Network FAX

オンラインマニュアル ON-LINE MANUAL



オンラインマニュアルについて

このオンラインマニュアルは、FAX SystemのNetwork FAX機能を使用する場合に、コンピュータ(以下PC)側での設定 について説明しています。別冊の使用説明書も合わせてお読みください。

なお、本オンラインマニュアルはPDF ファイル形式で作られており、内容を見るためにはAdobe Acrobat Reader4.05J 以 上が必要となります。

したがって、オンラインマニュアルを見る前に、まずAdobe Acrobat Reader をPC にインストールしてください。Network FAX 付属の CD-ROM には、Adobe Acrobat Reader のインストーラも収められています。

重要

Adobe Acrobat Reader の取り扱いについては、アドビ社の使用約款に準じます。

登録商標

- ・Microsoft 、Windows 、Windows NT および Internet Explorer は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国 における登録商標です。
- ・Windows Me および Windows XP は、Microsoft Corporation の商標です。
- ・Ethernet はゼロックス社の登録商標です。
- ・IBM ならびにIBM PC/AT は、米国IBM International Business Machines Corporation の商標です。
- ・Adobe 、Acrobat は、アドビシステムズ社の登録商標です。

その他、本使用説明書中に記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。 なお、本文中にはTM およびRは明記しておりません。

動作環境

Network FAX機能が使用できる動作環境は以下の通りです。

・ハードウェア IBM PC/AT 互換機

・インターフェイス 10BASE-T/ 100BASE-TX

・オペレーティングシステム Windows NT 4.0 (Server、Workstation)+SP5以降、

Windows 2000 (Professional, Server, Advanced Server)

Windows 98 (Second Edition), Windows 95 (OSR2以降)、

Windows Me、Windows XP

なお、本オンラインマニュアルで使用するディスプレイのサンプルはWindows XPのものです。ご使用のオペレーティン グシステムによって若干ディスプレイが異なることがありますのでご注意ください。

付属のユーティリティ

付属のCD-ROMに収められているユーティリティは以下のものがあります。Network FAX機能を使用する場合は、その使用 方法に応じて各ユーティリティを PC にインストールする必要があります。

Network FAX ドライバ

Network FAX ドライバは、PC 上のアプリケーションで作成した文書をプリンタ/スキャナキット[・]からファクスへと送り そこから外部のファクス等に送信します。Network FAX ドライバは送信する PC にインストールしてください。

アドレス帳 for Network FAX

アドレス帳 for Network FAX は、送信を行うPC にインストールするアドレス帳です。これを使用すると、PC から直接 ファクスを送信する際、自分専用の送信先リストを作成、利用することが可能になります。また、CSV ファイル形式であ れば他のアプリケーションで作成されたアドレスデータをインポートすることができます。

Scanner File Utility

外部のファクス等から送信された原稿は、プリンタ/スキャナキット・が装着されているファクス本体で受信し、プリン タ/スキャナキット・に転送され、Scanner File Utilityで指定したフォルダに保存します。Scanner File Utility は、 プリンタ/スキャナキット・から受信した画像イメージをファイルとして保存します。Scanner File Utility は受信を 行う際、必ず起動している必要があるため、常時稼動しているPC(本書ではサーバPCと呼びます)にインストールしてく ださい。Windows 2000 または Windows XP の場合は、Scanner File Utilityを個人的に使用するか、複数で共有して使 用するかによってセットアップタイプを選択することができます(P1-7参照)。

* KM-C850 ではスキャナキットになります。

Address Editor for FAX

Address Editor for FAX は、ファクス本体の自局情報やダイヤル情報をPCから登録 / 変更を行う場合に使用します。 Address Editor for FAX を使用することにより、ファクスの登録情報の設定をPC上で容易に行えるようになります。



Network FAX 機能の概要

Network FAX機能によってネットワーク(LAN)上のPCと外部ファクス等の間で送信と受信が可能になります。またアドレス帳を使用すれば、まとめて送る相手先を登録、グループ化しておくことができます。

送信機能

- 1 ネットワーク(LAN)上のPCから画像データをLAN回線でファクス本体へ送信する。
- 2 電話回線でファクス本体から外部ファクス等に送信する。



PUL

受信機能

3

- 1 外部ファクスからの原稿をファクス本体が電話回線で受信し、プリンタ/スキャナでPDFまたはTIFFファイルに変換 する。
- 2 ファクス本体からサーバ PC に LAN 回線で送信する。
 - FAXキット& プリンタ/スキャナキット* サーバPC内にファイルとして保存する。 外部ファクス ① 電話回線 *KM-C850では スキャナキットになります。 ② LAN回線 HUB ABCD··· 000 3 相思的思想 サーバ PC サーバ PC HDD内

アドレス帳

- 1 送信する PC 上で、アドレス帳に相手先アドレス、グループを登録する。
- 2 Network FAX での送信時、アドレス帳から相手先を選択する。
- 3 画像データをLAN回線でファクス本体へ送信する。
- 4 選択されたアドレスデータにしたがって電話回線でファクス本体から相手先外部ファクス等に送信する。複数の相手 先がある場合、順次同報送信する。



Network FAX 機能の概要

Address Editor for FAX

- 1 ファクス本体の自局情報やダイヤル情報を PC に読み込んで編集を行い、更新データをファクス本体に登録する。
- 2 他のアプリケーションで作成されたCSVファイル形式やアドレス帳ファイル形式(FDT)をインポートし、ファクス本体に登録する。
- 3 ダイヤル登録したデータを FED ファイル形式 (Address Editor for FAX の独自形式)で保存する。



<u>目次</u>

オンラインマニュアルについて	i
登録商標	i
動作環境	i
付属のユーティリティ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ii
Network FAX 機能の概要	iii
1章 インストール	Page 1-1
1-1 Network FAX ドライバのインストール	Page 1-1
使用スキャナの IP アドレスの設定	1-2
Network FAX ドライバのアンインストール	1-4
1-2 アドレス帳 for Network FAXのインストール	Page 1-5
1-3 Scanner File Utilityのインストール	Page 1-6
1-4 Address Editor for FAXのインストール	Page 1-8
2章 送信	Page 2-1
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Page 2-1
(1)時刻指定送信	
(2)F コード通信	2-2
(3)同時出力	2-2
(4)送信原稿保存	
(5)送付状の添付	
(6)部門管理	
2-2 基本的な送信の方法	Page 2-4
2-3 [ファクス設定]タブ	Page 2-6
2-4 [初期設定]ダイアログ	Page 2-7
(1)[送信オプション]タブ	
(2)[送信元情報] タブ	
(3)[マシン設定] タブ	
(4)[部門管理] タブ	
2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定	Page 2-11
(1)アドレス帳より送信先の選択	2-11
(2)F コード通信	
(3)送付状の宛先情報の登録	2-15
(4)オプション設定	2-17
(5)送信元情報	
(6)マシン設定	
2-6 送信管理	Page 2-20

目次

3	章	受信 Page 3-1
	3-1	配信設定の概略 Page 3-2
	3-2	Scanner File Utilityの起動 Page 3-4
	3-3	[設定]ダイアログの設定 Page 3-5
	3-4	[フォルダ設定]ダイアログの設定 Page 3-6
	3-5	[配信設定リスト]ダイアログの設定 Page 3-7
	3-6	[配信先設定]ダイアログの設定 Page 3-10
	3-7	配信先フォルダの決定方法 Page 3-13
	3-8	受信通知が送られたとき Page 3-13
	3-9	受信通知のエラー確認 Page 3-14
	3-10	受信ファイルの開封 Page 3-15
	3-11	受信ファイルの削除 Page 3-16
4	章	アドレス帳 Page 4-1
4	章 4-1	アドレス帳 Page 4-1 アドレスの登録 Page 4-2
4	章 4-1 4-2	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4
4	章 4-1 4-2 4-3	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4 (1	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4 (1 (2	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7) 複数アドレス、グループの編集4-8
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4 (1 (2 (3	アドレスの登録Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7) 複数アドレス、グループの編集4-8) 文字列の置換4-9
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4 (1 (2 (3 4-5	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7) 複数アドレス、グループの編集4-8) 文字列の置換4-9アドレス / グループの削除Page 4-10
4	章 4-1 4-2 4-3 (1 (2 (3 4-5 4-6	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7) 複数アドレス、グループの編集4-8) 文字列の置換4-9アドレス / グループの削除Page 4-10インポートPage 4-10
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4 (1 (2 (3 4-5 4-6 (1	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7) 複数アドレス、グループの編集4-8) 文字列の置換4-9アドレス / グループの削除Page 4-10インポートPage 4-10) FDT ファイルのインポート4-10
4	章 4-1 4-2 4-3 4-4 (1 (2 (3 4-5 4-6 (1 (2	アドレス帳Page 4-1アドレスの登録Page 4-2グループの登録Page 4-4アドレス / グループのコピーPage 4-6アドレス / グループの編集Page 4-7) アドレス、グループの単独編集4-7) 複数アドレス、グループの編集4-8) 文字列の置換4-9アドレス / グループの削除Page 4-10インポートPage 4-10) CSV ファイルのインポート4-11

目次

5章 Address Editor for FAX Page 5-1
5-1 自局情報の登録 Page 5-2
5-2 Network FAX機能の設定 Page 5-8
5-3 ダイヤルの登録 Page 5-9
(1) ワンタッチダイヤルの登録5-9
(2) チェーンダイヤルの登録5-12
(3) グループダイヤルの登録5-14
(4) プログラムダイヤルの登録5-18
(5) ダイヤル登録内容の編集5-22
(6) ダイヤルの削除5-28
5-4 BOXの登録 Page 5-29
(1) Fコード親展 BOX5-29
(2) 暗号 BOX5-30
(3) Fコード中継 BOX5-32
(4) BOXの削除5-35
5-5 インポート Page 5-36
5-6 FED ファイルの保存 Page 5-40
6章 Network FAX 仕様 Page 6-1

1章 インストール

1-1 Network FAX ドライバのインストール

- 1. 付属の CD-ROM を目的の PC の CD-ROM ドライブに入れるとセットアップ画面が表示されます。 表示されないときは、CD-ROM ドライブから起動させてください。
- 2. 使用許諾の内容を確認して、[]ボタンをクリックしてください。



3. メインメニューから [Network FAX ドライバ]をクリックしてください。



4. [Network FAX ドライバ]をクリックしてください。

5. ウィザードの指示にしたがって、インストールの操作を行ってください。

使用スキャナの IP アドレスの設定

Network FAX ドライバのインストールが終了したら、以下の手順で使用スキャナの IP アドレスの設定してください。

1.[スタート]ボタンから[コントロールパネル][プリンタとその他のハードウェア][プリンタとFAX]と順にクリックして[プリンタとFAX]ダイアログを開いてください。

(画面はKM-5035を選択した場合)

🗞 ታリンタと FAX	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
③ 戻る · ⑤ · Ď ♪ 検索 診 フォノレጃ	
アドレス(2) 🚱 プリンタと FAX	💙 🄁 移動
プリンタのタスク (※) ごう ジリンタのインストール ※) FAX のセットアップ	
関連項目	
 2 印刷のトラブルシューティング ④ 印刷間連のヘルプ 	
その他 🔹	

2. 使用するプリンタ名称(通常Kyocera Mita KM-XXXX NW-FAX)を右クリックし、ドロップダウンメニューから[印刷設 定]を選択してください。[印刷設定]ダイアログが開きます。

Windows 98、Windows Me などを使用してプロパティダイアログを開くときは、ドロップダウンメニューから[プロ パティ]を選択してください。[ファクス設定]タブをクリックしてください。

💩 Kyocera Mita KM-5035 NW-FAX 印刷器	定 ? 🛛
ファクス設定 バージョン情報	
	原稿サイス*: 210 × 297 mm ▲ 「 東稿の向き: ▲ 「 ・ 縦 ・ 、 横
	原稿の画質: ファイン ▼ 「 ファクス拡張メモツ
Kadcera	ファクス送信設定
	OK キャンセル 適用(<u>A</u>)

(画面はKM-5035を選択した場合)

3.[ファクス送信設定...]ボタンをクリックしてください。初期設定ダイアログが開きます。

Kyocera Mita Network FAX - 初期設定	×
送信オプション 送信元情報 マシン設定 部門管理	
送信オブション 「 時刻指定」 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
送付状	
送付状を添付する コメント編集 … 送付状テンプレート: 日本語テンプレート 01 ブレビュー	
OKキャンセル	

4.[マシン設定]タブをクリックしてください。

Kyocera Mita Network FAX - 初期設定	?×
送信オブション 送信元情報 マシン設定 部門管理	
Network FAX アドレス	
◎ IP アドレス	
C #スŀ名	
OK **>	ษม

5. [Network FAX アドレス]に使用するスキャナの IP アドレスまたはホスト名を入力してください。
 注意:この IP アドレスはスキャナ本体のスキャナ初期設定で設定されているものを入力してください。
 (ネットワークスキャナ使用説明書「2.セットアップのしかた」参照)

(スキャナ初期設定画面)

92元基本設定		閉じる
設定項目	設定値	
ホスト名	3hz215	
ΙΡΖΕΊνΑ	10.181.39.254	
サフ゛ネットマスク	255.255.255.0	
デ゛フォルトケ゛ートウェイ	10.181.39.254	
DHCP/BOOTP	有効	設定値変更

6.[OK]ボタンをクリックしてください。

Network FAX ドライバのアンインストール

Network FAX ドライバを削除するときは、以下の手順で行ってください。

1.[スタート]ボタンから[コントロールパネル][プリンタとその他のハードウェア][プリンタとFAX]と順にクリックして[プリンタとFAX]ダイアログを開いてください。



2. プリンタ名称(通常Kyocera Mita KM-XXXX NW-FAX)を右クリックでクリックし、ドロップダウンメニューから[削除] を選択してください。



3. 確認のダイアログが表示されたら、[はい]ボタンをクリックしてください。 削除を行ないます。

1-2 アドレス帳 for Network FAX のインストール

- 1. 付属の CD-ROM を目的の PC の CD-ROM ドライブに入れるとセットアップ画面が自動的に表示されます。 表示されないときは、CD-ROM ドライブから起動させてください。
- 2. 詳諾内容を確認して、[]ボタンをクリックしてください。
- 3. メインメニューから [Network FAX ドライバ]をクリックしてください。



- 4.[アドレス帳 for Network FAX]をクリックしてください。
- 5. ウィザードの指示にしたがって、インストールの操作を行ってください。

1-3 Scanner File Utilityのインストール

- 1. 付属の CD-ROM を目的の PC の CD-ROM ドライブに入れると自動的にセットアップ画面が表示されます。 表示されないときは、CD-ROM ドライブから起動させてください。
- 2. 使用許諾の内容を確認して、[]ボタンをクリックしてください。



3. メインメニューから [Network FAX ユーティリティ]をクリックしてください。



4.[Scanner File Utility]をクリックしてください。

 ウィザードの指示にしたがって、インストールの操作を行ってください。 Windows2000 またはWindowsXP の場合、セットアップタイプの選択画面が表示されます。以下のセットアップタイ プを選択して次に進んでください。

Scanner File Utility Setup	×
セットアッフ* タイフ* ご利用方法に合わせて最適なセットアッフ [®] タイフ*を選択してください。	
インストールするコンホーネントを選択してください。インストールしないコンホーネントは、選択を解除してください。D次 へ」本なンを切っかすると、作業を続行します。	
● サービスモードでインストールする	
○ デスクトップモードでインストールする	
InstallShield	
< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル	

サービスモードでインストールする.....Scanner File Utility をファイルサーバなど、共有で使用する場合 に選択します。(PC がログオフ状態でも、Scanner File Utilityが 使用できるようになります。 サービスモードについては、P.3-4を参照してください。 デスクトップモードでインストールする......Scanner File Utility を個人的に使用する場合に選択します。(PC

テスクトッフモートでインストールする......Scanner File Utility を個人的に使用する場合に選択します。(PC をログオンすると、Scanner File Utility が使用できるようにな ります。)

一度Scanner File Utility をインストールした後、セットアップタイプをデスクトップモードからサービスモード に変更したい場合は、Windows の"アプリケーションの追加と削除"機能で"修正"を行うとセットアップタイプを 変更することができます。

[コンポーネントの選択]の画面が表示されたら、"KM-Network FAX Receive Handler "のチェックボックスにチェッ クを入れてください。他のチェックボックスの内容は以下のとおりです。

・KM-DB Link HandlerKM-DB アシスト (スキャンした画像に文書情報"キーワード"を追加します。) ・DataBase Link Handler(Sample)データベースアシスト(スキャンした画像と共に文書情報をもったCSV ファイルを作成します。)

1-4 Address Editor for FAX のインストール

- 1. 付属の CD-ROM を目的の PC の CD-ROM ドライブに入れると自動的にセットアップ画面が表示されます。 表示されないときは、CD-ROM ドライブから起動させてください。
- 2. 使用許諾の内容を確認して、[]ボタンをクリックしてください。



3. メインメニューから [Network FAX ユーティリティ]をクリックしてください。



- 4.[Address Editor for FAX]をクリックしてください。
- 5. ウィザードの指示にしたがって、インストールの操作を行ってください。

2章 送信

この章では、ネットワーク上の PC で作成した原稿を、Network FAX ドライバを使用することによって、そのまま PC 上からファクスする方法について解説します。

重要

送信を行うPCにはNetwork FAXドライバがインストールされている必要があります。Network FAXドライバのインストー ルはP1-1、「1-1 Network FAXドライバのインストール」を参照してください。



2-1 送信の主な機能

(1)時刻指定送信 < 設定は P2-7 参照 >

設定された時刻に送信を行います。設定できる時刻は ファクス本体に設定されている時刻を基準に24時間 以内です。



2-1 送信の主な機能

(2) F コード通信<設定はP2-14 参照>

相手先で登録されているFコードボックスに原稿を送信する通信手段です。Fコードボックスにはサブアドレスとパスワードが設定されているため、機密性の高い通信になります。送信設定の際、相手先で設定されているサブアドレスとパスワード(相手先で設定されている場合)を入力する必要があります。

- Fコード通信に関する詳しい内容は下記を参照してください。
- ・KM-3035/4035/5035/C850:ファクス編の使用説明書、5章「ファクスの操作方法(応用編)」

・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、4章「ファクスの操作方法(応用編)」



(3)同時出力 < 設定は P2-7 参照 >相手先に原稿を送信すると同時にファクスで原稿を出力します。



(4)送信原稿保存 < 設定は P2-7 参照 >

ファクス本体の「Network FAX 登録」で登録さ れているフォルダ番号のフォルダで送信原稿を 保存します。保存の形式はPDF ファイルまたは TIFF ファイルのどちらかをファクス本体にあ るファクス初期設定「ファイル形式」で選択で きます。

フォルダ番号の登録、ファイル形式の設定は 下記を参照してください。

- ・KM-3035/4035/5035/C850:ファクス編の 使用説明書、9章「Network FAX設定(オプ ション)」
- ・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明 書、8章「Network FAX設定(オプション)」



(5)送付状の添付 < 設定は P2-7 参照 >

会社名、部署名、名称、電話番号、ファクス番号などの送信元情報とともに任意のコメントを添えて送付状として送信原 稿に添付することができます。また送付状は数種類のテンプレートから選択できます。



(6)部門管理 <設定はP2-10参照>

複写機本体(またはファクス本体)の「部 門管理設定」が"ON"に設定されている 場合、Network FAXによる送信も部門管 理の対象になります。複写機本体(また はファクス本体)で登録されている部門 コードが入力されたときのみ送信ができ ます。



部門管理に関する詳しい内容は、下記を参照してください。

- ・KM-3035/4035/5035/C850:コピー編の使用説明書、7章「複写機の管理モード」およびファクス編の使用説明書、 5章「ファクスの操作方法(応用編)」
- ・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、4章「ファクスの操作方法(応用編)」

2-2 基本的な送信の方法

1. PC上で任意のアプリケーションで送信する原稿を作成してください。

2.[ファイル]メニューから[印刷]を選択してください。

プリンタ名]コンボボックスでプリンタ名称(通常 Kyocera Mita KM-XXXX NW-FAX)を選択してください。使用されているアプリケーションの印刷設定ダイアログが開きます。
 注意:以下の画面はご使用のアプリケーションによって異なります。

(画面はKM-5035を選択した場合)

印刷	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ー ブリンター ブリンタ名(№): Kyocera Mita KM-5035 NW-FAX ▼	プロパティ(<u>P</u>)
状態: 準備完了 種類: Kyocera Mita KM-5035 NW-FAX 接続先: LPT1:	□ 逆順ご印刷业) □ 画像として印刷 単 □ ファイルへ出力业)
 印刷範囲 ● すべてのページ(A) ● 選択したページ/グラフィック(S) ● 現在のページ(U) ● ページ範囲(G) 開始(E): 1 終了(D): 51 印刷(B): 両方 ▼ ▼ 注釈(D) 	 印刷時数と調整 部数(2): 1 □ □ □ 用紙サイズに合わせてページを縮小(4) □ □
PostScriptオブション 印刷方法(M): レベル2 マスピードを優先して最適化(2) 「2/ディトフォントのダウンロード(M)「 ブリンタメモリを節約(2) 色の設定: ブリンタ上	プレビュー <u>k209.90 x</u> 296.69
印刷のヒントロ	

- 印刷ページなどの設定を行ってください。
 注意:印刷部数は1部になっていることを確認してください。
- 5.[プロパティ]ボタンをクリックしてください。プロパティウィンドが開きます。

(画面はKM-5035を選択した場合)

參 Kyocera Mita KM-5035 NW-FAXのプロパラ	Ē1	?×
ファクス設定バージョン情報		
	原稿サイズ: 210 × 297 mm [A4	
	原稿の向き: A で 縦 で 横	
N.	原稿の画質: ファイン ▼ 「 ファクス拡張メモリ	
KYOCER3	標準に戻す	
	OK +v)	1セル

2-2 基本的な送信の方法

6.[ファクス設定]タブが開いている状態で、原稿サイズなど送信条件に関する設定を行い、[OK]ボタンをクリックして ください。

設定の方法はP2-6、「2-3 [ファクス設定]タブ」を参照してください。

7. アプリケーションの印刷設定ダイアログに戻ります。[OK]ボタンをクリックしてください。送信設定ダイアログが表示されます。

[送信設定]ダイアログの詳細な設定方法はP2-11、「2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定」を参照してください。

Kyocera Mita Network FAX - 送信設定 - NWFAXj.pdf					
宛先設定 送付状 オプション 送信元情報 マシン	宛先設定 送付状 オブション 送信元情報 マシン設定				
ファクス番号:	オプション設定				
_ 宛先リスト	こ追加				
宛先リスト: 0件 / 残り 80件					
ファクス番号 会社名 部	署名 宛先名称				
アドレス帳より選択	リストから削除すべて削除				
ヘルプ	送信 キャンセル				

- 8.[ファクス番号]エディットボックスに送信先のファクス番号をキーボードより入力してください。アドレス帳を使用 するときは P2-11、「(1)アドレス帳より送信先の選択」を参照してください。
 - ・入力可能文字数:半角32文字
 - ・入力可能文字:0~9、#、*、-、スペース(先頭の-,スペースは不可)

9. 送付状を使用するときは、P2-15、「(3)送付状の宛先情報の登録」を参照してください。

10. [宛先リストに追加]ボタンをクリックしてください。

送信先の情報が[宛先リスト]に表示されます。複数の相手先に送るときは、手順8、9を繰り返してください。 最大80件の相手先が追加できます。

宛先リストから相手先のファクス番号を削除するときは、その番号を選択し、[リストから削除]ボタンをクリック してください。全て削除するときは、[すべて削除]ボタンをクリックしてください。

11. 送信を開始するときは、[送信]ボタンをクリックしてください。

2-3 [ファクス設定]タブ

原稿サイズなど送信条件をここで設定してください。このタブを開く方法は、P1-2、「 使用スキャナの IP アドレス の設定」を参照してください。

🎍 Kyocera Mita KM-5035 NW-FAX 印刷設;	≆ ?⊠	
ファクス設定「バージョン情報	原稿ザ(ス [*] : 210 × 297 mm) [44] 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」	— 1
	▲ ・縦 ・縦 ・ 積 原稿の画質: ファイン ・ アケカな張/切	2 3
K40CER3	ファクス送信設定	— 4
	OK キャンセル 適用(<u>A</u>)	

1 原稿サイズ

コンボボックスから送信する原稿サイズを選択してください。 アプリケーションで指定したサイズをここで選択した用紙サイズに変換して送信します。 用紙サイズ:A3、A4、A5、B4、B5、Folio、Ledger、Legal、Letter、Statement

2 原稿の向き

チェックボックスで原稿の出力向きを "縦"または "横"のどちらか選択してください。

3 原稿の画質

コンボボックスから送信する原稿の解像度を選択してください。

解像度: ノーマル、ファイン、ウルトラファイン

ウルトラファインは、微細な文字や線がある原稿をできる限りきれいに送るとき選択してください。ウルトラファインは、[ファクス拡張メモリ]チェックボックスにチェックが入っているときのみ表示されます。 実際にウルトラファインで送信するには、本体でオプションメモリの増設を行う必要があります。

4 [ファクス送信設定]ボタン

送信条件の初期設定をするときは[ファクス送信設定]ボタンをクリックしてください。[初期設定]ダイアログが起動し ます。設定の方法はP2-7、「2-4 [初期設定]ダイアログ」を参照してください。

基本的に使用する送信条件をこのダイアログで設定しておくと、通信毎に設定する手間が省けます。

[初期設定]ダイアログは次の手順で開きます。

Windows OS上の[スタート]から[コントロールパネル][プリンタとその他のハードウェア][プリンタとFAX]と 順にクリックして[プリンタとFAX]ダイアログを開いてください。使用するプリンタ名称を右クリックし、ドロップ ダウンメニューから[印刷設定]を選択してください。[印刷設定]ダイアログで[ファクス送信設定]ボタンをクリッ クしてください。(Windows 98 や Windows Me などの OS では[スタート]から[設定][プリンタ] と順にクリック して[プリンタ]ダイアログを開いてください。使用するプリンタ名称を右クリックし、ドロップダウンメニューから [プロパティ]を選択してください。[プロパティ]ダイアログで[ファクス送信設定]ボタンをクリックしてください。)

(1)[送信オプション]タブ

	Kyocera Mita Network FAX - 初期設定	?×
	送信オプション 送信元情報 マシン設定 部門管理	
	「送信オプション	
1 —		
2 —	——————————————————————————————————————	
3 —	───── 送信原稿保存	
4 —		
	送付状テンプレート: 日本語テンプレート 01 _ ブレビュー	
	OK**/_	1211

1 [時刻指定] チェックボックス

チェックボックスにチェックを入れると、右側の時刻表示エディットボックスが有効となり、送信原稿に対して送信する 時刻の設定を行うことができます。キーボードからの入力と ボタンをクリックして入力ができます。時刻は24時間制 で入力してください。

注意:ファクス本体に設定されている時刻より前の時刻を指定して送信した場合、翌日の指定時刻に送信を行います。ファ クス本体で設定されている時刻を確認してください。

2 [同時出力] チェックボックス

チェックボックスにチェックを入れると、送信とともにファクス本体からも出力します。

3[送信原稿保存]チェックボックス

チェックボックスにチェックを入れると、ファクス本体の「Network FAX登録」で登録されているPCに送信原稿を保存し ます。

送信原稿を保存するときは下記を参照してください。

・KM-3035/4035/5035/C850:ファクス編の使用説明書、9章「Network FAX 設定 (オプション)」

・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、8章「Network FAX 設定 (オプション)」

送信原稿の保存を行うときはP3-2、「3-1 配信設定の概略」から行ってください。

4[送付状を添付する]チェックボックス

チェックボックスにチェックを入れると、送付状を添付して原稿を送信します。

送付状の設定は以下の手順で行ってください。

1)[送付状テンプレート]のドロップダウンメニューから送付状のテンプレートを選択してください。

2) テンプレートのフォーマットを確認するときは [プレビュー] ボタンをクリックしてください。 現在選択されているテンプレートのプレビューが表示されます。

送付状のブレビュー			
日本語テンプレー	ト 01 🔄 🔳 📕 開じる	倍率: 全体を表示 ▼ 5	詵: 🔳 🕨
Г			
	_{宛先:} 鈴木 殿		
	● 銀 行		
	預金課		
	FAX: 14253321		
	送信元: 山田太郎		
	O △商事		
	FAX: 111-1111	TEL: 000-0000	
	∎メッセージ∎□■□■□■□		

テンプレートの種類を変更するときは、ダイアログの上部のドロップダウンメニューもしくは ◀▶ボタンをクリックして ください。テンプレートの表示倍率もドロップダウンメニューで25 ~ 250%の範囲で変更できます。宛先が複数設定され ている場合には、宛先ごとのプレビューが表示できます。◀▶ボタンをクリックしてください(宛先の設定は、P2-15、「(3) 送付状の宛先情報の登録」を参照)。確認が終了したら[閉じる]ボタンをクリックしてください。

3)送付状にコメントを記載するときは[コメント編集]ボタンをクリックしてください。
 [コメント編集]ダイアログが開きます。

コメント編集	
コメント:	
	~
	OK ++>tu

送付状に記載するコメントを入力して、[0K]ボタンをクリックしてください。全角で最大500文字(半角で最大1000文字)まで入力できます。

(2)[送信元情報]タブ		Kyocera Mita Network FAX - 初期設定 💽	
		送信オブション送信元情報 マシン設定 部門管理	
	1 — 2 — 3 —	会社名: 部署名: 名称:	
	4	電話番号:	
	5 —	ファクス番号:	
	6 —	*メールアドレス:	
		* メールアトリスを設定すると、送信結果レポートを 受け取ることができます。	
		OK ++>\U	, T

送付状を添付する際、1~5の送信元情報を入力してください。

- 1 会社名:最大全角 32 文字(半角 64 文字)まで入力できます。
- 2 部署名:最大全角32文字(半角64文字)まで入力できます。
- 3 名称(個人名など):最大全角16文字(半角32文字)まで入力できます。
- 4 電話番号:最大半角20文字(入力可能文字0~9、#、*、-、(、)+、およびスペース)まで入力できます。
- 5 ファクス番号:最大半角20文字(入力可能文字0~9、#、*、-、(、)+、およびスペース)まで入力できます。
- 6 メールアドレス:最大半角64文字まで入力できます。

英数字(0-9、A-Z、a-z)

メールアドレスを入力すると、送信結果レポートをEメールの添付ファイルとして送信することができます。

注意:送信レポートをEメールで送るときには、ファクス初期設定のレポート出力(NW-FAX送信レポート)の設定を "ON"(または特定条件)に設定してNetwork FAX登録で管理者メールアドレスを登録して、かつ、スキャナ初期 設定のSMTPサーバの設定をする必要があります。

管理者メールアドレスを登録するときはNetwork FAX登録で行う代わりにスキャナ初期設定で行うこともできます。

(3)[マシン設定]タブ

Kyocera Mita Netwo	ork FAX	- 初期	設定		?×
送信オプション 送信元	情報マジ	い設定	部門管理		
Network FAX アドレ	~~~				
● IP アドレス	192	. 168	. 161	. 152	
○ ホスト名					
			OK	キャン	rtin

使用するファクスを変更するときは、そのファクスのスキャナ初期設定に登録されているIPアドレスまたはホスト名に変更してください。(ネットワークスキャナの使用説明書「2.セットアップのしかた」参照)

参考 (ス=	キャ	ナ	初期	設定	画面	
------	----	----	---	----	----	----	--

初期設定/カウンタ画面	面です。	
システム基本設定		閉じる
設定項目	設定値	
ホ자 名	3hz215	
ΙΡ7Ͱʹνλ	10.181.39.254	
サフ゛ネットマスク	255.255.255.0	
デ゛フォルトケ゛ートウェイ	10.181.39.254	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
, DHCP/BOOTP	有効	設定値変更 ▶
初期設定・スキャナ初期メニ		

ホスト名を使用する場合、WINSサーバもしくはDNSサーバが動作している環境でなければなりません。 ホスト名:最大半角32文字(入力可能文字0~9、A~Z、a~z、-、.)

(4)[部門管理]タブ

Kyocera Mita Network FAX - 初期設定 🛛 💽 🗙
送信オプション 送信元情報 マシン設定 部門管理
- 部門管理
部門コード: 未登録
<u>②</u> 新
OK

部門管理を使用するときは、部門コードを入力する必要があります。部門コードは複写機本体(またはファクス本体)で 登録されているものを使用してください。

部門コード未登録時、[部門管理コード]エディットボックスには"未登録"と表示され、部門コード登録時には"登録済み"と表示されます。

部門管理を行うときは[部門管理設定]を"ON"にする必要があります。部門コードについては下記を参照してください。 ・KM-3035/4035/5035/C850:コピー編の使用説明書、7章「複写機の管理モード」およびファクス編の使用説明書、 5章「ファクスの操作方法(応用編)」

・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、4章「ファクスの操作方法(応用編)」

部門コードの登録

1. 部門コード未登録時、[登録]ボタンを押すと[部門コード登録]ダイアログが開きます。

部門コード愛	錄	
בא−k:	l	
	ОК	キャンセル

2. 部門コード(1~8桁)を入力して、[0K]ボタンをクリックしてください。[部門管理]タブに戻ります。

-部門管理	
部門コード:	登録済み
	「 リセット

1.[リセット]ボタンをクリックしてください。部門コードが"未登録"になります。

<u>2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定</u>

(1)アドレス帳より送信先の選択

注意

アドレス帳を使用するときは、アドレス帳 for Network FAX がインストールされ、すでに相手先が登録されている必要 があります。登録の方法はP4-2、「4-1 アドレス登録」を参照してください。

Kyocera Mita Network FAX - 送信設定 - NV	WFAXj.pdf
宛先設定 送付状 オプション 送信元情報 マシン語	没定
ファクス番号:	オプション設定
宛先リスト: 0件/残り80件	
- ファクス番号 - 会社名 部署	署名の「宛先名称」
アドレス帳より選択	リストから削除
ヘルプ	送信 +tv>tu

1.[アドレス帳より選択]ボタンをクリックしてください。[宛先の選択]ダイアログが開きます。

アドレス帳 検索対象文字列	: [t	べて表示		
検索対象	: • 登錄	名称 🔘 会社	名			
登録名称	フリガナ	ファクス番号	会社名	部署名	宛先名称	~
圆銀行	キシコウ					
■ ●銀行	クロマル	14253321	●銀行	預金課	鈴木 殿	
■ △銀行	サンカク	333333	△銀行	貸出課	川端 殿	
■ □建設	ንከንታ	4444444	口建設	見積課	田中 殿	
▣ ◎信用金庫	ニジュウ	2345678	◎信用金庫	為替課	平谷 殿	~
<					>	
宛先リスト 0件 / 残り 80 件			///////////////////////////////////////			
ファクス番号	会社名	部署名	3 宛先	名称	リストから削退	余
					すべて削除	

2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定

- 2. アドレス帳に登録されている宛先が上部のリストに表示されます。
 - 宛先を検索する場合は以下の手順(i)(ii)を行ってください。検索しない場合は、手順3に進んでください。 (i)検索対象]ラジオボタンで検索対象を"登録名称"か"会社名"のどちらか選択してください。
 - (ii)[検索対象文字列]エディットボックスに検索する文字列を入力してください。最大全角32文字(半角64文字)ま で入力できます。

入力が確定した時点で検索を開始し、入力した文字と先頭より一致したもののみ表示されます。一致する項目がなかった場合、何も表示されません。

アドレス帳のデータをすべて表示させるときは、[すべて表示]ボタンをクリックしてください。

3. 上部のリストに表示されているアドレス帳から宛先リストへ追加するときは、追加する宛先を選択してから [宛先リ ストに追加]ボタンをクリックしてください。

複数の相手先をグループとして登録された名称を選択すると、ダイアログボックス上に[詳細]ボタンが表示されます。

宛先の選択						
- アドレス帳 検索対象文字列 検索対象	: 「 : • 登録	名称 〇 会社] 名	べて表示	」 【】】 】	
登録名称	フリカナ	ファクス番号	_ 	部署名	宛先名称	
動 銀行	キシコウ					
● ● 銀行	クロマル	14253321	●銀行	預金課	鈴木 殿	
■ △銀行	サンカウ	333333	△銀行	貸出課	川端 殿	
■ □建設	シカクケ	4444444	口建設	見積課	田中 殿	
■ ◎信用金庫	ニジュウ	2345678	◎信用金庫	為替課	平谷 殿	*
<)	
- 宛先リスト 1件 / 残り 79 件			リストに追加			
ファクス番号	会社名	部署名	3 宛3	七名称	リストから削り	余
4444444	口建設	見積調		中殿		
					すべて削除	
<u>^⊮7°</u>				ОК		zil

グループ登録された宛先を選択し、[詳細]ボタンをクリックすると、各グループに対して[グループ確認]ダイ アログが開き、グループのメンバーを確認することができます。

<mark>グル</mark> ー 銀行	- プ 確認 ī		_			
<u> </u>	禄名称	フリガナ	ファクス番号	会社名	部署名	
●f △f	段行 退行 言用金庫	クロマル サンカウ ニショウ	14253321 3333333 2345678	●銀行 △銀行 ◎信用金庫	預金課 貸出課 為替課	靜木殿 川端殿 平谷殿
			[OK		

参照が終了したら[OK]ボタンをクリックしてください。[宛先の選択]ダイアログに戻ります。

2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定

4. 宛先リストには、アドレス帳より選択した宛先のみ表示されます。

宛先リストに表示されている宛先より削除するときは、削除する宛先を選択し[リストから削除]ボタンをクリック してください。また、すべての宛先を削除するときは、[すべて削除]ボタンをクリックしてください。

アドレス帳 ――― 検索対象文字列	: [べて表示		
検索対象	: • 登錄	名称 🔿 会社	名 —			
登録名称	フリガナ	ファクス番号	会社名	部署名	宛先名称	^
■ □建設	シカクケ	4444444	口建設	見積課	田中殿	
■ ◎信用金庫	ニジョウ	2345678	◎信用金庫	為替課	平谷 殿	
	パッシン	55555555	×市役所	総務課	山本 殿	
■ ○商事	マルショ	222222	○商事	販売課	海山 殿	
						~
<]:	>
		宛先	リストに追加			
宛先リスト 2件 / 残り 78 件			リストに追加			
宛先リスト 2件 / 残り 78 件 「ファクス番号	会社名		UZHに追加 G 宛先	2名称	リストから削り	余
宛先リスト 2件 / 残り 78 件 ファクス番号 4444444	▲ 会社名		リストに追加 <u>3 宛</u> 先 果 田中	·名称	リストから削り	涂
宛先リスト 2件 / 残り 78 件 ファクス番号 4444444 2222222	<u>会社名</u> 口建設 〇商事	宛先 部署4 見積調 販売罰	リストに追加 2 「宛先 果 田中 米 海山	<u>名称</u> □ 殿 J 殿	リストから削り	<u>除</u>
宛先リスト 2件 / 残り 78 件 ファクス番号 4444444 222222	会社名 口建設 〇商事	<u>宛</u> 先 部署3 見積調 談売割	リストに追加 3 宛先 果 田中 業 海山	<u>:名称</u> □ 殿 」	リストから削り すべて削除	涂

5.[OK]ボタンをクリックしてください。[宛先の選択]ダイアログを終了し、送信設定ダイアログの宛先リストに登録した宛先を表示します。

(2) F コード通信

Kyocera Mita Network FAX - 送	信設定 - NWFAXj.pdf	
宛先設定 送付状 オプション 送信元	情報 マシン設定	
ファクス番号:	売生いてい注tm (オプション設定
	38500×110,850	
宛先リスト: 0件/残り80件		
ファクス番号 会社名	部署名	宛先名称
アドレス帳より選択	リストから	5削除 すべて削除
ヘルプ	送伯	= ++>zul

1.[送信設定]ダイアログの[宛先設定]タブで[オプション設定]ボタンをクリックしてください。 [オプション設定]ダイアログが開きます。

オプション設定	
会社名:	
部署名:	
宛先名称:	
	敬称: なし 🖃
- Fコード サブアドレス: パスワード:	
	<u>ОК</u> <u></u> ++уел

2. 相手側のサブアドレスとパスワードの入力を行ってください。

- ・入力可能文字数:半角20文字
- ・入力可能文字:0~9、#、*、スペース(先頭のスペースは不可)

3.[OK]ボタンをクリックしてください。送信設定ダイアログに戻ります。

(3)送付状の宛先情報の登録

送付状はテンプレートから選択できます。送付状には以下のような宛先情報が送付状に記載されます。

日本語テンプレート 01 のサンプル



1. [宛先設定]タブで相手先のファクス番号を入力してください。(P2-5の手順8参照)

- Kyocera Mita Network FAX - 送信設定 - NWFAXj.pdf
宛先設定 送付状 オブション 送信元情報 マシン設定
ファクス番号: 11111111 オブション設定
<u>宛先リストに追加</u>
宛先リスト: 0件 / 残り 80件
ファクス番号 会社名 部署名 宛先名称 ()
アドレス帳より選択… リストから削除 すべて削除 すべて削除
ヘルプ 送信 キャンセル

2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定

2.[オプション設定]ボタンをクリックして、宛先情報を入力してください。

	オプション設定
	宛先情報
1	 会社名: □□△商事
2	 部署名:
3	
4	
	サブアドレス:
	OK ++>tel

- 1 会社名:最大全角32文字(半角64文字)まで入力できます。
- 2 部署名:最大全角32文字(半角64文字)まで入力できます。
- 3 宛先名称:最大全角10文字(半角20文字)まで入力できます。
- 4 敬称: "なし"、"様"、"殿"、"御中"の中から選択できます。

- 3. [OK]ボタンをクリックしてください。送信設定ダイアログに戻ります。
- 4. [宛先リストに追加]ボタンをクリックして宛先リストに追加してください。
- 5.送信元の情報を[初期設定]ダイアログで設定していない場合には、[送信元情報]タブをクリックして、送信元情報 を設定してください。

P2-9、「(2)[送信元情報]タブ」を参照してください。

6. [送付状]タブをクリックしてください。

P2-7、「2-4 [初期設定]ダイアログ」の"送付状"で設定されている内容が表示されます。



内容を変更するときは以下の設定を行ってください。

- 1 [送付状を添付する]チェックボックス:チェックされていることを確認してください。
- 2 [送付状テンプレート]選択ボックス:テンプレートを変更する場合は、選択しなおしてください。
- 3 [コメント編集]ボタン:送付状のコメントを変更するときはクリックしてください。全角で最大500文字(半 角で最大1000文字)まで入力することができます。
- 4 [プレビュー]ボタン:選択されたテンプレートに設定された内容を[送信状のプレビュー]ダイアログに表示 します(ダイアログの見方はP2-8、手順2)を参照してください)。

2-5 [送信設定]ダイアログの詳細設定

(4)オプション設定

Kyocera Mita Network FAX - 送	信設定 - NWFAXj.pdf	
宛先設定 送付状 オブション 送信元	1情報 マシン設定	
ファクス番号: 川		イノンヨノ設定…
	宛先リストに追加	
宛先リスト: 0件/残り80件		
<u>ファクス番号</u> <u> くれ名</u>	部署名	宛先名称
アドレス帳より選択	リストかく	6削除 すべて削除
<u></u> ^ルプ	送信	i ++>zh

P2-7、「2-4 [初期設定]ダイアログ」の(1)[送信オプション]タブとP2-10、「2-4[初期設定]ダイアログ」の(4)
 [部門管理]タブで設定した内容(表示されている設定内容)を変更する場合は、[オプション]タブをクリックしてください。[オプション]タブが開きます。

注意:ここで変更した設定は1通信のみ有効で、通信後は[初期設定]ダイアログの設定に戻ります。

Kyocera Mita Network FAX - 送信設定 - NWFAXj.pdf
宛先設定 送付状 オプション 送信元情報 マシン設定
「送信オプション――――
「 同時出力
「 送信原稿保存
部門管理
部門コード: 木登録 登録
べルプ 送信 キャンセル

- 2. 設定の方法は P2-7、(1)[送信オプション]タブ、P2-10、(4)[部門管理]タブを参照してください。
- 送信を開始するときは、[送信]ボタンをクリックしてください。
 他のタブを設定するときは、他のタブをクリックしてください。

(5)送信元情報

Kyocera Mita Network FAX - 送信副	設定 - NWFAXj.pdf
宛先設定 送付状 オプション 送信元情報	服 マシン設定
ファクス番号:	オブション設定
示	同告リストに追加
宛先リスト: 0件/残り80件	
ファクス番号 会社名	部署名 宛先名称
アドレス帳より選択	リストから削除すべて削除
<u></u>	透信キャンセル

 P2-9、「2-4 [初期設定]ダイアログ」の(2)[送信元情報]タブで設定した内容(表示されている設定内容)を変更 する場合は、[送信元情報]タブをクリックしてください。[送信元情報]タブが開きます。
 注意:ここで変更した設定は1通信のみ有効で、通信後は[初期設定]ダイアログの設定に戻ります。

Kyocera Mita Network FAX	- 送信読定 - NWFAXj.pdf
宛先設定 送付状 オプション :	送信元情報 マシン設定
会社名:	
部署名:	
名称:	
電話番号:	
ファクス番号:	
*メールアトシス:	
* メールアドル 受け取る。	なを設定すると、送信結果レポートを ことができます。
ヘルプ	送信 キャンセル

- 2. 設定の方法はP2-9、(2)[送信元情報]タブを参照してください。
- 3. 送信を開始するときは、[送信]ボタンをクリックしてください。
 他のタブを設定するときは、他のタブをクリックしてください。

(6)マシン設定

Kyocera Mita Network FAX - 送信設定 -	NWFAXj.pdf
「宛先設定 送付状 オプション 送信元情報 マシ	ン設定し
ファクス番号:	オプション設定
宛先リスI	~112追加
宛先リスト: 0件/残り80件	
ファクス番号 会社名 き	郡署名 宛先名称
アドレス帳より選択	リストから削除すべて削除
ヘルプ	送信

 P2-9、「2-4 [初期設定]ダイアログ」の(3)[マシン設定]タブで設定した Network FAX アドレス(スキャナの IP ア ドレス)を変更する場合は、[マシン設定]タブをクリックしてください。[マシン設定]タブが開きます。
 注意:ここで変更した設定は1通信のみ有効で、通信後は[初期設定]ダイアログの設定に戻ります。

Kyocera Mita Network FAX - 送信設定 - NWFAXj.pdf
宛先設定 送付状 オプション 送信元情報 マシン設定
Network FAX アドレス
● IP アドレス 10 . 181 . 161 . 152
C 木スト名
ヘルプ 送信 キャンセル

- 2. キーボードで Network FAX IP アドレス (スキャナの IP アドレス) またはホスト名 (スキャナのホスト名) を入力し てください。
- 3. 送信を開始するときは、[送信]ボタンをクリックしてください。
 他のタブを設定するときは、他のタブをクリックしてください。
以下の方法で、PCから現在処理中の状況を確認したり、FAXへのデータの送信を中止させることができます。

1. データの送信を行うと、タスクバーに送信管理のアイコンが表示されます。



2. 送信管理のアイコンをダブルクリックしてください。 現在の送信状況をお知らせする送信管理ダイアログが開きます。

🕼 Kyocera Mita Network FAX	- 送信管理				
ドキュメント 設定 ヘルプ					
処理中ドキュメント					
 	状態	ページ数	ファクス番号	受付時間	
NWF AXj.pdf					

FAX へのデータの送信を中止させるときは、[ドキュメント]メニューから[キャンセル]を選択ください。
 この送信管理上では FAX へのデータの送信中に中止を行います。 PC から FAX へのデータの送信が終了した場合は、
 FAX 本体で中止作業を行ってください。

参考

送信管理のアイコンを右クリックすると以下のリストが表示されます。

[終了]を選択すると、送信管理が終了し、アイコンがタスクバーから表示されなくなります。

[初期設定...]を選択するとNetwork FAXの送信における初期設定ダイアログが表示されます。 初期設定ダイアログの 設定方法については P2-7、「2-4 [初期設定]ダイアログ」を参照してください。

[バージョン情報...]を選択すると、送信管理ソフトのバージョンを確認できます。

終了 	
初期設定…	
バージョン情報	
	🔁 💽 20:16 -



ファクス本体の初期設定「Network FAX 受信設定」が"ON"に設定されている場合、ファクスで受信した原稿をPDF また はTIFF ファイルに変換し、ネットワーク上のサーバPC(Scanner File UtilityがインストールされているPC)で設定さ れたフォルダに受信します。ファクスが受信したことを通知する受信通知は、一般のEメールにて画像を添付して他のPC に送信できます。また、ネットワーク内のPCでScanner File Utilityがインストールされていれば受信通知を送ること ができます。



注意

受信を行うときはPCとファクス本体で設定を行ってください。

PC の設定

・受信を行うPCにはScanner File Utilityをインストールしてください。Scanner File UtilityのインストールはP1-6、「1-3 Scanner File Utilityのインストール」を参照してください。

ファクス本体の設定

・「Network FAX 受信設定」を"ON"に設定してください。また本体で受信原稿を出力するかどうか選択できます。

- ・「Network FAX 登録」の「IP アドレス / ホスト名」で受信する PC の IP アドレスまたはホスト名を登録してください。 ファクス本体の設定は下記を参照してください。
- ・KM-3035/4035/5035/C850:ファクス編の使用説明書、9章「Network FAX 設定 (オプション)」
- ・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、8章「Network FAX設定(オプション)」

注意

受信を行うときには、常にScanner File Utilityを起動させてください。これが起動しているときには、タスクバーに そのアイコンが表示されます。



<u>3-1 配信設定の概略</u>

ここではネットワークファクスで受信した原稿を保存するフォルダの設定方法の概略を示します。設定に関する詳しい内容は、以下の「3-2 Scanner File Utilityの起動」から順に参照してください。また、送信した原稿を保存するフォルダについても同様の方法にて設定できます。

 Scanner File Utilityの起動
 [スタート]ボタンから Scanner File Utilityを起動し、タ スクバーのアイコンをダブルクリックして [Scanner File Utility]ダイアログを開きます。

P3-4参照



🛎 Scanner File Utility	,		? 🛛
- ステータス データ受信可能			 設定 終了
受信ファイルリスト	購<	フォルダを開く	削除
日時	送信者	ファイル名	

2 [設定]ダイアログの設定

ハードディスクの使用容量や受信通知をする画面を表示させ る設定などフォルダの管理設定を行います。

P3-5参照



3 [フォルダ設定]ダイアログの設定 受信原稿を保存するフォルダの番号やフォルダのアドレスな どを設定します。

P3-6参照

フォルダ設定	? 🛛
No.	ОК
	キャンセル
フォルダ	
אלאב ר	
- システム連携ブロクラム	
KM-Network FAX Receive Handler	
_	拡張設定

3-1 配信設定の概略

4 [配信設定リスト]ダイアログの設定 配信条件をサブアドレス、相手先ファクス番号、送信先ファ クス番号、その他から選択します。また[環境設定]ダイア ログでは受信通知メールを送るか、Scanner File Utilityを 利用して受信通知を送るかの選択とそれに関連した設定を行 います。

P3-7参照

配信設定リスト	X
フォルダ C¥Program Files¥Kyocera Mita¥FileUtility¥01 配信該定以スト 配信該法(中 サブアドレス 1(信念(中 サブアドレス 1(信念, トクテクス番号 その他	
' 環境設定 エラーログ OK キャンセル	

環境設定	? 🛛
● メールで受信通知を行う	
SMTPサーバ名	ОК
10.181.50.12	キャンセル
SMTPボート番号 25	
✓ 受信通知メールにFileを添付する データサイズ	
低	
○ Scanner File Utilityに受信通知を送る	
受信通知保持期間	
3 <u>+</u> 8	

5 [配信先設定]ダイアログの設定

保存先フォルダの選択や受信通知送信先のメールアドレスや PCアドレスを設定します。

P3-10参照



1. [スタート]ボタンから[すべてのプログラム] [Scanner User Software] [Scanner File Utility]とポイントしてください。Scanner File Utility が起動し、タスクバーにそのアイコンが表示されます。



2. タスクバーのアイコンをダブルクリックしてください。[Scanner File Utility]ダイアログが開きます。

🛎 Scanner File Utility			? 🛛
- ステータス データ受信可能			OK 設定 終了
受信ファイルリスト	鹛<	フォルダを開く	削除
		ファイӏルᡠ	

- 3. 引き続き配信設定を行うときは[設定]ボタンをクリックして、次の「3-3 [設定]ダイアログの設定」に進んでく ださい。
- *サービスモードについて(Windows2000、XPのみ)

Scanner File Utility をサービスモードでインストールした場合、以下の設定が追加されます。

- ・PCがログオフ状態でも、Scanner File Utility で受信ファイルの配信ができるようになります。
- Scanner File Utility の設定を変更する場合は、Scanner File Utility で[停止]を選択します。再び、受信ファ イルの配信を行うには、Scanner File Utility で[開始]を選択します。
- ・サービスモードでインストールした直後の設定は[停止]になっています。

Scanner File Utility の[停止]を行うには...

タスクバーのアイコンを右クリックし、ドロップダウンリストを表示させ、[停止]を選択してください。アイコンに禁止マークが表示され、Scanner File Utility で受信ファイルの配信が禁止されます。



Scanner File Utility の停止

Scanner File Utility の[開始]を行うには...

タスクバーのアイコンを右クリックし、ドロップダウンリストを表示させ、[開始]を選択してください。アイコンの禁止マークが解除され、Scanner File Utility で受信ファイルの配信が行えるようになります。



Scanner File Utility の開始

3-3 [設定]ダイアログの設定

設定	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- フォルダ 	新規 編集 削除 コメント
	▼ ファイルの上書き体存を許可キャンセル

1. 各種条件を設定してください。

1 [ハードディスク警告(%)]エディットボックス 受信ファイルが保存される間にハードディスクの容量がここで設定されたパーセントに達したときにメッセージで お知らせします。キーボードからの入力と ボタンをクリックして入力できます。

2 [受信ファイルリスト最大件数]エディットボックス

[Scanner File Utility]ダイアログの[受信ファイルリスト]の最大表示件数を設定できます。(10件~100件) 最大表示件数を超えると、古いリストから削除されます。 キーボードからの入力と ボタンをクリックして入 力できます。

3 [受信通知]チェックボックス

チェックボックスにチェックを入れると、新規のファイルの受信が行われるとディスプレイ上に受信通知を表示します。受信通知画面から[開く]ボタンを押すと、[Scanner File Utility]ダイアログを表示します。 [OK]ボタンを押すと受信通知画面が終了します。

Scanner File Utility	
新しい画像を受	信しました
ОК	開く

4 [ファイル上の上書き保存を許可]チェックボックス

チェックボックスにチェックを入れると、同じ名称のファイルが受信されたとき、上書きを許可します。 チェック を入れなければ、ファイル名称を変更して保存します。

2. 引き続き配信設定を行うときは[新規]ボタンをクリックして、次の「3-4 [フォルダ設定]ダイアログの設定」に 進んでください。

3-4 [フォルダ設定]ダイアログの設定



1. 各種条件を設定してください。

1 [No.]エディットボックス

受信ファイルを保存するフォルダ番号を入力してください。

フォルダ番号は、ファクス本体の「Network FAX登録」の「保存フォルダ番号」で登録されている番号を入力し てください。登録されている番号を確認するときは下記を参照してください。

・KM-3035/4035/5035/C850:ファクス編の使用説明書、9章「Network FAX 設定 (オプション)」

・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、8章「Network FAX設定(オプション)」

2 [フォルダ]エディットボックス

フォルダの場所を入力してください。エディットボックス右のボタンをクリックして参照することもできます。

3 [パスワード設定]ボタン

Network FAX では、このボタンをクリックしてパスワードを入力しても無効になります。スキャナで使用します。

4 [コメント]エディットボックス

[設定]ダイアログに表示されるコメントを入力してください。フォルダの種類や内容を入力しておくと区別ができ便利です。

5 [システム連携プログラム]エディットボックス

右の をポイントして、ドロップダウンメニューから"KM-Network FAX Receive Handler"を選択してください。 [拡張設定]ボタンが有効になります。

2. 引き続き配信設定を行うときは [拡張設定]ボタンをクリックして、次の「3-5 [配信設定リスト]ダイアログの設定」に進んでください。

3-5 [配信設定リスト]ダイアログの設定

配信設定リスト	?×
ーフォルダー C¥Program Files¥Kyocera Mita¥FileUtility¥01	
配信設定リスト 新規 編集 削除 町ブアドレス 保存先フォルダ サブアドレス 保存先フォルダ	
環境設定 エラーログ	L L

1.[配信条件]ボックスで配信条件を選択してください。"サブアドレス"、"相手先ファクス番号"、"送信先ファクス番号"、"その他"から選択できます。

配信条件を決定する際は、P3-13、「3-7 配信先フォルダの決定方法」を参照してください。

参考

・[エラーログ]ボタンに関してはP3-14、「3-9 受信通知のエラー確認」を参照してください。

2. [環境設定]ボタンをクリックしてください。[環境設定]ダイアログが表示されます。

環境設定	? 🛛
● メールで受信通知を行う	
SMTPサーバ名	ОК
10.181.50.12	キャンセル
SMTPボート番号 25	
✓ 受信通知メールにFileを添付する データサイズ	
低	
C Scanner File Utilityに受信通知を送る	
受信通知保持期間	
3 <u>~</u> B	

3-5 [配信設定リスト]ダイアログの設定



3. 受信通知の送信方法を選択してください。

メールで受信通知を行うときは、[メールで受信通知を行う]チェックボックスをチェックしてください。ネットワーク上のScanner File Utilityがインストールされた別のPC に受信通知を行うときは、[Scanner File Utilityに受信通知を送る]チェックボックスをチェックしてください。それぞれのチェックボックスの下のエリア内の設定が可能になります。

1 [SMTPサーバ名]エディットボックス 受信通知を行う際に使用するSMTPサーバのアドレスをIPアドレス、又はホスト名で入力してください。(スキャナ のオンラインマニュアル「2-6システム設定」を参照)

最大32文字まで入力できます。

この設定は全てのフォルダ設定にて共通の設定を利用するため、変更を行うと他のフォルダ設定にも反映されます。

2 [SMTP ポート番号] エディットボックス

受信通知を行う際に使用する SMTP サーバのポート番号を入力してください。(1~32767、初期値:25)(スキャナの オンラインマニュアル「2-6 システム設定」を参照)

この設定は全てのフォルダ設定にて共通の設定を利用するため、変更を行うと他のフォルダ設定にも反映されます。

3 [受信通知メールにFileを添付する]チェックボックス
 受信通知メールにファクスから受信したファイルを添付するときにチェックしてください。

4 [データサイズ]エディットボックス

受信通知メールに添付するファイルのサイズ制限を選択してください。

"低"、"中"、"高"、"制限なし"から選択できます。サイズ制限を越えた場合は、ファイルを添付しません。
 制限の目安は以下の通りですが性能を保証するものではありません。
 "低":0.5MB、"中":1.0MB、"高":2.0MB

5 [受信通知保持期間]のエディットボックス 受信通知を受信する PC が起動していない場合、再送信を行う日数を設定するときは 0~31 で設定してください。

- 4. [OK] ボタンをクリックしてください。配信設定リストダイアログに戻ります。
- 5. 引き続き配信設定を行うときは[新規]ボタンをクリックして、次の「3-6 [配信先設定]ダイアログの設定」に進んでください。

参考 (受信通知メールのサンプル)

kayama

送信者: <scanner_kayama@nwf.com> 宛先: <tayama@nwf.com> 送信日時: 2003年4月17日 16:41 ファクス受信通知(rx_cimk25555_000035.tif) 件名: ファクスから以下のファイルを受信しました。 [相手先ファクス番号] 55 5555 5555 [保存先PC] fax-me-j [保存先フォルダ] C:¥Program Files¥Kyocera Mita¥FileUtility¥01¥Rx¥ [ファイル名] rx_cimk25555_000035 tif

<u>3-6 [配信先設定]ダイアログの設定</u>

注意:以下の画面はサブアドレスを選択したときに表示されます。



- 1. [配信設定リスト]ダイアログで選択した配信条件の各種条件を設定してください。
 - 1 [サブアドレス], [相手先ファクス番号], [送信先ファクス番号], [その他]エディットボックス
 - ・サブアドレスを入力する:4~20桁で入力してください。サブアドレスはファクス本体で登録されているFコード ボックスのサブアドレスを4桁で入力してください。
 - ・相手先ファクス番号、送信先ファクス番号を入力する:最大20桁まで入力できます。スペース、+(相手先ファクス番号を入力するときのみ)、*も使用できます。
 - 注意:ワイルドカード(*)を利用した入力方法

例えば、* 123-4567 と入力され場合、相手先のファクス番号が後尾の数字から 123-4567 であればすべて同じフォ ルダに保存します。

逆に、06-123 * と入力され場合、相手先のファクス番号が先頭から 06-123 であればすべて同じフォルダに保存します。

- また、* 123 * と入力された場合は、相手先のファクス番号に123が含まれればすべて同じフォルダに保存します。 ・その他の場合:エディットボックスには"ファクス送信原稿"または"受信ファクス"が表示されます。
- サプアドレスに関する詳しい内容は下記を参照してください。
- ・KM-3035/4035/5035/C850:ファクス編の使用説明書、5章「ファクスの操作方法(応用編)」
- ・KM-2531/3531/4031:ファクス編の使用説明書、4章「ファクスの操作方法(応用編)」

2 [保存先フォルダ]ボックス

受信ファイルを保存するフォルダ名を表示します。ボックスの下に表示されるフォルダリストから選択してください。 最大256文字まで表示できます。

ボックスの下に表示されたフォルダ以外に新たに設定することもできます。

3 フォルダリスト

保存フォルダとして設定されているフォルダのサブフォルダを一覧で表示します。

サブフォルダ以下のフォルダを表示させることができます。また、サブフォルダをマウスの右ボタンでクリックする と以下の設定ができます。

・"新規作成":クリックしたフォルダに新規サブフォルダを作成します。

- ・" 名前の変更": クリックしたフォルダの名前を変更します。
- ・" プロパティ ": クリックしたフォルダの共有設定を行うためのダイアログが開きます。

	配信先設定	? 🛛	
	サブアドレス *1234 保存先フォルダー Rx 01 こ Tx	ок <u>+</u> ¢Уъл	
4	受信通知送信先メールアドレス	新規 編集 削除	5 6 7

4 [受信通知送信先メールアドレス][受信通知先 PC アドレス]

受信通知を送信する方法はEメールを使用する方法(受信通知送信先メールアドレス)とScanner File Utilityを利用 してネットワーク上のPCに送信する方法(受信通知先PCアドレス)があります。最大10件のメールアドレスまたはPCア ドレスが入力できます。メールアドレスまたはPCアドレスを以下の手順で入力してください。(受信通知の送信方法の選 択はP3-7、「3-5[配信設定リスト]ダイアログの設定を参照してください。)

注意:Scanner File Utilityを利用してネットワーク上のPCに受信通知を送る場合は、受け取る側のPCにScanner File Utilityがインストールされている必要があります。また、配信先フォルダをネットワーク上で共有するように設定して ください。

1)[新規]ボタンをクリックしてください。リストの上にエディットボックスが表示されます。

2) メールアドレスを最大64文字で入力してください。PCアドレスの場合は最大32文字で入力してください。

メールアドレスの登録例

受信通知送信先メールアドレス	新規
abc@def.co.jp	編集
	肖山除余

PC アドレスの登録例

編集
削除

5 [...]ボタン

メールアドレスまたはPCアドレスを追加するときにクリックしてください。Eメールを使用する場合は、[メールアドレス] ダイアログが開きます(P3-12、「メールアドレスの追加」を参照)。ネットワーク上のPC に送信する場合は[コンピュー タの参照]ダイアログが開きます(P3-12、「 PC アドレスの追加」を参照)。

6 [編集]ボタン

リストで選択されたメールアドレスまたはPCアドレスを編集するときにクリックしてください。

7 [削除]ボタン

リストで選択されたメールアドレスまたはPCアドレスを削除するときにクリックしてください。

メールアドレスの追加

他の配信設定で設定したメールアドレスを追加するときは、[...]ボタンをクリックしてください。[メールアドレス]ダイアログが開きます。リストからメールアドレスを選択し、[追加]ボタンをクリックしてください。追加が終了したら[0K]ボタンをクリックしてください。配信先設定ダイアログに戻ります。



PC アドレスの追加

"ネットワーク全体"からネットワークのPCを参照し、受信通知を送るPCアドレスを追加する際、[...]ボタンを クリックしてください。[コンピュータの参照]ダイアログが開きます。ツリーからPCを選択し、[OK]ボタンをク リックしてください。配信先設定ダイアログに戻ります。



2. [OK]ボタンをクリックしてください。新規フォルダを作成する場合は、新規フォルダ作成の確認用ダイアログが表示 されます。もう一度[OK]ボタンをクリックしてください。[配信設定リスト]ダイアログに戻ります。 これで一連の保存フォルダの設定は終了です。

3-7 配信先フォルダの決定方法

受信ファイルの配信先フォルダの決定は、P3-7、「3-5 [配信設定リスト]ダイアログの設定」で選択された配信条件に よって決まります。

配信条件の優先順位は以下の通りです。

1. サブアドレス

2. 相手先ファクス番号

3. その他

まず、ファクスから送られたサブアドレスと配信設定で設定された保存先フォルダのサブアドレスが一致すれば、そのフォ ルダに受信ファイルは配信されます。次にサブアドレスが送られない、あるいはサブアドレスが一致しない場合には、相 手先ファクス番号が一致するか確認します。最終的に優先順位はその他まで下がり保存先フォルダに原稿が配信されます。 相手先からサブアドレスが送られてきた場合は、下4桁のみチェックします。5桁以上のサブアドレスが送られてきて、 下4桁が一致した場合でも、設定された保存先フォルダに配信されません。

3-8 受信通知が送られたとき

サーバPCから受信通知が送られた場合には、受け取った側のPCで以下のような画面が表示されます。

注意:受信通知を受け取る側のPCではScanner File Utilityが起動している必要があります。また、[設定]ダイアロ グで[受信通知]チェックボックスにチェックを入れてください。(P3-5、「3-3 [設定]ダイアログの設定を参照してく ださい。)

Scanner File Utilit	у
新しい画像を	受信しました
ОК	開く

ファクスで受信した原稿を参照するとき

 1. 上記の受信通知の画面で[開く]ボタンをクリックしてください。またはタスクバーで Scanner File Utilityのアイ コンをダブルクリックしてください。[Scanner File Utility]ダイアログが開きます。 受信通知がくると受信通知ファイルリストの日時の欄にしています。

🛎 Scanner File Utility			? 🔀
- ステータスデータ受信可能			OK 設定 終了
」 - 受信ファイルリスト	開人	フォルダを開く	削除
	<u>达信者</u> (FAX)	ファイル名 rx0000_000024.pdf	
2003/06/03 20:34 *	村上 (FAX)	SCAN0061_001.jpg rx0000_000023.pdf	
2003/06/03 13:50 2003/06/03 13:48 *	村上 村上	SCAN0060_001.jpg SCAN0059_001.jpg	

2.P3-15、「3-10 受信ファイルの開封」を参照して受信原稿を参照してください。

3-9 受信通知のエラー確認

サーバPCから Scanner File UtilityをインストールしたPC に受信通知を送るとき、受け取る側のPC が起動していない 等の理由でサーバPC から受信通知が送られなかったとき、その状況をリストで確認することができます。 ここで表示されたものは再送信された場合、リストから消去されます。再送する期間の設定についてはP3-8、「3-5 [配 信設定リスト]ダイアログの設定」の手順3を参照してください。

1. [配信設定リスト]ダイアログで[エラーログ]ボタンをクリックしてください。[エラーログ]ダイアログが表示され ます。

1 ニ エラーログ	2	3		4 ×
日時 2003/06/06 19:01 2003/06/06 19:01 2003/06/06 18:30 2003/06/06 18:30 2003/06/06 16:22 2003/06/06 16:22	受信通知先PC 10.168.161.111 10.168.161.111 10.168.161.111 10.168.161.111 pc-04 pc-04	ステータス 接続エラー 接続エラー 接続エラー 接続エラー パージョンエラー パージョンエラー	ファイル名 rp0000_000028.pd r×_2-2_5561_0000 rp0000_000027.pd r×_2-2_5561_0000	f 128.pdf If 127.pdf

リストの見方は以下の通りです。

1 日時

ファクス本体で原稿を受信した日時です。

2 受信通知先 PC アドレス

受信通知を行った通知先のPCのアドレスです。

3 ステータス

エラーの原因を表示します。原因は以下の通りです。 接続エラー:通知先 PC が起動していない。もしくは通知先 PC アドレスが間違っている。 バージョンエラー:Scanner File Utilityのバージョンが3.7よりも古い。

4 ファイル名

受信した原稿のファイル名です。

3-10 受信ファイルの開封

受信ファイルは、[Scanner File Utility]ダイアログの受信ファイルリストに表示されます。

1.[Scanner File Utility]ダイアログが開いていないときは、タスクバーのアイコンをダブルクリックしてください。

🗷 s	icanner File Utility			? 🗙
	データス データ受信可能			
5	ではファイルリスト	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	_ フォルダを開く _	削除
	日時	还信者 	<u> ファイル名</u>	
	2003/06/12 12:11 *	(E A V) 06 5555 5561	scan_135_000.pdf rx_falcon2=2.5561_0(10029 odf
		(FAX) 55 5555 5555	rp0000_000027.pdf	0020.pdf
		(FAX) 55 5555 5555	rx falcon2-2 5561 0)0027.pdf
	2003/06/11 11:32	pc001	scan_134_000.pdf	
	2003/06/11 09:22	pc001	scan_133_000.pdf	

- 2. 受信ファイルリストから開封するファイル名を選択してください。
 赤字のファイル名(あるいは日時に*が付いているもの)は未開封のファイルです。開封後は黒字になります。
- 3.[開く]ボタンをクリックしてください。選択された受信ファイルが開きます。 選択したファイル名をダブルクリックしても受信ファイルは開きます。ただし、PDFファイルで受信した場合、内容 を確認するときは Acrobat Reader が必要です (Acrobat Reader は付属の CD-ROM に収められています)。

参考

受信ファイルが保存されているフォルダを検索するときは、開封するファイル名を選択して[フォルダを開く]ボタンを クリックしてください。フォルダの場所が表示されます。

😂 C:¥Program Files¥Kyocera Mita¥Filel	Utility¥01	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(<u>A</u>)	ツール① ヘルプ(円)	
Ġ 戻る 🔹 🌍 🔹 🏂 🔎 検索 🞼 ס	ланиў Пала	
アドレス(D) 🗁 C:¥Program Files¥Kyocera Mita¥Fil	leUtility¥01	💙 🄁 移動
フォルダ	× 🔁 Rx	
 デスクトップ マイドキュメント マイ ドキュメント マイ コンピュータ ス5 インチ FD (A:) ローカル ディスク (C:) Documents and Settings DofficeScan NT Program Files ComPlus Applications ComPlus Applications Thermet Explorer Kyocera Mita FileUtility 	 Tx Tp0000_000027 Tx-2-2.5561_000028 Tx scan_133_000 Ts scan_134_000 Ts scan_135_000 	
■ Continue of the second s		
🛅 Messenger		
표 🧰 microsoft frontpage		
🕀 🧰 Movie Maker		
MSN		
🖽 🧰 MSN Gaming Zone		
 Documents and Settings OfficeScan NT Program Files Common Files ComPlus Applications Thernet Explorer Kyocera Mita FileUtility Rx Tx Messenger microsoft frontpage Movie Maker MSN MSN MetMeeting 	Scan_134_000	

受信ファイルは適時、必要に応じて削除されることをお勧めします。

1.[Scanner File Utility]ダイアログが開いていないときは、タスクバーのアイコンをダブルクリックしてください。

-	Scanner File Utility			? 🔀
	ステータス データ受信可能			OK 設定 終了
ſ	受信ファイルリスト	開く	フォルダを開く	肖順余
	日時	送信者	ファイル名	
	2003/06/12 12:11 *	pc001	scan_135_000.pdf	
	2003/06/12 10:58 *	(FAX) 06 5555 5561	rx_talcon2-2_5561_U	JUU28.pdf
	2003/06/11 16:12	(FAX) 55 5555 5555 (FAX) 55 5555 5555	rp0000_000027.pdf	34 - 7000
	2002/06/11 11:22	(FAX) 00 0000 0000	rx_taiconz=z_boo1_uu	JUU27.pat
	2003/06/11 09:22	pc001	scan_133_000.pdf	

- 2. 削除するファイル名を選択してください。
- 3.[削除]ボタンをクリックしてください。受信ファイルリスト上から選択された受信ファイルが削除されます。 実際の受信ファイルデータを削除するときは、フォルダの中から削除してください。

4章 アドレス帳

送信の際にあらかじめ宛先を登録することができます。また、登録した宛先をグループ化して順次同報送信することができます。また、CSVファイル形式であれば他のアプリケーションで作成されたアドレスデータをインポートすることができます。

注意

アドレス帳を使用するときは、送信を行う各 PC にアドレス帳 for Network FAX がインストールされている必要がありま す。アドレス帳 for Network FAXのインストールはP1-5、「1-2 アドレス帳 for Network FAXのインストール」を参照し てください。



スキャナキットになります。

4-1 アドレスの登録

送信の際アドレス帳から相手先を選択するときは、アドレスを登録してください。

- 1.[スタート]ボタンから[すべてのプログラム][FAX User Software][アドレス帳 for Network FAX]と順にポイン トしてください。
 - アドレス帳ダイアログが開きます。

📲 アドレス帳 for	Network FAX				
ファイル(Ĕ) 編集(Ĕ)	表示(⊻) ヘルプ(出)				
	\$ 4	e.			
登録名称	フリカナ	ファクス番号	会社名	部署名	宛先名称
🕼 🛆 銀行	サンカクキシコウ	3333333	△銀行	貸出課	川端 殿
💣 口建設	シカクケンセツ	444444	口建設	見積課	田中 殿
🖪 🕼 🎯 銀行	ニジュウマルキショウ	8888888	◎銀行	預金課	木村 殿
🖪 🖉 ×市役所	ハッツシャクショ	5555555	×市役所	総務課	山本 殿
■ ☆商事	ホシショウシ	4445555	☆商事	マーケット課	朝日殿
■ ○商事	マルショウシ	2222222	〇商事	販売課	海山 殿
ヘルフ℃を表示するには[[F1] を押してください。				6

リストは登録された"フリガナ"の50音順に表示されます。

2.[編集]メニューから[新規作成][新規アドレス]と順にポイントしてください。(または 📴 [新規アドレス]ボ タンをクリックしてください。)

[新規アドレスの登録]ダイアログが開きます。

新規アドレスの登録	? 🗙
登録名称 「 フリカンナ	ОК キ ャンセル
ファクス番号 サファト・シス パ*スワート・	
, 会社名	
部署名	
宛先名称	敬称 なし

3. 以下の各登録情報を入力してください。

	新規フドレスの登録	? 🛛
1 —		ОК
2 —		1 ++>>セル
3 —		
4 —		
5 —		
6 —	——会社名 ——————————————————————————————————	
7 —		
8 —		敬称 闘
	,— ·) XXXX

- 1 登録名称:最大全角8文字(半角16文字)まで入力できます。 同じ名称は使用できません。
- 2 フリガナ:最大半角16文字まで入力できます。
 同じ名称は使用できません。
- 3 ファクス番号:最大半角 32 文字(入力可能文字0~9、#、*、-、スペース(スペースは先頭に入力不可))まで 入力できます。
- 4 サブアドレス:最大半角20文字(入力可能文字0~9、スペース(スペースは先頭に入力不可) #、*、)まで入力 できます。
- 5 パスワード:最大半角20文字(入力可能文字0~9、スペース(スペースは先頭に入力不可) #、*、)まで入力 できます。

6 会社名:最大全角 32 文字(半角 64 文字)まで入力できます。

7 部署名:最大全角32文字(半角64文字)まで入力できます。

8 宛先名称:最大全角10文字(半角20文字)まで入力できます。

- 9 敬称: "なし"、"様"、"殿"、"御中"の中から選択できます。 宛先名称が入力されていない場合表示されません。
- 4.[OK]ボタンをクリックしてください。
 アドレス帳ダイアログのアドレスリストに追加されたアドレスが表示されます。
- 5. 登録内容をアドレス帳に保存するときは、[ファイル]メニューから[適用]をポイントしてください。(または 国 ボ タンをクリックしてください。)

4-2 グループの登録

送信相手先のファクス番号をグループにして一括して原稿を送信するときは、以下の手順でファクス番号をグループ登録 してください。

 アドレス帳ダイアログが開いている状態で、[編集]メニューから[新規作成][新規グループ]と順にポイントして ください。(または ④ [新規グループ]ボタンをクリックしてください。)
 「新規グループの登録]ダイアログが開きます。

新規グル~プの登録			? 🗙
登録名称 「 フリかナ		-	ОК ++)tl
ፖኑንレス		ם מ	削除
登録名称	<u>ንሀክን</u> ታ	ליד (2番号

- 2.[追加]ボタンをクリックしてください。
 - [新しいアドレスの追加]ダイアログが開きます。

新しいアドレスの追加	? 🛛
追加可能なメンバ	追加するアドレス
 登録名称 フリカナ ファクス ●銀行 クロマルキシコク 1111 △銀行 サカクキシコク 3333 □建設 シカウアンセツ 4444 ◎銀行 ニシュウマルキツコ 8888 ×市役所 ハツジヤヴシa 55555 ○商事 マルショウジ 22225 	唐号 11 33 44 38 55 22 34 35 55 22 34 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35
	OK 4+721

- 3. 左側のリストからグループに追加する名称を選択してください。複数選択できます。
- 4.[追加>>]ボタンをクリックしてください。

追加された宛先が右側のリストに移動します。最大80件まで追加できます。

逆に追加された宛先から削除するときは、右側のリストから削除する名称を選択して[<<削除]ボタンをクリックし てください。

5.[OK]ボタンをクリックしてください。[新規グループの登録]ダイアログに戻ります。 グループに追加された名称がリストに表示されます。 リストから宛先を削除するときは、削除する宛先を選択して[削除]ボタンをクリックしてください。 グループの登録名称とフリガナを入力してください。
 グループの登録名称は最大全角8文字、フリガナは半角16文字まで入力できます。

新規グル~プの登録		? 🛛
登録名称 銀行 フリカナ 「キンコウ」		OK キャンセル
ፖኑህス	追加	削除
<u>登録名称</u> ●銀行 △銀行 ◎銀行	フリカンナ クロマルキシコウ サンカウキシコウ ニシシュウマルキシコウ	77772番号 1111111 3333333 88888888

- 7.[OK]ボタンをクリックしてください。 アドレス帳ダイアログのアドレスリストに追加されたグループが表示されます。
- 8.[OK]ボタンをクリックしてください。
- 9. 登録内容をアドレス帳に保存するときは[ファイル]メニューから[適用]をポイントしてください。(または 国 ボ タンをクリックしてください。

4-3 アドレス / グループのコピー

登録したアドレスやグループをコピーし、その登録内容を部分的に修正して新しいアドレスやグループとして登録するこ とができます。登録内容が似通っているときに便利です。

1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、コピーするアドレスまたはグループを選択してください。

- 御アドレス帳 for	Network FAX				
771ル(ビ) 編集(ビ)		BS			
ふはしなわ		고	41.2	加要力	
豆称石竹	<u></u>	/アソメ丗丂	気紅石		98元治孙
1999 銀行 ■ ●銀行	キンコワ クロマルキシコウ	1111111	●銀行	為替課	鈴木 殿
🕢 🕼 🛆 銀行	サンカクキシコウ	3333333	△銀行	貸出課	川端 殿
🖉 🗆 建設	シカクケンセツ	444444	口建設	見積課	田中 殿
🖉 🖾 🕼 🕼	ニショウマルキショウ	8888888	◎銀行	預金課	木村 殿
■×市役所	ハツシヤクショ	5555555	×市役所	総務課	山本 殿
■ ☆商事	ホシショウシ	4445555	☆商事	マーケット課	朝日殿
🖉 〇商事	マルショウシ	2222222	○商事	販売課	海山 殿
1					
ヘルフを表示するには	[F1] を押してください。				8 //

2. [編集] メニューから [コピー] をクリックして、もう一度 [編集] メニューから [貼り付け] をクリックしてくださ い。[新規アドレスの登録] ダイアログまたは [新規グループの登録] ダイアログが表示されます。

新規アドレスの登録	? 🛛
登録名称	ОК
<mark>×市役別11)</mark> フリカナ	キャンセル
ハツジヤウジョ(1)	
ファクス番号 55555555	,
ቻ ጋንዮኑህス	
5555 v°70-k°	
5555	
会社名	
×市役所 部署名	
宛先名称 山本	敬称
JШ4*	

3.登録内容を変更してください。

アドレスの変更は P 4-2、「4-1 アドレスの登録」を参照してください。 グループの変更は P 4-4、「4-2 グループの登録」を参照してください。

- 4. [OK]ボタンをクリックしてください。
- 5. 登録内容をアドレス帳に保存するときは[ファイル]メニューから[適用]をポイントしてください。(または 国 ボ タンをクリックしてください。

4-4 アドレス / グループの編集

(1)アドレス、グループの単独編集

1つのアドレスやグループの内容を編集するときは以下の手順で行ってください。

アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、編集するアドレスまたはグループを選択してください。
 リスト上に、アドレス登録には「ア、グループ登録には「中」のアイコンが表示されています。

📲 アドレス帳 for	Network FAX				
ファイル(Ё) 編集(Ё)	- 表示(⊻) ^ルプ(出)				
	\$ 8	® ®			
登録名称	フリカナ	ファクス番号	会社名	部署名	宛先名称
 ●銀行 ●銀行 ● △銀行 ● □建設 ● ②銀行 ● ×市役所 ● ☆商事 ● ○商事 	キシコウ ウロマルキシコウ サンカウキシコウ シカウサンセツ ニジュウマルキシコウ ハツジヤウショ ホジショウジ マルショウジ	1111111 3333333 444444 8888888 5555555 4445555 2222222	●銀行 △銀役行 ○銀行 ×市役所 ☆商事	為替課 貸出課 見査金課 税務課 マーケット課 販売課	鈴木 殿 川端 殿 五村 殿 朝日 殿 瀬山 殿
」 ヘルフ℃を表示するには!	[F1] を押してください。				8

2. 🕙 [編集]ボタンをクリックしてください。(またはアドレス、グループをダブルクリックしてください。)

3.登録内容を変更してください。

アドレスの変更は P 4-2、「4-1 アドレスの登録」を参照してください。 グループの変更は P 4-4、「4-2 グループの登録」を参照してください。

- 4. [OK]ボタンをクリックしてください。
- 5. 登録内容をアドレス帳に保存するときは[ファイル]メニューから[適用]をポイントしてください。(または 国 ボ タンをクリックしてください。

(2) 複数アドレス、グループの編集

登録されている複数のアドレスの内容に一括して同じ修正を行うことができます。同一の会社名で異なる部署を複数登録 しているとき、社名変更などをまとめて行うときに便利です。

1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、修正する複数のアドレスを選択してください。

ひちょうしょう アドレス帳 for	Network FAX				
ファイル(Ĕ) 編集(Ĕ)	表示(V) ヘルプ(H)				
	1 T	**			
登録名称	フリカナ	ファウス番号	会社名	部署名	宛先名称
👒 銀行	キシコウ				
📾 ●銀行	クロマルキシコウ	1111111	●銀行	為替課	鈴木 殿
🖪 △銀行	サンカクキシコウ	3333333	△銀行	貸出課	川端 殿
@□建設1	シカクケンセツ1	444444	口建設	見積課	田中 殿
@□建設2	シカクケンセツ2	444443	口建設	技術課	高石 殿
🖪 🞯 銀行	ニジュウマルキシコウ	8888888	◎銀行	預金課	木村 殿
🖪 ×市役所	ハッツシャクショ	5555555	×市役所	総務課	山本 殿
🖪 〇商事	マルショウシ	2222222	○商事	販売課	海山 殿

2.2 [編集]ボタンをクリックしてください。[複数アドレスの編集]ダイアログが開きます。

複数フドレスの編集	? 🔀
□ 登録名称	ОК
ן ר זיאלי	<u>++>+</u>
 ファウス番号	
ן די איז איזע די די ד	
ר ר א*גע-וי ר	
」 □ 宛先名称	□ 敬称
1	

 3. 共通して修正する項目(アドレスの場合は"登録名称"、"7 リガナ"、"ファクス番号"、"サプアドレス"、"パ スワード"、"会社名"、 "部署名"、"宛先名称"、"敬称"、グループの場合は"登録 名称"と"フリガナ")のチェックボックスにチェックをつけ、 修正する内容を入力してください。

視動アトレスの編集	? 🔀
✓ 登録名称	ОК
	1 +>>セル
, 「 ファウス番号	
, 「 サフアト℃ス	
Γ Λ°スワ−ト*	
v ✓ 会社名 ◆ 建設	
, 「 宛先名称 	□ 敬称 □ 股 _

4. [OK] ボタンをクリックしてください。アドレス帳ダイアログに戻り、修正された内容を表示します。

5. 編集内容をアドレス帳に保存するときは、[ファイル]メニューから [適用]をポイントしてください。(または 国 ボタンをクリックしてください。)

(3)文字列の置換

登録されている複数のアドレスやグループの内容で各項目別に文字列を置換することができます。例えば、市外局番が変 更されたときには、複数のアドレスを選択して一括でファクス番号の市外局番を変更することができます。

1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、修正する複数のアドレスまたはグループを選択してください。

📲 アドレス帳 for Ne	etwork FAX				
ファイル(Ĕ) 編集(Ĕ) :	表示(⊻) ^ルプ(出)				
🖬 📴 🖷) 🖉 💏	*			
登録名称	795	ファクス番号	会社名	部署名	宛先名称
■ 銀行	キショウ				
■ ●銀行	クロマルキショウ	1111111	●銀行	為替課	鈴木 殿
🕼 🕼 △銀行	サンカクキシコウ	3333333	△銀行	貸出課	川端 殿
@□建設	シカクケンセツ1	002444444	口建設	見積課	田中 殿
■ ◎銀行	ニショウマルキショウ	8888888	◎銀行	預金課	木村 殿
🕼 ×市役所	ハッツシヤクショ	5555555	×市役所	総務課	山本 殿
@☆商事	ホシショウシ	0024445555	☆商事	マーケット課	朝日 殿
₿ ○商事	マルショウシ	2222222	○商事	販売課	海山 殿

2.[編集]メニューから[置換]をポイントしてください。(または 🌠 [置換] ボタンをクリックしてください。)[文字列の置換]ダイアログが開きます。

文字列の置換	? 🛛
検索文字列	置換文字列
「 登錄名称	
」 「 フリカン]
)79从番亏	
	,
_ <i>N</i> ,X9=N'	
┌ 会社名	,
□ 宛先名称	
J	
OK	キャンセル

 3. 共通して変更して修正する項目(アドレスの場合は"登録名称"、"フリガナ"、"ファクス番号"、"サヴアドレス"、"パ スワード"、"会 社名"、"部署名"、"宛先名称"、グループの場合は"登録名称"と"フリガナ")のチェックボックスにチェックをつけて ください。

 4.修正する項目の検索文字列(左側)のエディットボックス に変更する文字列を入力してください。
 置換文字列(右側)のエディットボックスに新しい文字列 を入力してください。
 注意:ファクス番号は左から一致した1つ目の文字列だけを

置換します。例えば、ファクス番号が "002-75-1002"であ り、検索文字列に "002"、置換文字列に "012"をそれぞれ入 力すると新しいファクス番号は "012-75-1002"になります。 その他は一致したすべての文字列を置換します。

文字列の置換	? 🔀
検索文字列	置換文字列
□ 登録名称	
ן ר זיוליד	
▼ ファウス番号	
002	012
	,
J	
□ 会社名	
□ □ 部署名	I
□ 宛先名称	
	J
ОК	キャンセル

5. [OK] ボタンをクリックしてください。アドレス帳ダイアログに戻り、修正された内容を表示します。

6. 編集内容をアドレス帳に保存するときは、[ファイル]メニューから [適用]をポイントしてください。(または ■ ボタンをクリックしてください。)

<u>4-5 アドレス / グループの削除</u>

- 1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で削除するアドレスまたはグループを選択してください。
 - リスト上に、アドレス登録には 🗰 、グループ登録には 💶 のアイコンが表示されています。

🖓アドレス帳 for Network FAX				
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)				
	* *			
登録名称 フリカナ	7ァウス番号	会社名	部署名	宛先名称
 課行 キショウ 課行 クロマルキショウ ご ●銀行 クロマルキショウ ご △銀行 サンカウキショウ 健 □ 建設 ジカウケンセツ 健 ◎信用金庫 ニジュウマルシンヨウキンコ 健 ◇市役所 ハ^キツシヤウショ 健 ◇商事 マルショウジ 	14253321 333333 4444444 2345678 55555555 222222	 ●銀行 △銀行 □建設 ◎信用金庫 ×市役所 ○商事 	預金課 貸住積課 為替發課 販売課	錦木 殿 川端 殿 平谷 殿 山本 殿 海山 殿
へルプを表示する(こは [F1] を押してください。				NUM 7

- 2. 「罰 [削除]ボタンをクリックしてください。
 リストからアドレスやグループが削除になります。
- 3. 削除内容をアドレス帳に保存するときは、[ファイル]メニューから[適用]をポイントしてください。(または 国 ボ タンをクリックしてください。)

<u>4-6 インポート</u>

(1) FDT ファイルのインポート

本アドレス帳で作成した FDT ファイル (XXX.fdt)を読み込み、利用することができます。

1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、[ファイル]メニューから[インポート][アドレス帳]と順にポイントしてください。[ファイルを開く]ダイアログが開きます。

, ファイルを開く	? 🛛
7ァイルの場所(Φ): 3HZキャプチャ My eBooks NetworkFAX-oo マイ ビクチャ ディービデオ マイミュージック	Inine J0303
ファイル名(N): ファイルの種類(T):	 ■ 開((0) アトルス帳データファイル(*.fdt) ▼ キャンセル

2. FDT ファイルが保存されているフォルダを開いてください。

3. 目的の FDT ファイルを選択して [開く] ボタンをクリックしてください。

名前を付けて保存	
保存する場所①:	🔁 र/ ド¥1メント 💽 🛨 🖽 -
▶ My eBooks ● マイ ピクチャ ● マイ ミュージック ■ Address.fdt	
ファイル名(N):	<mark>≋.fdt</mark> 保存(S)
ファイルの種類(工):	アドレス帳データファイル(*.fdt) <

(2)CSV ファイルのインポート

他のアプリケーションで作成した CSV ファイルのアドレス帳を本アドレス帳に利用することができます。

1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、[ファイル]メニューから[インポート][CSVファイル]と順にポイ ントしてください。[ファイルを開く]ダイアログが開きます。

ファイルを開く		? 🛛
ファイルの場所①	🗎 হ্ব দহ্মহা	• 🖬 🌥 🛋 🗣
<u>→ 3HZキャプチャ</u> → My <u>eBooks</u> → Network FAX-or ← マイ ピクチャ ← マイ ミュージック	Nine J0303	
ファイル名(N):	*.csv	開(②)
ファイルの種類(工):	CSV771/1/(*.csv)	▼ キャンセル

- 2. CSV ファイルが保存されているフォルダを開いてください。
- 目的のCSVファイルを選択して、[開く]ボタンをクリックしてください。
 [アドレス帳のインポート]ダイアログが開きます。
- 4. 本アドレス帳の名称やファクス番号の各フィールドに対応するCSVファイルの各フィールド名をドロップダウンメニューから選択してください。

アトドレス帳インホキート		?×
アトシス帳のフィールト	テキストフィールド	
登録名称	"山本"	•
フリカンナ	"ヤマモト"	•
ファウス番号	[°] 5555555 [°]	•
サフアトレス	"1111"	•
/\°Z7−ト°	[°] 2148″	-
会社名	"×市役所"	•
部署名	"総務部"	•
宛先名称	"山本殿"	▼
ОК	キャンセル	

5.[OK]ボタンをクリックしてください。

[インポート内容の確認]ダイアログが表示されます。

()ポート内容の確認					? 🔀
選択したアドレス数 	7下12帳1	追加する	追加したア	'ドレス数 	ОК
j o	編集			0	戻る
	フリカプナ ハッツシヤクショ	ファクス番号 06-1111-5555	サフアトレス 3333		
 △銀行 ○商事 株式会社◇ 	サンカクキショウ マルショウジ カフジンキカイシャシカク	06-1111-3333 06-1111-2222 06-1111-4444	1111	2222	△銀行 ○商事株: 株式会社・
<					>

インポートしたアドレスを確認して、本アドレス帳に追加するアドレスをリストで選択してください。選択されたアドレス数が[選択したアドレス数]欄に表示されます。次に、[アドレス帳に追加する]ボタンをクリックしてください。
 [追加したアドレス数]欄に追加したアドレス数が表示されます。(リスト上からは表示が消えます。)

注意

リストに以下のような表示が出たときは、そのアドレスは本アドレス帳に追加できません。

"?":名称、フリガナがすでに登録されているか、文字数が規定の文字数よりも大きい可能性があります。

"!":アドレス帳にデータとして許容できないデータである可能性があります。

いずれの場合も、[編集]ボタンをクリックし、P4-3、「4-1 アドレスの登録」の各登録制限事項を参照して入力しな おしてください。

7. インポートを終了するときは [OK] ボタンをクリックしてください。

<u>4-7 エクスポート</u>

本アドレス帳で作成したFDTファイルを別名で保存することができます。

1. アドレス帳ダイアログが表示されている状態で、[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]と順にポイントして ください。[名前を付けて保存]ダイアログが開きます。

名前を付けて保存		? 🛛
保存する場所①:		- 🖛 🖆 🖬 -
─ My eBooks ← マイ ピクチャ ← マイ ミュージック ■ Address.fdt		
ファイル名(N):	*.fdt	保存(S)
ファイルの種類(工):	アトシス帳データファイル(*.fdt)	 キャンセル

- 2.保存する場所を選択してください。
- 3. ファイル名をつけて、[保存]ボタンをクリックしてください。

PC上からファクス本体の自局情報の登録 / 変更や、ダイヤル情報の登録 / 変更を行うことができます。また、他のアプリ ケーションで作成したCSVファイル形式やアドレス帳ファイル形式(FDT)のデータをインポートしてダイヤル登録するこ とができます。

Address Editor for FAX に対応したファクスを複数台ご使用になっている場合は、その全てのファクスに同じダイヤル 登録を容易に行うことができます。

Address Editor for FAX はKM-3035/4035/5035 に対応しています。

注意

Address Editor for FAXを使用するときは、操作を行うPCにAddress Editor for FAXがインストールされている必要が あります。Address Editor for FAXのインストールはP.1-8、「1-4 Address Editor for FAXのインストール」を参照し てください。



5-1 自局情報の登録

Address Editor for FAXを使ってファクス本体に登録する自局情報の登録/変更を行うことができます。 自局情報の登録/変更は以下の手順で行ってください。

1.[スタート]ボタンから[すべてのプログラム][FAX User Software][Address Editor for FAX]と順にポイントし てください。

[Address Editor for FAX]ウインドウが表示されます。

🔝 無题:1 - Address Editor for	FAX 🗖 🗖 🗖
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録(B) 147°(H)
🖻 🗉 🚮 🝈 💐	₹ № ? ?
 □ 接洗 □ 浸 接洗 □ 剤 接洗 □ 剤 登録 	Address Editor for FAX
	NH-FAXアドレス (オフライン編集)
	編集開始
V7°∕	CAP NUM

2. ファクス本体との接続方法を選択します。

ファクス本体にオンライン接続して作業を行う場合は、次の手順に進んでください。 ファクス本体に接続せずにオフラインで作業を行う場合は、手順6に進んでください。 3.ファクス本体に接続します。

以下の3種類の方法でファクス本体に接続できます。

ファクス本体のIP アドレスまたはホスト名を入力して接続する場合

1 [NW-FAX アドレス]ボックスにファクス本体の IP アドレスまたはホスト名を入力してください。

2 [編集開始]ボタンをクリックしてください。ファクス本体との接続を開始します。

Addres	s Edito	or for FAX	
NW-FAXアドレス FAX01			
検索			
-オフライン編 © 新規デー © 保存デー	集 タ ·タ		

過去に接続したことのあるファクス本体に接続する場合

1 [NW-FAXアドレス]ボックスのドロップダウンメニューから接続するファクスのIPアドレスまたはホスト名を選択し てください。

過去に接続したことのあるファクスの IP アドレスまたはホスト名(最大10件)が表示されます。

2 [編集開始]ボタンをクリックしてください。ファクス本体との接続を開始します。

Address Editor for FA)	K
NW-FAXアドレス	1
【オプラオン編集】 【オプラオン編集】 ANRI FALCON2-3 オー ⁶ 和01	
 ① 新規データ 	
編集開始	2

- IP アドレスを入力せずにネットワークからファクス本体を検索して接続する場合
 - 1 [検索...]ボタンをクリックしてください。[検索]ダイアログが表示されます。
 - 2 [検索開始]ボタンをクリックしてください。ネットワークに接続されているファクス本体を検索し、[NW-FAXリスト] に表示します。
 - 3 [NW-FAXリスト]から接続するファクス本体を選択し、[編集開始]ボタンをクリックしてください。ファクス本体との 接続を開始します。

Address Edilor for FAA		- N₩-FAXリスト 「IPマドレフ 「ホフトタ	
NW-FAXアドレス		192.168.161.174 ANRI	
FAX01	1		
 ・ ・ ・			検索開始
		NW-FAXアドレス	編集開始
(日本1894)		FALCON2-3	++•`,+) ,

4. パスワードを入力して[OK]ボタンをクリックしてください。

ファクス本体に接続してデータを編集するためには管理者パスワードの入力が必要です。 管理者パスワードについてはスキャナ編の使用説明書を参照してください。

管理者パスワード ? 🔀
NW-FAXアドレス
FALCON2-3
バスワード

OK ++>tell

- 5. ファクス本体のデータの読み出しを開始します。手順7に進んでください。
- 6. オフラインで編集するデータを開きます。

新規データを作成して編集を行う場合

- 1 [オフライン編集]の[新規データ]を選択してください。
- 2 [編集開始]ボタンをクリックしてください。新規のデータを開きます。 新規データを作成して編集を行う場合、未登録を含めた全てのダイヤル情報をファクス本体に上書きします。入力
 - したダイヤル情報だけを送信することはできません。

Address Edito	r for FAX	
NW-FAXアドレス		
(オフライン編集)	•	
オフライン編集		
 新規データ ()保存データ 		
	(高佳 884)	
	0m;#c10396	

保存しているデータ(FED ファイル)を使用して編集を行う場合

- 1 [オフライン編集]の[保存データ]を選択し、[...]ボタンをクリックしてください。[ファイルを開く]ダイアログが表 示されます。
- 2保存しているデータ(FEDファイル)を選択し、[ファイルを開く]ボタンをクリックしてください。

Address Editor for FAX		<mark>ファイルを開く</mark> ファイルの場所①:	PAX Edit	? ▼ ← € ∰•
NH-FAXアドレス 【(オフライン編集) 検索		त्त्व fdt1008.fed त्व fdt1009.fed		
オフライン編集 C 新規データ の <u>探存データ</u> 	_ 1	ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(T):	fdt1009.fed FAX テ ^s ータファイル (*.fed)	 「耐((Q)」 キャンセル
編集的始				

7. [設定]メニューから[自局情報]をポイントしてください。[自局情報]ウインドウが表示されます。

8. 以下の各登録情報を入力してください。

IIII 無題:1 - Address Editor fo	r FAX			
/ア1ルビ/表示型/設定し/支标				
🖻 🖻 🚮 🖻 💐	Ĩ № ? ?			
 □ 接続 □ 資 接続 □ 章 設定 	自局情報		_	
	自局名称(全角)			1
□ 葡 登録	(半角)		-	23
- ◎ BOX登録	自局TEL (ホ*-ト1)		-	3
	(#"-\2)	0000		
	目局ID	Juuuu		4
l/7 [×] i	p			

1 自局名称(全角):ファクスの自局名称を入力します。(最大全角16文字、半角32文字)

- 2 自局名称(半角):ファクスの自局名称を半角で入力します。(最大32文字)
- 3 自局 TEL: ファクスの自局番号を入力します。(最大20文字)

ポート2がある場合にはポート2にも設定できます。

4 自局 ID: ファクスの自局 ID を入力します。(4桁数字)

自局 ID についてはファクス編の使用説明書を参照してください。

9. ファクス本体に更新データを送信します。

以下の2種類の方法で更新データを送信できます。

オフラインで編集を行っている場合、送信操作を行ったときに、[送信先の設定]ダイアログが表示されます。ファク ス本体との接続を行う必要がありますので、次の手順に進んでください。

更新データを一括で送信する場合

[ファイル]メニューから [一括送信]をポイントしてください。(または 🖉 [一括送信]ボタンをクリックしてください。)設定情報を全てファクス本体のデータに上書きします。



表示されている画面の更新データだけを送信する場合

[ファイル]メニューから[データ送信]をポイントしてください。(または 🗴 [データ送信]ボタンをクリックして ください。)表示されている画面のデータをファクス本体のデータに上書きします。

🔚 無題:1 - Address Editor fo	r FAX	[[]] 無罪
ファイル(E) 表示(⊻) 設定(S) 登録	k(<u>R)</u> ∧μフ°(<u>H</u>)	ファイル(日
開(②) Ctrl+O 上書き保存 Ctrl+S 名前を付けて保存(<u>A</u>)	* * *	\$
接続 接続先の変更	自局情報	
データ送信 一括送信	自局名称(全角)	
Recent File	(半角)	
終了⊗	自局TEL (ポート1)	
	(†° ∽ \ 2)	
	自局ID	



< 別のファクスに接続を変更する場合 >

[ファイル]メニューから[接続先の変更]をポイントしてください。(または 🌃 [接続先の変更]ボタンをクリック してください。)表示される[接続先の変更]ダイアログで、接続先を変更してください。

🜆 無題:1 - Address Editor for FAX						
ファイル(E) 表示(V) 設定(S)	登録(B) ヘルプ(H)					
開(20) Ctrl+0 上書き保存 Ctrl+S 名前を付けて(保存(A) ♥ ♥ ?						
接続 接続先の変更	自局情報					
括送信	自局名称(全角)					
Recent File	(半角)					
終了⊗	自局TEL (ポート1)					
	(#°-h2)					
	自局ID					


10.ファクス本体に接続し、更新データを送信します。 以下の3種類の方法でファクス本体に接続できます。

ファクス本体のIP アドレスまたはホスト名を入力して接続する場合

- 1 [NW-FAX アドレス]ボックスにファクス本体の IP アドレスまたはホスト名を入力してください。
- 2 [データ送信]ボタンをクリックしてください。[管理者パスワード]ダイアログが表示されます。
- 3 パスワード^{*}を入力して[OK]ボタンをクリックしてください。ファクス本体と接続し、データの送信を開始します。



· 3

過去に接続したことのあるファクス本体に接続する場合

1 [NW-FAXアドレス]ボックスのドロップダウンメニューから接続するファクスのIPアドレスまたはホスト名を選択し てください。

過去に接続したことのあるファクスの IP アドレス (最大10件)が表示されます。

- 2 [データ送信]ボタンをクリックしてください。[管理者パスワード]ダイアログが表示されます。
- 3 パスワード^{*}を入力して[OK]ボタンをクリックしてください。ファクス本体と接続し、データの送信を開始します。



- **IP アドレスを入力せずにネットワークからファクス本体を検索して接続する場合**
 - 1 [検索開始]ボタンをクリックしてください。ネットワークに接続されているファクス本体を検索し、[NW-FAXリスト] に表示します。
 - 2 [NW-FAXリスト]から接続するファクス本体を選択し、[データ送信]ボタンをクリックしてください。[管理者パスワード]ダイアログが表示されます。
 - 3 パスワード^{*}を入力して[OK]ボタンをクリックしてください。ファクス本体と接続し、データの送信を開始します。

送信先の設定 「WF-FAXリストーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		管理者パスワード ? 🔀	
IPアドレス ホスト名 192.198.181.168 FALCON2-3 192.198.181.174 ANR1 (2)(4:0)WW-FAXがみつかりました 検索開始 NW-FAXアドレス データ送信 FALCON2-3 キャン地	1	NW-FAXアドレス [192.168.161.168 パスワード *********** OK ++>>til	3

*ファクス本体に接続してデータを編集するためには管理者パスワードの入力が必要です。 管理者パスワードについてはスキャナ編の使用説明書を参照してください。

5-2 Network FAX 機能の設定

Address Editor for FAXを使ってNetwork FAX機能の設定を行うことができます。 Network FAX機能の設定は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX] ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[設定]メニューから[NW-FAX]をポイントしてください。[NW-FAX設定]ウインドウが表示されます。
- 以下の各登録情報を入力してください。
 各機能の詳細はファクスの使用説明書を参照してください。

🧱 無題:1 - Address Editor for FAX		
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録(R) ヘルフ	Ϋ́Ψ	
🖻 🖬 💏 🍈 😻 🕅	8	
□- 【] 接続 図 接続 □ 會 設定	NW-FAX設定	
□ 自局情報	NW-FAX受信 ○ ON ④ OFF	
	自局出力 C ON © OFF	
- 画 ダイヤル登録	NW-FAX受信	
	7ァル名 rx	
	(保存)all/3*番号 P1 001 P2 001	
	送信原稿保存	
	7ァ/ll名	
	(条存7all分)番号 P1 001 P2 001	
	IP7ドレス / ホスト名	
	管理者メールアドレス	
	Smirstam/ X/TF	
<i>ν</i> τ* <i>ι</i>	CAP NUM	

- 1 NW-FAX 受信 : Network FAX 受信を行うかどうかを設定します。
- 2 自局出力 : Network FAX 受信時にファクス本体で出力するかどうかを設定します。
- 3 ファイル名 : Network FAX 受信した画像を保存するときの初期ファイル名を入力します。

(最大全角6文字、半角13文字)

4 保存フォルダ番号 : Network FAX 受信した場合の保存フォルダ番号を入力します。

(設定範囲 : 001 ~ 100)

ポート2が使用できるときは、P2も設定してください。

5 ファイル名 : 送信原稿保存を設定した場合の初期ファイル名を入力します。(最大全角6文字、半角13文字)

6 保存フォルダ番号 : 送信原稿保存を設定した場合の保存フォルダ番号を入力します。

(設定範囲: 001~100)

ポート2が使用できるときは、P2も設定してください。

- 7 IP アドレス / ホスト名 : Network FAX でファイルを保存するサーバー PC (Scanner File Utility がインス トールされた PC)の IP アドレス 又は ホスト名を入力します。(最大 32 文字)
- 8 管理者メールアドレス: Network FAXの管理者メールアドレスを入力します。(最大64文字)
- 9 SMTP 認証アカウント : 管理者メールアドレスの SMTP 認証のアカウントを入力します。(最大 64 文字)
- 10 SMTP 認証パスワード : 管理者メールアドレスの SMTP 認証のパスワードを入力します。(最大 31 文字)

SMTP認証パスワードは入力した文字が「*」で表示されます。

4. ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

5-3 ダイヤルの登録

Address Editor for FAXを使ってファクス本体に登録するダイヤル情報の登録 / 変更を行うことができます。 ダイヤル情報の登録 / 変更は以下の手順で行ってください。

(1) ワンタッチダイヤルの登録

ワンタッチダイヤルの登録は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。

i 無題:1 - Address Editor for	FAX	
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録	(B) 1/17°(H)	
🖻 🖬 🚮 着 💐	r K2 8	
□- ① 接続 	ダイヤル登録	登録件数 0
□□□□ = 200000000000000000000000000000000	No. 宛先 検索 通信名	7ァクス番号
□ - ● NW-FAX □ - ● ● ● ● ● ● ● ● □ ● ● ● 0 × ● ● ● 0 × ● ● ● 0 × ● ●	▲ ### #### ###########################	■ 選換 <u>並べ替え</u> / 24*~ ト
לדי		CAP NUM

3.[新規]ボタンをクリックしてください。[新規ダイヤル登録]ダイアログが表示されます。

新規ゲイヤル登録	? 🔀
ダイヤル種別	
ワンタッチタ ^ッ イヤル チャーンカップクル	
クェーフ》 1100 クドルーフ。タンイヤル 川町、ヶ田市品(ファロクショルカンイヤル)	
ポーリング受信(プログラムダイヤル)	
(ا الطريم
<u>i</u>	

- 4.[ワンタッチダイヤル]を選択して[OK]ボタンをクリックしてください。[ワンタッチダイヤル登録]ダイアログが表示されます。
- 5. ワンタッチダイヤルの登録を行います。以下の登録情報を入力してください。



1 ダイヤル番号 : ワンタッチダイヤルの登録番号を入力します。(設定範囲 : 001~600)

2 宛先 : ワンタッチダイヤルの名称を入力します。(最大全角 10 文字、半角 20 文字)

3 ファクス番号 : ワンタッチダイヤルのファクス番号を入力します。

- (最大半角 32 文字:入力可能文字 0 ~ 9、スペース(スペースは先頭に入力不可) #、*、‐)
- 4 検索文字 : 宛先の頭文字が表示されます。宛先帳で検索する際に使用します。

5 文字リスト : 検索文字を変更する場合に、このボタンをクリックしてください。

6 通信開始速度 : ワンタッチダイヤルの通信開始速度を選択します。(高速、中速、低速)

7 詳細設定 : 詳細設定を行います。次の手順以降を参照してください。

6.[詳細設定]ボタンをクリックしてください。[詳細設定]ダイアログが表示されます。

7. 以下の登録情報を入力してください。

詳細設定	? 🛛	
○ 通常通信 ————		1
○ Fコード通信 ————		2
<u> </u>		3
ስ° አፓ፦ኑ*		4
④ 暗号通信 ————————————————————————————————————		5
暗号鍵番号	10	7
暗号BOX番号	1010	8
OK		

1 通常通信 : 通常のファクス送信に使用する場合に選択してください。

- 2 Fコード通信: Fコード通信に使用する場合に選択してください。
- 3 サブアドレス : Fコード通信を選択したときに、サブアドレスを入力してください。

(最大半角 20 文字:入力可能文字 0 ~ 9、スペース(スペースは先頭に入力不可) #、*)

4 パスワード : Fコード通信を選択したときに、パスワードを入力してください。

(最大半角20文字:入力可能文字0~9、スペース(スペースは先頭に入力不可) #、*)

5 暗号通信 : 暗号通信に使用する場合に選択してください。

6 暗号鍵番号 : 暗号通信を選択したときに、暗号鍵の ID 番号を入力してください。(設定範囲 : 01 ~ 20) 7 ... ボタン : 暗号鍵の登録を行います。次の手順以降を参照してください。

8 暗号 BOX 番号:暗号通信を選択したときに、受信局の暗号 BOX 番号を入力してください。(4桁数字)

- 8.暗号鍵の登録を行う場合は次の手順に進んでください。 暗号鍵の登録を行わない場合は手順13に進んでください。
- 9.[暗号鍵番号]の[...]ボタンをクリックしてください。[暗号鍵選択]ダイアログが表示されます。



10. 登録を行う暗号鍵番号を選択して[編集]ボタンをクリックしてください。[暗号鍵登録]ダイアログが表示されま す。

暗号鍵登錄	? 🛛
No.	10
暗号鍵	
ОК	

- 11. 数字(0~9)とアルファベット(A~F)を使って暗号鍵(16桁)を入力してください。
- 12.[OK]ボタンをクリックしてください。[暗号鍵選択]ダイアログに登録内容が表示されます。
- 13.[OK]ボタンをクリックしてください。[詳細設定]ダイアログに戻ります。
- 14. [OK] ボタンをクリックしてください。[ワンタッチダイヤル登録] ダイアログに戻ります。
- 15. 登録内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 16.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信を行ってください。

(2) チェーンダイヤルの登録

チェーンダイヤルの登録は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。



3.[新規]ボタンをクリックしてください。[新規ダイヤル登録]ダイアログが表示されます。

新規好イヤル登録 🦳 🔀
タドイヤル種名川
ワンタッチタ*イヤル チェーンタ*イヤル ク*ルーフ*タ*イヤル 川順次欠同報服(フ*ロク*ラムタ*イヤル) ホ*ーリンク*受イ言(フ*ロク*ラムタ*イヤル)

- 4.[チェーンダイヤル]を選択して[OK]ボタンをクリックしてください。[チェーンダイヤル登録]ダイアログが表示されます。
- 5. チェーンダイヤルの登録を行います。以下の登録情報を入力してください。

チェーンダイヤル登録	? 🛽	3
ダイヤル番号	001	1
チェーン名称		2
テェーン番号		3
検索文字	文字リスト	5
	0K \$+>>t	

- 1 ダイヤル番号 : チェーンダイヤルの登録番号を入力します。(設定範囲 : 001~600)
- 2 チェーン名称:チェーンダイヤルの名称を入力します。(最大20文字)
- 3 チェーン番号: チェーンダイヤルのチェーン番号を入力します。(最大32文字)
- 4 検索文字 : チェーン名称の頭文字が表示されます。宛先帳で検索する際に使用します。
- 5 文字リスト : 検索文字を変更する場合に、このボタンをクリックしてください。

6.登録内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。

7.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。 (3) グループダイヤルの登録

グループダイヤルの登録は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。



3.[新規]ボタンをクリックしてください。[新規ダイヤル登録]ダイアログが表示されます。

新規好化制登録	? 🗙
\$*4\$W種別	
<u>ワンタッチタンイヤル</u> チェーンタンイヤル クンルーフ。タンイヤル 川原ン大同報報(フ。ロクンラムタンイヤル) ホッーリンク、受信(フ。ロクンラムタンイヤル)	

- 4.[グループダイヤル]を選択して[OK]ボタンをクリックしてください。[グループダイヤル登録]ダイアログが表示されます。
- 5. グループダイヤルの登録を行います。以下の登録情報を入力してください。

						1
クループタイヤル登	録			? 🛛	3	2
が 化加番号	D15	検索文字	F	文字リスト		3
ヴループ名称					_	4
宛先リスト						
No. 宛先	チェーン番号	弓 ファクス番号		追加	_	5
				削除		6
				テェーン削除		7
<			>			
			_	ta`at		
				UP CYT		

- 1 ダイヤル番号 : グループダイヤルの登録番号を入力します。(設定範囲 : 001~600)
- 2 検索文字 : グループ名称の頭文字が表示されます。宛先帳で検索する際に使用します。
- 3 文字リスト : 検索文字を変更する場合に、このボタンをクリックしてください。
- 4 グループ名称: グループダイヤルの名称を入力します。(最大20文字)
- 5 追加 : グループに登録する宛先を追加します。次の手順以降を参照してください。
- 6 削除 : 選択している宛先をグループから削除します。
- 7 チェーン削除: 選択している宛先にチェーンダイヤルを設定している場合、チェーンダイヤルだけ削除します。

6.[追加]ボタンをクリックしてください。[新しい宛先の追加]ダイアログが表示されます。

追加可能なが^{ル} フンタッチ チェーン No. 宛先 ファクス番号 001 1課1係 0689898312 004 2課1係 0689898312 005 2課2係 0689898321 007 3課1係 0689898331 008 3課2係 0689898331 011 4課2係 0689898334 011 4課2係 0689898334 近加 ≫ 新規ファクス番号	1	がしいず	記先の追加						? 🗙
ワンタッチ チェーン 削除 チェーブ削除 No. 宛先 ファクス番号 001 1 課 1係 0639993311 002 1 課 21係 0639993312 001 1 課 1係 06 004 2 課 1係 0639993322 007 3 課 1係 06 007 3 課 21係 0639993332 010 4 課 1係 06 011 4 課 21係 06399393344 1 1 1 011 4 課 21係 06393933344 1 1 1 011 4 課 21係 06393933344 1 1 1		追加可	能なダイヤル		i	助する	宛先		
No. 宛先 ファクス番号 001 1 課1孫 0699993311 002 1 課2孫 0689993312 004 2 課1孫 0689993321 005 2 課2孫 0699993313 006 2 課2孫 0699993331 007 3 課2孫 0699993331 008 3 課2孫 0699993331 010 4 課1孫 0699993344 011 4 課2孫 0639993344	5	フンタ・	ッチ チェーン		1			削除	チェーン消り除
001 1 課 1 係 0699993311 002 1 課 2 係 0699993312 004 2 課 1 係 0689993321 005 2 課 2 係 0699993322 007 3 課 1 係 0699993322 007 3 課 1 係 0699993332 010 4 課 1 係 06 010 4 [] (] (] (] (] (] (] (] (] (] (] (] (] (]	1	No.	宛先	ファクス番号		No.	宛先	チェーン番	号 ファ
002 1 課2係 069999312 004 2 課 1係 069999332 005 2 課2係 069999332 007 3 課 1係 069999332 001 4 業 1係 069999333 011 4 課 2 係 0699993341 011 4 課 2 係 0699993344 ○ 11 4 課 2 係 0699993344 ○ 11 4 課 2 係 0699993344 ○ 12 1 係 0699993344		001	1課1係	0699993311		001	1課1係		06
004 2課 1孫 069393321 007 3課 1孫 06 007 3課 1孫 069393331 008 010 4課 1孫 06 010 4課 1孫 0639393341 011 4課 2孫 0639393344 011 4課 2孫 0639393344		002	1課2係	0699993312		004	2課1係		06
005 2課 21条 06893933322 007 3課 1条 0689393331 008 3課 24条 0689993332 011 4課 21条 0689993344 ○11 4課 21条 0689993344 ○11 4課 21条 0689993344 ○11 4課 21条 ○6899993344		004	2課1係	0699993321		007	3課1係		06
003 3 課21孫 00639303331 010 4 課 1孫 0639393334 011 4 課 21孫 0639393344		005	と課と1余 つ理 1 /玄	0633333322		010	4課 日系		06
010 4課1徐 06999993341 011 4課2孫 06999993344 ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		007	3課2係	0699993332					
011 4課2係 0699993344 新規ファウス番号		010	4課1係	0699993341					
● 新規ファウス番号● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		011	4課2係	0699993344	追加 >>				
新規ファクス番号									
					新相つったの来早し				
					利祝/パ/新生ち				
		<		>)	
	Ĺ								>
							_		 (
ОК <u></u> ++>tll								OK	++>t#

7.グループに登録する相手先を追加します。

以下の3種類の方法でグループに宛先を追加できます。

ワンタッチダイヤルに登録している宛先をグループに追加する場合

1 左側のリストの[ワンタッチ]タブをクリックし、追加を行うワンタッチダイヤルを選択してください。

2 [追加>>]ボタンをクリックしてください。右側のリストに追加されます。



宛先のファクス番号を入力してグループに追加する場合

1 [新規ファクス番号]ボタンをクリックしてください。[ファクス番号入力]ダイアログが表示されます。

- 2 [ファクス番号]ボックスにファクス番号を入力してください。
- 3Fコード通信を行う場合は、[Fコード]を選択して、サブアドレスとパスワードを入力してください。
- 4 [OK]ボタンをクリックしてください。[新しい宛先の追加]ダイアログに戻り、右側のリストに登録した宛先が追加 されます。



チェーンダイヤルを併用する場合

- 1 左側のリストの[チェーン]タブをクリックし、使用するチェーンダイヤルを選択してください。
- 2 [追加>>]ボタンをクリックしてください。右側のリストにチェーンダイヤルが設定されます。
- 3 グループに追加する宛先を登録します。上記の「ワンタッチダイヤルに登録している宛先をグループに追加する場合」の手順1~2または「宛先のファクス番号を入力してグループに追加する場合」の手順1~4を行ってください。
- 4 追加した宛先が右側のリストのチェーンダイヤルが設定されている番号に登録されます。



- 8.登録内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 9.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

5-3 ダイヤルの登録

(4) プログラムダイヤルの登録

プログラムダイヤルで順次同報送信またはポーリング受信を登録することができます。 プログラムダイヤルの登録は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。



3.[新規]ボタンをクリックしてください。[新規ダイヤル登録]ダイアログが表示されます。

新規デイヤル登録	? 🗙
yi 化睡知	
ワンタッチタ [×] イヤル モーン・カ [×] ノヤル	
/エ゙ンジィヤル グループダイヤル ル順ン欠同報((プログラムダイヤル) ポーリング受信(プログラムダイヤル)	
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	

4.[順次同報(プログラムダイヤル)]または[ポーリング受信(プログラムダイヤル)]を選択して[0K]ボタンをクリックしてください。[順次同報(プログラムダイヤル)]または[ポーリング受信(プログラムダイヤル)]ダイアログが表示されます。

5. プログラムダイヤルの登録を行います。以下の登録情報を入力し	ってください。
----------------------------------	---------

			<u> </u>
順次同報のつか	ラムダ ^ン (ዋル)	? 🛛	0
がイ制番号	D15 検索文字	文字リスト	3
プログ┧名称			4
宛先リスト			
No. 宛先	チェーン番号 ファクス番号		5
			6
			0
		チェーン消り除	7
		>	
時刻設定	○ ON ⊙ OFF		8
	OK	++>\tell	

- 1 ダイヤル番号 : プログラムダイヤルの登録番号を入力します。(設定範囲 : 001~600)
- 2 検索文字 : プログラム名称の頭文字が表示されます。宛先帳で検索する際に使用します。
- 3 文字リスト : 検索文字を変更する場合に、このボタンをクリックしてください。
- 4 プログラム名称 : プログラムダイヤルの名称を入力します。(最大20文字)
- 5 追加 : プログラムに登録する宛先を追加します。次の手順以降を参照してください。
- 6 削除 : 選択している宛先を宛先リストから削除します。
- 7 チェーン削除 : 選択している宛先にチェーンダイヤルを設定している場合、チェーンダイヤルだけ削除します。
- 8 時刻設定 : 時刻指定通信を行う場合は、[ON]を選択し、下のボックスにプログラムダイヤル通信の開始時間を 入力してください。
- 6.[追加]ボタンをクリックしてください。[新しい宛先の追加]ダイアログが表示されます。

新しい宛先の追加					? 🛛
追加可能なダイヤル		ì	訓する宛先		
ワンタッチ チェーン		1		削除	チェーン削除
No. 宛先 001 1課1係 002 1課2係 004 2課1係 005 2課2係 007 3課1係 008 3課2係 010 4課1係 011 4課2係	ファウス番号 06399933311 0639933312 0639933321 0639993322 0639393331 0639993332 0639393332 0639393332 06393933344		No. 宛先 001 1課1係 004 2課1係 007 3課1係 010 4課1係	j ¥ 1-)番\$	号 77 06 06 06 06
<u></u>			<)	>
				OK	4+)tll

7.プログラムダイヤルに登録する相手先を追加します。
 以下の3種類の方法でプログラムダイヤルに宛先を追加できます。

1

ワンタッチダイヤルに登録している宛先をプログラムダイヤルに登録する場合

1 左側のリストの[ワンタッチ]タブをクリックし、追加を行うワンタッチダイヤルを選択してください。

2 [追加>>]ボタンをクリックしてください。右側のリストに追加されます。



宛先のファクス番号を入力してプログラムダイヤルに登録する場合

1 [新規ファクス番号]ボタンをクリックしてください。[ファクス番号入力]ダイアログが表示されます。

- 2 [ファクス番号]ボックスにファクス番号を入力してください。
- 3Fコード通信を行う場合は、[Fコード]を選択して、サブアドレスとパスワードを入力してください。
- 4 [OK]ボタンをクリックしてください。[新しい宛先の追加]ダイアログに戻り、右側のリストに登録した宛先が追加 されます。



チェーンダイヤルを併用する場合

- 1 左側のリストの[チェーン]タブをクリックし、使用するチェーンダイヤルを選択してください。
- 2 [追加>>]ボタンをクリックしてください。右側のリストにチェーンダイヤルが設定されます。
- 3 プログラムダイヤルに追加する宛先を登録します。上記の「ワンタッチダイヤルに登録している宛先をプログラムダ イヤルに登録する場合」の手順1~2または「宛先のファクス番号を入力してプログラムダイヤルに登録する場合」の 手順1~4を行ってください。
- 4 追加した宛先が右側のリストのチェーンダイヤルが設定されている番号に登録されます。



- 8.登録内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 9.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

(5) ダイヤル登録内容の編集

ダイヤルの登録内容を変更することができます。複数の宛先を選択して同時に変更することもできます。

登録内容の編集(個別)

ダイヤルの登録内容を編集するときは以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。
- 3. 編集するダイヤルを選択し、[編集]ボタンをクリックしてください。

fdt1023:1 - Address Editor	for FAX	
ファ1ルビ/表示(型/設定(2) 登録(E ALTE	
🖻 🖻 🚮 🔒 💐	[N2 8	
□· (P) 接続 ····································	ダイヤル登録	登錄件数 14
◎ 自局情報	No. 宛先 検索 通信名 ファ	り、番号 🔨
NW-FAX	■ 001 1課1係 1 [ワンタッチダ 08	99993311
	● 002 1課2係 1 [ワンタッチダ 06	99993312
四 タイヤル豆琢	1 [グループタ	
E COXEM	■ 004 2課1係 2 [ワンタッチダ 06:	39993321
	■ 005 2課21系 2 [ソノシックジ・・・ 06 ■ 000 2課会員 つ [わりしつ?わ	3333322
	■ 007 3理1係 3 「の点形* 08	99993331
	間 008 3課2係 3 「ワタッチタ・ 06	99993332
	●1009 3課全員 3 [グループタ	
	1 10 4課1係 4 [ワンタッチダ 06	99993341
	■ 011 4課2係 4 [ワンタッチダ 06	99993344
	●012 4課全員 4 [ヴループタ	
	回 013 フリーコール ふ [チェーンダ・イヤル] 01:	20
	新規 編集工 [*] 削除置換	並べ替え(师"-ト
bร ิ ฯ		CAP NUM

4. 登録内容を修正してください。

ワンタッチダイヤルの修正はP.5-9、「(1) ワンタッチダイヤルの登録」を参照してください。 チェーンダイヤルの修正はP.5-12、「(2) チェーンダイヤルの登録」を参照してください。 グループダイヤルの修正はP.5-14、「(3) グループダイヤルの登録」を参照してください。 プログラムダイヤルの修正はP.5-18、「(4) プログラムダイヤルの登録」を参照してください。

- 5.修正内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 6.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

登録内容の編集(複数)

宛先やファクス番号などを一括して同じ名称や番号に共通変更することができます。 複数のダイヤル登録内容を同時に編集するときは以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。
- 3. 編集するダイヤルを複数選択し、[編集]ボタンをクリックしてください。[複数ダイヤルの編集]ダイアログが表示されま す。

[編 無題:1 - Address Editor for H [1]	AX	
	K6 8	
□· (]] 接続 □	ダイヤル登録	
🔤 自局情報	No. 宛先 検索 通信名 ファウス番号 🔥	
🔤 NW-FAX	@ 001 1課1係 1 [ワンタッチダ 0699993311	
□ 🏟 登録	@ 002 1課2係 1 [ワンタッチダ 0699993312	
	● 003 1課全員 1 [グループタ	
□ BOX登録	🐵 004 2課1係 2 [ワンタッチダ 0699993321	
	■ 005 2課2係 2 [ワンタッチダ 0699993322	
	● 006 2課全員 2 [ヴループタ	
	■ 007 3課1係 3 [ワンタッチダ 0699993331	
	■ 008 3課2係 3 [ワンタッチタ・ 0699993332	
	1910-1910-1910-1910-1910-1910-1910-1910	
	■ 010 4課11条 4 [リンタッカダ 0639993341	
	■ 011 4課21条 4 [ソンタッフタ* 0633333344	
	112 4課主員 4 [/ J/-/ y 20012 コリーコーリー ふ [チーンが/bil] 0100	
	新規 編集 ルード 削除 直接 业べ省え 1月 下	
ļ		
ν τ ² γ	CAF	' NUM

 4. 共通変更する項目を選択し、変更内容を設定してください。
 共通変更できる項目は以下の通りです。
 ワンタッチダイヤル:宛先、検索文字、ファクス番号、通信開始速度、ダイヤルモード チェーンダイヤル:宛先、検索文字、ファクス番号
 グループダイヤル:宛先、検索文字
 プログラムダイヤル:宛先、検索文字

複数ゲイヤルの編集	? 🛛
□ 宛先	
□ ファウス番号	
□ 検索文字	文字以卜(L)
▶ 通信開始速度	高速 ▼
🔲 þ°rthit-r	詳細設定
0	K teytell

- 5.修正内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。選択された項目を変更します。
- 6.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

ダイヤルのコピー

登録したダイヤルを複製して、その登録内容を部分的に修正して新しいダイヤルとして登録することができます。 ダイヤルのコピーは以下の手順で行ってください。

1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。

2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。

3. コピーするダイヤルを選択し、[コピー]ボタンをクリックしてください。[番号選択]ダイアログが表示されます。

🙀 fdt1023:1 - Address Editor	for FAX			
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録	(<u>R</u>) ∧µ7°(<u>H</u>)			
🖻 🖬 👬 🕉	Î K? ?			
□ (F) 接続 □ □ 酚 接続 □ □ 龠 設定	ダイヤル登録	ł	登録件数 14	1
◎ 自局情報	No. 宛先	検索 通信名	7ァウス番号 🔨	
NW-FAX	■001 1課1係	1 [ワンタッチダ	0699993311	
	● 002 1課2係	1 [ワンタッチダ	0699993312	
「 タイヤル登録	49.003 1課全員	1 [ヴループタ		
	● 004 2課1係	2 [ワンタッチダ	0699993321	
	● 005 2課2係	2 [ワンタッチダ	0699993322	
	199006 2課全員	2 [9"]-7"9		
	199007 3課11条	3 [9,9979'	0699993331	
	1008 3課21余 10009 3課21余	3 [7/7977] 3 [h*il_1*h	0633333332	
	■ 010 4 ■ 1 係	Δ [m ₁ b ₄ ∓b ²	0699993341	
	國 011 4課2係	4 [ワンタッチダ	0699993344	
	4 課全員	4 [ヴ⊮-プタ		
	013 フリーコール	ふ [チェーンダ・イヤル]	0120 💌	
	<			
	新規編集	北*~ 削除 置	換 並べ替え 心柿・ト	
1.7%				
V/ 1				

4. コピーしたダイヤルを複製する番号を指定してください。[ダイヤル番号]ボックスに番号を入力するか、ドロップダウンメニューから番号を選択してください。

番号選択	? 🗙
ダイヤル番号	15 💌
OK	<u>++)th</u>

- 5.[OK]ボタンをクリックしてください。選択した番号にダイヤルを複製します。
- 6.P.5-22、「 登録内容の編集(個別)」またはP.5-23、「 登録内容の編集(複数)」を参照して、コピーしたダイヤルを 修正してください。
- 7.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

文字列の置換

複数のダイヤルを選択して共通の文字列を一括で置換することができます。例えば、市外局番が変更されたときには、複数のダイヤルを選択して一括でファクス番号の市外局番を変更することができます。 文字列の置換は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。
- 3. 文字列の置換を行うダイヤルを複数選択し、[置換]ボタンをクリックしてください。[文字列の置換]ダイアログが表示されます。

📕 fdt1023:1 – Address Editor	for FAX			
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録:	(R) ^//7°(H)			
🖻 🗖 🗗 🕉	Î <u>k</u> ? ?			
□· (P) 接続 ····································	ダイヤル登録		登録件数 14	
◎ 自局情報	No. 宛先	検索 通信名	7ァウス番号 🔨	
NW-FAX	■ 001 1課1係	1 [ワンタッチダ	0699993311	
□ 葡 登録	2002 1課2係	1 [ワンタッチダ	0699993312	
1 31 7/ル宣称 1 90 2 94	ጫ003 1課全員	1 [ヴループタ		
	■ 004 2課1係	2 [ワンタッチダ	0699993321	
	■ 005 2課21条	2 [9)9979`	0699993322	
	199006 2課全員	2 [91]-79	0000000001	
	199007 ごまれ 11米	0 [////////////////////////////////////	0633333331	
	10000 J課之际 10000 J課全員	3 [h*il_1*h	003333332	
		4 [Tride-Fds	0699993341	
	■011 4課2係	4 [ワンタッチダ	0699993344	
	4課全員	4 [ヴループタ		
	₿013 フリーコール	ふ [チェーンダイヤル]	0120 💌	
	<		<u> </u>	
	新規編集	_ユピー 削除 置	換 並べ替え ()柿゚ート	
ן גדיי			C	AP NUM

4. 置換する項目を選択し、[検索文字列]ボックスに検索する文字列を、[置換文字列]ボックスに置換する文字列を入力し てください。

文字列の置換	? 🛛
検索文字列	置換文字列
「 宛先」	
□ ファウス番号	
	,
III ガブアトドレス	
<i>№</i> Х 9-ト*	
	0K ++>>tul

注意

ファクス番号以外は、検索文字列に入力された文字列を全て置換文字列に置き換えますが、ファクス番号は番号の先頭 から一致する箇所だけを置き換えます。

例)元の登録が0120XXX0120の場合

検索文字列		置換文字列	置換結果
0120	:	3456	3456XXX0120

- 5.[OK]ボタンをクリックしてください。文字列の置換を行います。
- 6.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

ダイヤルの並べ替え

登録したダイヤルの並べ替えを行います。 ダイヤルの並べ替えは以下の手順で行ってください。

1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。

2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。

3. [並べ替え]ボタンをクリックしてください。[ダイヤルの並び替え]ダイアログが表示されます。

🙀 fdt1023:1 – Address Editor	for FAX			
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録	(B) ^/⊮7°(H)			
🖻 🖬 👬 🕉	Î <u>k</u> ? ?			
□····································	ダイヤル登録		登録件数 14	Ī
🖻 自局情報	No. 宛先	検索 通信名	7ァウス番号 🔨	
NW-FAX	■ <mark>001 1課1係</mark>	1 [ワンタッチジ	0699993311	
	2002 1課2係	1 [ワンタッチダ	0699993312	
2 タイヤル宣称	49003 1課全員	1 [ヴループタ		
	■004 2課1係	2 [ワンタッチダ	0699993321	
	■ 005 2課2係	2 [ワンタッチダ	0699993322	
	199006 2課全員	2 [9']-7'9	000000000	
	■ 007 3課1係	3 [9999/97	0699993331	
	11000 3課21余 11000 3課21余	3 [7/9979	0699999992	
	1000 3 課主員 1000 10 1 課 1 任		069999991	
	回 010 4課2係	4 [7)/////	0699993344	
	■1012 4課全員	4 [½] -7°½		
	■ 013 フリーコール	ふ [チェーンダイヤル]	0120 🗸	
	<		>	
	新規編集	北*~ 削除 置	換 並べ替え インポート	
	l]		
L				
לדא				CAP NUM

 4. 左側のリストから並べ替えを行うダイヤルを選択し、[>>]ボタンをクリックしてください。選択したダイヤルが右側のリストに移動します。複数のダイヤルを選択すると一度に右側のリストに移動させることもできます。



5.右側のリストから移動させるダイヤルと、左側のリストの移動先(空いている番号)を選択し、[<<]ボタンをクリックしてください。右側のリストで選択したダイヤルが左側のリストの移動先に移ります。



6.手順4~5を繰り返して、並べ替えを行ってください。

注意

並べ替え完了時には、すべてのダイヤルを左側のリストに移動させてください。右側のリストにダイヤルが残っていると 作業を完了することができません。

- 7.ダイヤルの順番を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 8.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

(6) ダイヤルの削除

登録しているダイヤルの削除を行うときは以下の手順で行ってください。

1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。

2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。

3. 削除するダイヤルを選択し、[削除]ボタンをクリックしてください。

● ●	<mark>媛 fdt1023:1 - Address Editor</mark> (ファイル(£) 表示(⊻) 設定(S) 登録(E	for FAX シールプ(<u>H</u>)					
● 接続 ● 日前時報 ● 日前時 ● 日前日	🖻 🖻 🚮 🎍 💐	₩? ?					
● 自局時報報 ● ○ 宛先 検索 通信名 772番号 ● ③ 001 1211年 1072-57 0638393311 ● ○ 012 121年 1 072-57 0639393311 ● ○ 021 1224 1 074-75 0639393311 0 ● ○ 024 1314 2 172-75 0639393321 0 0 ● ○ 024 2314 2 172-75 0639393322 0 0 0 0 0 13114 1 0 0 0 0 0 0 13114 1 13114 131114 13114 1311	□· ●· ●· ●· ●· ●· · · · · · · · · · · · · ·	ダイヤル登録			登録	₩件数 14	
 ● NW-FAX ● ③ 2時 ● ③ 201 1月11 16 1 (ワクテガ)・ 095393311 ■ 002 1時21条 1 (ワクテガ)・ 095393312 ● 004 2時11 6 2 (ワクテガ)・ 095393312 ● 004 2時11 6 2 (ワクテガ)・ 095393322 ● 005 2時2(系 2 (ワクテガ)・ 095393321 ■ 005 2時2(系 2 (ワクテガ)・ 095393321 ■ 005 2時2(系 2 (ワクテガ)・ 095393311 ■ 005 3時2(系 3 (ワクテガ)・ 095393311 ■ 005 3時2(系 4 (ワクテガ)・ 095393311 ■ 010 4時11 (株 1 (ワクテガ)・ 095393311 ■ 010 4時11 (株 2 (ワクテガ)・ 095393311 ■ 010 4時11 (株 2 (F 4 (ワクテガ)・ 095393311) ■ 011 4時2(系 4 (ワクテガ)・ 095393341 ■ 011 4時2(系 4 (ワクテガ)・ 095393341 ■ 011 4時2(系 4 (ワクテガ)・ 095393341 ■ 013 フリーコール ぶ (Fェ・)*(*)*(*) ● 013 フリーコール ぶ (Fェ・)*(*)*(*) ● 112 4時2(長 4 (ワクトブ)・) ● 013 フリーコール ぶ (Fェ・)*(*)*(*) ● 113 (F 4) 	🔄 自局情報	No. 宛先	検索	通信名	ファウス番号	~	
■ ● 登録 ■ 002 1課2係 1 [ワク-ガ7] 069999312 ■ 003 1課2員 1 [ウ16-75] ■ 004 2課1係 2 [ワク-ガ7] 0699993321 ■ 005 2課2係 2 [ワク-ガ7] 0699993322 ■ 005 2課2係 2 [ワク-ガ7] 0699993321 ■ 007 3課1係 3 [ワク-ガ7] 0699993331 ■ 003 3課2係 3 [ワク-ガ7] 0699993334 ■ 003 3課2係 3 [ワク-ガ7] 069999334 ■ 010 4課1係 4 [ワク-ガ7] 069999334 ■ 010 4課1係 4 [ワク-ガ7] 069999334 ■ 010 4課1係 4 [ワク-ガ7] 069999334 ■ 011 4課2係 4 [ワク-ガ7] 069999334 ■ 011 4課2係 4 [ワク-ガ7] 05999334 ■ 011 4課2係 4 [ワク-ガ7] 05999334 ■ 013 フリーコール ぶ [テ=:b ² /m][] 0120 ■ 501 2 4課2員 4 [1 ² / ⁴ - ⁷ /m]] ■ 013 フリーコール 3 [² / ⁴ - ⁷ /m]] ■ 014 4課2 [⁴ / ⁴ /m]] ■ 015 2 ³ / ⁴ /m] ■ 016 4 ³ / ⁴ /m] ■ 017 3 ³ / ⁴ /m] ■ 018 4 ³ / ⁴ /m] ■ 019 3 ³ / ⁴ /m] ■ 019 4 ³ /m] ■ 019 4 ³ /m] ■ 010 4 ³ /m] ■ 011 4	🖻 NW-FAX	■001 1課1係	1	[ワンタッチダ	0699993311		
 「図 タイマル登録 日のX登録 日のX登録 回04 2課1係 2 [70-57] 0939393321 回05 2課2係 2 [70-57] 0939393322 ⊕060 2課全員 2 [7⁴-7⁵) 093939331 回007 3課1係 3 [70-57] 093939331 回007 3課26 3 [70-57] 093939331 回003 3課全員 3 [7⁴-7⁵) 093939334 回011 4課2係 4 [70-57] 0939393341 回011 4課2係 4 [7⁵-7⁵) 093939334 回011 4課2係 4 [7⁵-7⁵) 093939334 回011 4課2係 4 [7⁵-7⁵) 093939334 回011 4課2 係 4 [7⁵-7⁵) 093939334 回011 4課2 係 4 [7⁵-7⁵) 093939334 回011 4課2 係 4 [7⁵-7⁵) 093939334 回012 4課全員 4 [7⁵-7⁵) 0120	□ 葡 登録	■ 002 1課2係	1	[ワンタッチダ	0699993312		
■ BOX 金額 ■ 004 2課 1係 2 [70-57' 069393321 ■ 005 2課2係 2 [70-57' 069393321 ■ 007 3課 1係 3 [70-57' 069393331 ■ 003 3課2員 3 [7's-7'9 ■ 010 4課 1係 4 [70-57' 069393331 ■ 010 4課 1係 4 [70-57' 069393334 ■ 011 4課2係 4 [70-57' 069393344 ■ 012 4課全員 4 [7's-7'9 ■ 013 7U =	「「「ダイヤル登録」	ጫ003 1課全員	1	[ヴループタ 			
■ 005 2課2任 2 [ワク-57) 069393322 ● 007 3課1任 3 [ワク-57) 069393331 ■ 003 3課2任 3 [ワク-57) 069393332 ■ 003 3課2任 3 [ワク-57) 069393332 ■ 010 4課1任 4 [ワク-57) 0693933341 ■ 010 4課1任 4 [ワク-57) 0693933341 ■ 011 4課2任 4 [ワク-57) 0693933344 ■ 011 4課2任 4 [ワク-57) 059393344 ■ 012 4課2員 4 [ワク-57) 059393344 ■ 013 フリーコール ぶ [5-ン9': (10] 0120 ▼ 新規 編集 1.** 前原 虚換 並べ替え (/本*-ト		፼004 2課1係	2	[ワンタッチダ	0699993321		
 ● 007 3課1仟 ○ ワンッ方 * 0693993831 ● 008 3課2係 ○ ワンッ方 * 0693993832 ● 010 4課1仟 ○ (ワン・方 * 0693993831 ● 010 4課1仟 ○ (ワン・方 * 0693993841 ● 011 4課2係 (ワン・方 * 0693993844 ● 011 3 フリーコール ○ (丁 *) ● 013 フリーコール ○ (丁 *) ● 013 マリーコール ○ (丁 *) ● 014 編集 エ* ● 019 ● 015 ● 015 ● 016 ● 017 ● 018 ● 018 ● 019 ●		● 005 2課2係	2	[ワンタッチダ	0699993322		
■ 007 3課11年 3 (ワクトガイ・・・0693993331 ■ 008 3課2係 3 (ワクトガイ・・・0693993331 ■ 010 4課11係 4 (ワクトガイ・・・0693993341 ■ 010 4課2係 4 (ワクトガイ・・・0693993344 ■ 012 4課全員 4 (ワイトプト・・・ ■ 013 フリーコール ぶ、 (チェーウイドリ) 0120 ▼ ■ 013 フリーコール ぶ、 (チェーウイド) 個 0120 ▼ ■ 新規 編集 主* ● 利除 産換 並べ替え (小す・ト		49006 2課全員	2	[ヴループタ			
■ 009 3課24年 3 (D/%-7)* 083993332 ● 010 4課11係 4 (D/%-7)* 083993334 ■ 011 4課21係 4 (D/%-7)* 083993344 ■ 011 4課24係 4 (D/%-7)* ■ 013 フリーコール ふ (F=-2)*(*Ni) 0120 ● 5 新規 編集 1** 前除 虚換 並べ替え (小**+		1 1 007 3課1係	3	L929-979****	0699993331		
19009 3時主員 3 (ワルデリハー) 114 (日 4) 114 (日		● 008 3課21条	3	[929-591	0699993335		
■ 010 4時 11年 4 (D70-57) 0933930341 ■ 011 4課2任 4 (D70-57) 093393344 ■ 013 フリーコール ぶ (Fェ-7)*(竹川 0120 ▼ ■ 013 フリーコール ぶ (Fェ-7)*(竹川 0120 ▼ ■ 新規 編集 ±** 前除 選換 並べ替え (小**ト		4003 3課全員	3	[9] 10- J. 9	0000000041		
■012 4課全員 4 (D*16-2*5* ■013 フリーコール ぶ、(F=>*5**/101) 0120 ■		19010 4課 1席 19011 月課26	4	[7]/%%/% ••••	0600000041		
1013 フリーコール ふ (F±-)が(M) 0120 ▼ 新規 編集 1t*- 前除 置換 並べ替え (小**+)		12 4課全員	4	[/////////////////////////////////////	000000044		
▲ 新規 編集 1 北*~ 前除 直然替え 小/**ト		100012 F#FEQ 10013 フリーコール	, L	[チェーンカンイヤル]	0120	~	
, 新規 編集 11.*~ ● ● □除 虚換 並べ替え (/#*-+		<		0 - 77 1103		>	
		新想 編集	741-	副服金 景報	魚 並べ替え	「で赤~ト」	
		4/1/3% 108824%				124 1	
V74 CAP NUM	ν νīγ					CAP	NUM

4.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

5-4 BOX の登録

Address Editor for FAXを使ってファクス本体に登録するBOX情報の登録/変更を行うことができます。 BOX情報の登録/変更は以下の手順で行ってください。

(1) Fコード親展 BOX

Fコード親展 BOX 情報の登録 / 変更を行うときは以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[BOX登録]をポイントしてください。[BOX登録]ウインドウが表示されます。
- 3.[BOX 登録]ウインドウで[Fコード親展]タブをクリックしてください。Fコード親展BOX リストが表示されます。

[編] 無難1 - Address Editor for FAX	
ファイル(E) 表示(y) 設定(S) 登録(B) ヘルプ(H)	
● 掛紙 ● 目標 ● 目標 ● 目標 ● 日月 ● 日日 ● 日日 ● 日日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日	
له CAP N	IUM /

4. リストから、登録または編集を行う BOX 番号を選択してください。

5.[編集]ボタンをクリックしてください。[Fコード親展 BOX]ダイアログが表示されます。

6. 以下の登録情報を入力してください。

Fコート [*] 親展BOX	? 🛛	
No. 001		
<u></u>		<u> </u>
ለ°አዎ፦ኑ°		2
☑ N₩-FAX受信		<u> </u>
ОК	<u>++)till</u>	

- 1 サブアドレス: Fコード親展 BOX のサブアドレスを入力してください。(4桁数字)
- 2 パスワード : サブアドレスに対するパスワードを入力してください(4桁数字)
- 3 NW-FAX 受信 : Network FAX 受信を行う場合はチェックを入れます。
- 7.[OK]ボタンをクリックしてください。Fコード親展BOXリストに登録 / 編集した内容が表示されます。
- 8. ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して送信を行ってくだ さい。

5-4 BOX の登録

(2) 暗号 BOX

暗号BOX情報の登録/変更は以下の手順で行ってください。

1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。

2.[登録]メニューから[BOX登録]をポイントしてください。[BOX登録]ウインドウが表示されます。

3. [BOX 登録]ウインドウで[暗号]タブをクリックしてください。暗号 BOX リストが表示されます。

i 無題:1 - Address Editor for	FAX	
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録	(B) ∿µ7°(H)	
🛥 🖬 🚮 🌢 💸	€ <u>N</u> 2 8	
日 (日) 接続 日 (日) 接続 日 日 局情報 日 日 局情報 日 日 局情報 日 日 日 小型録 日 日 ○ X 型録 日 日 ○ X 型録 日 日 ○ X 型録	BOX 登録 Fコード版展 暗号 Fコード中維 No. Rox 番号 暗号録番号 即時出力 WH-FAX受信 ペーッド 000 000 000 000 000 000 000 0	
レディ	CAP	NUM /

4. リストから、登録または編集を行うBOX 番号を選択してください。

5.[編集]ボタンをクリックしてください。[暗号 BOX]ダイアログが表示されます。

6. 以下の登録情報を入力してください。

暗号BOX	? 🛛	
No. 001		
BOX番号		1
BOX ID		2
暗号鏈番号		3 4
☑ 即時出力設定		5
☑ NW-FAX受信 🗕		6
ОК	キャンセル	

1 BOX 番号 : 暗号 BOX の BOX 番号を入力してください。(4桁数字)

2 BOX ID: 暗号 BOX の BOX ID を入力してください。(4桁数字)

3 暗号鍵番号 : 暗号通信の送信に使用する暗号鍵の ID 番号を入力してください。(設定範囲 : 01 ~ 20)

4[...]ボタン : 暗号鍵の登録を行います。次の手順以降を参照してください。

5 即時出力設定 : 暗号通信の受信時にファクス本体で出力を行う場合はチェックを入れます。

6 NW-FAX 受信 : Network FAX 受信を行う場合はチェックを入れます。

- 7. 暗号鍵の登録を行う場合は次の手順に進んでください。
 暗号鍵の登録を行わない場合は手順13に進んでください。
- 8.[暗号鍵番号]の[...]ボタンをクリックしてください。[暗号鍵選択]ダイアログが表示されます。

Ê	号鏈選択	? 🛛
	暗号键番号	暗号键
	01 02 03 04 05 06 07 08 09	1A2B3C4D5E6F7890
	11 12 13 14	ABCDEF1234567890
	<	
	編集	削除
	OK	キャンセル

9. 登録を行う暗号鍵番号を選択して[編集]ボタンをクリックしてください。[暗号鍵登録]ダイアログが表示されます。

10. 数字(0~9)とアルファベット(A~F)を使って暗号鍵(16桁)を入力してください。

暗号鍵登錄	? 🔀
No.	10
暗号鍵	
ОК	++>t

- 11. [OK] ボタンをクリックしてください。[暗号鍵選択]ダイアログに登録内容が表示されます。
- 12. [OK] ボタンをクリックしてください。[暗号 BOX] ダイアログに戻ります。
- 13. 登録内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 14. ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して送信を行ってく ださい。

(3) Fコード中継 BOX

Fコード中継BOX 情報の登録 / 変更は以下の手順で行ってください。

1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。

2.[登録]メニューから[BOX登録]をポイントしてください。[BOX登録]ウインドウが表示されます。

3.[BOX 登録]ウインドウで[Fコード中継]タブをクリックしてください。Fコード中継BOX リストが表示されます。

🔚 無題:1 - Address Editor for	r FAX	
ファイル(E) 表示(V) 設定(S) 登録	(B 1/17°H)	開
🖻 🖻 🚮 🎄	* * *	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	BOX登録 F⊐-F眼展 暗号 F⊐-P中間 No. 177'7F'/A 002 003 005 005 005 006 005 006 005 006 005 005	
171	CAP NU	JM /

4. リストから、登録または編集を行う BOX 番号を選択してください。

5.[編集]ボタンをクリックしてください。[Fコード中継BOX]ダイアログが表示されます。

6. 以下の登録情報を入力してください。

Fコート・中制	≜BOX			? 🗙	
No.	001 ቻጋ°ፖՒ°レス	1241	//*አዎ~ኑ*	4321	1 2
宛先リスト					
No. 宛 001 1 004 2 007 3 010 4	先 課1係 課1係 課1係 課1係) रॅग-७ क्व न्ति	777次番号 0699993311 0699993321 0699993331 0699993331 0699993341	<u>道加</u> 肖川徐 チェーン肖川除	5 6 7
	山力設定	G ON	C 055		2
Literia	五/Jap,在 洋生	te un			3
ሁቱ°~ት	返送先設定	œ ON	C OFF	追加 ————————————————————————————————————	
No. 宛 001 1	先 課1係	チェーン番号	ファウス番号 0699993311	削除	6
			ОК	フェーフ府小Dが キャンセル	/

- 1 サブアドレス: Fコード中継 BOX のサブアドレスを入力してください。(4桁数字)
- 2 パスワード : サブアドレスに対するパスワードを入力してください。(4桁数字)
- 3 即時出力設定 : Fコード中継受信時にファクス本体で出力するかどうかを設定します。
- 4 レポート返送先設定: レポート返送を行うかどうかを設定します。[ON]を選択したときはレポート返送先を設 定してください。
- 5 追加: 宛先またはレポート返送先を追加します。次の手順を参照してください。
- 6 削除 : 選択している宛先またはレポート返送先をリストから削除します。
- 7 チェーン削除 : 選択している宛先またはレポート返送先にチェーンダイヤルを設定している場合、チェーンダイ ヤルだけ削除します。
- 7.[宛先リスト]または[レポート返送先]に宛先またはレポート返送先を追加する場合は、それぞれの[追加]ボタンをクリックしてください。[新しい宛先の追加]ダイアログが表示されます。

新しい宛先の追加					? 🛛
追加可能なダイヤル		i	訓する宛先		
ワンタッチ チェーン		1		削除	チェーン肖川除
No. 宛先	ファクス番号		No. 宛先	チェーン番号	5 77
001 1課1係 002 1課2係 004 2課1係	0699993311 0699993312 0699993321		001 1課1係 004 2課1係 007 3課1係		06 06 06
005 2課2係 007 3課1係 008 3課2係	0699993322 0699993331 0699993332		010 4課1係		06
010 4課11 <u>条</u> 011 4課2係	0639393341 06393933344	追加 >> 新規ファウス番号			
			<		>
			[OK	4+)tll

8.リストに宛先を追加します。

以下の3種類の方法で宛先を追加できます。

ワンタッチダイヤルに登録している宛先をリストに追加する場合

1 左側のリストの[ワンタッチ]タブをクリックし、追加を行うワンタッチダイヤルを選択してください。

2 [追加>>]ボタンをクリックしてください。右側のリストに追加されます。



宛先のファクス番号を入力してリストに追加する場合

- 1 [新規ファクス番号]ボタンをクリックしてください。[ファクス番号入力]ダイアログが表示されます。
- 2 [ファクス番号]ボックスにファクス番号を入力してください。
- 3Fコード通信を行う場合は、[Fコード]を選択して、サブアドレスとパスワードを入力してください。
- 4 [OK]ボタンをクリックしてください。[新しい宛先の追加]ダイアログに戻り、右側のリストに登録した宛先が追加 されます。



チェーンダイヤルを併用する場合

- 1 左側のリストの[チェーン]タブをクリックし、使用するチェーンダイヤルを選択してください。
- 2 [追加>>]ボタンをクリックしてください。右側のリストにチェーンダイヤルが設定されます。
- 3 リストに追加する宛先を登録します。上記の「ワンタッチダイヤルに登録している宛先をリストに追加する場合」の 手順1~2または「宛先のファクス番号を入力してリストに追加する場合」の手順1~4を行ってください。
- 4 追加した宛先が右側のリストのチェーンダイヤルが設定されている番号に登録されます。



5-4 BOX の登録

- 9.追加する宛先を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。[Fコード中継BOX]ダイアログに戻ります。
- 10. 登録内容を確認し、[OK]ボタンをクリックしてください。
- 11.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送 信を行ってください。

(4) BOX の削除

登録している BOX の削除は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[登録]メニューから[BOX登録]をポイントしてください。[BOX登録]ウインドウが表示されます。
- 3.[Fコード親展]タブ、[暗号]タブまたは[Fコード中継]タブから削除するBOXが登録されているタブをクリックして ください。
- 4. 削除する BOX を選択し、[削除]ボタンをクリックしてください。



5.ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して更新データの送信 を行ってください。

<u>5-5 インポート</u>

FED ファイル形式のダイヤル情報や、他のアプリケーションで作成されたアドレスデータを読み込み(インポート)できます。

対象ファイルは、次のファイルです。

- ・CSVファイル
- ・アドレス帳 for Network FAX で保存したファイル(FDT)
- · Address Editor for FAXで保存したファイル(FED)

アドレスデータのインポートは以下の手順で行ってください。

1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。

2.[登録]メニューから[ダイヤル登録]をポイントしてください。[ダイヤル登録]ウインドウが表示されます。

3.[インポート]ボタンをクリックしてください。[インポート ツール]ダイアログが表示されます。

インボート ツール	? 🛛
インボートするファイル テキスト ファイル(CSV) アドレス帳 for Network FAX(FDT) Address Editor for FAX(FED)	<u>インポート</u> 閉じる

4.[インポートするファイル]の中からファイル形式を選択し、[インポート]ボタンをクリックしてください。[ファイ ルを開く]ダイアログが表示されます。

3)
計)

ファイルを開く						? 🛛
ファイルの場所型:	🔁 Sumple	•	¢	£	Ċ	
ExpFile						
ファイル名(N):	ExpFile.csv					開<(_)
ファイルの種類(工):	CSVファイル (*.csv)			•		キャンセル

5. 目的のファイルを選択して、[開く]ボタンをクリックしてください。

目的のファイルが CSV ファイルのときは、[ワンタッチダイヤルインポート]ダイアログが表示されます。次の手順に 進んでください。

目的のファイルがFDTファイルのときは、[インポート内容の確認]ダイアログが表示されます。手順8に進んでください。

目的のファイルが FED ファイルのときは、[ダイヤルを全て上書きします。よろしいですか?]ダイアログが表示されます。[OK]ボタンをクリックしてください。インポートしたダイヤルが登録されます。手順 16 へ進んでください。

6. 宛先やファクス番号の各フィールドに対応するCSVファイルの項目をドロップダウンメニューから選択してください。
 [ファイルをそのまま読み込む]にチェックを入れていない場合は、CSVファイルの空白行は削除して登録します。
 チェックを入れている場合には、空白行は未登録ダイヤルになります。

ワンタッチダイヤルインホ*ート		?×
ワンタッチダイヤルのフィールト	テキストフィールト	
宛先	"相手先名称"	-
ファウス番号	″FAX番号″	-
検索文字	"タグ"	-
通信開始速度	"速度"	-
ダイヤルモート	″ダイヤルモード″	-
暗号键番号	"暗号鍵"	-
暗号BOX番号	"暗号BOX"	-
サフアトレス	["] サブアドレス"	-
/ハ°スワート	「バスワード"	•
□ ファイルをそのまま読み	达む *+>1	zik 🛛

- 7.[OK]ボタンをクリックしてください。[インポート内容の確認]ダイアログが表示されます。
- 8. 下記の注意を参照し、「!」や「?」マークがリストに無いことを確認してから、追加方法を選択してください。 ・インポートされた内容を未登録のダイヤルに追加する場合は次の手順に進んでください。
 - ・インポートされた内容をダイヤルの登録・未登録に関わらず、上書きして追加する場合は手順13に進んでください。

インホ⁺ート内容の確認			? 🛛
	未登録ダイヤル	に追加する	
編集	ダイヤルに全て」	書き追加する	戻る
宛先	ファクス番号	検索	サフアトレス
 One Touch550 - TX One Touch550 - TX One Touch550 - TX One Touch550 - TX T#14% T#24% T#24%<th>1.00E-32 570-570 3387 3387 3387 3387 3387 3387 3387 33</th><th>OE1111222233344営営総人</th><th></th>	1.00E-32 570-570 3387 3387 3387 3387 3387 3387 3387 33	OE1111222233344営営総人	

注意

- ・リストに以下のようなマークが付き、赤色または青色で表示された項目は修正が必要です。修正する項目を選択し[編集]ボタンをクリックして内容確認 / 修正を行ってください。(P.5-9、「(1) ワンタッチダイヤルの登録」参照)
 "?": 宛先の文字数の制限を超えている項目があります。
- "!":ファクス番号にアルファベットが入力されているなど、登録できない文字が使用されています。
- ・FDT ファイルの場合 [検索]にはファイルに保存されているフリガナの頭文字が検索文字として入力されます。

9. [未登録ダイヤルに追加する]ボタンをクリックしてください。[新しいアドレスの追加]ダイアログが表示されます。

新しいアドレスの追加	?	K
追加可能なタイヤル	未登録がイヤル	
宛先 7 か2番号 1課1係 3387 1課2係 3387 1課3係 3387 1課4係 3387 1課全員 3387 2課1係 3387 2課2係 3387 2課3係 3387 3課1係 3387 3課2係 3387 3課2系 3387 3課2員 3387	No. 宛先 ファウス番号 015 016 017 018 019 020 021 022 023 024 025 026 027 027 028 029 030 031 032 033 034 035 036 037 038 039 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	

- 10. 左側のリストから追加を行うダイヤルを選択してください。
- 右側のリストから登録先を選択して[追加>>]ボタンをクリックしてください。
 右側のリストに追加したダイヤルが登録されます。

注意

ダイヤルを追加した登録先に別のダイヤルを追加すると、先に追加したダイヤルは上書きされます。

12. 登録内容を確認して[OK]ボタンをクリックしてください。インポートしたダイヤルが登録されます。手順16に進んで ください。 13. [ダイヤルに全て上書き追加する]ボタンをクリックしてください。[ダイヤルの上書き]ダイアログが表示されます。



14. 上書きを開始するダイヤル番号を選択して、[OK]ボタンをクリックしてください。 選択した番号から下へ上書きを行います。

注意

登録できる番号は600番までです。それ以降のデータは登録されません。

- 15. 登録内容を確認して[OK]ボタンをクリックしてください。インポートされたダイヤルが登録されます。
- 16. ファクス本体に更新データを送信します。P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順9~10を参照して送信を行ってく ださい。

<u>5-6 FED ファイルの保存</u>

登録データをFEDファイル形式で保存することができます。 登録データの保存は以下の手順で行ってください。

- 1. P.5-2、「5-1 自局情報の登録」の手順1~6を参照して、[Address Editor for FAX]ウインドウを開いて、接続方法の選択を行ってください。
- 2.[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]をポイントしてください。[名前を付けて保存]ダイアログが表示され ます。

名前を付けて保存	? 🛛	<
保存する場所①:	🎦 My Documents 💽 🗢 🖻 📸 💷	
◯ My eBooks ◯ My Webs ◯ マイ ピクチャ ◯ マイ ミュージック		
ファイル名(N):	address 保存(S)	
ファイルの種類(工):	FAX Data Files (*.fed) ・ キャンセル	

3.保存する場所を選択してください。

4. ファイル名をつけて、[保存]ボタンをクリックしてください。

6章 Network FAX 仕様

動作環境	
・ハードウェア	IBM PC/AT 互換機
・インターフェイス	10BASE-T/ 100BASE-TX
・オペレーティングシステム	Windows NT 4.0 (Server、Workstation)+SP5以降、
	Windows 2000 (Professional, Server, Advanced Server)
	Windows 98 (Second Edition), Windows 95 (OSR2以降)、
	Windows Me、Windows XP
Network FAX 送信	
送信解像度	ノーマル(200x100dpi相当)
	ファイン(200x200dpi相当)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ウルトラファイン(400x400dpi相当)
	定型サイズのみ、最大A3
	ファクス本体の制御に従う
時刻指定送信	Network FAX ドライバで時間設定(24 時間以内、1 分刻みで設定可能)
同時出力	送信と同時にファクス本体での出力可能
送信画像	指定ファイル形式(PDFまたはマルチページTIFF)にて、PCに転送(Scanner File
	Utility が必要)
	最大 80 件
部門管理	Network FAX ドライバで部門コード入力。部門コード及び制御は複写機本体 に従
	う(*KM-3035/4035/5035/C850以外はファクス本体)
送付状	Network FAX ドライバでフォーマット設定可能
ファクス送信可能枚数	256枚以下(Windows 95/98/Meで送信した場合)
	1000 枚以下 (Windows NT/2000/XP で送信した場合)
	上記送信可能枚数以下でもファクスの状態によって送信できない場合があります。
Network FAX 受信	
受信画像	指定ファイル形式(PDFまたはマルチページTIFF)にて、PCに転送(Scanner File
	Utility が必要)
受信通知	Eメールにて受信されたことを通知(最大10個のメールアドレスが設定可能)
	またはネットワーク内のPCに受信されたことを通知、最大10個のPCアドレスが設定可能)
長尺受信	分割ファイルでの転送は行わない。長さが431mmを越える画像は、TIFFファイル形
	式でのみ受信可能
その他	
アドレス帳 for Network FAX	個人別宛先、グループ宛先の登録が可能(3000 件)
	インポートファイル形式:CSV ファイルまたは FDT ファイル(独自形式)
	エクスポートファイル形式:FDT ファイル(独自形式)
Address Editor for FAX	ファクス本体の自局情報登録と、ダイヤル登録(600 宛先)
	インポートファイル形式 :CSVファイル、FDTファイル(独自形式), FEDファイル(独自形式)
通信管理レポート	通信管理レポート(部門管理も含む)をメールに添付して管理者に送信可能