



弊社は、国際エネルギースタープログラムの参加事業者として、本製品が国際エネルギースタープログラムの対象製品に関する基準を満たしていると判断します。

#### 国際エネルギースタープログラムとは

国際エネルギープログラムは、その基準に適合した機器の製造・販売を促進させることにより、効率的なエネルギー活用を促進し、エネルギーの消費にともなう環境汚染を低減させることを基本目的としています。

国際エネルギースタープログラムの基準により、複写機では、最後 に機器を使用してから一定時間経過すると自動的に消費電力を低減す る「低電カモード」に移行し、さらに設定時間以上機器を使用しない と自動的に電源オフになる「オフモード」を備えていることが必要で す。また複写機にプリンタやファクス機能がある場合は、最後に機器 を使用してから一定時間経過するとプリンタおよびファクスが待機状 態のまま自動的に消費電力を低減する「低電カモード」に移行し、さ らに設定時間以上機器を使用しないとプリンタおよびファクスが待機 状態のまま消費電力を最小にする「スリープモード」を備えているこ とが必要です。

本製品は、国際エネルギースタープログラムの基準に適合するため に、以下の仕様を備えております。 ●「低電力モード」

最後にご使用になってから15分を経過しますと自動的に「低電力 モード」に移行します。なお「低電力モード」への移行時間は、延長 が可能です。詳しくは「節電機能」をご参照ください。

#### ●「オフモード」

最後にご使用になってから90分を経過しますと自動的に「オフモード」に移行します。なお「オフモード」への移行時間は、延長が可能です。詳しくは「オートシャットオフ機能」をご参照ください。

●「スリープモード」(複写機にプリンタおよびファクス機能がある場合) 最後にご使用になってから90分を経過しますと自動的に「スリープ モード」に移行します。なお「スリープモード」への移行時間は、延 長が可能です。詳しくは「オートシャットオフ機能」をご覧ください。

#### ●「自動両面機能について」

エネルギースタープログラムでは、環境に与える負荷の少ない両面コ ピー機能を推奨しています。本機は用紙の両面にコピーできる機能を 標準で装備しております。例えば、片面原稿2ページを1枚の用紙の 両面にコピーすることで、紙の使用量を軽減することができます。 詳しくは「いろんな原稿から両面コピー「両面コピー」」をご覧ください。

#### ●再生紙

エネルギースタープログラムでは環境に与える負荷の少ない再生紙の 使用をお勧めしています。推奨紙などは販売担当者またはサービス担 当者にご相談ください。





財団法人日本環境協会 エコマーク事務局認定 エコマーク商品 認定番号 02117023号 「製造」「使用」「廃棄」の段階で環境のためにより良い商品です。 ※KM-6330のみ 本製品は、「グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進に関する法律)」の定める「特定調達物品」の判断基準に適合する環境に配慮した製品です。 ※ KM-6330のみ

この使用説明書では、オプション品について、簡略化した名称を使って説明を行っています。 オプション品の正式な商品名は以下のとおりです。

商品名	使用説明書記載の名称
4000枚ペーパフィーダ ST-11	サイドフィーダ
ドキュメントフィニッシャ DF-610	ドキュメントフィニッシャ
マルチジョブトレイ MT-1	マルチジョブトレイ
中折りユニット BF-1	中折りユニット
キーカウンタ	キーカウンタ
キーカード MK-2	キーカード
タンデムキット TS-1	タンデムキット
Print/Scan System(R)	プリンタ / スキャナキット

本使用説明書では、KM-6330を63枚機、KM-7530を75枚機と記載しております。

本資料の全部又は一部を無断で複写複製(コピー)することは著作権法上での例外を除き、禁じられています。



## して誠にありがとうございます。

この使用説明書は、複写機を良好な状態でご使用いただくために、正しい操作方法・日常の手入れおよび簡 単なトラブルの処置などができるようにまとめたものです。

ご使用前に必ずこの使用説明書をお読みください。また、お読みになった後は、本製品の近くに保管してください。

この使用説明書及び本製品への表示では、本製品を正しくお使い頂き、あなたや他の人々への危害や 財産への損害を未然に防止するために、いろいろな絵表示をしています。その表示と意味は次のよう になっています。



**危険**:この表示を無視して、誤った取扱いをすると、人が死亡または重傷を負う危険が差し 迫って生じることが想定される内容を示しています。



**警告**:この表示を無視して、誤った取扱いをすると、人が死亡または重傷を負う可能性が想定される内容を示しています。



注意:この表示を無視して、誤った取扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を示しています。

#### 絵表示

△記号は注意(危険・警告を含む)を促す内容があることを告げるものです。図の中に具体的な注意 内容が描かれています。



◇記号は禁止の行為であることを告げるものです。図の中に具体的な禁止内容が描かれています。

「禁止一般」、 「分解禁止」

●記号は行為を規制したり指示する内容を告げるものです。図の中に具体的な指示内容が描かれています。



本製品使用時の汚れなどによって本使用説明書の注意・警告事項が判読できない場合や、本使用説明書を紛失した場合には、弊社製品取り扱い店等へご連絡の上、新しい使用説明書を入手してください。(有償)

#### 〈お願い〉

使用説明書の内容は、機械性能改善のために、予告なく変更する場合がありますので御了承ください。

## 目次

11	〕 はじめにお読みください	1-1
	注意ラベルについて	1-1
	 機械を設置する時のご注意	1-2
	取り扱い上のご注意	1-3
⊐t		1-4
21	章 各部の名称	2-1
	(1) 機械本体	2-1
	(2) 操作パネル	2-4
	(3) タッチパネル	2-6
3₫	章 ご使用前の準備	3-1
1.	用紙の補給	3-1
	(1) 用紙補給時の注意	3-1
	(2) カセット 1 ~ 4 への補給	3-2
	(3) 手差しへの補給	3-3
	(4) サイドフィーダ(オプション)への	
	用紙補給	3-5
2.	原稿のセット	3-6
	(1) 原稿送り装置への原稿のセット	3-6
	(2) コンタクトガラスへの原稿のセット	3-7
З.	トナーの補給	3-8
4.	廃棄トナーボックスの交換	3-10
4₫	章 基本的なコピー	4-1
1.	基本的なコピーのしかた	4-1
2.	コピーの縮小/拡大	4-4
	(1) 自動倍率選択モード	4-4
	(2) ズームコピーモード	4-4
	(3) 固定変倍モード	4-5
	(4) たてよこ独立変倍モード	4-5
З.	割り込みコピー	4-6
4.	予約コピー	4-7
5.	節電機能	4-8
6.	オートシャットオフ機能	4-8
5∎	き 機能的なコピー	5-1

	[書き込み余白]	5-9
6.	原稿のまわりを消去してコピー [枠消し]…	5-11
	(1) シート原稿のまわりを消去	
	(シート枠消し)	. 5-11
	(2) 見開き原稿のまわりと中央部を消去	
	(ブック枠消し)	. 5-11
7.	2枚または4枚の原稿を1枚に	
	[集約コピー]	. 5-12
	(1) 2 in 1	5-12
	(2) 4 in 1	5-12
8.	コピーにページ数を印字 [ページ付け]	5-14
9.	画像を重ね合わせる [イメージ合成]	5-16
10.	小冊子(シート原稿)	. 5-18
11.	小冊子(見開き原稿)	. 5-20
12.	ドキュメントフィニッシャなしで仕分けを行	ΞЭ
	[仕分けコピー]	. 5-22
13.	自動回転	. 5-23
14.	原稿サイズ混載コピー	5-23
15.	コピーにカバーを付ける [表紙付け]	5-25
16.	原稿サイズ選択	. 5-27
17.	OHP フィルムの合紙として用紙を送る	
	[OHP 合紙モード]	. 5-28
18.	画像を反転してコピー[白黒反転コピー]	5-29
19.	画像を鏡像にコピー [鏡像コピー]	. 5-30
20.	試しコピーをしてから大量部数を出力	
	[試しコピー]	. 5-31
21.	コピー終了後に追加分を出力 [再コピー]…	5-32
	(1) 再コピーの設定	. 5-32
	(2) 再コピー出力	. 5-33
22.	大量の原稿を一括してコピー	
	[連続読み込み]	. 5-35
23.	トナー節約コピー [エコプリント]	. 5-36
24.	原稿セット向き	. 5-37

2. 2ページの原稿を1ページずつコピー

5. 原稿の横に書き込みスペースを作る

4. 用紙の中央にコピー [センター移動] ...... 5-8

#### 25. コピーワークを記録する

	[プロ	コグラムコピー]	5-38
	(1)	プログラム登録のしかた	. 5-38
	(2)	プログラムを使ったコピー	. 5-38
	(3)	キー名称の変更のしかた	. 5-39
	(4)	プログラム削除のしかた	. 5-39
26.	機能	を機能登録キーに設定する	. 5-40
	(1)	機能登録キーの登録	. 5-40
	(2)	機能登録キーの削除	. 5-41
27.	表紙	、中表紙付きのコピーが簡単にできる	
	[応用	]コピー]	5-42
	(1)	応用コピーの手順	. 5-42
	(2)	各機能の設定方法	. 5-45
	(2)	各機能の設定方法	. 5-45
6章	(2) <b>E 7</b>	各機能の設定方法	. 5-45 <b> 6-1</b>
<b>6章</b> 1.	(2) すった 文書	各機能の設定方法	. 5-45 <b> 6-1</b> 6-1
<b>6章</b> 1.	(2) <b>五 文</b> 文書 (1)	各機能の設定方法	. 5-45 <b> 6-1</b> 6-1 6-1
<b>6章</b> 1.	(2) <b>支支</b> (1) (2)	各機能の設定方法	. 5-45 <b> 6-1</b> 6-1 6-1 6-1
<b>6</b> 章	<ul> <li>(2)</li> <li>文書</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> </ul>	各機能の設定方法	. 5-45 <b> 6-1</b> 6-1 6-1 6-1
<b>6章</b> 1.	(2) 支書 (1) (2) (3) (4)	各機能の設定方法	. 5-45 6-1 6-1 6-1 6-4 6-8
<b>6</b> 貫 1. 2.	<ul> <li>(2)</li> <li>文書</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>出力</li> </ul>	各機能の設定方法	. 5-45 6-1 6-1 6-1 6-4 6-8 . 6-16
<b>6章</b> 1. 2.	<ul> <li>(2)</li> <li>文書</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>出力<sup>1</sup></li> <li>(1)</li> </ul>	各機能の設定方法	. 5-45 6-1 6-1 6-1 6-4 6-8 . 6-16 . 6-16
<b>6章</b> 1. 2.	<ul> <li>(2)</li> <li>文書</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>出力</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> </ul>	各機能の設定方法	. 5-45 <b></b> 6-1 6-1 6-1 6-4 6-8 . 6-16 . 6-16 . 6-16

7章	重 褚	夏写機の管理モード	. 7-1
1.	部門	管理モード	7-1
	(1)	部門管理モードについて	7-1
	(2)	「部門管理メニュー」画面の表示方法…	7-2
	(3)	各モードの設定方法	7-2
	(4)	部門管理時のコピー操作	7-8
2.	週間	予約	7-9
	(1)	週間予約モードについて	7-9
	(2)	週間予約設定画面の表示方法	7-9
	(3)	各モードの設定方法	7-10
З.	初期	設定モード	7-12
	(1)	マシン初期設定の項目	7-12
	(2)	「マシン初期設定」画面の表示方法	7-14
	(3)	マシン初期設定の変更方法	7-14
	(4)	コピー初期設定の項目	7-23
	(5)	「コピー初期設定」画面の表示方法	7-25
	(6)	コピー初期設定の変更方法	7-26

4.	手差し用紙設定
	(1) 用紙サイズおよび用紙種類の設定7-39
	(2) その他定形サイズの設定
5.	文書管理初期設定
	(1) 文書ボックス管理設定について
	(2) 文書管理設定画面の表示方法
	(3) 各モードの設定方法
6.	ハードディスク管理7-45
7.	レポート出力
8.	言語切替7-47
9.	文字の入力方法

## 

(1	)	サイドフィーダ	8-1
(2	)	ドキュメントフィニッシャ	8-1
(3	)	キーカウンタ	8-5
(4	)	キーカード	8-6
(5	)	プリンタ / スキャナキット	8-6
(6	)	タンデムキット	8-7

## 9章 こんなときには ...... 9-1

1.	こん	なメッセージがでたら
2.	こん	な表示がでたら 9-6
З.	紙詰	りが発生したら
	(1)	注意事項
	(2)	紙詰まり位置表示
	(3)	処理方法
4.	トラ	ブルが発生した場合9-17

## 10章 保守・運用のために ...... 10-1

1.	機械の清掃のしかた	10-1
2.	消耗品	10-2
З.	製品の保守サービスについて	10-2
4.	保守サービス契約書について	10-2
5.	補修用性能部品について	10-2
6.	廃棄について	10-2
7.	仕様	10-3
8.	オプションユニット	10-4
付録	:機能組み合わせ一覧	10-6



 $\rightarrow$ 

iii





■ **タンデムキット**(P.8-7 参照)



# 1章 はじめにお読みください

## ⚠ 注意ラベルについて

本製品には、下記に示す位置に安全に関する注意ラベルを貼っています。紙詰まり処置やトナー補給時に火傷や感電などの事故のないようご注意ください。







- ・通気性、換気性の悪い場所
- ●本製品を設置後移動する際に、キャスタにより傷付き やすい床の場合、床材を傷付ける恐れがあります。

## 🕂 取り扱い上のご注意



の電源を OFF にしてください。

## ■消耗品の取り扱いについて



- ●トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、 火中に投じないでください。火花が飛び散り、 やけどの原因となることがあります。……………



- ・トナーを吸い込んだ場合は、新鮮な空気の 場所に移動し、多量の水でよくうがいをし てください。咳などの症状が出るようであ れば医師の診察を受けてください。
- トナーを飲み込んだ場合は、口の中をすす
   ぎ、コップ1、2杯の水を飲んで胃を薄め、
   必要に応じて医師の診察を受けてください。
- ・眼に入った場合は、直ちに流水で良く洗い、 刺激が残るようであれば医師の診察を受け てください。
- ・皮膚に触れた場合は、石鹸を使って水で良 く洗い流してください。
- ●トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、
   無理に開けたり、壊したりしないでください。

#### その他の注意事項

- ●使用後、不要となりましたトナーボトルおよび廃棄ト ナーボックスは、お買い上げの販売店もしくは弊社の サービス担当者にご返却ください。回収されたトナー ボトルおよび廃棄トナーボックスは、再使用もしくは 再資源化のために再利用されるか、法律に従い廃棄処 理されます。
- ●消耗品は冷暗所に保管ください。
- ●本製品を長時間使わない場合は、用紙をカセットまたはフィーダから取り出し、もとの包装紙に戻して密封してください。

## コピー禁止事項

複写機を使って何をコピーしてもよいとは限りません。 特に法律により、そのコピーを所有するだけでも罰せら れることがありますので、次の点に充分ご注意くださ い。

## 1. 法律で禁止されているものには

- ①紙幣、貨幣、政府発行の有価証券、国債証券、地方債証券は、コピーすることを禁止されています。 例えば、見本の印が押してあっても、コピーすることはできません。
- ②外国において流通する紙幣、貨幣、証券類のコピーも 禁止されています。
- ③政府の模造許可を取らない限り、未使用郵便切手、官 製はがきの類は、コピーすることを禁止されています。
- ④政府発行の印紙、酒税法で規定されている証紙類のコ ピーもできません。

(関係法律)

- 通貨及ビ証券模造取締法
- ●外国ニオイテ流通スル貨幣、紙幣、銀行券、証券、偽 造変造及ビ模造ニ関スル法律
- 郵便切手類模造等取締法
- ●印紙等模造取締法
- ●紙幣類似証券取締法

#### 2. 注意を要するものには

- ①民間発行の有価証券(株券、手形、小切手など)、定期券、回数券などは、事業会社が業務に供するための最低必要部数をコピーする以外は、政府の指導によって、注意を呼びかけられています。
- ②政府発行のパスポート、公共機関や民間団体の免許証許可証、身分証明証や通行券、食券などの切符類も勝手にコピーしないほうがよいと考えられます。

#### 3. 著作権にもご注意を

著作権の目的となっている書籍、音楽、絵画、版画、地 図、図面、映画及び写真などの著作物は、個人的にまた は、家庭内その他、これに準ずる限られた範囲内で使用 するためにコピーする以外は、禁じられています。



2章 各部の名称

#### (1) 機械本体



#### ①操作パネル

(コピーの操作はここで行います。)

②操作部右カバー

(トナーを補給するときに開けてください。)

- ③前カバー (紙詰りが発生したときに開けてください。)
- ④ カセット 1
   (普通紙が 500 枚セットできます。)
- ⑤ カセット2 (普通紙が 500 枚セットできます。)
- ⑥カセット3(普通紙が500枚セットできます。)
- ⑦カセット4

(普通紙が500枚セットできます。)

⑧横サイズ変更つまみ

(このつまみを持って横ガイドをカセットにセットする 用紙の横サイズに合わせてください。)

#### ⑨ 縦サイズ変更つまみ

(このつまみを持って縦ガイドをカセットにセットする 用紙の縦サイズに合わせてください。)

#### ⑪手差し

(小サイズの用紙にコピーするときや特殊紙にコピーするときはここに用紙をセットしてください。)

11 スライダ

(手差しに用紙をセットするときに用紙幅に合わせてく ださい。)

12 補助ガイド

(A4R、B4、A3の用紙をセットするときに引き出し てください。)

(13)本体右上カバー

(紙詰りが発生したときに開けてください。)

19本体右下カバー

(紙詰りが発生したときに開けてください。)

① 原稿サイズ指示板 (原稿をセットするときは必ずこの指示線に合わせてく)

(原稿をセットするとさは必ずこの指示線に合わせてく ださい。)

#### 16 コンタクトガラス

(原稿をここにセットしてください。セットするときは 左奥に合わせて下向きにセットしてください。)

#### ⑪ 搬送取手

(左右4カ所を引き出すと取手になります。)



#### 18 原稿テーブル

(原稿は、ここにセットしてください。)

#### 19 原稿挿入ガイド

(原稿の幅に合わせてこのガイドを調節してください。)

#### ⑳ 原稿送り装置カバー

(原稿送り装置で原稿が詰まったときに開けてください。)

#### ② 原稿セット表示

(原稿をセットすると点灯します。)

#### 22原稿排出カバー

(コピーが終わった原稿はここに収納されます。)

#### 23 原稿送り装置開閉取手

(原稿送り装置を開閉するときは、この取手を持ってく ださい。)

#### @ 排紙ガイド

(A3、B4の原稿をセットするときに開いてください。)

#### 29 トータルカウンタ

(今までにコピーした枚数が表示されます。)

- ② 定着ノブ (紙詰りが発生したときに操作してください。)
- ⑦ 搬送ノブ (紙詰りが発生したときに操作してください。)
- 28 搬送解除レバー

```
(搬送ユニットを引き出すときに操作してください。)
```

- 29 搬送ユニット
  - (紙詰りが発生したときに引き出してください。)

#### ③ 定着部

## ③ 両面ユニット (紙詰りが発生したときに引き出してください。)



③ メインスイッチ

(コピーを始める前にこのスイッチをON(1)にして ください。)

33本体左カバー

(紙詰りが発生したときに開けてください。)

34 排紙トレイ

(仕上がったコピー用紙はここに収納されます。)

- ③ 廃棄トナーボックス
- 36 廃棄トナーボックスカバー

(廃棄トナーボックスを交換するときに開けてください。)

③ 搬送取手

(左右4カ所を引き出すと取手になります。)

#### (2)操作パネル



① [スタート] キー (表示)

(表示がグリーン色に点灯しているときに押すとコピー が開始されます。)

- ② [ストップ/クリア] キー (コピーを中断するとき、またはコピー枚数を訂正する ときに押してください。)
- ③ **[リセット] キー** (このキーを知すと冬継能

(このキーを押すと各機能がリセットされます。P.2-5、 「初期モードについて」参照)

④ [節電] キー

(節電モードにするときに押してください。節電モード を解除するときはもう一度押してください。P.4-8参 照)

⑤ [割り込み] キー (表示)

(割り込みコピーを行うときに押してください。割り込みコピー表示が点灯します。P.4-6参照)

⑥ [部門管理] キー

(部門管理モードの場合、コピー終了時に押してください。部門コード入力画面になります。P.7-1参照)

⑦ [初期設定] キー

(部門管理や初期設定など機械の設定を行うときに押し てください。)

⑧テンキー

(コピー枚数をセットするときや数値を入力するときに 押してください。)

⑨ タッチパネル

(操作の手順や不具合、各種操作キーを表示します。)

⑩ 輝度調整つまみ

(タッチパネルの明るさを調整するときに使用してくだ さい。)

- ①[コピー] キー(表示)
- (コピー機能を使用するときに押してください。)
- (2) 「プリンタ」キー(表示) (オプションのプリンタ機能を使用するときに、押して ください。プリンタ表示が点灯します。左側の表示は 機械の状態によっては、グリーン色、オレンジ色に点 灯または点滅します。P.9-6 参照)
- ③ [スキャナ] キー(表示) (オプションのスキャナ機能を使用するときに押してく ださい。スキャナモード時にスキャナ表示が点灯しま す。左側の表示は機械の状態によっては、グリーン色、 オレンジ色に点灯または点滅します。P.9-6参照)
- ④ [原稿サイズ混載] キー(表示)
   (原稿混載コピーを行うときに押してください。原稿混載表示が点灯します。P.5-23参照)
- (1) [応用コピー] キー(表示) (応用コピーを行うときに押してください。応用コピー 表示が点灯します。P.5-42参照)
- (1) 「再コピー出力」キー(表示) (再コピーを行うときに押してください。再コピー出力 表示が点灯します。P.5-33参照)
- ① [出力管理] キー(表示)
   (出力管理を行うときに押してください。出力管理表示 が点灯します。P.6-16参照)
- (1) [文書管理] キー(表示)
   (文書管理機能を行うときに押してください。文書管理表示が点灯します。P.6-1 参照)

#### ●初期モード(ウォームアップが完了したときまたは [リセット] キーを押したとき)について

工場出荷時には、コピーモードは原稿と同じサイズの用紙 に等倍でコピーする"自動用紙選択モード"、コピー枚数 セットは"1"、画質は"文字+写真モード"が自動的 に選択されます。

#### 補足

- ·初期モードはコピー初期設定で変更できます。
- ・コピー濃度調整の初期設定を"自動濃度モード"に変更できます。(P.7-26、「濃度モード」参照)

#### ● オートクリア機能について

コピー終了後、一定時間(10~270秒)経過すると、機 械は自動的にウォームアップが終了した状態に戻ります。 (ただしコピー濃度モードと画質は元に戻りません。)オー トクリア機能が働く前なら、コピーモードやコピー枚数、 コピー濃度の設定などを同じ状態で繰り返しコピーできま す。

#### ● オートカセットチェンジ機能について

同じサイズと向きの用紙がセットされているカセットが2 つ以上あって、コピー中に1つのカセットの用紙がなく なったとき、自動的に別の同じサイズの用紙がセットされ ているカセットに切り替えて給紙します。また、切り替え るカセットを同じ用紙種類が設定されているカセットに限 定することもできます。

#### 補足

オートカセットチェンジ機能をOFFにすることもできます。(P.7-14、「オートカセットチェンジ」参照)

#### (3) タッチパネル



- ①本機の状態や必要な操作メッセージを表示します。
- ② 給紙段の用紙サイズと倍率を表示します。
- ③コピー枚数を表示します。
- ④用紙選択キー

(カセット[給紙段]を変更して用紙の選択ができます。 現在選択されている用紙サイズ、用紙種類が反転され ます。)

⑤ [自動用紙] キー

(自動で用紙を選択させる場合はこのキーを押して、反転させてください。P.4-2参照)

⑥ [手差し] キー

(手差しの用紙を使用するときに押して、反転させてく ださい。キーには用紙種類が表示されます。)

- ⑦ [自動倍率] キー (自動で倍率を選択する場合はこのキーを押して、反転 させてください。P.4-4 参照)
- ⑧ [縮小/拡大] キー (倍率を変更するときに押してください。P.4-4参照)
- ③等倍(100%)キー
   (倍率を等倍にするときに押してください。)
- ⑩濃度調整キー/濃度表示
   (コピー濃度を調整するときに押してください。濃度表
   示が現在のコピー濃度を示します。P.4-2参照)
- ①[コピー濃度] キー

(「濃度設定」画面を表示するときに押してください。)

12 [自動濃度] キー

(このキーを押して反転させると、自動濃度モードになります。自動濃度モードは、原稿の濃度を検知して、最適のコピー濃度をセットします。P.4-2参照)

#### 13 [ソートしない] キー

(ソートしないコピーをするときに押してください。)

14 [ソートする] キー

(ソートするコピーをするときに押してください。)

- (「ソート/仕上げ」キー
   (「ソート/仕上げ」画面を表示するときに押してください。P.5-22参照)
- 16機能登録ボタン

(登録してある設定を呼び出すときに押してください。 機能リストにある項目を機能登録ボタンに登録するこ とができます。P.5-40参照)

17 [基本] キー

(「基本」 画面に戻すときに押してください。)

18 [ユーザ機能] キー

(「ユーザ機能」画面を表示するときに押してください。)



#### 19 [機能リスト] キー

(「機能リスト」画面を表示するときに押してください。)

םשל–	できます。			用紙 山A4□ 100%	<sup>セット</sup>
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み —括出力 ▶	▲前へ	
原稿の画質	とじしろ/ <u> む</u> ター移動	ページ付け	イメージ 合成	▼ 次へ	
ソート/ 住上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム		
<b>D</b> 72-	できます			用紙	セット
<b>D</b> ⊐ピー	できます。			用紙 山A4□ 100%	セット ア <b>]</b>
	できます。 <b>DHP</b> 合紙 ,	試しコピー	書き込み 余白	用紙 山A4口 100%	セット ア <b> </b>
	できます。 OHP合紙 <sup> 原稿セット</sup>	試しコピー	書き込み 余白 鏡像	用紙 山 A 4 - 100%	<sup>żyk</sup> ]
ロコピー 自動回転 エコ ブリント 雨コピー	できます。	武しコピー	書き込み       余白       鏡像	用紙 山 A 4 c 100x, 100x	<sup>tyk</sup> ]
自動回転	<b>できます。</b> <b>DHP</b> 合紙 原稿セット 向き 排出先選択	試しコピー ) 白黒反転 )	書き込み       余白       鏡像	用紙 山 A 4 ⊂ 100% ↓ 前へ ▼ 次へ	לעיד <b>י</b> ן

20[プログラム] キー

(現在の設定をプログラムに登録するとき、または登録 を削除するときに押してください。P.5-38参照)

#### 補足

・ キーの右下に "▶" 印のあるキーを押すと、その設定 画面が表示されます。

<b>D</b> ⊐ピー <sup>.</sup>	できます。			用紙 山A4 100%	- tyh -
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力 ▶	▲ 前へ	
原稿の画質	とじしろ/ セッター移動	ページ付け	イメージ 合成	▼ 次へ	
ソート/ 住上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能	機能リスト/	プログラム 🥻		•

[登録] キー

(機能登録キーに登録するときに押してください。 P.5-40参照) [元に戻す] キー (このモードの設定を元の状態に戻すときに押してくだ さい。) [閉じる] キー

(このモードの設定を確定し、前画面へ戻すときに押してください。)

	0)					
□ コピーで	きます。			用紙 山 100	A 4 🖙	セット
縮小/拡大		国登録		元に戻す		閉じる
·	(25~400)					
A.	100 %	自動倍率	141%	8 4 + A 3 8 5 + 8 4	81%	84+A4 85+A5
同率	+	100%	122%	A 4+8 4 A 5+8 5	70%	A 3+A 4 B 4+B 5
たてよこ 独立変倍	-	400%	115%	B 4 + A 3 B 5 + A 4	50%	
	テンキー	200% 8 5+8 3	86%	A 3+8 4 A 4+8 5	25%	

#### 補足

・「基本」画面、「ユーザ機能」画面の表示は、P.7-38、 「画面変更(基本機能)」、P.7-38、「画面変更(追加機能)」で変更/追加することができます。 3章 ご使用前の準備

## 1. 用紙の補給

本機は4段のカセットと手差しに用紙をセットすることができます。

#### (1) 用紙補給時の注意

包装紙から出した用紙はカセットまたはトレイにセットす る前に数回さばいてください。



用紙は開封面を上にして、カセットやトレイにセットして ください。



#### 重要

・ 再利用紙 (一度コピーした用紙)を使用する場合に、ス テープル (ホッチキス) やクリップなどで止められて いる用紙は使用しないでください。画像不良や故障の 原因となります。

用紙に折れやカール等がある場合は、まっすぐにのばしてからセットしてください。紙詰りの原因となります。

## 重要

特殊な用紙

本機ではカセットや手差しにセットした用紙の種類を設定 することができます。(P.7-16、「用紙種類(カセット 1 ~5)」およびP.7-39、「用紙サイズおよび用紙種類の設 定」参照)

ここで設定できる用紙のうち、次に挙げるものは、用紙の 構造および品質に大きなばらつきがあるため、印刷中の問 題発生の可能性が高くなります。これらの用紙を実際に使 用される場合は、試し印刷などで仕上がりが問題ないか確 認したうえでご使用になることをおすすめします。

<注意が必要な特殊用紙>

- ・ ラベル \*1
- ・ 封筒 \*2
- \*1: ラベル用紙を選択する際は、糊が機械のどこにも触れないことや、ラベルが台紙から容易にはがれないことなどに注意してください。ドラムやローラー類に糊が付着したり、はがれたラベルが機械内部に残ると大きな故障の原因になります。
- \*2:以下のような封筒は使用できません。
  - ・糊が露出しているもの
  - ・紙をはがすと糊が現れるワンタッチ式タイプのもの 糊をカバーしている小さな台紙が、機械内部ではが れ落ちると大きな故障の原因となります。
  - ・封筒に特殊加工のあるもの
  - ・紐を巻き付ける丸い鳩目の打ってあるもの
  - ・封筒に窓の開いているもの
  - ・封筒の窓部にフィルム加工がされているもの

#### 3章 ご使用前の準備

#### (2) カセット1~4への補給

カセット1~4には、普通紙(64 g/m<sup>2</sup>)やカラーペー パーをそれぞれ500枚収納できます。 セットできる用紙サイズは各カセットにA3~A5Rまで です。

#### 重要

・カセットにセットする用紙の種類を、P.7-16の「用 紙種類(カセット1~5)」で設定してください。

1 用紙を補給するカセットを手前いっぱいに引き出してください。

※ 複数のカセットを同時に引き出さないようにし てください。



2 縦サイズ変更つまみを持って縦ガイドを移動させ、 縦方向の用紙長さに合わせてください。 用紙サイズはカセットに刻印されています。



**3** 横サイズ変更つまみを持って用紙幅に横ガイドを 合わせてください。



**4** 用紙をカセットの右端に揃えて、セットしてくだ さい。



#### 重要

- 紙に折れ等がないようにセットしてください。紙詰まりの原因となります。
- ・ 用紙の収納可能量を示すラベル(イラストの①)を 貼っています。ラベルの目盛り以下に用紙をセットし てください。
- ・ 用紙を補給する場合は、開封面を上にしてセットして ください。
- ・必ず縦ガイドと横ガイドを用紙のサイズに合わせてから用紙をセットしてください。斜め給紙や、紙詰まりの原因となります。
- 縦サイズおよび横サイズのガイドがしっかりと用紙に
   当たっているか確認し、隙間があるときは縦ガイドまたは横ガイドをセットしなおしてください。



#### 補足

- カセットに用紙を補給する場合は、コピーされる面を
   下向きにセットしてください。
- **5** セットした用紙サイズがカセット正面からわかる ように付属の用紙シートをセットしてください。



6 カセットを静かに押し込んでください。

#### 補足

 機械を長時間使用しない場合は、用紙を湿気から守る ために、カセットから用紙を取り出し、元の包装紙に 戻して密封してください。

#### (3) 手差しへの補給

普通紙(64 g/m<sup>2</sup>)を一度に100枚までセットできま す。

セットできる用紙サイズはA3~はがきまでです。特殊紙 ヘコピーするときは必ず手差しを使用してください。

#### 補足

·	使用できる特殊紙の	とそのセット可能枚数は次のとおりです。
	第二原図	: 1 枚
	更紙	:25枚
	官製はがき	:25枚
	のし紙	:25枚
	OHP フィルム	:25枚
	カラーペーパー	:100枚
	普通紙(120 g	g/m²、160 g/m²):25 枚

#### 重要

- · OHP フィルムを使用するときは、手でさばいてから セットしてください。
- ・不定形サイズの用紙をセットするときは、P.7-39の 「用紙サイズおよび用紙種類の設定」で用紙のサイズを 設定してください。
- ・手差しに OHP フィルムや厚紙など特殊紙をセットす るときは、P.7-39の「用紙サイズおよび用紙種類の 設定| で用紙の種類を設定してください。



## 1 手差しを開けてください。



#### 補足

· A4R以上の用紙をセットするときは、補助ガイドを伸 ばしてください。









3 用紙をスライダに沿わせて、止まる位置まで挿入 してください。



#### 重要

- ・用紙を補給する場合は、開封面を上にしてセットして ください。先端が反っている場合は、まっすぐにのば してからセットしてください。
- 反っている用紙は、必ず反りを直してから使用してく ださい。(反り量:コピー用紙 10mm 以下、はがき 5mm以下)

紙質によっては紙送りされない場合があります。

- 紙に折れ等がないようにセットしてください。紙詰ま りの原因となります。
- ・ 手差しを閉じるときは、スライダをいっぱいに広げて ください。

#### 補足

・手差しに用紙を補給する場合は、コピーされる面を上 にしてセットしてください。

#### 3章 ご使用前の準備

#### 手差しへの封筒のセットのしかた

オプションのプリンタ機能使用時には、封筒に印刷することができます。 封筒は手差しに10枚までセットできます。

使用できる封筒とそのサイズは下表をご覧ください。

使用できる封筒	サイズ		
Business (Com 10)	4 1/8" × 9 1/2"		
ISO DL	110×220 (mm)		
ISO C5	162×229 (mm)		
洋形2号 ハグルマ封筒株式会社 「スイス洋 2 枠なし WE-S2」	162×114 (mm)		
洋形4号 「LIFE E506B(枠なし)」	234×105 (mm)		

以下の手順で封筒を手差しにセットしてください。

● 手差しを開いてください。



**2** セットする封筒のサイズにスライダを合わせてく ださい。



- 3 封筒を開いて、印字する面を上にしてください。 開封部は右側になるようにスライダに沿わせて、 止まる位置まで挿入してください。
  - ※ 正しくセットされないと、異なった方向、異 なった面にプリントすることがあります。
  - ※ 手差しに封筒をセットするときは、P.7-39の 「手差し用紙設定」で封筒の種類を設定してく ださい。



#### (4) サイドフィーダ(オプション)への用紙補給

オプションのサイドフィーダには、A4またはB5サイズ の普通紙 (64 g/m<sup>2</sup>)を4000枚まで収納することがで きます。

#### 重要

・サイドフィーダにセットする用紙の種類を、P.7-16 の「用紙種類 (カセット1~5)」で設定してください。

#### 補足

サイドフィーダは、標準ではA4サイズが設定されています。B5サイズに切り替える場合は、サービス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。



**2** 用紙をフィーダの左奥に揃えて、セットしてください。



3 昇降板スイッチを押してください。昇降板が 1000枚分下がりますので、さらに用紙を補給す ることができます。手順2、3を繰り返し、用紙 を補給してください。



#### 重要

- 紙に折れ等がないようにセットしてください。紙詰まりの原因となります。
- ・ 用紙の収納可能量を示すラベル(イラストの①)を 貼っています。ラベルの目盛り以下に用紙をセットしてください。
- 用紙を補給する場合は、開封面を上にしてセットして ください。
- ・サイドフィーダの右カバーが開いている状態では昇降 板は作動しません。



#### 補足

・サイドフィーダに用紙を補給する場合は、コピーされる面を上向きにセットしてください。

4 サイドフィーダの上カバーを閉めてください。

#### 補足

 ・ 機械を長時間使用しない場合は、用紙を湿気から守る ために、サイドフィーダから用紙を取り出し、元の包 装紙に戻して密封してください。

## 2. 原稿のセット

#### (1) 原稿送り装置への原稿のセット

原稿を自動的に1枚ずつ読み取る装置です。また、両面 原稿も自動的に反転させて、両面コピーや分割コピーを行 うことができます。



#### ①原稿送り装置の使用上の注意

次のような原稿は、原稿送り装置に使用しないでください。また、パンチ穴やミシン目のある原稿を挿入先端側に セットしないでください。

- · OHP 用紙などの透明フィルム
- カーボン紙やしわ・折れのひどい原稿、またはビニー ルなどの軟らかい原稿
- 方形でない原稿、濡れた原稿、粘着テープ・糊などが 付いた原稿
- クリップやホッチキスで止めてある原稿(やむをえず 原稿とするときは、それらを取り外して、しわ・折れ をなおしてからセットしてください。原稿詰まりの原 因になります。)
- ・切り抜きの原稿、表面や裏面のスベリが非常によい原 稿
- ・修正液が乾いていない状態の原稿
- ・ 折り目のついた原稿(やむをえず原稿とするときは、 折れをなおしてからセットしてください。原稿詰まり の原因になります。)

#### ②原稿送り装置にセットできる原稿

- シート原稿であること
- ・厚さ:片面原稿35 g/m<sup>2</sup>~160 g/m<sup>2</sup> 両面原稿50 g/m<sup>2</sup>~120 g/m<sup>2</sup>
- ・サイズ:最大A3~最小A5R
- ・セット枚数:100枚(A4以下、64 g/m<sup>2</sup>)
  - 70 枚(B4 以上、64 g/m<sup>2</sup>) 30 枚(原稿サイズ混在モード時)

- ③原稿送り装置への原稿のセット
- 1 原稿挿入ガイドを原稿サイズに合わせてください。



#### 補足

- ・原稿をセットする前に、原稿排出カバーに排紙された 原稿が残っていないか確認してください。原稿排出カ バーに原稿が残っていると、原稿詰まりの原因になり ます。
- ・ 原稿を原稿送り装置にセットする前に、数回さばいて ください。
  - 2 原稿はコピーする面を上向きにして(両面原稿の 場合は表面を上にして)、順序よく重ねて、原稿 テーブルにセットしてください。 原稿の先端を確実に原稿送り装置内の奥まで差し 込んでください。



※ B4、A3原稿をセットするときは、排紙ガイド をのばしてください。



#### 重要

・奥の原稿挿入ガイドに貼ってある目盛り以下になるよう原稿をセットしてください。規定枚数以上の原稿をセットすると、原稿が詰まる原因になります。



3 原稿送り装置開閉取手を持って原稿送り装置を閉 じてください。4cm以上の厚さのある原稿は原 稿送り装置を開けたままコピーしてください。

#### 重要

 このとき原稿送り装置をコンタククトガラスに強く押 さえつけないでください。ガラスが割れることがあり ます。

#### 補足

・見開き原稿をコピーすると、周辺や中枠部分に影が写 ることがあります。



原稿送り装置を開いた状態のままで放置しないでくだ さい。けがの原因となることがあります。

#### (2) コンタクトガラスへの原稿のセット

本や雑誌など、原稿送り装置にセットできない原稿の場合 は、原稿送り装置本体を開けてコンタクトガラスの上に原 稿をセットしてください。

- ■1 原稿送り装置開閉取手を持って原稿送り装置を開けてください。
  - ※ 原稿送り装置を開ける前には、原稿テーブルや 原稿排出カバーに原稿がないことを確認してく ださい。原稿が残っていると、開けたときに原 稿が落ちることがあります。



2 コピーする面を下にして、原稿をセットしてくだ さい。このとき左奥を基準に原稿サイズ指示板に 確実に合わせてセットしてください。



## 3. トナーの補給

メッセージ表示に"トナーを補給してください。"が表示 されたときは、トナーの補給を行ってください。メッセー ジが表示されても数枚はコピーできますが、すぐにトナー を補給してください。

- ※ トナーの補給は、メッセージが表示されたときのみ 行ってください。
- ※ [トナー補給] キーを押すと、タッチパネル上に交換手順の説明が表示されます。





トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、火中に投 じないでください。火花が飛び散り、やけどの原因と なることがあります。



トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、無理に開 けたり、壊したりしないでください。

▲ 操作部右カバーを開けてください。



**2**新しいトナーボトルを逆さにして持ち、底部を 10回ほど叩いてください。



3 トナーボトルをしっかりと持ち、上下を逆にして 中身をかき混ぜる作業を10回程度行なってくだ さい。



4 トナーボトルを水平に10回程度振ってください。



5 トナーボトルの丸穴 (▼の下)をトナー補給口の 金属ピン (イラストの①) に押し込んでください。



- 6 トナーボトルを下に押しながら時計回りに 90° 回転させてください。トナーボトルからトナーが 補給されます。
  - ※トナーボトルを回転させるとき、止まる位置まで回すと機械本体の▲印とトナーボトルの■ 印が合うようになっています。



7 トナーが落ちきるまで待ってください。



**8** 中に残っているトナーを完全に落とすために、ト ナーボトルの側面を10回程度叩いてください。



- 重要
- トナーボトルの天辺は叩かないでください。残っているトナーが噴き出すおそれがあります。

**9** トナーボトルを下に押しながら元の位置まで回転 させ、ゆっくりと外してください。





トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、火中に投 じないでください。火花が飛び散り、やけどの原因と なることがあります。



トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、無理に開 けたり、壊したりしないでください。

10 操作部右カバーを閉めてください。

●使用後、不要となりましたトナーボトルおよび廃 棄トナーボックスは、お買い上げの販売店もしく は弊社のサービス担当者にご返却ください。回収 されたトナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、 再使用もしくは再資源化のために再利用されるか、 法律に従い廃棄処理されます。

#### 3章 ご使用前の準備

## 4. 廃棄トナーボックスの交換

メッセージ表示に "廃棄トナーボックスを確認してくださ い。"が表示されたときは、廃棄トナーボックスの交換を 行ってください。

※廃棄トナーボックスの交換は、メッセージが表示され たときのみ行ってください。





トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、火中に投 じないでください。火花が飛び散り、やけどの原因と なることがあります。



トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、無理に開 けたり、壊したりしないでください。

1 ドキュメントフィニッシャ(オプション)が付い ている場合は、ドキュメントフィニッシャの前力 バーを開けて、解除レバーを手前に引き出してか ら、ドキュメントフィニッシャを本体から離して ください。



**2** 廃棄トナーボックスカバーを開けてください。





廃棄トナーボックスを取り出してください。



4 付属のシールで廃棄トナーボックスの開口部をふ たしてください。



#### 重要

- ・廃棄トナーボックスのトナーは再使用できません。
- ・交換した廃棄トナーボックスは、サービス担当者へお 渡しください。

▲ 注意

トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、火中に投 じないでください。火花が飛び散り、やけどの原因と なることがあります。

▲ 注意

トナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、無理に開けたり、壊したりしないでください。





6 廃棄トナーボックスカバーを閉めてください。

7 ドキュメントフィニッシャ(オプション)が付い ている場合は、ドキュメントフィニッシャを本体 に装着してから、解除レバーを元通り押し込んで、 ドキュメントフィニッシャの前カバーを閉じてく ださい。



●使用後、不要となりましたトナーボトルおよび廃 棄トナーボックスは、お買い上げの販売店もしく は弊社のサービス担当者にご返却ください。回収 されたトナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、 再使用もしくは再資源化のために再利用されるか、 法律に従い廃棄処理されます。



## 1. 基本的なコピーのしかた



#### 1. 機械のウォームアップ

メインスイッチをON(I)にし、ウォームアップが完了 すると、メッセージ表示に"コピーできます。"が表示さ れます。

#### 補足

 ・ウォームアップが完了する前に、原稿をセットしてス タートキーを押すと、ウォームアップが完了すると同時にコピーを開始します。



#### 2. 原稿のセット

コンタクトガラスまたは原稿送り装置に原稿をセットして ください。コンタクトガラスに原稿をセットするときは左 奥を基準に原稿サイズ指示板に合わせてください。

#### 補足

・原稿のセット方法は、P.3-6、「2. 原稿のセット」を参照してください。



#### 3. 機能の選択

本機の持つさまざまな機能を選択してください。

	・ コピーの縮小/拡大(P 4-4 参昭)
	・割り込みコピー (P.4-6 参照)
	・いろんな原稿から両面コピー(P.5-1参照)
	・2ページの原稿を1ページずつコピー
	(P.5-4参照)
	・コピーにとじしろを作る(P.5-6 参照)
	・ 用紙の中央にコピー (P.5-8 参照)
	・原稿の横に書き込みスペースを作る(P.5-9参照)
	・ 原稿のまわりを消去してコピー(P.5-11 参照)
	· 2枚または4枚の原稿を1枚に(P.5-12参照)
	・コピーにページ数を印字 (P.5-14 参照)
	・ 画像を重ね合わせる (P.5-16 参照)
	・ 小冊子を作る(シート原稿)(P.5-18 参照)
	・ 小冊子を作る (見開き原稿)(P.5-20 参照)
	・ドキュメントフィニッシャなしで仕分けを行う
	(P.5-22参照)
	· 自動回転 (P.5-23 参照)
	・ 原稿サイズ混載コピー (P.5-23 参照)
	・コピーにカバーを付ける (P.5-25参照)
	・ OHP フィルムの合紙として用紙を送る
	(P.5-28 参照) 一番のたちに スコーパー (P.5.00 分四)
	<ul> <li>・ 画像を反転してコピー(P.5-29 参照)</li> <li>一 一 一 一 のた 倍 ゆに コ ピー(P.5-29 参照)</li> </ul>
	<ul> <li>・ 画像を現像にコヒー(P.5-30 参照)</li> <li>ミギレコピ。たしてわらた見が数たいた</li> </ul>
	・ 試し」ヒーをしてから大重部数を出力
	(P.D-31 参照) 、 コピー 炊了後に泊加公を山力(D.F. 99 券昭)
	<ul> <li>」し一心」夜に迫加力で山力(F.0-02 参照)</li> <li>、十島の府稙を一任してコピー(D.5.25 参照)</li> </ul>
	<ul> <li>八里の尿何を一拍してコレー(F.3-33 多照)</li> <li>美紙 由美紙付きのコピーが簡単にできる</li> </ul>
	☆№、〒☆№1000コヒ D1回半にてきる (P5-42 参昭)
C	



#### 4. 用紙の選沢

メッセージ表示に"自動用紙"が反転されていると原稿と 同じサイズの用紙を自動的に選択します。任意の用紙サイ ズに等倍でコピーするときは用紙選択キーを押して用紙を 選択してください。

#### 補足

- ・ 自動的に用紙サイズを選択させないこともできます。
   (P.7-29、「用紙選択」参照)
- ・ 自動的に優先して使用するカセット(給紙段)を選択 することができます。(P.7-30、「優先カセット」参照)



#### 5. コピー濃度の調整

コピー濃度を手動で調整します。コピーを濃くしたいとき は、右の濃度調整キーを押して濃度目盛りを右に移動して ください。コピーを薄くしたいときは、左の濃度調整キー を押して濃度目盛りを左に移動してください。

コピー濃度を自動で調節するときは、[自動濃度]キーを押してください。原稿の濃度を検知して最適のコピー濃度を セットします。

[コピー濃度] キーを押すと、「コピー濃度」 画面が表示され、この画面でも同様にコピー濃度の調整を行うことができます。



#### 補足

- ・ 自動濃度で全体的に濃度が薄いときや濃いときは、濃 度調整をすることができます。(P.7-31、「自動濃度調 整」参照)
- ・コピー濃度調整の初期設定を自動濃度モードにすることができます。(P.7-26、「濃度モード」参照)



#### 6. 画質の選択

原稿の種類に合わせて、画質を選択することができます。 [ユーザ機能] キー、[原稿の画質] キーを順に押して原稿 の画質画面を表示させてください。



文字+写真モード:[文字+写真] キーを押し、反転させ てください。

文字と写真が混在する原稿のときに 使います。

- 写真モード:[写真]キーを押し、反転させてください。 写真原稿の立体感を出します。
- 文字モード: [文字] キーを押し、反転させてください。 えんぴつ文字や細線をくっきりと再現しま す。

#### 補足

- ・初期モードで選択される画質のモードを選択すること ができます。(P.7-27、「原稿の画質」参照)
- それぞれの画質のモードで濃度調整をすることができます。(P.7-32、「手動濃度調整(文字+写真)」、
   P.7-33、「手動濃度調整(文字)」、P.7-33、「手動濃度調整(写真)」参照)

4章 基本的なコピー



#### 7. コピー枚数の設定

テンキーを押して、メッセージ表示のコピー枚数表示を希望の枚数にしてください。一度に999枚までセットできます。

#### 補足

一度にできるコピー枚数を制限することもできます。
 (P.7-36、「コピー部数制限」参照)



#### 8. コピースタート

[スタート] キーを押してください。スタート表示が緑色 に点灯し、メッセージ表示に"コピーできます。"が表示 されているときはコピーできます。





#### 9. コピー終了

仕上がったコピーは排紙トレイに排紙されます。

#### 重要

・ 収納枚数は 250 枚までです。



▲ 注意

夜間等で長時間本製品をご使用にならない場合は、メ インスイッチを切ってください。また連休等で長期 間、本製品をご使用にならないときは安全のため必ず 電源プラグをコンセントから抜いてください。

## 2. コピーの縮小/拡大

(1) 自動倍率選択モード

選択した用紙サイズ(カセット)に合わせて縮小/拡大します。



#### 重要

- ・このモードを常時使用するときは、P.7-31、「優先倍 率」で「自動倍率」を設定してください。
- 1 原稿をセットしてください。 原稿サイズを自動的に検知し、同じ用紙サイズが 選択されます。

[	]⊐Ľ-	ーできます	0		用紙 山A4[ 100%	セット フ
	1 A 4 D		100 %			<b>上</b> 集約
	普通紙 2 A 4 D		白動应变			原稿の画質
	カラー紙 3 月4 日	B 手差し 高 普通紙	100 %		レない	和小/拡大
	普週紙 4 A 4 □ 再生紙		縮小/拡大			
١	基本	2-ザ機能	ん 機能リスト	プログラム		

2 [用紙選択] キーを押して用紙を選択してください。

[自動倍率] キーを押してください。 コピー倍率が表示されます。



3 [スタート] キーを押すとコピーを開始します。

(2) ズームコピーモード

25~400%(原稿送り装置使用時は25~200%)の 範囲で1%刻みで倍率を変えることができます。



- **2** [縮小/拡大] キーを押してください。 「縮小/拡大」画面が表示されます。

<b>]</b> コピーできます	用紙 山A4[ 100%	セット フ		
	100 %			集約 原稿の画質
カラー紙 3 円4 □ 普通紙 日動用紙 B 手差し 計通紙	自動倍率 100 %	自動濃度	しない ソート する	
▲ A A J 再生紙 基本 ユーザ機能	縮小/拡大	コピー濃度	ソート/ 住上げ	

3 [+] キーまたは [-] キーで、表示されている倍
 率を変更してください。
 [テンキー]キーを押してからテンキーで入力する
 こともできます。

□ コピーできます。				用紙 山 100	A 4 🖙	セット
縮小/拡大		■登録		元に戻す		閉じる
	(25~400)					
P.	100 9	自動倍率	141%	A 4+A 3 B 5+B 4	81%	B 4 + A 4 B 5 + A 5
同率	+	100%	122%	A 4+B 4 A 5+B 5	70%	8 3 + 8 4 8 4 + 8 5
たてよこ 独立変倍	-	400%	115%	B 4 + A 3 B 5 + A 4	50%	Í
	テンキー	200% A 5+A 3	86%	A 3+B 4 A 4+B 5	25%	

4 [スタート] キーを押すとコピーを開始します。
#### (3)固定変倍モード

- あらかじめ本機に記憶しているコピー倍率で縮小/拡大コ ピーができます。
- [選択できる倍率]
  - 縮小 25% 50% 70% : A3  $\rightarrow$  A4, B4  $\rightarrow$  B5 81% : B4  $\rightarrow$  A4, B5  $\rightarrow$  A5 86% : A3→B4、A4→B5 拡大 115% : B4→A3、B5→A4 122%: A4  $\rightarrow$  B4, A5  $\rightarrow$  B5 141%: A4  $\rightarrow$  A3, B5  $\rightarrow$  B4 200% : A5 → A3 400%
- \_\_\_\_ 原稿をセットしてください。
- 2 [縮小/拡大] キーを押してください。 「縮小 / 拡大」画面が表示されます。



3 固定倍率キーを押してください。

<b>□</b> ⊐ピーで	ぎきます。			用紙 山 100	A 4 🖙	セット	1
縮小/拡大			■登録	元に戻す		閉じる	
	(25~400)						
A	100 %	自動倍率	141%	A 4+A 3 B 5+B 4	81%	84+A 85+A	5
同率	+	100%	122%	A 4+8 4 A 5+8 5	70%	A 3+A 8 4 +B	5
たてよこ 独立変倍		400%	115%	B 4 + A 3 B 5 + A 4	50%		
	テンキー	200%	A 5+A 3 86%	A 3+8 4 A 4+8 5	25%		

#### 補足

 ・選択した倍率から[+] キー、[-] キーを押して1% 刻みで倍率を変更することができます。

4 [スタート] キーを押すとコピーを開始します。

#### (4) たてよこ独立変倍モード

たて、よこ別々に倍率を変更することができます。倍率は 25~400%(原稿送り装置使用時は25~200%)の 範囲で1%刻みで倍率を変えることができます。



┫ 原稿をセットしてください。

2 [縮小/拡大] キーを押してください。 「縮小/拡大」画面が表示されます。

コピーできます	0		用紙 山A4[ 100%	セット J
	100 %			重集約
	自動倍率			夏原稿の画質
3 R 4 D B 手差し 普通紙 同:普通紙	100 %	自動濃度	ソート する	a 縮小/拡大
4 A 4 D 再生紙	縮小/拡大	□ビー濃度	ソート/ 住上げ ▶	
基本 ユーザ機能	機能リスト	プログラム 🛔	·	

3 [たてよこ独立変倍] キーを押してください。 変倍モード設定画面が表示されます。

□ コピーでき	ます。			用紙 し 10	IAI4 ⊡ 0%1	セット
縮小/拡大			▶登録	元に戻す		閉じる
	(25~400)					
A.	100 %	自動倍率	14	1% A 4 + A 3 B 5 + B 4	81%	84+A4 85+A5
	+	100%	12	2% A 4 + 8 4 A 5 + 8 5	70%	A 3+A 4 B 4+B 5
たてよこ 独立変倍	-	400%	11	5% B 4 + A 3 B 5 + A 4	50%	
	テンキー	200%	A 5+A 3 8	6% A 3+84 A 4+85	25%	

4 [+] キーまたは [-] キーで表示されている 「た て」、または「よこ」の倍率を変更してください。 [テンキー]キーを押してからテンキーで入力する こともできます。

	できます。		用紙 山A4 100%	י <sup>דעשר</sup> ד
縮小/拡大		「同音録」	元に戻す	閉じる
● ◆ % 同率 たてよこ 独立変倍	(25~400) たて \$ 100 % + - テンキー	(25~400) よご ↔ 100 % + - テンキー	原稿セット向き セット後の原料 確認して下さし	の確認

5 セット後の原稿上辺の位置を確認してください。

6 [スタート] キーを押すとコピーを開始します。

## 3.割り込みコピー

コピーの途中で、別の原稿を異なった設定でコピーしたい ときは、割り込みコピーが便利です。割り込んだコピーの 後に、中断されたコピーを同じ設定で再開することができ ます。



1 [割り込み] キーを押して、表示を点灯させてくだ さい。

"割り込みコピーできます。"が表示されます。



2 コピー中の原稿をいったん保管しておいてくださ い。

3 割り込み原稿をセットしてコピーを行ってくださ い。



4割り込みコピーが終了したら、[割り込み] キーを 押し、保管していた原稿に替えてください。[ス タート]キーを押すとコピーを再開します。



## 4.予約コピー

コピーの出力中に[次コピーの予約] キーが表示されている場合は、予約コピーを行うことができます。

🖸 コピー中	です。	
原稿ページ 99 <u>A 4 a a</u> 片面 原稿上辺:奥 <b>日</b>	10% 10% 回動用紙 学校 (10%) 日朝田紙 (10%) 日本 (10%) (10%	排出先 次コピーの 予約 本体トレイ 次コピーの 予約 ストップ 派定変更

前のコピーが出力中でもコピーの設定と原稿の読み込みが できます。

コピーが終了し、出力が可能になると、予約したコピーの 出力を開始します。

1 [次コピーの予約] キーを押してください。 [コピーできます。(予約)] 画面が表示されます。



#### 補足

〔次コピーの予約〕キーがグレー表示されているとき
 や、消えているときは予約コピーできません。

2 原稿をセットしてください。

3 コピー機能を設定してください。



4 [スタート]キーを押すと原稿の読み込みを開始します。 原稿の読み込みがすべて終了すると、手順1の画

面に戻ります。

### 4章 基本的なコピー

## 5. 節電機能

メインスイッチがONのときでも [節電] キーを押すと、 機械は休止状態になります。操作パネル上の節電表示だけ が点灯し、他は消灯します。

コピーを再開するときは、もう一度[節電]キーを押して ください。コピー可能状態までの復帰時間は30秒以内で す。



#### 補足

 ・本機は、一定時間コピー操作がないと自動的に節電 (プレヒート)機能が働くオートプレヒート機能を備え ています。(P.7-18、「オートプレヒートタイム(節 電)」を参照)

## 6. オートシャットオフ機能

オートシャットオフ機能は、一定時間(15~240分)コ ピー操作を行わないと、自動的にメインスイッチをOFF (〇)にする機能です。コピーを行うときはメインスイッ チをON(I)にしてください。

工場出荷時は、90分に設定されています。



#### ● オートシャットオフ機能について

オートシャットオフ機能は、一定時間コピー操作がないと 自動的に電源をOFF(〇)にする節電機能です。 複写機は、一般にコピー作業中よりも待機状態が多く、待 機時に消費する電力が全体の大きな割合を占めています。 複写機本体が自動的に電源をOFF(〇)にすることによ り、待機中や夜間の電源の消し忘れなどの不要な電力の消 費を抑えることができ、電気料金の削減を行うことができ ます。

#### 補足

- オートシャットオフ機能が働くまでの時間の変更は、
   P.7-18、「オートシャットオフタイム」を、オートシャットオフ機能を解除するときは、P.7-22、「オートシャットオフ」を参照してください。
- オプションのプリンタ / スキャナキットを装着している場合は、オートシャットオフ機能が働くとスリープモードになります。この状態で印刷データを感知すると自動的にコピー可能状態に復帰し、出力を開始します。

## 1. いろんな原稿から両面コピー【両面コピー】

見開き原稿や両面原稿などいろんな原稿から両面コピーが とれます。

### (1)両面原稿からの両面コピー

裏表両面の原稿を同じように両面コピーします。



### 重要

・使用できる用紙サイズは A3 ~ A5R です。

(2) 見開き原稿からの両面コピー

雑誌や本などの見開き2ページを1回のスタートキー操作で用紙の両面にコピーを行います。



### 重要

 このモードに使用できる原稿サイズはA3、B4、A4R、 B5R、A5Rに限られます。

### (3) 片面原稿からの両面コピー

片面原稿を裏表に両面コピーします。原稿が奇数枚のときは、最終ページの裏面が白紙になります。



#### 補足

- 裏面のコピーを180度回転させてコピーすることも できます。
- ①原稿左/右とじ→仕上がり左/右とじ: 裏面のコピーをそのままの方向でコピーします。
- ② 原稿左/右とじ→仕上がり上とじ:
   裏面のコピーを180度回転させてコピーします。
   仕上がったコピーを上で綴じて、各見開きのページが同じ方向にコピーされているようにできます。



- ┫ 原稿をセットしてください。
  - 2 [機能リスト] キーを押してください。[機能リスト] 画面が表示されます。
     [両面 / 分割] キーを押してください。
     「両面 / 分割」画面が表示されます。



3 両面原稿のときは [両面→両面] キー、見開き原稿のときは [見開き→両面] キー、片面原稿のときは [見開き→両面] キー、片面原稿のときは [片面→両面] キーを押してください。 [両面→両面] キーまたは [見開き→両面] キーを押したときは次の手順に進んでください。 [片面→両面] キーを押したときは手順5に進んでください。



4. 原稿のとじ位置を選択してください。

<両面原稿のとき>

<見開き原稿のとき>

できます。		できます。		
● + 面 → 両面 → 両面 → 両面	君登録             仕上がり             エージャ             エージー             エージー	「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	原稿 王 左とじ 右とじ	記登録         任上がり             田田         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

- 5 仕上がりのとじ位置を選択してください。
  - <片面または両面原稿のとき> <見開き原稿のとき>





6 右側に表示されるメッセージにしたがい、原稿の セット向きを確認してください。

### 重要

原稿が正しくセットされていない場合は、正しくコ ピーされないことがあります。

<両面または片面原稿のとき> <見開き原稿のとき>



7 [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。

> 原稿送り装置に原稿をセットしたときは、自動的 にコピーが開始されます。

> コンタクトガラスにセットしたときは、原稿入れ 替えを促すメッセージが表示されます。この場合 は、次の手順に進んでください。



- 8 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してくだ さい。 原稿の読み取りが行われます。
- 9 次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押し てください。 コピーが開始されます。

# 2.2ページの原稿を1ページずつコピー [分割コピー]

### (1)見開き原稿からの分割コピー

雑誌・本などの見開き2ページの原稿を1ページずつ別々 にコピーします。



### 重要

使用できる原稿サイズはA3、B4、A4R、B5RとA5R、
 用紙サイズはA4とB5に限られます。用紙サイズを
 変更して、そのサイズに変倍することができます。

#### (2)両面原稿からの分割コピー

両面原稿を1ページずつ別々にコピーします。



● 「原稿をセットしてください。



- 2 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- **3** [両面 / 分割] キーを押してください。 「両面 / 分割」画面が表示されます。

コピーできます。			用紙 山A4 100%	z tyk	
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力	▲前へ	
原稿の画質	とじしろ/ セッター移動	ベージ付け	イメージ 合成	▼ 次へ	
ソート/ 仕上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能	機能リスト_/	プログラム 🖌		

4 原稿の種類を選択してください。 原稿の種類にしたがって〔両面→片面〕 または [見開き→片面] キーを押してください。

🔲 コピーできまう	す。		用紙 山 100	A 4 🗗 X	セット	1
両面/分割	ĺ	■登録	元に戻す		閉じる	[[
●      ●		片面原稿や 片面コピ <del>ー</del> ができます	見開き原稿及び (分割コピー) 。	び両面原 または	稿から、 両面コピ	_

5 原稿のとじ位置を選択してください。

<両面原稿のとき>

<見開き原稿のとき>

できます。	できます。	0		
□ 「面→両面 「面→両面 開き ・両面	上 上 二 上 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	原稿 上 左とじ 右とじ	2000	

6 右側に表示されるメッセージにしたがい、原稿の セット向きを確認してください。

#### 重要

 ・ 原稿が正しくセットされていない場合は、正しくコ ピーされないことがあります。

<両面原稿のとき>

<見開き原稿のとき>



7 [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。

> 原稿送り装置に原稿をセットしたときは、自動的 にコピーが開始されます。 コンタクトガラスにセットしたときは、原稿入れ 替えを促すメッセージが表示されます。この場合 は、次の手順に進んでください。



8 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してくだ さい。 原稿の読み取りが行われます。 9 次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。
 コピーが開始されます。

## 3. コピーにとじしろを作る [とじしろコピー]

### (1) とじしろ

原稿の画像の位置を左右、上下にずらしてコピーし、 Omm~18mm(1mm単位)の幅でとじしろ(余白)を 作ります。



### 補足

- ・とじしろの幅を設定することができます。(P.7-35、 「とじしろ初期値」参照)
- ・両面コピー設定時に例えばとじしろの左幅を設定すると、裏面の設定が自動の場合は表面と同じ幅のとじしろの右幅が自動的に設定されます。

### (2) 独立とじしろ

両面コピーをとるとき、表面と裏面のマージンの位置や マージン幅を独立して選択することができます。それぞれ にOmm~18mm(1mm単位)の幅でとじしろ(余白) を作ります。



┫ 原稿をセットしてください。

### 重要

- ・原稿は上辺が奥方向(または左方向)になるように セットし、セット後の原稿の位置を確認してください。
   原稿のセット方向を誤ると、設定した位置にとじしろ が作られません。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [とじしろ / センター移動] キーを押してください。 「とじしろ / センター移動」画面が表示されます。

	できます。			用紙 山A4□ 100%	セット
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択 ▶	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力	▲前へ	
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ページ付け	イメージ 合成	▼ 次へ	
ソート/ 住上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム 🥻		

**4** [とじしろ] キーを押してください。 おもて面のとじしろ設定画面が表示されます。

□ コピーできる	ます。		用紙 山A 100%	
とじしろ/センター移動		■登録	元に戻す	閉じる
設定なし とじしろ ゼック-移動		読み込んだ画 にずらしたり ます。	像(イメージ) 、中央に移動!	を左右や上下 ノてコピーでき

**5** 上下、左右矢印キーで上下、左右のとじしろを設定してください。



6 両面コピーのときは、[うら面の設定] キーを押し てください。

「うら面の設定」画面が表示されます。



 うら面もおもて面に合わせて同じとじしろを作る ときは、[自動] キーを押してください。 おもてうら別のとじしろのときは、[おもてうら独 立設定] キーを押してください。

うら面のとじしろ設定画面が表示されます。



8 上下、左右矢印キーで上下、左右のとじしろを設定してください。

コピーできます。	用紙 山A4□ 100%	セット 】
うら面の設定	元に戻す	閉じる
うら面 自動 まもでうち 独立設定 の	原稿セット向きの セット後の原稿。 を確認してくだ:	確認 上辺の位置 さい。

9 画面の右に表示される原稿セット向きの確認位置 に原稿がセットされていることを確認してくださ い。

### 重要

- ・ 正しくセットされていない場合は、正しくコピーされないことがあります。
- **10** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 4. 用紙の中央にコピー [センター移動]

原稿のサイズよりもコピーする用紙サイズが大きい場合 に、画像を中央に移動させてコピーします。



\_\_\_\_\_ 原稿をセットしてください。

#### 重要

- ・原稿は上辺が奥方向(または左方向)になるように セットし、セット後の原稿の位置を確認してください。 原稿のセット方向を誤ると、正しくコピーされない場 合があります。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [とじしろ / センター移動] キーを押してください。

「とじしろ / センター移動」画面が表示されます。

ם⊐ピー	できます。			用紙 山A4□ 100%	セット 
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力	▲前へ	
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ベージ付け	イメージ 合成	▼ 次へ	
ソート/ 仕上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能 🥻	機能リスト	プログラム 🖌		

**4** [センター移動] キーを押してください。 「センター移動」設定画面が表示されます。



5 画面の右に表示される原稿セット向きの確認位置 に原稿がセットされていることを確認してください。

□ コピーできます。	用紙 し 10	
とじしろ/センター移動	■ 登録 元に戻す	閉じる
設定なし とじしろ でコピーできます。	原稿セッ セット後 を確認し を中央に移動し 泉	ト向きの確認 ②原稿上辺の位置 ○てください ○の 「 こてた こ こ こ こ に こ こ こ に こ こ こ の に こ の 位 置 い こ の に さ い の し つ の 位 置 い こ の 位 置 い こ の た さ い の し つ の 位 置 い こ の た さ い の に 、 た さ い の に る の こ の に う の に 、 た さ い の し つ の 位 置 い て く た さ い の つ し つ の つ の し つ の つ し つ し つ の つ し つ し つ し つ し つ の つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ の し つ し つ し つ し つ し つ の つ し つ つ 定 つ し つ つ て つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ て つ い つ こ つ つ こ つ つ こ つ し つ つ こ つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ

### 重要

- ・ 正しくセットされていない場合は、正しくコピーされないことがあります。
- **6** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 5. 原稿の横に書き込みスペースを作る [書き込み余白]

コピーした用紙にコメントが書き込めるスペースを作りま す。また、2枚の原稿を1枚の用紙にコピーすることも できます。

●原稿1枚を1枚の用紙に(レイアウトA)



●原稿2枚を1枚の用紙に(レイアウトB)



#### 補足

・ 原稿サイズ、用紙サイズは定形サイズのみ使用できます。

- ┫ 原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キー、[▼次へ] キーを押してくだ さい。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- **3** [書き込み余白] キーを押してください。 [書き込み余白] 画面が表示されます。

				100%	
自動回転	OHP 合紙	試しコピー	書き込み		
L					
ゴコ プリント M	原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ	
		<u></u>	<b></b>		
再コピー	排出先選択			▼ 次へ	
				·	

4 [レイアウトA] または [レイアウトB] キーを押 してください。 レイアウト設定画面が表示されます。

	できます。		用紙 山日4日 100%	<sup>セット</sup>
書き込み余白		2 登録	元に戻す	閉じる
■ <b>&gt;</b> ■ 股定な1,		ベージ区切り 線なし 一 実線	原稿セット向きの セット後の原稿 を確認して下さ	
レイアウト A レイアウト B		····· 点線 マーク	<b>₽</b>	E t

5 レイアウトを選択してください。

<レイアウト Aのとき> <レイアウト Bのとき>

できます。		できます。	
	2 登録		
	ページ区切り 線なし		ページ区切り 線なし
	— 実線 点線		— 実線
	マーク		

<sup>6</sup> ページ区切りの線種を選択してください。

7 [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。

> 原稿送り装置に原稿をセットしたときは、自動的 にコピーが開始されます。 コンタクトガラスにセットしたときは、原稿入れ 替えを促すメッセージが表示されます。この場合 は、次の手順に進んでください。



- 8 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してくだ さい。 原稿の読み取りが行われます。
- 9 次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押し てください。 コピーが開始されます。

## 6. 原稿のまわりを消去してコピー [枠消し]

(1)シート原稿のまわりを消去(シート枠消し)

シート原稿のまわりにできた黒い影を消すときに使用して ください。枠消し幅は0mm~18mmの範囲で調整でき ます。(イラストの @ は粋消し幅)



### 補足

・ 枠消し幅の初期値を設定することができます。
 (P.7-35、「枠消し初期値」参照)

#### (2)見開き原稿のまわりと中央部を消去(ブック枠消し)



#### 補足

・ 枠消し幅の初期値を設定することができます。
 (P.7-35、「枠消し初期値」参照)

\_\_\_\_\_ 原稿をセットしてください。



- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [枠消し] キーを押してください。 「枠消し」画面が表示されます。



4 [シート枠消し] または [ブック枠消し] キーを押 してください。 外枠、中枠(ブック選択時)設定画面が表示され

が作、中作(ノック選択時) 設た画面が表示され ます。



5 [+] キーまたは [-] キーで枠消し幅を設定して ください。 [テンキー]キーを押してからテンキーで入力する

こともできます。



6 [スタート] キーを押してください。 コピーを開始します。

## 7.2枚または4枚の原稿を1枚に[集約コピー]

2枚あるいは4枚の原稿を縮小し、1枚のコピーに集約することができます。また、各原稿の境界線を実線、点線で区切ることもできます。



### 補足

・原稿サイズ、用紙サイズは定形サイズのみ使用できます。

### (1) 2 in 1

2枚の原稿を1枚のコピーにします。両面コピーと併用 すると4枚の原稿を1枚の両面コピーにすることができ ます。

(原稿をコンタクトガラスにセットするときは、下記イラ ストの1→2の順で行ってください。)



(2) 4 in 1

4枚の原稿を1枚のコピーにします。両面コピーと併用 すると8枚の原稿を1枚の両面コピーにすることができ ます。

(原稿をコンタクトガラスにセットするときは、下記イラ ストの1→2→3→4の順で行ってください。)





6 ページ区切りの線種を選択してください。

in 1

原稿送り装置に原稿をセットしたときは、自動的

コンタクトガラスにセットしたときは、原稿入れ 替えを促すメッセージが表示されます。この場合



- 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してくだ
- 次の原稿がなければ、〔読み込み終了〕キーを押

## 8. コピーにページ数を印字 [ページ付け]

複数枚原稿からコピーを行ったときに、原稿の上から順番 にページ番号をつけていくことができます。ページのスタ イルとして "-1-"、"P.1"、"1/n" の3種類がありま す。

※ "1/n" を選択したときは、分母に総ページ数が印字さ れます。



※ページ数は、原稿の下側中央に印字されます。(図の矢 印は原稿を通す向きを示しています。)

> Abcde -1-Abcde -1-



- \_\_\_\_ 原稿をセットしてください。
- [機能リスト] キーを押してください。 2 「機能リスト」画面が表示されます。

3 [ページ付け] キーを押してください。 「ページ付け」画面が表示されます。



ページ付けのタイプキーを押してください。 4 ページ設定画面が表示されます。



開始ページが1でない場合は、[開始ページ設定] 5 キーを押してください。

「開始ページ設定」画面が表示されます。

□ コピーできます	0	用紙 山A4G 100%	שיא לשיא לייע לייע לייע לייע לייע לייע לייע לי
ページ付け	■登録	元に戻す	閉じる
(語) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ヘージ付け開始         開始番号           開始ページ         開始番号           放定         開始番号           小ージ付け終了         分母番号 (n)           最終ハージ         自動           終久パージ         自動           終久パージ         自動           終久パージ         自動           設定         分母番号 (n)           設定         分母番号 (n)	原稿セット向きの セット後の原稿 を確認してくだ	D確認 上辺の位置 さい。 た

6 [+] キーまたは [-] キーで開始ページを設定し てください。



[閉じる] キーを押してください。 -7 手順5の画面へ戻ります。

8 開始番号が1でない場合は、[開始番号設定] キーを押してください。

「開始番号設定」画面が表示されます。



9 [+] キーまたは [-] キーで開始番号を設定して ください。

[テンキー]キーを押してからテンキーで入力する こともできます。



- 10 [閉じる] キーを押してください。 手順8の画面へ戻ります。
- 11 終了ページが最終原稿でない場合は、「終了ページ 設定」キーを押してください。 「終了ページ設定」画面が表示されます。



12 [手動] キーを押してください。 終了ページ手動設定画面が表示されます。



**13** [+] キーまたは [-] キーで終了ページを設定してください。



- 14 [閉じる] キーを押してください。
   手順11の画面へ戻ります。
   [1/n] キーを選択した場合は、[分母番号設定]
   キーが表示されます。
- 15 手動で分母番号を設定する場合は、〔分母番号設定〕キーを押してください。

「分母番号設定」画面が表示されます。



16 [手動] キーを押してください。 分母番号入力画面が表示されます。

コピーできます。	用紙 山(A)4) 100%	セット フ
分母番号設定	元に戻す	閉じる
自动 手動	<ul> <li>原稿セット向き セット後の原料</li> <li>を確認してくれ</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	の確認 高上辺の位置 どさい。 た た

**17** [+] キーまたは [-] キーで分母番号を設定して ください。

> [テンキー]キーを押してからテンキーで入力する こともできます。

<b>□</b> ⊐ピーで	きます。	用紙 セット 山 A 4 ロ 100%
分母番号設定		元に戻す 閉じる
自動	(1~999) 1 +	原稿セット向きの確認 セット後の原稿上辺の位置 を確認してください。 確認してください。
手動	- - -	<b>郎)</b> , ( <b>二)</b> ,   奥二二 左

18 右側に表示されるメッセージにしたがい、原稿の セット向きを確認してください。



**19** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 9. 画像を重ね合わせる [イメージ合成]

ー枚目の原稿(フォーム)を合成画像として読み取りメモ リに残し、二枚目以降の原稿にそれぞれ重ねてコピーしま す。また、あらかじめ登録したフォーム(合成元画像)を 重ね合わせることもできます。



### 補足

- フォームの登録はP.6-1、「(2)フォームの管理」を参照してください。
- 1 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- **2** [イメージ合成] キーを押してください。 「イメージ合成」画面が表示されます。



3 [設定する] キーを押してください。 濃度設定画面が表示されます。



4 [+] キーまたは [-] キーでフォーム (合成元画 像)の濃度 (コピー濃度)を設定してください。 10% 毎に 10 段階の設定できます。 右側に仕上がりイメージが表示されます。

<ul> <li>コピー</li> </ul>	ーできます。			
イメージ合成		■ 登録	元に戻す	閉じる
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	(10~100) 濃度 50 % + 	住上がりイメージ (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		

5 あらかじめ登録しているフォームを使用する場合 は、[フォーム選択] キーを押して次の手順に進ん でください。

合成元画像を読み込む場合は手順9に進んでください。

**6** [フォーム呼び出し] キーを押してください。 フォームのリストが表示されます。

🖸 コピーでき	ます。	用紙 山日40 100%	
フォーム選択		元に戻す	閉じる
77-4同時 フォーム デオーム 呼び出し	)枚目に 目以降に ます。 ず 合わせる。	読み込んだ画像(イメージ 読み込んだ画像に重ねてコ でに登録されるイメー こともできます。	)を2枚 ビーでき ジを重ね

**7** リストからフォームを選択し、[閉じる] キーを押してください。濃度設定画面が表示されます。

フォーム選択			元に戻す	閉じる
7オーム同時 読み込み フォーム 呼び出し	フォーム           ♥ImgeFormABCD_006_R1[           ©ImgeFormABCD_005_R4[           ©ImgeFormABCD_004_100×2           ©ImgeFormEFGH_003_R4           ©ImgeFormEFGH_003_R4           ©ImgeFormEFGH_002_R4	1200 dpi • • •	▲ 前へ ▲ ▼ ▼ 次へ	
	フォームは矢印の向きに登 矢印の向きに合わせて原料	登録されていま 高をセットして・	, す。 ください。	

8 原稿をセットして、手順10に進んでください。

9 原稿送り装置の場合はフォームにする原稿を一番 上にし、その下にその他の原稿を重ねて置きます。

> コンタクトガラスの場合はフォームにする原稿を 一枚セットしてください。

**10** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

> 原稿の入れ替えを促すメッセージが表示された場 合は、次の手順に進んでください。

- 11 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが行われます。
- 12 次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 10. 小冊子(シート原稿)

両面または片面原稿を見開き両面コピーにして、仕上がったコピーを重ねて折れば週刊誌やパンフレットのようにすることができます。また、表紙にカラー紙や厚紙を設定することもできます。

補足

- ・用紙サイズはA3、B4、A4、A4R、B5、B5Rに限られます。
- オプションのドキュメントフィニッシャを取り付けた 場合は、中とじステープルができます。さらに中折り ユニットを増設すると中とじ+中折りがでます。中と じステープルまたは中とじ+中折りができる用紙サイ ズはA3、B4、A4Rに限られます。
- ・表紙に使用する用紙をセットしている給紙段を変更す ることができます。(P.7-30、「表紙用紙カセット」)



### ①仕上がりが左とじの場合

仕上がったコピーを重ねて折ると、ページが左から右へ進 むようにコピーします。

### ②仕上がりが右とじの場合

仕上がったコピーを重ねて折ると、ページが右から左へ進むようにコピーします。



### ③仕上がりが上とじの場合

仕上がったコピーを重ねて折ると、ページが上から下へ進 むようにコピーします。



### ④製本表紙を設定した場合

おもて表紙、うら表紙にそれぞれコピーするか、しないの 設定をすることができます。



#### 補足

- ・ 表紙の「☆」のページがコピーされます。
- ・上記イラストは左とじの場合です。



#### 重要

 ・コンタクトガラスにセットするときは、1枚目の原稿 からセットしてください。

**2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。

3 [小冊子] キーを押してください。 「小冊子」 画面が表示されます。

ם⊐ピー־	できます。			用紙 山A4 100%	セット マート
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コビー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力 ▶	▲前へ	
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ページ付け	イメージ	▼ 次へ	
ソート/ 仕上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能 🖌	_機能リスト 🥻	フログラム		•

**4** [小冊子] キーを押してください。 原稿、仕上がり設定画面が表示されます。

<b>□</b> ⊐ピー7	できます。		用紙 山 10	A.4.⊡ X%	セット
小冊子		困登録	元に戻す		閉じる
		片面原稿や して本のよ 原稿が見開 を設定して	両面原稿をぺ うな仕上がり き原稿の場合 ください。	ージ順に にコピー は見開き	編集しなお できます。 →小冊子

-5 原稿と仕上がりを選択してください。



6 <sup>"現在の設定ではコピーできません。原稿・仕上がりの設定を変更してください。"とメッセージが表示された場合は、原稿セット向きの確認(タッチパネル右側)で原稿の向きが正しいかどうかと、原稿と仕上がりの設定が正しいかどうかを確認してください。</sup>

□ 現在の設定ではコピーできません。 原稿、仕上がりの設定を変更してください。				用紙 山A4ロ 100%	セット
小冊子			「「日登録」	元に戻す	閉じる
	原稿	仕上がり	製本	原稿セット向きの	D確認
	۲) ۲	161	なし	セット後の原稿_ 確認してください	上辺の位置を ハ。
設定なし	片面	左とじ	製本表紙	A A	e A
小冊子	両面 左/右とじ	右とじ			
見開き  →小冊子	両面 上/下とじ	上とじ	中とじ ステーブル 🕨	Į į	Ŧ

オプションのドキュメントフィニッシャを取り付けた場合には、[中とじステープル] キーが表示され、中とじステープルを設定することができます。 さらに、中折りユニットを増設した場合には、中とじステープルした用紙を中折りにすることができます。

中とじステープルまたは中とじ+中折りを設定す る場合は、[中とじステープル] キーを押して次の 手順に進んでください。

設定しない場合は、手順9に進んでください。



8 [中とじ] または [中とじ+中折り] を選択してく ださい。用紙 16枚 (64ページ) までの中とじス テープルと中とじ+中折りができます。

日 最初のべ	ージをセットしてフ	スタートキーを押してください。	用約 L 1	t ⊔A4⊡ 00%	セット	I
中とじステイフ	プル		元に戻す		閉じる	
マロック 中とじ 中とじ+ 中折り	)					

### 補足

・ [中とじ+中折り]キーは中折りユニット装着時のみ表示されます。



10 [あり] キーを押して、おもて表紙、うら表紙にそれぞれコピーを行なうかどうかの設定をしてください。

□ 両面□	ピーできます。	用紙 山 A 4 C 100%	マット フ・コ
製本表紙		元に戻す	閉じる
また。 あり	おもて表紙 ユビーなし 外面 ユビー コビー コビー コビー コビー	うら表紙 コピーなし 外面 コピー コピー コピー	

11 [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。

> 原稿送り装置に原稿をセットしたときは、自動的 にコピーが開始されます。 コンタクトガラスにセットしたときは、原稿の入 れ替えを促すメッセージが表示されます。この場 合は、次の手順に進んでください。



- 12 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが行われます。
- 13 次の原稿がなければ、「読み込み終了」キーを押し てください。 コピーが開始されます。

## 11.小冊子(見開き原稿)

表紙をつけて週刊誌のようにコピーしたり、おもて表紙、 うら表紙とも白紙にしてコピーすることもできます。

### 補足

- ・ 原稿サイズは A3、B4、A4R、B5R、A5R に、用紙 サイズは A3、B4、A4、A4R、B5、B5R に限られ ます。
- オプションのドキュメントフィニッシャを取り付けた 場合は、中とじステープルができます。さらに中折り ユニットを増設すると中とじ+中折りがでます。中と じステープルまたは中とじ+中折りができる用紙サイ ズはA3、B4、A4Rに限られます。
- ・ 表紙に使用する用紙をセットしている給紙段を変更す ることができます。(P.7-30、「表紙用紙カセット」)



#### ● 表紙付き

最初に表紙の原稿を読み取り、コピーが仕上がったときに センターでコピーを折ると、そのページが表紙になりま す。



#### ● 表紙なし

コピーが仕上がったときにセンターで折ると、おもて表 紙、うら表紙とも白紙になります。



\_\_\_\_\_\_見開き原稿をセットしてください。



- 2 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- **3** [小冊子] キーを押してください。 「小冊子」画面が表示されます。



4 [見開き→小冊子] キーを押してください。 原稿、仕上がり設定画面が表示されます。



-5 原稿と仕上がりを選択してください。



6 オプションのドキュメントフィニッシャを取り付けた場合には、[中とじステープル] キーが表示され、中とじステープルを設定することができます。 さらに、中折りユニットを増設した場合には、中 とじステープルした用紙を中折りにすることができます。

> 中とじステープルまたは中とじ+中折りを設定す る場合は、[中とじステープル] キーを押して次の 手順に進んでください。

設定しない場合は、手順8に進んでください。

日間最初のページ	ジをセットしてスタ	マートキーを押して	こください。	用紙 山A4ロ 100%	<sup>خيه</sup> <b>ا</b>
小冊子			国会録	元に戻す	閉じる
	原稿	仕上がり	表紙コピー	原稿セット向きの	確認
	Ľ≟	' 🕅	しない	一 向けてセットし	辺を奥に てください。
設定なし	見開き 左とじ	左とじ	表紙 のコピー ▶	¢ ا	A
小冊子	見開き 右とじ	右とじ		ada j	
見開き →小冊子	·	·	中とじ ステ・ブル		

7 [中とじ] または [中とじ+中折り] キーを選択し てください。用紙 16枚 (64ページ) までの中と じステープルと中とじ+中折りができます。

最初のページをセットしてスタートキーを押してください。	用紙 山日日 100%	セット	1
中とじステイブル	元に戻す	閉じる	כ
<u>中とじ</u> 中とじ+			

### 補足

- ・ [中とじ+中折り]キーは中折りユニット装着時のみ表 示されます。
- 8 表紙がある場合は、[表紙のコピー] キーを押して ください。 「表紙のコピー選択」画面が表示されます。

表紙のコピーをしない場合は手順 10 に進んでく ださい。

日最初のページ	<sup>7</sup> をセットしてスタ	<b>アートキーを押しる</b>	てください。	用紙 山A4□ 100%	セット
小冊子			「「登録」	元に戻す	閉じる
設定なし 小冊子 見開き →小冊子	原稿 日 開 開 を じ た に し 見 た じ	仕上がり ****** たとじ 右とじ	表紙コピー し.ない 表紙 のコピー 、 アーブル	原稿セット向きの 見聞き原稿の上述 向けてセットして	確認 型を奥に こください。

## 9 [する] キーを押してください。



#### 重要

表紙のコピーをする場合は、はじめに表紙をセットしてください。

**10** [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。

> 原稿の入れ替えを促すメッセージが表示されます。 次の手順に進んでください。



- 11 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが行われます。
- 12 次の原稿がなければ、「読み込み終了」キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 12. ドキュメントフィニッシャなしで仕分けを行う [仕分けコピー]

複数枚の原稿をいったんメモリに入れてコピーを行うため、オプションのドキュメントフィニッシャがなくても、 必要部数の仕分けを行うことができます。



#### 補足

- ・1部ごとで同サイズ、向きが異なる用紙がない場合、仕 分けされずにそのまま出力されます。
- ・初期モードでソートするか、しないかを変更すること ができます。(P.7-34、「ソート」参照)
- \_\_\_\_\_ 原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [ソート/仕上げ] キーを押してください。 「ソート/仕上げ」画面が表示されます。



4 [ソートする] キーを押してください。

ם⊐ピー	できます。	)		用紙 山 100	A 4 🗗	セット	1
ソート/仕上げ			▶登録	元に戻す		閉じる	
	住分け						
ソート (ソート する	しない 1部ごと						

- 5 [1部ごと] キーを押してください。
- **6** テンキーを使って、コピー部数を設定してください。



7 [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 13. 自動回転

セットした原稿の向きとカセットの中の用紙の向きが異なる場合でも、画像を反時計回りに90度回転してコピーします。この機能に関して、特に設定などを行う必要はありません。



### 重要

自動回転で使用できる用紙サイズはA4、A5R、B5、 B6R、はがきに限られます。

### 補足

・初期モードで自動回転するか、しないかを変更することができます。(P.7-34、「自動回転」参照)

自動で回転させない場合は下記の手順を行ってください。

- 1 [機能リスト] キー、[▼次へ] キーを押してくだ さい。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- 2 [自動回転] キーを押してください。 「自動回転」画面が表示されます。



3 [回転しない] キーを押してください。



## 14. 原稿サイズ混載コピー

原稿送り装置を使用しているとき、用紙サイズ選択キーで サイズを指定しない場合は、原稿のサイズを1枚ずつ検 知して、それぞれの原稿と同じサイズの用紙に自動的にコ ピーしたり、同じ用紙サイズに統一してコピーすることが できます。



### 重要

- このモードで原稿送り装置にセットできる枚数は、最大30枚です。
- このモードで使用できる原稿はA3とA4あるいはB4
   とB5で、原稿幅が同じサイズのものに限られます。

### ● 仕上がりサイズ混在

原稿と同じサイズの用紙にコピーします。



### ● 仕上がりサイズ統一

同じ用紙サイズに統一してコピーします。



- \_\_\_\_\_ 原稿送り装置に原稿をセットしてください。
- 2 原稿サイズ混載キーを押してください。 原稿サイズ混載表示が点灯し、原稿サイズ混載画 面が表示されます。



3 [仕上がりサイズ混在] または [仕上がりサイズ統一] キーを押してください。

> [仕上がりサイズ混在] キーを押した場合は、手順 6 に進んでください。

> [仕上がりサイズ統一] キーを押した場合は、次の 手順に進んでください。



4 1枚目にセットしている原稿サイズを選択し、[閉 じる] キーを押してください。 基本画面が表示されます。



### 補足

ステープル、パンチなどの仕上がり時のとじ方向を正しく設定する為に、1枚目の原稿サイズを設定してください。

5 給紙段を選択してください。



**6** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

# 15. コピーにカバーを付ける [表紙付け]

表紙にカラー紙や、厚紙を使ってコピーすることができます。

### 補足

· 表紙に使用する用紙をセットしている給紙段を変更することができます。(P.7-30、「表紙用紙カセット」参照)

おもて表紙、うら表紙それぞれに、両面コピー、おもて面コピー、うら面コピー、コピー無し(白紙)を選択できます。 またうら表紙を無しに設定できます。



※1:イラストはコピーの仕上がりとして両面コピーを選択したときの例 コピーの仕上がりが片面コピーのときは、表紙に両面コピーまたはうら面コピーの設定を行っても表紙は設定通り

にコピーされません。

- 「原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [表紙付け] キーを押してください。 「表紙付け」画面が表示されます。

ם⊐ピー	できます。			用紙 山A4口 100%	セット
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力 ▶	▲前へ	
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ベージ付け	イメ <b>ー</b> ジ 合成	▼ 次へ	
ソート/ 仕上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム 🖌		

**4** [あり] キーを押してください。 おもて表紙選択画面が表示されます。

<b>D</b> ⊐ピー7	できます。			用紙 山 A 4 100%	セット ロ	
表紙付け		≥登録	) 元に	戻す	閉じる	
おもて表紙 #1 あり		コピーの を表紙に二 団表紙は してく	先頭や最後 うら表紙と ビーするこ ださい。	&に別の用組 こして挿入し こともできま こいるカセッ	t. (色紙/厚紙) ,ます。その ;す。 , トにセット	1

5 おもて表紙のコピー状態を選択してください。

<b>□</b> ⊐ピー	できます。		用紙 山A4□ 100%	セット
表紙付け		国会録	元に戻す	閉じる
おもて表紙 なし あり	コピーなし うら面 コピー おもて面 コピー コピー	うら表紙 なし あり		

**6** うら表紙の [あり] または [なし] キーを押して ください。

[あり]を選ぶと、うら表紙選択画面が表示されます。

□ コピーできます。			用紙 し 10	IA 4 ⊡ 0%	セット	1
表紙付け			元に戻す		閉じる	כ
おもて表紙		うら表紙				
なし あり	コピーなし うら面 コピー おもて面 コピー コピー	#cl. あり				

7 うら表紙のコピー状態を選択してください。



8 [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。

> 原稿送り装置に原稿をセットしたときは、自動的 にコピーが開始されます。

> コンタクトガラスにセットしたときは、原稿入れ 替えを促すメッセージが表示されます。この場合 は、次の手順に進んでください。



9 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してください。原稿の読み取りが行われます。

10 次の原稿がなければ、「読み込み終了」キーを押し てください。 コピーが開始されます。

## 16. 原稿サイズ選択

手動で原稿サイズを指定するときに、選択した原稿サイズ 分のみ読み込み、コピーすることができます。 また、不定形サイズの原稿を使用する時にも使用します。



### 補足

- よく使用する不定形サイズをユーザ登録で設定しておくことができます。(P.7-27、「原稿サイズ (ユーザ登録1~4)」を参照してください。
- 不定形サイズの原稿はコンタクトガラス上にセットしてください。
- ・原稿サイズ選択を設定しておくと、原稿送り装置を上 げた状態でもコンタクトガラス上にセットした原稿の コピーが可能です。
- センター移動と併用すると、不定形サイズの原稿を用 紙の中央にコピーすることができます。(P.5-8、「セ ンター移動」参照)
- ▲ 「 原稿をセットしてください。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- **3** [原稿サイズ選択] キーを押してください。 「原稿サイズ選択」画面が表示されます。



4 原稿サイズを選択してください。 定型サイズから選択する場合は、原稿のサイズを 選択して手順7に進んでください。 原稿サイズを入力する場合は、次の手順に進んで ください。

□ コピーできます。				用紙 <sup>セット</sup> 山中4 ロ <b>】</b> 100% <b>】</b>		
原稿サイズ選択			2 登録	一元に戻す	- <u>閉じる</u>	
				ユーザ登録		
	自動検知	A 5 🗆	B 5 🗆	11×15″	100X100mm	
サイズ選択	A 3 🗆	A 5 🖞	B 5 🖞	8½×11″	150X150mm	
サイズ入力	A 4 🗆	はがき	B 6 🗆	11×8½"	200X200mm	
	A 4 🖞	B 4 ⊡	B 6 🖞		120X120mm	

### 補足

- ・原稿サイズのユーザ登録をしている場合は、登録した 原稿サイズを選択することができます。(P.7-27、「原 稿サイズ(ユーザ登録1~4)」参照)
- **5** [サイズ入力] キーを押してください。 原稿サイズ入力画面が表示されます。
- 6 コンタクトガラス左奥を基準に、[+] キーまたは [-]キーでたておよびよこ方向の読み込み範囲を 設定してください。 [テンキー]キーを押してからテンキーで入力する

こともできます。



**7** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 17. OHP フィルムの合紙として用紙を送る [OHP 合紙モード]

OHPフィルムは2枚、3枚と重なると静電気のために取り扱いが難しくなります。OHP給紙モードを使うと、自動的に用紙がフィルムの間にはさみ込まれ、取り扱いが容易となります。また、その用紙に同じ原稿のコピーをすることもでき、多数枚コピーすることもできます。

### 重要

· OHP フィルムは必ず手差しを使用してください。



### ● コピー合紙

原稿をOHPフィルムにコピーした後、合紙の用紙にも同じ原稿のコピーをします。(\*はOHPフィルムを示します。)



### ● 白紙の合紙

原稿をOHPフィルムにコピーした後、白紙の合紙を排紙 します。(\*はOHPフィルムを示します。)



- **2** 手差しに OHP フィルムをセットしてください。



### 重要

- OHP フィルムは手でさばいてからセットしてください。
- · OHP フィルムは 25 枚までセットできます。
- OHPフィルムと同じサイズで同じ向きの用紙がセット されていることも確認してください。
- 3 [機能リスト]キー、[▼次へ]キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
  - **4** [OHP 合紙] キーを押してください。 「OHP 合紙」画面が表示されます。

	できます。			用紙 山A4 100%	セット ロー 】
自動回転	CHP合紙 原稿セット 向き	□ □ □ ビー □ 自黒反転	<u>書</u> き込み 余白 鏡像	▲ 前へ	
	排出先選択		<u></u>	▼ 次へ	
 基本   /	ユーザ機能	機能リスト/	プログラム		

5 [コピー合紙] または[白紙の合紙] キーを押して ください。



6 [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

## 18. 画像を反転してコピー [白黒反転コピー]

画像の白と黒を反転して(逆にして)コピーします。

※ 多枚数の反転コピーを行うと、"しばらくお待ちくださ い 調整中です"のメッセージが表示されることがあ ります。



- 5 [設定する] キーを押してください。 □□ピーできます。 <sup>||低||□</sup> <sup>セット</sup>] □□ピーできます。 <sup>||低||□</sup> <sup>セット</sup>] □□ピーできます。 <sup>||低||□</sup> <sup>セット</sup>] □□ピーできます。 <sup>||低||□</sup> <sup>セット</sup>] □□ピーできます。 <sup>||低||□</sup> <sup>ロット</sup>]
- 6 [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

- ┫ 原稿をセットしてください。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [▼次へ] キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- 4 [白黒反転] キーを押してください。 「白黒反転」画面が表示されます。

ם⊐צ–	できます。			用紙 山A4口 100%	セット 
自動回転 エコ ブリント 雨コピー	OHP合紙         )           原稿セット         )           向き         )           排出先選択         )	試しコビー )   白黒反転	<u>書き込み</u> 余白 鏡像	▲ 前へ ▼ 次へ	
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム		

## 19. 画像を鏡像にコピー [鏡像コピー]

原稿を鏡に映したようにコピーします。



5 [設定する] キーを押してください。



6 [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

- ┫ 原稿をセットしてください。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [▼次へ] キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- **4** [鏡像] キーを押してください。 「鏡像」画面が表示されます。

ם⊐ピー	できます。			用紙 山 A 4 口 100%	セット
自動回転 エコ ブリント 再コビー	0冊合紙           原稿セット           向き           排出先選択	1103ビー 白黒反転	書き込み       余白       鏡像	▲ 前へ ▼ 次へ	
基本 <b>/</b>	ユーザ機能 🖌	機能リスト	プログラム 🥻		
# 20. 試しコピーをしてから大量部数を出力 [試しコピー]

大量の部数をコピーする前に1部だけ試しコピーし、出 カ結果を確認してから設定した部数を出力することができ ます。また、コピー結果に問題がある場合は、出力をキャ ンセルできるのでミスコピーによる用紙の無駄を省くこと ができます。



- ┫ 原稿をセットしてください。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [▼次へ] キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- 4 [試しコピー] キーを押してください。 「試しコピー」画面が表示されます。



5 [設定する] キーを押してください。

□コピーで	きます。			用紙 山 10	A4 ₪ %	セット	1
■ 試しコピー		▶登録		元に戻す		閉じる	
<u>設定する</u>		[設定す 後、出ナ しながら	る]を選 ]を一旦 うコピー	択すると1 停止しま する場合(	部出力し す。仕上 こ便利で	し終わった がりを確言 す。	<u>-</u> 認

**6** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

> 原稿の入れ替えを促すメッセージが表示された場 合は、次の手順に進んでください。

- 7 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してくだ さい。 原稿の読み取りが行われます。
- 8 次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押し てください。 試しコピーが開始されます。
- 9 試しコピーを出力すると、設定した部数の出力を 開始するかどうかの確認画面を表示し、本機は待 機状態となります。出力されたコピーを確認して ください。



- コピーに問題がない場合 [スタート] キーを押して設定した部数の出力 を開始してください。コピー部数を変更する場 合は、[部数変更] キーを押して部数を変更し てください。
- コピーに問題がある場合 [作業中止]キーを押してコピーを中止し、最 初から作業をやり直してください。

# 21. コピー終了後に追加分を出力 [再コピー]

コピー終了後にもう1部必要となった場合、再コピーを 設定しておくと、後から必要になった部数を追加出力する ことができます。また、機密保持のため再コピー設定時に 暗証コードを設定することもできます。その場合は出力時 にコードを入力し、コードが一致しないと出力できません。



#### 補足

- ・ 再コピーのデータは、メインスイッチを切ると消去されます。
- ・ 文書管理の出力、イメージ合成を使ったコピー時には 再コピーを設定できません。
- ・ 再コピーを禁止したり、初期状態で再コピーを設定す ることができます。(P.7-36、「再コピー設定」参照)

#### (1) 再コピーの設定

- \_\_\_\_\_ 原稿をセットしてください。
- **2** [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [▼次へ] キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- 4 [再コピー] キーを押してください。 「再コピー」画面が表示されます。



5 [する] キーを押してください。



セキュリティーを設定する場合は次の手順に進ん でください。

セキュリティーを設定しない場合は手順7に進ん でください。

**6** [テンキー] キーを押してキーを反転させ、テン キーでコードを入力してください。

□ コピーできます。	
再コピー 世キュリティー しない する	■登録 元に戻す 閉じる [する]を選択するとジョブを一時的に保存し、再出力することができます。 また、他のユーザが再出力できないように コードを設定することができます。

#### 補足

- ・コードは1~8桁の数字で入力してください。
- ・コードを忘れてしまうと再コピー出力することができ なくなります。必要に応じてメモを取るようにしてく ださい。
- **7** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

原稿入れ替えを促すメッセージが表示された場合 は、次の手順に進んでください。

- 8 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してください。原稿の読み取りが行われます。
- **9** 次の原稿がなければ、「読み込み終了」キーを押してください。コピーが開始されます。

#### (2) 再コピー出力

[再コピー出力] キーを押すと「再コピー出力」 リストが 表示され、登録されているジョブを参照することができま す。 リストに登録されているジョブは、再出力、内容確認、 削除をすることができます。

#### ①ジョブ再出力

1 [再コピー出力] キーを押してください。 「再コピー出力」リストが表示されます。



**2** 再出力するジョブを選択し、[再出力] キーを押し てください。

	再コピー出力						終了
ſ	ジョブ	ユーザ	原稿	セット	登録日時	種類	
	119 🖬		7	1	10/10 22:37	通常コピー	
	120 🖬		3	5	10/10 22:40	通常コピ <del>ー</del>	
	121 🖬		10	2	10/10 22:45	通常コピー	
	122		1	6	10/10 22:50	通常コピー	
			再出力		削除	内容確認	
	再コピー	/					10/10 22:50

再コピー設定時にコードを入力している場合は コードの入力画面が表示されます。次の手順に進 んでください。

再コピー設定時にコードを入力していない場合は 出力部数の設定画面が表示されます。手順4に進んでください。

3 テンキーでコードを入力し、[設定] キーを押して ください。コードが一致すると出力部数の設定画 面が表示されます。

	中止
再出力コードを入力してください。	
(テンキー入力)	
クリア	
	設定

#### 補足

- ・ コードの入力をし直す時は、[クリア] キーを押してく
   ださい。
- ・[中止] キーを押すと、手順2の画面に戻ります。
- **4** [+] または [-] キーを押して部数を設定してく ださい。

再出力		中止
	<b>E</b> <b>E</b> <b>E</b> <b>E</b> <b>E</b> <b>E</b> <b>E</b> <b>E</b>	出力開始

5 [出力開始] キーを押してください。 出力が開始されます。

#### ② ジョブの内容確認





2 内容確認するジョブを選択し、[内容確認] キーを 押してください。

	再コピー出力						終了
ſ	ジョブ	ユーザ	原稿	セット	登録日時	種類	
	119 🖬		7	1	10/10 22:37	通常コピー	
	120 🖬		3	5	10/10 22:40	通常コピー	
	121 🖬		10	2	10/10 22:45	通常コピー	
	122 🗖		1	6	10/10 22:50		·
			再出力		削除	内容確認	)
	再コピー	/					10/10 22:50

再コピー設定時にコードを入力している場合は コードの入力画面が表示されます。次の手順に進 んでください。

再コピー設定時にコードを入力していない場合は 「内容確認/再出力」 画面が表示されます。 手順4 に進んでください。

3 テンキーでコードを入力し、[設定] キーを押して ください。コードが一致すると「内容確認 / 再出 力」画面が表示されます。

中止
iter in the second seco

4 内容を確認してください。[先頭ページ出力] キー を押すと最初の1ページだけ出力して内容を確認 することができます。

	内容確認/再出力		ĺ	閉じる	J
ſ	項目	内容			
	ユーザ名 ジョボページ セット 出力サイズ う録日時 排出先	 3 5 A4 コピー 10/10 22:40 フィニッシャトレイ1	(先頭ベージ) 出力		
2	<b>ジョブ120</b>				

- 5 確認ができましたら [閉じる] キーを押してくだ さい。手順2の画面に戻ります。
- 6 別のジョブを確認する場合は、手順2~5を行ってください。
- **7** [終了] キーを押してください。「基本」 画面が表示されます。

③ ジョブの削除

1 [再コピー出力] キーを押してください。 「再コピー出力」リストが表示されます。



**2** 削除するジョブを選択し、[削除] キーを押してく ださい。確認画面が表示されます。

	再コピー出力						終了
Iſ	ジョブ	ユ <b>ー</b> ザ	原稿	セット	登録日時	種類	
	119 🖬		7	1	10/10 22:37	通常コピ <del>ー</del>	]
	120 🖬		3	5	10/10 22:40	通常コピ <del>ー</del>	
	121 🖬		10	2	10/10 22:45	通常コピ <del>ー</del>	
	122 🖬		1	6	10/10 22:50	通常コピー	······
			再出力		削除	内容確認	
	再コピー	Γ					10/10 22:50



[はい] キーを押すと、ジョブを削除し手順2の画 面に戻ります。

[いいえ] キーを押すと、ジョブを削除せずに手順 2の画面に戻ります。

- 4 別のジョブを削除する場合は、手順2~3を繰り 返してください。
- 5 [終了] キーを押してください。「基本」 画面が表示されます。

# 22. 大量の原稿を一括してコピー [連続読み込み]

連続読み込みコピー機能は原稿を複数回に分けて読み込み を行い、一括してコピーすることができる機能です。同一 の種類の原稿をひとつのステップとして読み込み、ステッ プを蓄積していくことで、大量の原稿を一括してコピーす ることができます。



- ┫ 原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [連続読込み一括出力] キーを押してください。 「連続読込み」 画面が表示されます。

ם⊐ピー־	できます。			用紙 山A4 100%	<sup>セット</sup>
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	(連続読込み )	▲ 前へ	
原稿の画質	とじしろ/ tンター移動	ベージ付け	イメージ合成	▼ 次へ	
ソート/ 仕上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能	_機能リスト_	プログラム		



4 [設定する] キーを押してください。

原稿をセットしてスタ	ートキーを押してください。			用紙 し 10	; iAi4i⊡ 0%i	セット	1
連続読込み		▶登録		元に戻す		閉じる	
記完在1. 設定する		原稿台メ (カカレー コピー	からジ) た原 で き ま	回にわたり を1つのジ 自動原稿送 数回にわけ す。	読み込ん (ョブのよ り装置の (て読み)	,だ画像 :うにして )積載枚数 ふみ一括し	友を ,て

5 [スタート] キーを押してください。 原稿の読み取りが開始されます。



- 原稿を入れ替えて [スタート] キーを押してくだ 6 さい。 次のステップの読み取りが行われます。
- 7 次の原稿がなければ、「読み込み終了」キーを押し てください。 コピーが開始されます。

# 23. トナー節約コピー [エコプリント]

エコプリントを設定するとトナーの消費量が節約できま す。

試し印刷など高品質な印刷が必要でないときに使用してください。初期モードでエコプリントを設定するか、しないかは P.7-28、「エコプリント」を参照してください。 \*画像がやや薄くなります。



- ┫ 原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 3 [▼次へ] キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。

**4** [エコプリント] キーを押してください。 [エコプリント] 画面が表示されます。



**5** [設定なし] または [設定する] キーを押してください。

コピーマ	できます。		用紙 山A40 100%	マット フ・コート
エコプリント		▲ 登録	元に戻す	閉じる
	[設定する] にするとトナ <del>-</del> でき、経済的です。	ーの消費量を節約	エコプリント トナーの消費 ます。 団画像がやや刻	量を低減でき 専くなります。 <b>日</b>
			設定なし	設定する

**6** [スタート] キーを押してください。 コピーが開始されます。

# 24. 原稿セット向き

両面、分割、とじしろ、センター移動、書き込み余白、枠 消し、集約、ページ付け、小冊子、原稿サイズ混載コピー、 ステープル (オプション)、パンチ (オプション)を使 用する場合は、原稿の向きの指定が必要です。

- 1 [機能リスト] キーを押してください。 「機能リスト」画面が表示されます。
- 2 [▼次へ] キーを押してください。 「機能リスト」画面の次画面が表示されます。
- 3 [原稿セット向き] キーを押してください。 「原稿セット向き」画面が表示されます。

□コピーできます。	用紙 山A4口 100%	セット 
	▲ 前へ	
両コビー     排出先選択	▼ 次へ	
基本 / ユーザ機能 / 機能リスト / プログラム /		

\_4 [奥] または [左] キーを選択してください。



# 25. コピーワークを記録する [プログラムコピー]

操作パネルに表示しているモードおよび機能の組み合わせ を8種類まで登録できます。プログラムには名称を付け ることができます。

#### (1)プログラム登録のしかた

- \_\_\_\_ 登録したいコピーモードを設定してください。
- **2** [プログラム] キーを押して、「プログラム」画面 を表示させてください。
  - 3 [現在の設定を登録] キーを押してください。

	コピーできます。	用紙 山A4□ 100%	セット 
	呼び出し	祭録/削除	
1.	5.	現在の設定 を登録	
2.	6.		
З.	7.		
4.	8.	名称変更	
	基本 🚺 ユーザ機能 🚺 機能リスト 🥻 プログラム 🥤		

4 登録するプログラム番号 (1~8)の [登録なし] キーを押してください。 名称登録画面が表示されます。

	現在の設定を登録		
	登録する番号を選	んでくた	<b>ざさい。</b>
		n í	
1	. 登録なし	5.	登録なし
5	. 登録なし	6.	登録なし
3	. 登録なし	7.	登録なし
4	. 登録なし	8.	登録なし

5 名称キーを押して名称を入力し、[入力終了] キー を押してください。

名称	名称を入力してください。												
	制限文字数:半角16文字 テンキー可 ◆ ◆ 後退 別除												
7	1	9	I	1	5	=	3	2	/	5	IJ	ll	V D
ħ	‡	2	7	J	//	Ł	7	Δ	<u>ћ</u>	7	7	y I	<u>ک</u> ر₀ – ک
7	Ŷ	7	ŧ	У	7	Ξ	4	×	Ŧ	"	•	Г	J
9	Ŧ	9	Ŧ	۱	4		1		Е		(·	L.	
半角 加 英/記号								小文字			[[	入力終了	

#### 補足

・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。

6 [はい] または [いいえ] キーを押してください。 [はい] キーを押すと、プログラムが登録され、手 順3の画面に戻ります。

#### プログラムに登録した内容でコピーができます。

プログラムを登録します。
プログラム番号: 丨
ボタンの名称:カタロヴ1
現在の設定でプログラムを登録します。よろしいですか?
はいしいえ

#### (2)プログラムを使ったコピー

- **1** [プログラム] キーを押して、「プログラム」画面 を表示させてください。
  - 2 呼び出すプログラム番号のキーを押してください。

	コピーでき	ます。	用紙 山A4ロ 100%	セット
	呼び出し		登録/削除	
1.	<i>1</i> /100* 1	5. 7741/1	現在の設定 を登録	
2.	1909*2	6. 7741/2		
З.	1/10/*3	7.		
4.	加加* 4	8. 3471 IM7	名称変更	
Ľ	基本 / ユー	げ機能 / 機能リスト / プログラム /	11	

3 原稿をセットし、[スタート] キーを押してください。 設定したプログラムでコピーされます。

(3) キー名称の変更のしかた	(4) プログラム削除のし
1 [プログラム] キーを押して、「プログラム」 画面 を表示させてください。	<b>1</b> [プログラム] キー を表示させてくださ
2 [名称変更] キーを押してください。 <b>リコピーできます。</b> 「「「「ひまし」 」、「かい?」 3. 1970?3 4. 1970?4 3. 1970?4 5. 7741 5. 7741 5. 7741 5. 7741 5. 7741 5. 7741 5. 7741 5. 7741 5. 7742 7. 8. 1971/107 5. 7745 7. 8. 1971/107 5. 7745 7. 8. 1971/107 5. 7745 7. 1. 1975/107 5. 1775/107 5. 1775/1 5. 1775/2 7. 5. 1775/2 5. 1775/2 7. 5. 1775/2 5. 1	2 [削除] キーを押し <b>ロピーできます。</b> <sup>呼び出し</sup> 1. <u>1900' 1</u> 3. <u>1900' 2</u> 4. <u>1970' 4</u> 8. <u>977</u> /1 <u>4. 1970' 4</u> 8. <u>977</u> /1 <u>8. 977</u> /1 <u>8. 977</u> /1
3 変更する [プログラム] キー (1~8)を押して ください。 名称登録画面が表示されます。          1       26%変更する番号を選んでください。         1       26%変更する番号を選んでください。         1       5.         2       2000'2         3       2000'3         4       5.	3 削除するプログラム さい。 <u> 別除</u> <sup> 別除する番号を選んでください。 1. 2500・1 5. 774b 1 2. 1550・2 6. 774b 2 3. 1550・3 7. 5 4. 1550・4 8. 9994 (M</sup>
4 [←]、[→]、[後退]、[削除]の各キーを押して元のキー名を削除し、新しいキー名を入力した後、[入力終了] キーを押してください。 5000000000000000000000000000000000000	4 [はい] または [い] 「ログラムを削除します。 プログラムを削除します。 プログラム番号 ポタンの名称 このプログラム番号 ポタンの名称 このプログラムを引 しまい ほしい] キーを押すと 除し、手順2の画面 [いいえ] キーを押す

#### 補足

- ・文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参 照してください。
- "現在の設定でプログラムを登録します。よろしい 5 ですか?"メッセージ画面が表示されたら、キーの 名称を確認し、[はい] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。

#### かた

を押して、「プログラム」画面 さい。

□□ピーで	゙きます。	用紙 セッ 山名4ロ 100%
呼び出し		登録/削除
1. 1900* 1	5. 7741/ 1	現在の設定を登録
2. 1907*2	6. 7741/2	
3. 11/10/*3	7.	
4. <i>11</i> 900° 4	8. 3474 M7	名称変更

ム番号(1~8)を押してくだ

削除			
削除する番号を	選んでくだる	さい。	
r	_		
· 1/10/1	5.	774361	
加か2	6.	774lb 2	
. mor 3	٦.	登録なし	
. 1902°4	8.	34014 IM7	

いえ] キーを押してください。

と選択したプログラムキーを削 面に戻ります。 すと選択したプログラムキーを 削除せずに手順3の画面に戻ります。

# 26. 機能を機能登録キーに設定する

機能リスト画面の中から頻繁に使う機能を3つまで機能 登録キーに登録することができます。基本画面、ユーザ機 能画面の機能も登録可能です。

#### (1)機能登録キーの登録

機能登録キーを登録します。

下記の設定例(4 in 1 の例)を参考にして登録を行って ください。

#### 重要

機能登録キーを設定する場合は、P.7-37、「登録ボタンの表示」を「表示する」に設定してください。

- **1** [機能リスト] キーを押してください。 「機能選択」画面が表示されます。
- 2 [集約] キーを押してください。 「集約」画面が表示されます。

	2-7	できます	0				用紙 山A 100%	4 🕫	セット	1
用紙選打	۲,	両面/分割		原稿サイズ 選択 ▶	集約	)				
⊐Ľ <b>−</b> ∦	腹	縮小/拡大		原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力	Í 🔺	前へ	][		
原稿の画	町	とじしろ/ センタ <b>ー</b> 移動		ベージ付け	イメ <b>ー</b> ジ 合成		次へ	][		
ソート/ 仕上げ		枠消し		表紙付け	小冊子					
基本	Л	ユーザ機能	7	機能リスト	プログラム	1				

**3** [4 in 1] を選択して、[登録] キーを押してください。



**4** 「機能登録メニュー」画面で[設定中の機能を登録] キーを押してください。「設定中の機能を登録」画面が表示されます。

」項目を選ん	でください。	
🖪 機能登録メニュー		作業終了
設定中の機能を登録)		

5 「設定中の機能を登録」画面で登録する番号のボタンを選んでください。 "設定中の機能を登録します。よろしいですか?" メッセージが表示されます。

設定中の機能を登録			作業終了
登録する番号を選んで	ください。		
1. 通 登録なし 2. 词 登録なし 3. 词 登録なし			



中止

#### 補足

・「設定中の機能を登録」画面ですでに登録されたキーを 選択すると下記の画面が表示されます。

機能を登録します。	中止
この番号は既に登録されています。	
登録番号 1	
設定中の機能を登録します。よろしいですか?	
はいしいえ	

[はい] キーを押すと、設定中の機能に登録し直します。

[いいえ] キーを押すと、登録をせずに手順5の画 面に戻ります。 7 [閉じる] キーを押してください。 画面右側に [集 約] キーが表示されます。

	できます。			用紙 山A4 100%	マ <sup>セット</sup>
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択	集約		集約
コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力 ▶	▲ 前へ	
原稿の画質	とじしろ/ <u> む</u> ケー移動	ページ付け	イメ <b>ー</b> ジ 合成 ▶	▼ 次へ	
ソート/ 住上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
基本	ユーザ機能 🥻	_機能リスト	プログラム 🥻		•

#### 補足

・「基本」画面、「ユーザ機能」画面の機能も登録可能で す。登録可能な機能には登録キーが表示されます。

#### (2)機能登録キーの削除

登録した機能登録を削除します。

4 基本画面右側の [機能登録] ボタンの中から削除 するもの(例:集約)を選んでください。 「集約」画面が表示されます。

[	]כר–	ーできます	o		用紙 山(A)4( 100%	
	<ul> <li>1 A 4 D 普通紙</li> <li>2 A 4 ロ カラー紙</li> <li>3 A 4 D 普通紙</li> <li>4 A 4 D 再生紙</li> </ul>	自動用紙 目動用紙 手 普通紙	100 <b>%</b> 自動倍率 100 <b>%</b> 縮小/拡大	▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ソート しない ソート リート リート リート リート リート リート リート リート リート リ	● 集約 ● 原稿の画質 ● 縮小∨拡大
	基本	2 ユーザ機能	/ 機能リスト /	プログラム 🥻		•

**2** 各機能を登録した画面(例:「集約」画面)で登録 キーを押してください。

「機能登録メニュー」画面が表示されます。

ם⊐ピ–	できます。		用紙 山和4ロ 100%
集約		国登録	元に戻す 閉じる
		- 実線	<ul> <li>原稿セット向きの確認</li> <li>セット後の原稿上辺の位置</li> <li>を確認してください。</li> <li>アンクトの</li> <li>アントの</li> <li>アンクトの</li> <li>アンクション</li> <li>アンクトの</li> <li>アンクトの</li> <li>アンクション</li> <li>アンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリンクリン</li></ul>
2 in 1 4 in 1		····· 点線 マーク	

3 「機能登録メニュー」 画面で [削除] キーを押して ください。 削除画面が表示されます。

4 削除する番号を選んでください。 "この登録を削除します。よろしいですか?"メッ セージが表示されます。

削除		作業終了
削除する番号を選んで	ください。	
1 2. 度 原稿問題 3. 週 縮小/拡大		



6 [閉じる] キーを押してください。 基本画面右側の [集約] キーが消えます。



# 27. 表紙、中表紙付きのコピーが簡単にできる [応用コピー]

応用コピー機能は原稿を複数回に分けて読み込みを行い、 一括してコピーすることができる機能です。一度に読み込 む原稿をひとつのステップとして読み込み、ステップごと に拡大/縮小、枠消し、原稿のタイプ(両面原稿/片面原 稿/ブック原稿)の指定などを設定することができます。 またステップとステップの間に白紙を挿入したり、両面コ ピー時にステップの最初のページを表に設定することもで きます。



#### (1)応用コピーの手順

応用コピーを以下の例で行った場合の手順を説明します。

#### [例]

<仕上がり> ( "\*" は白紙を示します。)



#### <原稿>



#### 補足

・ 表紙に使用するカラー用紙が手差しにセットされ、普通紙がカセット1にセットされているものとします。

- ●「応用コピー」画面を表示させる。(ステップ1)
- 1 [応用コピー]キーを押してください。 「応用コピー」画面が表示されます。



●全ステップの設定を行う。

両面コピー、再コピーを設定します。

#### 補足

- ・ 再コピーは後から部数を増やすために設定しておきます。
- ・ 例で使用している以外にも各種機能を設定することが できます。(P.5-45、「(2) 各機能の設定方法」参照)
- 2 [片面 / 両面コピー]キーを押してください。 「片面 / 両面コピー」画面が表示されます。



3 [両面コピー]キーを押し、[左とじ]キーを押しま す。[閉じる]キーを押すと手順2の画面に戻りま す。



4 [応用]キーを押してください。表示された画面で [再コピー]キーを押してください。「再コピー」 画 面が表示されます。

応用コピーできま	ます。 E押してください。		セット 】
応用コピー - ステップ1			終了
設定なし         自勤検知           枠消し         原稿サイズ           設定なし         設定なし           とじしろ/         シウ・移動           基本         画質	5000+r1 「再コピー」 排出先選択」 応用	両 面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入 うら面 にする

5 [する]キーを押します。[閉じる]キーを押すと手順4の画面に戻ります。

応用コピーでき	ます。 -を押してください。		セット
再コピー		元に戻す	閉じる
J 40	「する」を し、再出力 また、他の コードを設	巽択するとジ することがで ユ━ザが再出 定することが	ョブを一時的に保存 きます。 力できないように できます。

●原稿Aの設定

用紙選択で手差し(カラー用紙)を設定
 6 [用紙選択]キーを押してください。
 「用紙選択」画面が表示されます。

ĺ			<b>ピーできま</b>	<b>とす。</b> 押してください。		セット 】
		応用コピー - ステ	テップ1			終了
	(	用紙選択	片面 原稿タイプ 自動倍率	両面コピー 片面/両面 コピー 奥	両面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入
	L	仕上げ 基本	縮小/拡大	原稿セット           向き           応用		

7 [手差し]キーを押します。[閉じる]キーを押すと手 順6の画面に戻ります。

	一できます。 <sup>スタートキーを押してください。</sup>		セット
用紙選択		元に戻す	閉じる
	月▲□戸 酒膳花 カラー抵 第●4□□     ●       日▲□□     ●       普通紙     ●       ●     ●		

**8** 原稿Aをセットして、[スタート] キーを押してく ださい。原稿の読み取りを開始します。

- 原稿 A のうら面を白紙に設定(ステップ2)
  - 9 [おもて面にする]キーを押してください。 用紙のうら面を白紙にして、次の用紙からコピー を行います。



#### ● 原稿 B の設定(ステップ3)

用紙選択でカセット1(普通紙)を設定する。

10 [用紙選択]キーを押してください。 [用紙選択] 画面が表示されます。



**11** 「カセット 1」を選択します。[閉じる]キーを押す と手順 10の画面に戻ります。

次原稿を読み込みます。 原稿をセットしてスタートキー コビーを開始するときは読み込	-を押してください。 込み終了キーを押してしてください。		セット
用紙選択		元に戻す	閉じる
	■ 手差し ○ 普通紙 5 月4日 普通紙		

12 原稿Bをセットして、[スタート] キーを押してく ださい。原稿の読み取りを開始します。

#### ● 原稿 C の設定 (ステップ 4)

用紙選択で手差し(カラー用紙)を設定

13 [用紙選択]キーを押してください。 「用紙選択」画面が表示されます。



**14** [手差し]キーを押します。[閉じる]キーを押すと手順13の画面に戻ります。

次原稿を読み 原稿をセット コピーを開始	込みます。 してスタートキーを押してください。 するときは読み込み終了キーを押してしてください。		セット
用紙選択		元に戻す	閉じる
	1     1     4     D       2     A     0     D       フラー紙     9     7     4       3     A     0     (2)       普通紙     9     7     4       4     A     1     2       3     A     1     2     7       4     A     1     2     7       4     A     1     2     7		

- 15 原稿Cをセットして、[スタート] キーを押してく ださい。原稿の読み取りを開始します。
- 原稿 C のうら面を白紙に設定(ステップ5)
- 16 [おもて面にする]キーを押してください。 用紙のうら面を白紙にして、次の用紙からコピー を行います。

[	入原稿を読み込 原稿をセットし コピーを開始す	みます。 、てスタートキーを 「るときは読み込み	を押してください。 ・終了キーを押してし	てください。	セット
	応用コピー - ステ	ップ5			終了
	山A4□	片面 原稿タイプ	両面コピー 片面/両面 コピー		白紙挿入
		自動倍率	<u> </u>		
	住上げ	縮小/拡大	原稿セット 向き	次のコピー面:っら	
Ľ	L <u></u>	画質	「応用」		終了

- 原稿Dの設定(ステップ6) 用紙選択でカセット1(普通紙)を設定する。
- **17** [用紙選択]キーを押してください。 「用紙選択」画面が表示されます。



18 カセット1を選択します。[閉じる]キーを押すと手順17の画面に戻ります。

次原稿を読み込みま 原稿をセットしてス コピーを開始すると	₹す。 【タートキーを押 こきは読み込み終	してください。 「了キーを押し	。 てしてください。		セット
用紙選択				元に戻す	閉じる
	A 4 D 普通紙 カラー紙 A 4 D 普通紙 音通紙 5 1	手差し 普通紙 A 4 D 普通紙			

19 原稿Dをセットして、[スタート] キーを押してく ださい。原稿の読み取りが開始されます。

- 白紙のカラー用紙を設定(ステップ7) 用紙選択で手差し(カラー用紙)を設定
  - **20** [用紙選択]キーを押してください。 「用紙選択」画面が表示されます。

次原稿を読み込 原稿をセットし コピーを開始す	込みます。 ,てスタートキーを打 するときは読み込み#	甲してください。 冬了キーを押してして	てください。	セット
応用コピー - スラ	テップフ			終了
	片面	両面コピー		白紙挿入
		奥	両面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:8 次のコピー面:おもて	うら面 にする
	画質	応用		読み込み 終了

21 [手差し]キーを押します。[閉じる]キーを押すと手順20の画面に戻ります。



22 [白紙挿入]キーを押してください。



23 以上で原稿の読み込みが完了しました、[読み込み 終了]キーを押してください。出力を開始します。

次原稿を読み 原稿をセット コピーを開始	∀込みます。 へしてスタートキーを 台するときは読み込み	押してください。 終了キーを押してし	てください。	セット
応用コピー - ス	ステップ8			終了
日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	片面 原稿タイプ	両面コピー 片面/両面 コピー		白紙挿入
	自動倍率	奥	両面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:10 次のコピー面:おもて	うら面 にする
		応用		(読み込み 終了)

24 出力が問題なければ、再コピーで必要な部数を出 力します。(P.5-33、「(2) 再コピー出力」参照) 以上で作業は完了です。

#### (2) 各機能の設定方法

#### ①用紙選択

用紙サイズを選択します。



┃ 「基本」画面で[用紙選択]キーを押してください。 「用紙選択 | 画面が表示されます。

	<b>ます。</b> モ押してください。		セット
応用コピー - ステップ1			終了
	片面コピー 片面/両面 コピー 奥 原稿セット 向き	片面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

2 給紙段を選択し、[閉じる]キーを押してください。 手順1の画面に戻ります。

	1ピーできます。 トレてスタートキーを押してください	•	セット 【
用紙選択			戻す 閉じる
	1         0.4         □           2         0.4         □           3         0.4         □         5           3         0.4         □         5         5           3         0.4         □         5         8         4           4         0.4         □         5         0.4         □           1         0.4         □         5         0.4         □           1         1.4         □         5         0.4         □         5		

②原稿タイプ

原稿が片面原稿か、両面原稿か、見開き原稿かを選択しま す。

▲ 「基本」画面で[原稿タイプ]キーを押してくださ い。「原稿タイプ」画面が表示されます。

□応用コピーできる	ま <b>す。</b> き押してください。		セット
応用コピー - ステップ1			終了
<ul> <li>山氏4口</li> <li>用紙選択</li> <li>一部回日年</li> <li>(株式)</li> <li>(本)</li> <li>(-1)</li> <li>(</li></ul>	片面コビー 片面//(雨面 コピー 奥 原稿セット 向き	片面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

2 セットする原稿に合わせて、「片面原稿」、「両面原 稿」、「見開き原稿」の中から選択してください。

	ピーできます。 	セット
原稿タイプ		戻す 閉じる
9 <b>一</b> 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		

## 補足

- ·「片面原稿」を選択したときは、原稿のセット向きの確 認をしてください。
- 「両面原稿」を選択したときは、原稿のとじ方向の確認 と、原稿のセット向きの確認をしてください。
- ・「見開き原稿」を選択したときは、原稿のとじ方向の確 認をしてください。
- 3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

③片面/両面コピー 片面コピーか両面コピーかを選択します。

1 「基本」画面で[片面/両面コピー]キーを押してく ださい。「片面/両面コピー」画面が表示されます。



#### 補足

- ・ 片面 / 両面コピーの設定は全ステップ共通の設定となります。最初のステップの設定時のみ設定することができます。
  - 2 [片面]または[両面]キーを押して、仕上がりのとじ 位置を選択してください。 右側に表示されるメッセージにしたがい、原稿の セット向きを確認してください。

	<u> パーでき</u>	ま <b>す。</b> <sup>を押してください。</sup>		セット
片面/両面コビー		[	元に戻す	閉じる
 片面コピー	仕上がり ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		原稿セット向き( セット後の原稿 を確認してくた <b>月</b>	
	上とじ		奥	左

#### 重要

- ・原稿が正しくセットされていない場合は、正しくコ ピーされないことがあります。
- 3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

#### ④仕上げ

オプションのドキュメントフィニッシャを装着していると きにはステープル、パンチの設定ができます。

1 「基本」画面で[仕上げ]キーを押してください。「仕 上げ」 画面が表示されます。



#### 補足

- ・ 仕上げの設定は全ステップ共通の設定となります。最初のステップの設定時のみ設定することができます。
- 2 仕分けの設定を行います。[ステープル]キー、[中と じステープル]キーまたは[パンチ]キーを押すとそ れぞれステープル、パンチの設定ができます。 右側に表示されるメッセージにしたがい、原稿の セット向きを確認してください。

	コピーでき <sup>ットしてスタートキー</sup>	ま <b>す。</b> を押してください。			セット
仕上げ				元に戻す	閉じる
	仕分け	ステープル	バンチ	原稿セット向きの	の確認
	.≝ <b>`</b> ⊾	なし	なし	を確認してくた	ほ上辺の位置 ざい
	しない	ステーブル 設定 ▶	パンチ設定	i ( <u>P</u> ) A	(E) A
	1部ごと	中とじ		Ð,	<u>B</u>
				奥	左

#### 重要

- ・原稿が正しくセットされていない場合は、正しくコ ピーされないことがあります。
- 3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

⑤縮小/拡大

コピー倍率を設定します。

┫┫「基本」画面で[縮小/拡大]キーを押してください。 「縮小 / 拡大」画面が表示されます。

	<b>ピーできま</b>	<b>こす。</b> <sup>軍してください。</sup>			セット
応用コピー - スま	テップ1				終了
山 R 4 ロ 用紙選択 設定なし 仕上げ 基本	片面 原稿タイプ ロ第4位で 縮小/拡大 圏買	片面コピー 片面/両面 コピー 奥 原稿セット 向き 応用	片面コピー - 左と 仕上がりページ数	<u>;</u> :0	白紙挿入

コピー倍率を設定します。自動で倍率を設定する 2 場合は[自動倍率]を押してください。1%ずつ倍 率を変更するときは、[+]または[-]キーを押して 設定してください。([テンキー]キーを押してから テンキーで倍率を入力することもできます。)右側 の固定倍率キーを押して設定することもできます。 たてよこ独立変倍を設定する場合は[たてよこ独立 変倍]キーを押して設定してください。

	-できます。 <sub>タートキーを押してく</sub>	ださい。				セット
縮小/拡大				元に戻す		閉じる
	(25~400)					
A	100 %	自動倍率	141%	A 4+A 3 B 5+B 4	81%	B 4+A 4 B 5+A 5
同率	+	100%	122%	A 4+B 4 A 5+B 5	70%	A 3+A 4 B 4+B 5
たてよこ 独立変倍		400%	115%	B 4+A 3 B 5+A 4	50%	
	テンキー	200% A 5+A 3	86%	A 3→B 4 A 4→B 5	25%	

3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

 ⑥原稿セット向き 原稿のセット向きを設定します。



さい。「原稿セット向き」 画面が表示されます。

	ピーできる , <sub>てスタートキー</sub> を	<b>ます。</b> 押してください。		セット
応用コピー - ス	テップ1			終了
山 A 4 ロ 用紙選択 設定なし 仕上げ 基本	片面 原稿タイプ 自動倍率 縮小/拡大 画質	片面コピー 片面/両面 コピー 隙 原稿セット 向き	片面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

セットした原稿に合わせて、[奥]または[左]キーを 2 押してください。



#### 重要

- 原稿が正しくセットされていない場合は、正しくコ ピーされないことがあります。
- 3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

 
 ⑦ 読み込み濃度
 コピー濃度を設定します。

■ 1 [画質]キーを押して表示される画面から[コピー濃 度]キーを押してください。「コピー濃度」 画面が 表示されます。

	ます。 <sup>を押してください。</sup>		セット
応用コピ <del>ー -</del> ステップ1			終了
エニュム         文字+写真           コピー濃度         原稿の画質           基本         画質	設定なし エコ フリント 応用	片面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

コピー濃度を自動で調整する場合は、「自動」キーを 2 押してください。手動でコピー濃度を調整する場 合は[手動]キーを押して、[うすく]または[こく] キーを押して調整してください。

	□応用コピーできます。					セット
コピー濃度					元に戻す	閉じる
自動 手動	। २ 	3 4 •	5 6 ट<	7		

⑧原稿の画質

原稿の種類に合わせて画質モードを選択します。

1 [画質]キーを押して表示される画面から[原稿の画 質]キーを押してください。「原稿の画質」画面が 表示されます。



2 [文字+写真]、[写真]、[文字]から画質モードを選択してください。

	<b>ごーできます。</b> <sup>てスタートキーを押してください。</sup>			セット
原稿の画質		(	元に戻す	閉じる
第5 文字+写真 写真 文字		・文字+写真 ・写真 ・文字	文字と写真が ときにつかい 写真原稿の立字 と再現します	混在する原稿の ます 体感を出します や細線をくっきり

3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

⑨エコプリント

エコプリントを設定するとトナーの消費を節約できます。

[画質]キーを押して表示される画面から[エコプリント]キーを押してください。「エコプリント」画面が表示されます。



補足

エコプリントは全ステップ共通の設定となります。最初のステップの設定時のみ設定することができます。

2 エコプリントを設定するときは、[設定する]キーを 押してください。



3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

⑩枠消し 原稿のまわりにできた

- 原稿のまわりにできた黒い影を消去してコピーします。
- 1 [応用]キーを押して表示される画面から[枠消し] キーを押してください。「枠消し」 画面が表示され ます。

回応用コピーでき	ます。 -を押してください。	セット
応用コピー - ステップ1		終了
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	設定なし 再コピー トレイA 排出先選択 の (前日)	白紙挿入

**2** [シート枠消し]キーを押して、枠消し幅を設定してください。

	きます。 ==を押してください。		セット
枠消し		元に戻す	閉じる
1900/11 シート 枠消し	シ <b>ー</b> ト原稿の できます。	まわりの部分	を消去してコピ <del>ー</del>

⑪原稿サイズ選択

原稿サイズのサイズを指定できます。

1 [応用]キーを押して表示される画面から[原稿サイ ズ選択]キーを押してください。「原稿サイズ選択」 画面が表示されます。

	<b>ミす。</b> 押してください。		セット
応用コピー - ステップ1			終了
認定なし     原稿サイズ     選択     認定なし     原稿サイズ     選択     認定なし     ことじしろ/     どう-移動     私     画質	設定なし 再コピー トレイA 排出先選択 応用	片面コピー・左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

2 自動で原稿サイズを検知する場合は[自動検知]を 定型サイズを指定する場合は、右側から原稿サイ ズを選択してください。任意の用紙サイズを設定 する場合は[サイズ入力]キーを押して設定してく ださい。

□応用コピーできます。 <sup>原稿をセットしてスタートキーを押してください。</sup>				t	ット		
原稿サイズ選択				一元に見	灵す	閉じ	3
					_	ユーザ登録	
	自動検知	A 5 🗆	B 5 🗆	11×15″		100×100mm	
サイズ選択	A 3 🗆	A 5 🖞	B 5 ₫	8½×11″		150×150mm	
サイズ入力	A 4 🗆	はがき	B 6 🗆	11×8¼″		200×200mm	
	A 4 🗅	B 4 🗂	B 6 🖞			120×120mm	

3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

12 再コピー

再コピーの設定ができます。再コピーを設定しておくとコ ピー終了後に追加出力が可能です。

1 [応用]キーを押して表示される画面から[再コピー] キーを押してください。「再コピー」 画面が表示さ れます。



#### 補足

- ・ 再コピー出力のしかたはP.5-33、「(2)再コピー出力」 を参照してください。
- ・ 再コピー設定は全ステップ共通の設定となります。最 初のステップの設定時のみ設定することができます。

2 再コピーを設定するときは、[する]キーを押してください。



3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

③とじしろ / センター移動

とじしろ(余白)設定およびセンター移動が設定できま す。

[応用]キーを押して表示される画面から[とじしろ/センター移動]キーを押してください。「とじしろ/センター移動」画面が表示されます。

応用コピーでき	ます。 <sup>を押してください。</sup>		セット
応用コピー - ステップ1			終了
設定なし 枠消し ホーサイエ 選択 部の中ナー1 とじしろ7 ジケ移動 単一 単一 一 一 一 の同時サイズ 選択 設定なし ペーシ付け 一 画質	設定なし 再コピー トレイA 排出先選択 広用	片面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

#### 補足

- とじしろ / センター移動は全ステップ共通の設定となります。最初のステップの設定時のみ設定することができます。
- とじしろ設定、センター移動に設定方法についてはとじしろコピー(P.5-6)とセンター移動(P.5-8)を参照してください。

	きます。 キーを押してください。	セット
とじしろ/センター移動		元に戻す 閉じる
	読み込ん	んだ画像(イメージ)を左右や上下
2005	に ずら) ます。	したり、中央に移動してコピーでき

14ページ付け

原稿の上から順番にページ番号を付けます。

1 [応用]キーを押して表示される画面から[ページ付け]キーを押してください。「ページ付け」画面が 表示されます。



補足

ページ付け設定は全ステップ共通の設定となります。
 最初のステップの設定時のみ設定することができます。



ページ付け設定の設定方法についてはページ付け (P.5-14)を参照してください。

	-できます。 タートキーを押してください。			セット
ページ付け		π	に戻す	閉じる
設定なし P.1 -1- 1/n		ペ <b>ー</b> ジ番号を用 することができ	紙の下部に追加し ます。	ノてコピー

3 [閉じる]キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。

#### 19排出先選択

オプションフィニッシャおよびマルチジョブトレイを排出 先に指定できます。

1 [応用]キーを押して表示される画面から[排出先選択]キーを押してください。「排出先選択」画面が 表示されます。

□応用コピーできる	<b>ます。</b> き押してください。		セット
応用コピー - ステップ1			終了
設定なし         自動検知           枠消し         原稿サイズ           遊皮なし         設定なし           とじしろ/         設定なし           とじしろ/         ページ付け           基本         画質	設定なし 再コピー トレイム 排出先選択 <u>い</u> 用	片面コピー - 左とじ 仕上がりページ数:0	白紙挿入

#### 補足

- ・排出先選択はオプションのドキュメントフィニッシャ とマルチジョブトレイを装着しているときに表示され ます。
- ・排出先選択は全ステップ共通の設定となります。最初 のステップの設定時のみ設定することができます。

2 排出先を指定してください。



# 1. 文書管理機能

#### (1) 文書管理機能について

文書管理機能は原稿をハードディスク内に保存し、その原稿(文書)を使ってコピーができる機能です。 使用する機能によりボックス(文書を保存する領域)が割 り当てられており、保存された文書はそのボックス内に登録されます。

文書管理機能には以下の機能があります。

#### ●フォームの管理(P.6-1~6-3)

イメージ合成(P.5-16参照)で使用するフォーム(合成 元画像)をボックス内に登録・管理することができます。 オプションのプリンタ/スキャナキットを装着している場 合は、ボックス内にプリントデータやスキャンデータを登 録・管理することができます。

#### ●蓄積共有ボックス(P.6-4~6-7)

共有文書をデータとして蓄積共有ボックスに登録してお き、必要なときに必要なだけ出力して使うことができま す。よく使用するフォーマットなどを登録しておくと便利 です。登録された文書は削除されないかぎり保管されま す。

#### ●ジョブ結合ボックス(P.6-8~6-15)

ジョブ結合ボックス内に保存された文書を最大10文書までを1つのジョブとして結合して出力させることができます。オプションのプリンタ/スキャナキットを装着している場合は、ジョブ結合ボックス内にプリントデータやスキャンデータを保存し、結合させることができます。

#### (2) フォームの管理

#### ① フォームの登録

イメージ合成で使用するフォームを登録するときは以下の 手順で行ってください。

#### 補足

オプションのプリンタ / スキャナキットを装着している場合は、PCからの出力をフォームとして登録することができます。詳細はプリンタ / スキャナキットの使用説明書を参照してください。

- ▲ フォームに登録する原稿をセットしてください。
- 2 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



**3** [フォーム登録]キーを押してください。「フォーム 登録」画面が表示されます。

🔲 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
蓄積共有ボックス       文書登録       文書登録       ボックス	ジョブ結合ボックス (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	フォーム用ボックス アオーム フォーム フォーム フォーム フォーム フォーム コース フォーム コース フォーム コース コース コース コース コース コース コース コース

4 [名称変更] キーを押して、フォーム名を入力して ください。

フォーム名称を入力しない場合は、次の手順に進んでください。



#### 補足

・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。

- 5 原稿に合わせて「原稿サイズ選択」、「登録サイズ 選択」、「縮小/拡大」、「原稿セット向き」を設定 してください。 「読み込み濃度」、「原稿の画質」を設定するとき は、[画質]キーを押してください。 「枠消し」を設定するときは、[応用]キーを押して ください。
- 6 [スタート] キーを押してください。原稿の読み取 りが開始されます。原稿の読み込みが終了すると 手順3の画面に戻ります。続けてフォームを登録 する場合は手順3~6を繰り返してください。
- 7 [終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示 されます。

#### ② フォームの確認と名称変更

登録したフォーム名から原稿サイズや登録時間を確認した り、出力して原稿を確認するときは以下の手順で行ってく ださい。また、フォーム名を変更する場合も以下の手順で 行ってください。

1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画 面が表示されます。



2 フォーム用ボックスの[ボックス編集]キーを押してください。「ボックス編集」画面が表示されます。

🔲 機能を	選んでください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
蓄積共有ボックス       ・・・・・       文書登録       ボックス       編集	ジョブ結合ボックス (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	フォーム用ボックス アォーム フォーム 登録 ボックス 編集

3 確認するフォーム名を選択して、[内容確認/修正] キーを押してください。 「内容確認/修正」画面が表示されます。

フォーム		▲前へし表示順、
Imge Form ABCD_006 A4	01/04/19	
Imge Form ABCD_005 A4	01/04/19	「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「「」」「」」
Imge Form ABCD_004 A4	01/04/19	
🕅 Imge Form EFGH_003 A4 🗖	01/04/19	
Imge Form EFGH_002 A4	01/04/19	▼ 次へ       除

#### 補足

- ・リストの表示順を変更することができます。[表示順]
   キーを押して、「日付による並び替え」または「名称による並べ替え」を選択することができます。
- 4 表示される項目を確認してください。 [フォーム出力]キーを押すとフォームを出力する ことができます。 フォーム名を変更する場合は、[フォーム名変更] キーを押して新しいフォーム名を入力してください。

150	<b></b>	
	内谷	_
ユ <del>ー</del> ザ名		フォーム名
文書名	mge_Form ABCD_006	変更
サイズ	A4 🗂	
原稿セット向き	奥	
入力元	コピー	77 <b>-</b> 4
解像度	1200 dpi	出力
登録日時	01/03/28 14:06	

#### 補足

- ・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。
- 5 確認ができましたら [閉じる] キーを押してくだ さい。手順3の画面に戻ります。 別のフォームを確認する場合は、手順3~5を繰 り返してください。
  - 6 [閉じる] キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

#### ③ フォームの削除

不必要なフォームを削除するときは、以下の手順で行って ください。

■ 1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画 面が表示されます。



2 フォーム用ボックスの[ボックス編集]キーを押し てください。「ボックス編集」画面が表示されま す。

🔲 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理	1	終了
蓄積共有ボックス       文書登録       ズ書登録       ズ書20日       ボックス       編集	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ボックス ジョーム フォーム 常報 ボックス 編集

3 削除するフォーム名を選択して、[削除]キーを押し てください。

確認画面が表示されます。

フォーム		▲前へ	表示順	
Mige Form ABCD_006 A4	01/04/19		EC/J OB	
Imge Form ABCD_005 A4	01/04/19		内容確認/ 修正 ▶	
MII Imge Form ABCD_004 A4	01/04/19			
Imge Form EFGH_003 A4	01/04/19			
💽 Imge Form EFGH_002 A4 🗖	01/04/19	▼ <i>i</i> /<		
	001/010			

#### 補足

・リストの表示順を変更することができます。[表示順] キーを押して、「日付による並び替え」または「名称に よる並べ替え」を選択することができます。

4 [はい]または[いいえ]キーを押してください。

	中止
フォーム名:ImgeFormABCD_006	
このフォームを削除します。よろしいですか?	
はいしいえ	

「はい」キーを押すと選択したフォームを削除し、 手順3の画面に戻ります。

[いいえ]キーを押すと選択したフォームを削除せ ずに、手順3の画面に戻ります。

- 5 別のフォームを削除する場合は、手順3~4を繰 り返してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

#### (3) 蓄積共有ボックス

#### ① 保管文書の登録

保管文書を登録するときは以下の手順で行ってください。 最大100件まで保管することができます。

- ▲ 保管する原稿をセットしてください。
- 2 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



**3** 蓄積共有ボックスの[文書登録]キーを押してください。「文書登録」画面が表示されます。

🔲 機能を選んで、	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
<ul> <li>蓄積共有ボックス</li> <li>文書登録</li> <li>ホックス</li> <li>第集</li> </ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ボックス ジョーム用ボックス フォーム 登録 ボックス 編集

4 [名称変更] キーを押して、文書名を入力してくだ さい。

文書名を入力しない場合は、次の手順に進んでく ださい。

文書登録できま     原稿をセットしてスタートキ・	<b>す</b> 。 を押してください	原稿  登録 A4 ①   A4 贝 
文書登録		作業中止
蓄積共有ボックス ジョブ ジョブ ジョブ ジョブ 名称変更	日勤焼知 原稿サイズ 自動サイズ 日勤サイズ 登録サイズ 選択 基本	片面原稿 原稿タイプ 100% 左 縮小/拡大 画質 応用

#### 補足

・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。

- 5 原稿に合わせて「原稿サイズ選択」、「登録サイズ 選択」、「原稿タイプ」、「縮小/拡大」、「原稿セット向き」を設定してください。 「読み込み濃度」、「原稿の画質」を設定するとき は、[画質]キーを押してください。 「枠消し」、「連続読み込み」を設定するときは、[応 用]キーを押してください。
- 6 [スタート] キーを押してください。原稿の読み取 りが開始されます。原稿の読み込みが終了すると 手順3の画面に戻ります。続けて文書を登録する 場合は手順3~6を繰り返してください。
- 7 [終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示 されます。

#### ② 保管文書の出力

保管文書を出力するときは以下の手順で行ってください。

1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



**2** 蓄積共有ボックスの[文書出力]キーを押してくだ さい。「文書出力」画面が表示されます。

□ 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
<ul> <li>蓄積共有ボックス</li> <li>文書登録</li> <li>ズ書登録</li> <li>ズ書24</li> <li>文書出力</li> </ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ボックス ジョーム フォーム 登録 ボックス 編集

3 出力する文書名を選択して、[選択終了]キーを押してください。

文書蓋積ボックス	01/04/20 01/04/20 01/04/20 01/04/19 01/04/19 001/010	▲ 前へ ▲ ▼ ▼ 次へ	表示順 内容確認/ 修正	選択終了
----------	---	------------------------	--------------------	------

#### 補足

リストの表示順を変更することができます。[表示順]
 キーを押して、「日付による並び替え」または「名称による並べ替え」を選択することができます。

- 4 必要に応じて機能を変更してください。「用紙選択」、「ソート/仕上げ」、「片面/両面コピー」が設定できます。 「イメージ合成」、「とじしろ」、「表紙付け」、「ページ付け」、「小冊子」、「排出先選択」を設定するときは、「応用]キーを押してください。
- 5 [スタート]キーを押してください。出力を開始します。

#### ③ 保管文書の確認と名称変更

登録した文書名から原稿サイズや登録時間を確認したり、 原稿の最初の1ページだけ出力して確認するときは以下 の手順で行ってください。また、文書名を変更する場合も 以下の手順で行ってください。

1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



2 蓄積共有ボックスの[文書出力]または[ボックス編 集]キーを押してください。「文書出力」または 「ボックス編集」画面が表示されます。

🔲 機能を選んで	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
<ul> <li>蓄積共有ボックス</li> <li>文書登録</li> <li>ズ書登録</li> <li>ズョ登録</li> <li>ズョンクス</li> <li>編集</li> </ul>	ジョブ結合ボックス () () () () () () () () () () () () () (	フォーム用ボックス アオーム フォーム 登録 ボックス 編集

**3** 確認する文書名を選択して、[内容確認/修正]キー を押してください。 「内容確認/修正] 画面が表示されます。

19台唯誌/修正」 回面の衣小で11よ9。



#### 補足

リストの表示順を変更することができます。[表示順]
 キーを押して、「日付による並び替え」または「名称による並べ替え」を選択することができます。

4 表示される項目を確認してください。 [先頭ページ出力]キーを押すと最初の1ページだ け出力して内容を確認することができます。 文書名を変更する場合は、[文書名変更]キーを押し て新しい文書名を入力してください。

内容確認/修正		閉じる			
設定	内容				
ユーザ名 文書名 登録サイズ 原稿セット向き ページ数 入力元 解像度 登録日時	Document ABCD_006 A4 奥 153 コピー 1200 dpi '01/03/28 14:06	文書名変更			
文書管理 - 蓄積共有ボックス - ボックス編集					

#### 補足

- ・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。
- 5 確認ができましたら [閉じる] キーを押してくだ さい。手順3の画面に戻ります。 別の保管文書を確認する場合は、手順3~5を繰 り返してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

#### ④ 保管文書の削除

不必要な文書を削除するときは、以下の手順で行ってくだ さい。



1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画 面が表示されます。





機能を選んでください。     101/01/19 19				
文書管理		終了		
<ul> <li>蓄積共有ボックス</li> <li>文書登録</li> <li>文書出力</li> <li>ボックス</li> <li>第集</li> </ul>	ジョブ結合ボックス () () () () () () () () () () () () () (	フォーム用ボックス ジョーム用ボックス フォーム 登録 ボックス 編集		

削除する文書名を選択して、[削除]キーを押してく ださい。

確認画面が表示されます。



#### 補足

3

・リストの表示順を変更することができます。[表示順] キーを押して、「日付による並び替え」または「名称に よる並べ替え | を選択することができます。

4 [はい]または[いいえ]キーを押してください。

	中止
文書名:DocumentABCD_005	
この文書を削除します。よろしいですか?	
はいしいえ	

「はい」キーを押すと選択した保管文書を削除し、 手順3の画面に戻ります。

[いいえ]キーを押すと選択した保管文書を削除せ ずに、手順3の画面に戻ります。

- 5 別の保管文書を削除する場合は、手順3~4を繰 り返してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

#### (4)ジョブ結合ボックス

#### ①文書の登録

文書を登録するときは以下の手順で行ってください。

#### 補足

- オプションのプリンタ / スキャナキットを装着している場合は、PCからの出力を文書として登録することができます。詳細はプリンタ / スキャナキットの使用説明書を参照してください。
- ▲ 保管する原稿をセットしてください。
- 2 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



3 ジョブ結合ボックスの[文書登録]キーを押してく ださい。ボックス選択画面が表示されます。

🔲 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
<ul> <li>         語祺共有ボックス         <ul> <li></li></ul></li></ul>	ジョブ結合ボックス 文書登録 (文書登録) (文書登録) (文書出力)	フォーム用ボックス ジョーム用ボックス フォーム 登録 ボックス 編集

4 登録先のボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。「文書登録」 画面が表示されます。



5 [名称変更] キーを押して、文書名を入力してください。

文書名を入力しない場合は、次の手順に進んでく ださい。

	原稿 登録 A4 1 A4 D '01/01/19 19:20	
文書登録		作業中止
007ボックスABCD_0000101 文書 ジョブ001 名称変更 •	自動検知     片面原稿       原稿サイズ     原稿サイズ       直動サイズ     100%       登録サイズ     編小/拡大       選水     100%       重数     画質	左 原稿セット 向き 応用

#### 補足

- ・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。
- 6 原稿に合わせて「原稿サイズ選択」、「登録サイズ 選択」、「原稿タイプ」、「縮小/拡大」、「原稿セッ ト向き」を設定してください。 「読み込み濃度」、「原稿の画質」を設定するとき は、[画質]キーを押してください。 「枠消し」、「連続読み込み」を設定するときは、[応 用]キーを押してください。
- 7 [スタート] キーを押してください。原稿の読み取 りが開始されます。原稿の読み込みが終了すると 手順3の画面に戻ります。続けて文書を登録する 場合は手順3~7を繰り返してください。
- 8 [終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示 されます。

#### ②登録文書の結合と出力

ジョブ結合ボックスに登録された文書を結合し、出力する ときは以下の手順で行ってください。

■ 1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画 面が表示されます。



ジョブ結合ボックスの[文書出力]キーを押してく 2 ださい。ボックス選択画面が表示されます。

□ 機能を選んでください。 101/01/19				
文書管理	I	終了		
<ul> <li>         蓄積共有ボックス         <ul> <li></li></ul></li></ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ボックス ジョー フォーム 登録 ボックス 編集		

3 出力するボックスを選択してください。直接ボッ クスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入 力して[設定]キーを押してください。「文書出力」 画面が表示されます。



補足

 ボックスにパスワードが設定されている場合は、パス ワードの入力画面が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、「設定]キーを押してください。



・パスワードの設定方法は P.6-14、「⑦ ボックスパス ワードの設定しを参照してください。

出力する順番に文書を選択し[選択終了]キーを押 - 4 してください。文書は最大10件まで選択できま す。

007 ボックス ABCDEFGHIJI	K ±2995: 2			ボックスP
Document ABCD_005 153	WED 15:322		3273 000	
Document ABCD_004 153	WED 15:33 1		内容確認/	
Document ABCD_003 153	WED 15:34		(_ <u>181</u>	
B Document EFGH_002 153	WED 15:35			
B Document EFGH_001 153	WED 15:37	▼ 次へ	選択/解除	(
	001/010			選択終了

#### 補足

- ・リストの表示順を変更することができます。[表示順] キーを押して、「日付による並び替え」または「名称に よる並べ替え」を選択することができます。
- ・文書を複数選択する場合はすべて同じサイズの原稿に 限られます。
- 必要に応じて機能を変更してください。「用紙選 -5 択」、「ソート/仕上げ」、「片面/両面コピー」が 設定できます。 「イメージ合成」、「とじしろ」、「表紙付け」、「ペー ジ付け |、「小冊子 |、「排出先選択 | を設定すると きは、[応用]キーを押してください。
- 6 [スタート]キーを押してください。出力を開始し ます。

#### ③登録文書の出力(ボックス内一括出力)

ジョブ結合ボックスに登録された文書を一度にすべて出力 するときは以下の手順で行ってください。

1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



2 ジョブ結合ボックスの[文書出力]キーを押してく ださい。ボックス選択画面が表示されます。

🔲 機能を選んでく	'01/01/19 19:20	
文書管理		終了
福県共有ボックス             文書登録             文書登録             文書出力             ズェックス             派集	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	7ォーム用ボックス グロー マネーム 登録 ボックス 編集

3 出力するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。「文書出力」 画面が表示されます。



#### 補足

 ・ボックスにパスワードが設定されている場合は、パス ワードの入力画面が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定]キーを押してください。



・パスワードの設定方法は P.6-14、「⑦ ボックスパス ワードの設定」を参照してください。 4 [ボックス内一括出力]キーを押してください。出 力を開始します。出力が終了すると手順2の画面 に戻ります。



5 [終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示 されます。

#### ④ 登録文書の確認と名称変更

- 🗋

シタ上

登録した文書名から文書サイズや登録時間を確認したり、 文書の最初の1ページだけ出力して確認するときは以下 の手順で行ってください。また、文書名を変更する場合も 以下の手順で行ってください。



2 ジョブ結合ボックスの[文書出力]または[ボックス 編集]キーを押してください。ボックス選択画面が 表示されます。

□ 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
<ul> <li></li></ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ポックス ジョーム フォーム 登録 ボックス 編集

3 確認するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。「文書出力」または「ボックス編集」画面が表示されます。

	ボックス編集				作業中止		
-	ボックスを選折	してください。			ポックス番号		
	001 ABCD_0000001	006 UVWX_0000006	011 QRST_0000105	016 MNOP_0200104			
	002 EFGH_0000002	007 ABCD_0000101	012 UVWX_0000106	017 QRST_0200105			
	003 WKL_0200003	008 EFGH_0000102	013 ABCD_0200101	018 UVWX_0200106			
	004 MNOP_0000004	009 IJKL_0000103	014 EFGH_0200102	019 ABCD_0500101			
	005 QRST_0000005	010 MNOP_0000104	015 IJKL_0200103	020 EFGH_0500102			
			1/ 5		設定		
<u> </u>							

## 補足

ボックスにパスワードが設定されている場合は、パス
 ワードの入力画面が表示されます。テンキーでパス
 ワードを入力し、[設定]キーを押してください。



- ・パスワードの設定方法は P.6-14、「⑦ ボックスパス ワードの設定」を参照してください。
- 4 確認する文書名を選択して、[内容確認/修正]キー を押してください。

「内容確認 / 修正」画面が表示されます。

ボックス編集				作業終了
007 ホ*ッ57ABCDEFGHJK	WED 15:32 WED 15:33 WED 15:34 WED 15:35 WED 15:37 001/010	▲前へ ▲ ▼ ▼ 次へ	表示順 内容確認/ 修正 削除	ボックス内 全削除 ボックス パスワード

#### 補足

- リストの表示順を変更することができます。[表示順]
   キーを押して、「日付による並び替え」または「名称による並べ替え」を選択することができます。
- 5 表示される項目を確認してください。 [先頭ページ出力]キーを押すと最初の1ページだ け出力して内容を確認することができます。 文書名を変更する場合は、[文書名変更]キーを押し て新しい文書名を入力してください。

設定         内容           ユーザ名         Document ABCD_006           登録サイズ         A4①           原稿セット向き         奥           ページ数         153           入力元         コピー           解機度         1200 dpl           登録日時         01/03/28 14/06	内容確認/修正		閉じる
ユーア名 文書名 安曇子 新橋セット向き 解係セット向き 第6世ット向き 久力元 153 入力元 第200 dpi 整録目時 1200 dpi 登録目時 1200 dpi	設定	内容	
解像度 1200 dpi 登録日時 '01/03/28 14:06	ユーザ名 文書名 登録サイズ 原稿セット向き ページ数 入力元	Document ABCD_006 A4 <mark>1</mark> 奥 153 コピー	文書名変更
	解像度 登録日時	1200 dpi '01/03/28 14:06	

#### 補足

・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。

- 6 確認ができましたら [閉じる] キーを押してくだ さい。手順4の画面に戻ります。 別の登録文書を確認する場合は、手順4~6を繰 り返してください。
- 7 [作業中止] キーを押してください。手順2の画面 に戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示されます。

#### ⑤ 登録文書の削除

不必要な文書を削除するときは、以下の手順で行ってください。

1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



**2** ジョブ結合ボックスの[ボックス編集]キーを押してください。ボックス選択画面が表示されます。

🔲 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理	I	終了
<ul> <li></li></ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ボックス アオーム マコーム フォーム フォーム フォーム フォーム フォーム マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー

3 削除する文書のボックスを選択してください。 直 接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番 号を入力して[設定]キーを押してください。「ボッ クス編集」画面が表示されます。

ボックスを選択	マしてください。			ボックス番号
001 ABCD_0000001	006 UVWX_0000006	011 QRST_0000105	016 MNOP_0200104	
002 EFGH_0000002	007 ABCD_0000101	012 UVWX_0000106	017 QRST_0200105	ШUL
003 IJKL_0200003	008 EFGH_0000102	013 ABCD_0200101	018 UVWX_0200106	
004 MNOP_0000004	009 IJKL_0000103	014 EFGH_0200102	019 ABCD_0500101	
005 QRST_0000005	010 MNOP_0000104	015 IJKL_0200103	020 EFGH_0500102	
		1/ 5		設定

#### 補足

 ボックスにパスワードが設定されている場合は、パス ワードの入力画面が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定]キーを押してください。

バスワード	******	(テンキ・	入力)	
		クリア		
				in the

・パスワードの設定方法は P.6-14、「⑦ ボックスパス ワードの設定」を参照してください。 4 削除する文書名を選択して、[削除]キーを押してく ださい。

確認画面が表示されます。



#### 補足

- リストの表示順を変更することができます。[表示順]
   キーを押して、「日付による並び替え」または「名称による並べ替え」を選択することができます。
- 5 [はい]または[いいえ]キーを押してください。

	中止
文書名 _ ImgeFormABCD_006	
この文書を削除します。よろしいですか?	
はいしいえ	

[はい]キーを押すと選択した登録文書を削除し、 手順4の画面に戻ります。 [いいえ]キーを押すと選択した登録文書を削除せ ずに、手順4の画面に戻ります。

- 6 別の登録文書を削除する場合は、手順4~5を繰り返してください。
- 7 [作業終了] キーを押してください。手順2の画面 に戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示されます。

#### ⑥ 登録文書の削除(ボックス内全削除)

ボックス内のすべての文書を削除するときは、以下の手順 で行ってください。

1 [文書管理]キーを押してください。「文書管理」 画面が表示されます。



2 ジョブ結合ボックスの[ボックス編集]キーを押し てください。ボックス選択画面が表示されます。

🖸 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理		終了
<ul> <li>蓄積共有ボックス</li> <li>文書登録</li> <li>ズックス</li> <li>ボックス</li> </ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ポックス ジョーム フォーム 登録 ポックス 編集

3 文書を削除するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。「ボックス編集」画面が表示されます。



#### 補足

 ・ボックスにパスワードが設定されている場合は、パス ワードの入力画面が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定]キーを押してください。

	中止
רעא-	 設定
007 Box Name ABCDEFG	

・パスワードの設定方法は P.6-14、「⑦ ボックスパス ワードの設定」を参照してください。



tť .	カフ炉牛					作業物フト
11.2	シス菌素					
[	007 ボックスABCDEFGH	IJK		▲前へ	表示順	(ボックス内)
	Document ABCD_005	153	WED 15:32			
	Document ABCD_004	153	WED 15:33		内容確認/	ボックス
	Document ABCD_003	153	WED 15:34			الأسساسية كتشكيها
	B Document EFGH_002	153	WED 15:35			
	B Document EFGH_001	153	WED 15:37	▼ <i>𝔅</i> ヘ	削除	
			001/010			
文書管	會理 - ジョブ結合ボックス	ス				

5 [はい]または[いいえ]キーを押してください。

				中止	]
文書	: <u>10</u>				
ボッよろ	ックス内の全ての登 らしいですか?	録文書を削除し	ます。		
	はい	いいえ			

[はい]キーを押すとボックス内のすべての登録文 書を削除し、手順4の画面に戻ります。 [いいえ]キーを押すと削除せずに、手順4の画面 に戻ります。

6 [作業終了] キーを押してください。手順2の画面 に戻ります。「終了」キーを押してください。「基本」 画面が表示されます。

#### ⑦ ボックスパスワードの設定

機密保持のために各ジョブ結合ボックスにはパスワードを 設定することができます。登録文書の出力や内容確認、登 録文書の削除を行うためにはパスワードの入力が必要とな ります。パスワードの設定を変更するときは以下の手順で 行ってください。







2 ジョブ結合ボックスの[ボックス編集]キーを押し てください。ボックス選択画面が表示されます。

🔲 機能を選んでく	ください。	'01/01/19 19:20
文書管理	I	終了
<ul> <li>         蓄積共有ボックス         <ul> <li></li></ul></li></ul>	ジョブ結合ボックス (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	フォーム用ボックス ジョーム フォーム 登録 ボックス 編集

3 パスワードを設定するボックスを選択してくださ い。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボッ クス番号を入力して「設定」キーを押してください。 「ボックス編集」画面が表示されます。

ボックス編集				作業中止
ボックスを選択	こしてください。			ポックス番号
001 ABCD_0000001	006 UVWX_0000006	011 QRST_0000105	016 MNOP_0200104	
002 EFGH_0000002	007 ABCD_0000101	012 UVWX_0000106	017 QRST_0200105	
003 IJKL_0200003	008 EFGH_0000102	013 ABCD_0200101	018 UVWX_0200106	
004 MNOP_0000004	009 IJKL_0000103	014 EFGH_0200102	019 ABCD_0500101	
005 QRST_0000005	010 MNOP_0000104	015 JJKL_0200103	020 EFGH_0500102	
		1/ 5		設定
	ボックス			

#### 補足

 ・ボックスにパスワードが設定されている場合は、パス ワードの入力画面が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定]キーを押してください。



**4** [ボックスパスワード]キーを押してください。 パスワード設定画面が表示されます。

ボックス編集			作業終了
007 11*972ABCDEFGHJJK           Document ABCD_005           Document ABCD_003           153           Document ABCD_003           153           Document EFGH_002           153           Document EFGH_011           153	WED 15:32 WED 15:33 WED 15:34 WED 15:35 WED 15:37 001/010	表示順 内容確認/ 修正 削除	ボックス内 全脚除 ボックス パスワード
文書管理 - ジョブ結合ボックス			

5 テンキーで新しいパスワードを入力して[設定] キーを押してください。新しいパスワードが設定 され、手順4の画面に戻ります。

ボックスパスワード	中止
パスワードを入力してください。	
新しいバスワード (テンキー入力) クリア	設定
007 Box Name ABCDEFG	

#### 補足

- ・パスワードは1~8桁の数字で入力してください。
- パスワードを設定しないときは[クリア]キーを押して
   何も入力していない状態で[設定]キーを押してください。
- 6 [作業終了] キーを押してください。手順2の画面 に戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」 画面が表示されます。

# 2. 出力管理機能

#### (1) 出力管理機能について

出力管理機能には、2種類の画面があり、「出力状況画面」と「終了リスト画面」が表示できます。出力状況および終了 ジョブの管理を行います。

出力管理機能は以下のような場合に便利です。

目的	方法
予約コピーを行った場合に、ジョブが何番目に出 力されるのかを知りたい。	「出力状況画面」 で現在予約中のジョブを確認することができます。 リストの上から順番に出力されますので、予約したジョブが何番目に出力されるか確認ができます。
予約コピーを行った場合に、そのジョブが出力されているかどうか知りたい。	「終了リスト画面」で出力が完了または中止したジョブを確認することができま す。また「終了リスト画面」に無い場合、「出力状況画面」を確認してください。 「出力状況画面」にある場合はまだ出力されていません。
プリンタ機能を使って PC から出力を行った場合 に、そのジョブの出力状況を知りたい。	出力管理機能ではオプションのプリンタ機能を使ったPCからのプリントも1つのジョブとして表示します。コピージョブと同様に「出力状況画面」で確認ができ、出力が完了または中止したジョブは「終了リスト画面」に表示されます。(リスト中の「
出力待ちのコピージョブまたはプリントジョブの 内容を確認したい。	「出力状況画面」でジョブの種類/ユーザ名/原稿枚数/印刷部数/登録日時/出 力状況が確認できます。また、さらに詳細な情報が必要なときはジョブを選択し、 [内容確認/修正]キーを押すとジョブ名/出力用紙サイズ/排出先(排出先を指定 している場合)を表示します。
ドキュメントフィニッシャとマルチジョブトレイ を使用している場合に、終了したコピージョブま たはプリントジョブがどこに排出されているのか 知りたい。	「終了リスト画面」でジョブを選択し、[内容確認]キーを押すと排出先の欄にどこに 排出されたか表示されます。
出力待ちのコピージョブまたはプリントジョブを 早く出力したい。	「出力状況画面」で早く出力したいジョブを選択し、[順位を上げる]キーを押してく ださい。出力順位が上がります。また[割り込み出力]キーを押すと現在の出力を中 断し、選択したジョブを割り込ませて出力することができます。
出力待ちのコピージョブまたはプリントジョブを キャンセルしたい。	「出力状況画面」でキャンセルしたいジョブを選択し、[中止・削除]キーを押してく ださい。ジョブがキャンセルされます。

#### (2) 出力管理機能の表示

[出力管理]キーを押してください。「出力状況画面」が表示されます。


### (3)出力状況画面

現在の出力状況や出力待ちのジョブが表示されます。



### ① ジョブリスト

ジョブの情報を表示します。最上段に現在出力中の ジョブを表示し、上から順に出力されます。

ジョブ欄の「**」**」はコピージョブを表し、「**小**」はプ リントジョブを表します。

### ② [順位上げる]キー

選択(反転)しているジョブの出力順位を上げます。上 から2段目まで移動させることができます。(現在出力 中のジョブが終了後に出力を開始します)

### ③ [順位下げる]キー

選択(反転)しているジョブの出力順位を下げます。

### ④ [割り込み出力]キー

現在出力中のジョブを中断し、選択(反転)している ジョブの出力を開始します。(ジョブはリストの最上段 に移動します。)

### ⑤ [中止・削除]キー

選択(反転)しているジョブを削除します。

⑥ [内容確認 / 修正]キー

「内容確認 / 修正」画面が表示し、選択(反転)してい るジョブの内容を確認したり、出力部数を変更するこ とができます。

内容確認/修正		閉じる	]
項目	内容		
ユーザ名 ジョブ名 原稿ページ セカト カガ 入力 対 日 時 排出 先	1 1 4 ユピー 11/01 15:31 フィニッシャトレイ A	部数変更	
ジョブ3			

### ⑦ [▲]、[▼]キー

ジョブを選択するときに使用します。

- ⑧[終了]キー 出力管理機能を終了し「基本」画面または出力中の画 面が表示されます。
- () [終了リスト]キー
   終了リスト画面に切り替わります。

### (4) 終了リスト画面

出力の終了したジョブや出力中止となったジョブが表示されます。



### ① ジョブリスト

出力を終了したジョブの情報を表示します。リストは 最上段が新しく出力を終了したジョブになり、下にな るほど古いジョブになります。

ジョブ欄の「**」**」はコピージョブを表し、「**心**」はプ リントジョブを表します。

### 補足

・コピーの操作途中で中止されたジョブは表示されません。

#### ② [内容確認]キー

「内容確認」画面が表示し、選択(反転)しているジョ ブの内容を確認することができます。

	内容確認			閉じる
Г	項目	内容	1	
	ユーザ名 ジョブ名 原稿ページ セット 出力サイズ 入力元 登録日時 携出先	29 99 44 D コピー 11/01 15:31 フィニッシャトレイ A		
	ジョブ 1			

### ③[▲],[▼]≠-

ジョブを選択するときに使用します。

④ [終了]キー

出力管理機能を終了し「基本」画面が表示されます。 ⑤ [出力状況]キー

出力状況画面に切り替わります。



# 1. 部門管理モード

部門別に最大8桁の部門コードを設定することにより、最大1000部門までの部門別のトータルコピー枚数を管理します。また、部門別に制限枚数を設定することもできます。

### (1)部門管理モードについて



	部門管理モード	部門管理モードの内容	参照ページ			
1	[部門登録/削除] キー	・「部門登録」	P.7-2			
		最大8桁の部門コードとその制限枚数の登録を行います。部門コードは、1000部門				
		まで登録することができます。制限枚数は、1枚単位で999,999枚まで入力するこ				
		とができます。"O"を入力すると、無制限にコピーができます。制限枚数を設定し、				
		実際に制限枚数以上になるとコピーできなくなります。				
		・「部門削除」				
		登録された部門を抹消します。				
2	[制限枚数修正] キー	一度登録した制限枚数は、部門コードを抹消、再登録せずに修正することができます。	P.7-4			
3	[カウンタクリア] キー	一定期間にコピー枚数を管理した後、コピー枚数を一括消去することができます。部	P.7-5			
		門コード別の消去はできません。				
4	[部門別カウンタ参照]キー	コピー枚数を参照するときに行ってください。部門コード別に参照できます。	P.7-5			
5	[リスト出力] キー	コピーした枚数をレポート形式にして出力することができます。	P.7-6			
6	コピー部門管理の設定	コピー機能での部門管理を行うときには〔設定する〕キーを押し、部門管理を行わな	P.7-7			
		いときには〔設定なし〕キーを押します。				
7	プリンタ部門管理の設定	プリンタ機能での部門管理を行うときには [設定する] キーを押し (コピー機能で部	P.7-7			
	(オプション使用時のみ)	門管理を [設定する] にしておく必要があります)、部門管理を行わないときには [設				
		定なし]キーを押します。				
		※オプションのプリンタ/スキャナキットを装着した場合のみこの機能は使用できます。				
8	[プリントエラーレポー	プリンタ機能での部門管理を設定しているときに表示します。	P.7-7			
	ト] キー	プリントエラーレポートを設定するとまちがった部門コードでプリントした場合に、				
		エラーレポートを出力することができます。				
9	[閉じる]キー	部門管理画面を終了して、「初期設定」画面に戻ります。				

### (2)「部門管理メニュー」画面の表示方法

下記の手順にしたがって「部門管理選択」画面を表示させ てください。

■ 1 「基本」 画面が表示された状態で [初期設定] キー を押してください。

「初期設定」画面が表示されます。



画面右側の [部門管理] キーを押してください。 2

初期設定画面	面			
初期設定				終了
コピー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理 <u> パートディルの 管理</u> レポート 出力	週間予約

3 テンキーで暗証番号 "〇〇〇〇" を押してくださ い。

工場出荷時は63枚機では "6300"、75枚機で は"7500"となっています。暗証番号が合致す れば、「部門管理メニュー」画面が表示されます。

管理者番号を入力してください。	閉じる

4 各モードのキーを押してください。 各モードの設定画面が表示されます。

部門管理	画面				
部門管理メニュー				閉じる	]
部門別 がンタ参照	リスト出力	部門 登録/削除	コピー	プリンタ	
		制限枚数 修正 ▶	設定なし	設定なし	
	フ <sup>°</sup> リント エラーレホ <sup>°</sup> ート	カウンタ クリア	設定する	設定する	
初期設定					

### 補足

- ・4桁の暗証番号は変更することができます。(P.7-21 「管理者暗証番号変更|参照)
- ・以降の「(3) 各モードの設定方法」を参照して設定を 行ってください。

### (3) 各モードの設定方法

下記に各モードの設定方法を説明します。

### ● 部門登録

最大8桁の部門コードとその制限枚数の登録を行います。

\_\_\_\_\_「部門管理メニュー」 画面を表示させてください。 (「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方法」参照)

初期設定		終了
コピー 初期設定	言語切替	部門管理 週間予約
マシン		<u>管理</u> レポート

[部門登録/削除] キーを押してください。 「部門登録/削除」画面が表示されます。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 カウンダ参照	リスト出力	部門 登録/削除 制限枚数 修正	コビー 設定なし	プリンタ 設定なし
	7°リント エラーレホ°ート ▶	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

[新規登録] キーを押してください。 「新規登録」画面が表示されます。

部門管理	画面		
部門登録/削除			閉じる
部門コード 00011223 00011224 00011225 00011226 11122334 初期設定 - 部門管理メ	制限枚数 003.000 003.000 003.000 003.000 003.000 =	▲ 前へ ▼ 次へ 88門例除	新規登録



4 部門コード(最大8桁)を入力してください。 0~99999999まで入力できます。

新規登録		(	元に戻す	閉じる
	(0~99999999	)		
	部門コード 12345678	テンキー		
	(0~999999)	-		
	制限枚数 0.000	テンキー		

- 5 制限枚数の [テンキー] キーを押して、制限枚数 を入力してください。 1~999.999 枚まで入力できます。
- 補足
- · "O"を入力すると、無制限にコピーができます。
- ・ [元に戻す] キーを押すと、「部門登録 / 削除」画面が 表示されます。ここで登録したコード番号をキャンセ ルしてコード番号を入力しなおすことができます。
- 6 [閉じる] キーを押してください。 手順3の画面に戻ります。

部門管理	里画面				
新規登録			(	元に戻す	閉じる
	(0~)	99999999			
	部門コード 123	45678	テンキー		
	(0~	-999999 >			
	制限枚数	0.000	テンキー		次登録
初期設定 - 部門管理	里メニュー - 部門登録/	削除			

### 補足

- その他の部門を登録するときは[次登録] キーを押して、手順4~6を行ってください。
- 7 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。

	部門管理	画面			
	部門登録/削除				
ſ	部門コード 00011223 00011224 00011225	制限枚数 002,500 003.000 003.000		▲ 前へ ▼ 次へ	
	00011226 11122334	003.000 003.000	部門削除		新規登録
初	期設定 - 部門管理>	(=_ <b>-</b>			

8 画面右側"コピー"の下の[設定する] キーを押 し、[閉じる] キーを押してください。 設定した部門管理がオンとなり、部門コード入力 画面が表示されます。



### ● 部門削除

登録された部門を抹消します。

 1
 「部門管理」画面を表示させてください。

 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方法」参照)



2 [部門登録 / 削除] キーを押してください。 「部門登録 / 削除」画面が表示されます。



 割除したい部門コードを選択して、[部門削除] キーを押してください。
 "この部門コードを抹消します。よろしいです か?"メッセージが表示されます。

	部門管理	画面		
	部門登録/削除			閉じる
	部門コード	制限枚数		
	00011223 00011224 00011225	003.500 003.000 003.000		
	00011226 11122334	003.000 003.000	部門削除	新規登録
Ŷ,	〕期設定 - 部門管理メ	=		

**4** 削除するコードを確認して、[はい] キーを押して ください。 手順3の画面に戻ります。

	取り消し
この部門コードを抹消します。よろしいですか <b>?</b>	
部門コード 00011223	
latu Lutuž	

### 補足

 その他の部門を削除するときは手順3~4を行ってく ださい。

- 5 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 6 画面右側 "コピー"の下の [設定する] キーを押し、 [閉じる] キーを押してください。 部門削除が更新され、部門コード入力画面が表示 されます。



### ● 制限枚数修正

ー度登録した制限枚数を、部門コードを抹消、再登録せず に修正します。

1 「部門管理メニュー」画面を表示させてください。 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方 法」参照)

初期設定画面	5			
初期設定				終了
コピー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理 <u>ルードディスク 管理</u> レポート 出力	週間予約

**2** [制限枚数修正] キーを押してください。 「制限枚数修正」画面が表示されます。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 カウンタ参照	リスト出力 7*リント エラーレボート	部門 音時/幽峰 制限枚数 修正 カウンタ クリア	コピー 設定なし 設定する	ブリンタ 設定なし 設定する
初期設定				

3 修正したい部門コードを選択して、[修正] キーを 押してください。 修正画面が表示されます。



**4** 修正枚数をテンキー入力してください。 1~999,999枚まで入力できます。

#JPATX8XTS IL		元に戻す	閉じる
	部門コード 12345678		
	(0~999999)		

### 補足

- ・"0"を入力すると、無制限にコピーができます。
- 「元に戻す」キーを押すと、手順3の画面に戻ります。
   修正しなおすことができます。
- その他の部門の制限枚数を修正するときは手順2~4
   を行ってください。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 手順3の画面に戻ります。
- 6 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。

部門管理画面						
制限枚数修正		( 閉じる)				
部門コード 00011225 00011225 00011225 00011226 11122334	制限枚数 003,500 003,000 003,000 003,000 003,000 003,000					

7 画面右側 "コピー"の下の [設定する] キーを押 し、[閉じる] キーを押してください。 設定した部門管理がオンとなり、部門コード入力 画面が表示されます。

部門管理	面面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 カウンタ参照	リスト出力	部門 登録/削除	- <sup>2</sup>	
		制限枚数 修正		設定なし
	プリント エラーレポート ▶	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

### ● カウンタクリア

一定期間に管理したコピー枚数を一括消去します。

1 「部門管理メニュー」画面を表示させてください。 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方 法」参照)

初期記	设定画面				
初期設	定			終了	
コピー 初期設 マシン 初期設	定 定 〕 文書管理 設定	<ul> <li>言語切替</li> <li>手差し設定</li> </ul>	部門管理	週間予約	
マシン 初期設:	定 文書管理 設定				

2 [カウンタクリア] キーを押してください。 全部門のカウント値を消去するかどうかを確認す るメッセージが表示されます。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 がン9参照	リスト出力	『門 登録/削除	שצ–	プリンタ
	帯値	J限枚数 8正	設定なし	設定なし
		1ウンタ 2リア	設定する	設定する
初期設定				

**3** クリアを行うときは、[はい] キーを押してください。

取りやめるときは [いいえ] キーを押してください。

手順2の画面に戻ります。

	取り消し
今如明のもういとはた迷まします	トストリズオかり
全部門総合計	, 40000090.1
0.002.500	
はいしいえ	

4 画面右側 "コピー"の下の [設定する] キーを押し、[閉じる] キーを押してください。
 全カウンタのクリアが更新され、部門コード入力
 画面が表示されます。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 抗ン9参照	リスト出力	部門 登録/削除	- <sup>2</sup>	ر <u>ر</u>
		制限枚数 修正	殿市太1,	設定なし
	7°IJント エラ━レホ°━ト	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

### ● 部門別カウンタ参照

部門コード別にコピー枚数を参照します。

1 「部門管理メニュー」画面を表示させてください。 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方法」参照)



2 [部門別カウンタ参照] キーを押してください。 「部門別カウンタ参照」画面が表示されます。



<sup>3</sup> 各部門のコピー枚数を確認してください。



### 補足

 ・ 15件以上ある場合は、[▼次へ] キーを押して隠れた 項目も参照してください。

- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- **5** [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 カウンタ参照	リスト出力	部門 登録/削除	- II-	السيبي ال
		制限权数 修正 ▶	設定なし	設定なし
	7°リント エラーレホ°ート ▶	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

### ● リスト出力

コピーした枚数をレポート形式にして出力することができ ます。

1 「部門管理メニュー」画面を表示させてください。 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方 法」参照)

初期設定画面		
初期設定		終了
コピー 初期設定	言語切替	部門管理 川-ト <sup>-</sup> デ-722 管理
マシン 初期設定	文書管理設定	レボート出力

#### 補足

A4の用紙がカセットにセットされていることを確認してください。A4の用紙がセットされていない場合は再出力画面が表示されますので、そこで他の用紙サイズを選んでください。

2 [リスト出力] キーを押してください。

部門管理	面面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 がンタ参照	リスト出力	部門 登録/削除	שצ–	ブリンタ
		制限枚数 修正	設定なし	設定なし
	プリント エラーレポート	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

「レポート出力中です。」が表示され、リスト出力 が開始されます。

🔲 レポート出力中で	ごす。		
原稿ページ 100% 自動用紙	カウント/セット 1/ 1 山 A 4 ロ 片面 ソート	排出先 本体トレイ	作業中止

### 補足

・ [作業中止] キーを押すと、リスト出力を中止すること ができます。 出力が終了すると、手順2の画面に戻ります。

部門管理メニュー				閉じる
部門別 加沙參照	リスト出力	部門 登録/削除 ▶		プリンタ
		制限枚数 修正	設定なし	設定なし
	フ <sup>°</sup> リント エラーレホ <sup>°</sup> ート	カウンタ クリア	設定する	設定する



### ● コピー部門管理の設定

コピー機能での部門管理を有効または解除に設定します。

- ▲ 各モード(P.7-2~P.7-6参照)を設定します。
- 2 「部門管理メニュー」画面が表示されたら、〔設定 する〕キーを押し、部門管理を行わないときには 〔設定なし〕キーを押します。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 方ンタ参照	リスト出力	部門 登録/削除 制限枚数 修正		プリンタ
	2°リント エラーレホ°ート ▶	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

設定した部門管理がオンとなります。

● プリンタ部門管理の設定 (オプション使用時のみ) プリンタ機能での部門管理を有効に設定します。

1 「部門管理メニュー」画面を表示させてください。 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方 法」参照)

初期設定画面			
初期設定			終了
コピー 初期設定 マシン 初期設定	言語切替 手差し設定 設定	部門管理	週間予約

2 プリンタの部門管理を設定するときは、「プリンタ」の下にある[設定する]キーを押し、プリンタの部門管理を行わないときには、[設定なし]キーを押します。

部門管理	画面			
部門管理メニュー				閉じる
部門別 がンタ参照	リスト出力	部門 登録/削除	3Ľ–	プリンタ
		制限枚数 修正	設定なし	設定なし
	7°リント エラーレホ°ート	カウンタ クリア	設定する	設定する
初期設定				

3 [閉じる] キーを押してください。

### ● プリントエラーレポートの設定(オプション使用時の み)

プリンタ機能で部門管理を有効にしている場合、まちがった部門コードでプリントしたときに、エラーレポートを出力することができます。

「部門管理メニュー」画面を表示させてください。
 (P.7-2、「(2)「部門管理メニュー」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	1			
初期設定				終了
コピー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理 設定	言語切替	部門管理 パート・ア・イルク 管理 レポート 出力	週間予約

2 「プリンタ」の下にある [設定する] キーを押し、 [プリントエラーレポート] キーを押してください。「プリントエラーレポート」画面が表示されます。

部門管理画面		
部門管理メニュー		閉じる
部門別 がンタ参照 リスト出力	- <sup></sup>	ブリンタ
制限枚数	設定なし	₩完 <u>た</u> 1,
7 <sup>-1</sup> リント 15-1/# <sup>*</sup> -ト ) カウンタ クリア	設定する	設定する

3 プリントエラーレポートを出力したいときは [設 定する] キーを押し、レポートを出力しないとき は、[設定なし] キーを押してください。

部門管理画面		
ブリントエラーレポート	元に戻す	閉じる
設定なし      設定する		
初期設定-部門管理メニュー		

4 [閉じる] キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。



#### 補足

 まちがった部門コードでプリントした場合は「この部 門コードは登録されていません。」とメッセージを表示 して出力はされません。

[作業中止] キーを押すと、出力をキャンセルしてエ ラーレポートを出力します。



#### (4) 部門管理時のコピー操作

部門管理を行っているときは、所属する部門コードをテン キー入力することによってのみコピー操作ができます。

### 重要

・コピー終了後は、必ず[部門管理]キーを押してくだ さい。部門コード入力画面が表示されます。



1 部門コードをテンキー入力して [設定] キーを押 してください。

「基本」画面が表示されます。

l	99 <i>P</i>	

### 補足

- 入力を間違えたときは、[クリア] キーを押して入力し なおしてください。
- 入力された部門コードが登録された部門コードと一致しない場合はエラー音が鳴ります。正しい部門コードを入力してください。

2	通常のコピー操作を行ってください。
---	-------------------

□ コピーできま	き。		用紙 山A4 100%	עשא ס
1         9.4         0           2         9.4         0           3         9.4         0           3         9.4         0           1         9.4         0           3         9.4         0           5         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         9.4         0           1         1         0           1         1         0	100 % 自動倍率 100 % 縮小/拡大 ,	▲ 「 「 「 「 」 「 」 」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ソート しない シート しない シート 大 大 仕上げ	<ul> <li>集約</li> <li>原稿の画質</li> <li>縮小/拡大</li> </ul>
	機能 機能リスト	プログラム		

3 コピー終了後、[部門管理] キーを押してください。

# 2. 週間予約

月曜日から日曜日まで、各曜日の指定の時間に自動的にON(稼働)/OFF(休止)の切替を行います。朝、すばやくコ ピーをスタートでき夜間の消し忘れも防げます。

補足

- ・週間予約を使用しているときは、機械の休止中でも電源プラグを抜かず、メインスイッチも常にON(|)にしておいてください。
- ・ 週間予約を正しく作動させるために、初期設定の日付 / 時刻を正しく設定しておく必要があります。

#### (1)週間予約モードについて

週間予約モード	週間予約モードの内容	参照ページ
● 週間予約設定	1週間の各曜日ごとに機械がONになる時間、OFFになる時間をセットしてください。 メインスイッチをON( )の状態にしておくと、セットされた時間にON/OFF しま す。また、指定の曜日を終日 ON または OFF にセットすることもできます。	P.7-10
● 週間予約の一時解除	特定の曜日の設定を次回分のみ無効にすることができます。 祭日などある特定の曜日に終日コピーを停止させたいとき、「週間予約の一時解除」を 設定してください。指定した日は終日 OFF になり、その日が過ぎて、また翌週のその 曜日になると以前に設定した週間予約が作動します。	P.7-10
● 週間予約の解除	週間予約モードを使用しないときは、「週間予約の解除」を設定してください。	P.7-11

#### (2)週間予約設定画面の表示方法

- 下記の手順にしたがって「週間予約」画面を表示させてく ださい。
- 1 「基本」 画面が表示された状態で [初期設定] キー を押してください。「初期設定」 画面が表示されま す。



**2** <sup>i</sup>

画面右側の [週間予約] キーを押してください。

初期設定画面	1			(wz)
□ビー 初期設定		言語切替	部門管理	週間予約
マシン 初期設定	文書管理 設定	TROME		

3 テンキーで暗証番号 "〇〇〇〇"を押してください。

工場出荷時は63枚機では"6300"、75枚機では "7500" となっています。暗証番号が合致すれば、「週間予約」画面が表示されます。



4 各モードの設定を行ってください。

	週間予約	画面		
Γ	週間予約			閉じる
	曜日	設定値		週間予約
	月 2월目 火曜日	08:30-0N 19:45-0FF 00:00-0N		
	水曜日 木曜日	03:00-0FF 08:30-0N 19:45-0FF		設定なし
	金曜日	終日OFF	設定値変更	設定する
衫	刃期設定			

- ・4桁の暗証番号は変更することができます。(P.7-21 「管理者暗証番号変更」参照)
- ・以降の「(3)各モードの設定方法」を参照して設定を 行ってください。

(3) 各モードの設定方法

下記に各モードの設定方法を説明します。

### ● 週間予約設定

各曜日ごとに機械がON/OFFする時間、または終日ON/ OFFをセットします。

1 セットしたい曜日を選択して、[設定値変更] キー を押してください。

選択した曜日の画面が表示されます。

	週間予約画	面		
	遺間予約			閉じる
,				週間予約
	曜日	設定値		
	月曜日	08:30-0N 19:45-0FF		
	火曜日	00:00-0N		
	水曜日	03:00-0FF		設定なし
	木曜日	08:30-0N 19:45-0FF		
	金曜日	終日OFF	設定値変更	設定する
-			<u>'() i</u>	
衫	刀期設定			

 2 機械が ON または OFF する時間を設定する場合 は、[使用時間設定] キーを押して、"電源 ON" または "電源 OFF"の時刻を設定してください。

月曜日		元に	三戻す 閉じる
1日の電源 一時解除に	ON/OFFの状態を設定でき すると一回だけ設定が無視	ます。 されます。	一時解除
使用時間設定 総定 終日ON I ONとOFF	電源ON 8:30 + を同時刻に設定すると、そ(	電源OFF 19:45 + の時刻に電源がOFFします。	しない する
初期設定 - 週間予約			

機械を終日ONに設定する場合は、[終日ON]キー を押してください。



機械を終日 OFF に設定する場合は、[終日 OFF] キーを押してください。



3 [閉じる] キーを押してください。 「週間予約」画面が表示されます。

### 補足

- ・ 各曜日の右に、設定された時間または "終日 ON" "終 日 OFF" が表示されます。
- 他の曜日をセットする場合は、手順1~3を繰り返してください。
- ▲ 画面右側の[設定する]キーを押し、[閉じる]キー
   を押してください。
   設定した週間予約が有効になり、「初期設定」が表
   示されます。

	週間予約	約画面			
Γ	週間予約				閉じる
	曜日	設定値			週間予約
	月曜日	08:30-0N 19:45-0FF			
	水曜日	03:00-0FF		▼ 次へ	- 設定な1.
	木曜日 金曜日	08:30-0N 19:45-0FF 終日0FF	設定値変更		設定する
Ż	刀期設定				

#### ● 週間予約の一時解除

終日コピーを停止させたい特定の曜日を設定します。

1 セットしたい曜日を選択して、[設定値変更] キー を押してください。 選択した曜日の画面が表示されます。

	週間予約	約画面		
Γ	週間予約			閉じる
				週間予約
	曜日	設定値		
	月曜日	08:30-0N 19:45-0FF		
	火曜日	00:00-0N		
	水曜日	03:00-0FF		設定なし
	木曜日	08:30-0N 19:45-0FF		
	金曜日	終日OFF	設定値変更	設定する
Ľ				
衫	刀期設定			

**2** 画面右側"一時解除"の下の [する] キーを押し てください。

月曜日			戻す 閉じる
<ol> <li>1日の電源</li> <li>一時解除に</li> </ol>	ION/OFFの状態を設定できま こすると一回だけ設定が無視さ	ミす。 されます。	一時解除
使用時間 設定 終日OFF 終日ON	電源ON 8:30 + -	電源OFF 19:45 + -	(1/#L)
∎ONとOFF	を同時刻に設定すると、その	D時刻に電源がOFFします。	
初期設定 - 週間予約	]		

3 [閉じる] キーを押してください。 「週間予約」画面が表示されます。



#### 補足

他の曜日に週間予約の一時解除を設定する場合は、手順1 ~3を繰り返してください。



画面右側の[設定する]キーを押し、[閉じる]キー を押してください。

週間予約の一旦解除が設定され、「初期設定」が表示されます。

	週間予約	画面			
	週間予約				閉じる
_					週間予約
	曜日	設定値		▲前へ	
	月曜日	一時解除		. B2 .	
	火曜日	00:00-0N		<b>T</b> 35 -	
	水曜日	03:00-0FF		▼ - 次へ	設定なし、
	木曜日	08:30-0N 19:45-0FF			
	金曜日	終日OFF	設定値変更		設定する
初期	朝設定				

#### ●週間予約の解除

週間予約を解除します。

**1** 画面右側 "週間予約"の下の [設定なし] キーを 押してください。



**2** [閉じる] キーを押してください。 週間予約が解除され、「初期設定」が表示されま

す。

# 3. 初期設定モード

本機では、ウォームアップが終了した後や[リセット]キーを押した後の状態を初期モードといいます。初期モードのときに自動的に設定される機械の内容を初期設定と呼びます。初期設定は「コピー初期設定」と「マシン初期設定」に分かれます。使用のしかたに応じてこれらの設定は自由に変更できます。

### (1)マシン初期設定の項目

マシン初期設定には下記の項目があります。

コピー機を効率的に活用するために、必要に応じて各設定を行ってください。

マシン初期設定	マシン初期設定の内容	設定できる値	出荷時	参照ページ
オートカセットチェ ンジ	使用中の給紙段から用紙がなくなったときに同一サイズ/同一 向きの他の給紙段に自動的に切り替えコピーを続けます。 オートカセットチェンジを使用する場合は「使用する」に設定 します。	使用する / 使用しな い	使用する	P.7-14
	オートカセットチェンジを設定しているときに、違う用紙種 類を設定している給紙段に切り替えない場合は、「区別する」 に設定してください。	 区別しない / 区別す る		
用紙サイズ (カセット 1~4)	カセット(1~4)給紙の用紙サイズを設定できます。 用紙サイズの検知を自動で行うときは「自動検知」に設定し ます。手動で用紙サイズを選択するときは「定型サイズ」に 設定します。	自動検知 / 定型サイ ズ 	自動検知	P.7-15
	<「自動検知」を選択した場合> 「センチ」または「インチ」を選択してください。	センチ/インチ	センチ	
	<「定型サイズ」を選択した場合> 用紙サイズを選択してください。	A3 A4 A4R A5R B4 B5 B5R Folio $11 \times 17$ $8_{1/2} \times 14$ $11 \times 8_{1/2}$		
		5 1/2 × 11 5 1/2 × 8 1/2 8 1/2 × 13		
用紙種類 (カセット 1~5)	カセット(1~5)給紙の用紙の種類を設定、表示できます。 ※ カセット5は、サイドフィーダ(オプション)を装着して いるときに表示されます。	普通紙 再生紙 カラー紙 カスタム 1 ~ 8	普通紙	P.7-16
用紙種類の属性(両  面印刷)	用紙種類のカスタム (1~8) をそれぞれ両面印刷に使用する かどうか設定します。	使用する / 使用しな い	使用する	P.7-16
用紙種類の属性 (再 利用紙)	用紙種類のカスタム (1~8) に対して、それぞれ再利用紙の 設定を使用するかどうか設定します。	使用しない / 使用す る	使用しない	P.7-17

マシン初期設定	マシン初期設定の内容	設定できる値	出荷時	参照ページ
オートシャットオフ タイム	<ul> <li>コピー終了後または最後に操作をしてから自動的に電源が切れる時間を設定できます。</li> <li>※ 複写機を頻繁に使用する場合は、オートシャットオフが働くまでの時間を長めに、使用しない時間が長い場合は短めに設定することをお薦めいたします。</li> </ul>	15~240(分)	90(分)	P.7-18
オートプレヒートタ イム (節電)	コピー作業が終了して自動的にプレヒート機能が働くまでの 時間を設定できます。	1~45、60、90、 120、180、240 (分)	15(分)	P.7-18
コピー排出先設定	コピー出力時に優先される排出先を設定できます。 ※ この設定は、オプションのドキュメントフィーダとマルチ ジョブトレイを装着しているときに表示されます。	トレイ A トレイ 1 トレイ 2 トレイ 3 トレイ 4 トレイ 5	トレイ A	P.7-19
タッチパネル音	タッチパネルを押したときに鳴る「ピッ」という音を出すか出 さないか設定できます。	あり/なし	あり	P.7-19
静音モード	コピー前後のレーザー書き込みモーターの回転時間を短くで きます。モーター音が気になる場合に使用してください。	使用する / 使用しな い	使用しない	P.7-20
日付 / 時刻	現在の時刻を設定します。	年:2000~2099 月:1~12 日:1~31 時分: 00:00~23:59	年:'00 月:01 日:01 時分:00:00	P.7-20
時差	時差を設定します。	+ 12:00~ - 12:00	00 : 00	P.7-21
管理者暗証番号変更	本機管理者の暗証番号を変更できます。 重要: ※ 暗証番号を変更したときは必ずメモを取るようにしてくだ さい。万一忘れたときは、サービス担当者に連絡してくだ さい。	0000~9999	63 枚機: 6300 75 枚機: 7500	P.7-21
オートシャットオフ	□ピー終了後または最後に操作をしてから一定時間操作を行 わなければ、自動的に電源をOFFにすることができます。 ※ □ピー操作においてオートシャットオフ機能が使用上の不 便さを与える場合には、オートシャットオフを使用しない 設定にしてください。オートシャットオフを使用しない設 定にする前に、まずオートシャットオフが働くまでの時間 を長めに設定することをお薦めします。	使用する / 使用しな い	使用する	P.7-22

### (2)「マシン初期設定」画面の表示方法

下記の手順にしたがって「マシン初期設定」画面を表示させてください。

1 「基本」画面が表示された状態で操作パネルの〔初 期設定〕キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。





初期設定画面				
初期設定				終了
コピー 初期設定 ▶		言語切替	部門管理	週間予約
		手差し設定	川-ト*テ*ィスク 管理	
マシン       初期設定	文書管理 設定 ▶		レポート出力	

3 テンキーで暗証番号 "〇〇〇〇"を押してください。工場出荷時は63枚機では "6300"、75枚機では "7500" となっています。

管理者番号を入力してください。	閉じる

**4** 暗証番号が合致すれば、「マシン初期設定」 画面が 表示されます。

	初期設定画面				
	マシン初期設定			閉じる	
	設定項目	設定値		▲前へ	ſ
	オートカセットチェンジ	使用する 区別しない			
	用紙サイズ(カセット 1)	自動検知 センチ		<b>T</b> 340 1	
	用紙サイズ(カセット 2)	自動検知 センチ	لسستسسا	▼ <i>///</i> へ	
	用紙サイズ(カセット 3)	自動検知 センチ			
	用紙サイズ(カセット 4)	自動検知 センチ	設定値変更		
			·		
Ř	刀期設定				

### 補足

- ・4桁の暗証番号は変更することができます。(P.7-21 「管理者暗証番号変更」参照)
- ・以降の「(3) 各モードの設定方法」を参照して設定を 行ってください。

#### (3) マシン初期設定の変更方法

下記にマシン初期設定の各項目の変更方法を説明します。

#### ● オートカセットチェンジ

オートカセットチェンジ機能を使うかどうかを選択します。

1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面			
初期設定			終了
コピー 初期設定	言語切替	部門管理	週間予約
	手差し設定	バート*デ*ィスク 管理	
マシン 初期設定	文書管理 設定	レポート出力	

2 左側の設定項目欄からオートカセットチェンジを 選んで、[設定値変更] キーを押してください。 「オートカセットチェンジ」画面が表示されます。

	初期設定画面				
	マシン初期設定			閉じる	
	設定項目	設定値		▲前へ	
	オートカセットチェンジ	使用する 区別しない			
	用紙サイズ(カセット 2)	自動検知 センチ		▼次へ	
	用紙サイズ(カセット 3) 用紙サイズ(カセット 4)	自動検知 センチ 自動検知 センチ	1226 122 122 122 122 122 122 122 122 122		
-	7期設定				

**3** オートカセットチェンジ機能を使用するときは、 [使用する] を選択してください。

オートカセットチェンジ		元に戻す	じる
使用中のカセットから用紙が 他のカセットに切り替え、コ	なくなった時、同一サイズ/同一向き( ビー作業を継続させることができます	の r。	
機能	用紙種類		
使用する使用しない	区別しない 区別する		
初期設定・マシン初期設定			

4 オートカセットチェンジ設定時に、違う用紙種類 を設定しているカセットに切り替えない場合は、 用紙種類の下の[区別する]キーを押してください。

- ・設定を解除するには[元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。

6 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。

7 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。 ● 用紙サイズ (カセット1~4)

カセット1~4の用紙サイズを設定します。

1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面				
初期設定				終了
コピー       初期設定       マシン       初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理 ハ-ト <sup>*</sup> 5*420 管理 レボート 出力	週間予約

2 左側の設定項目欄から用紙サイズ (カセット1~
 4)を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

「用紙サイズ (カセット1~4)」 画面が表示されます。

	初期設定画面				
	マシン初期設定			閉じる	
[	設定項目	設定値		<u>ا</u> الم	
	オートカセットチェンジ	使用する 区別しない		······ [1] · ·	
	用紙サイス(カセット 1) 田紙サイズ(カセット 2)	自動検知 センチ 自動検知 センチ		▼次へ	
	用紙サイズ(カセット 3)	自動検知センチ			
	用紙サイズ(カセット 4)	自動検知 センチ	設定値変更		
-	加加設定				-

3 [自動検知]を選択したときは、単位を選択してく ださい。[定型サイズ]を選択したときは、用紙の サイズを選択してください。

用紙種類(カセット	·1)			元に戻す	- <u>閉じる</u>			
用紙のサイズを設定できます。								
	A3D	B4.🖙	11x17"	51/2x81/2"				
自動検知	A4D	B5 🕽	81/2x14"	81/2x13"				
定形サイズ	A4D	B5 🗗	11x8½"					
	A5D	Folio	81/2x11"					

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 用紙種類(カセット1~5)

カセット1~5の用紙の種類を設定、表示します。

1
 「マシン初期設定」画面を表示させてください。
 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面				
初期設定				終了
□ピー 初期設定	[	言語切替	部門管理 <sup> 川-ト*ディスク</sup> 管理	週間予約
マシン 初期設定 )	文書管理 設定		レポート出力	

2 左側の設定項目欄から用紙種類(カセット1~5) を選んで、[設定値変更] キーを押してください。 「用紙種類(カセット1~5)」画面が表示されます。

	初期設定画面		
	マシン初期設定		閉じる
	設定項目	設定値	
П	用紙種類(カセット 1)	普通紙	
	用紙種類(カセット 2)	普通紙	
	用紙種類(カセット 3)	普通紙	
	用紙種類(カセット 4)	普通紙	
	用紙種類(カセット 5)	普通紙	設定値変更
初	川期設定		

3 用紙の種類を選んでください。

用紙種類(カセット1)			元に戻す	閉じる
用紙の種類を設定/表示できます	•			
普通紙	カラー紙	カスタム 1	カスタム 5	
		カスタム 2	カスタム 6	
再生紙		カスタム 3	カスタム フ	
		カスタム 4	カスタム 8	
初期設定 - マシン初期設定				

### 補足

- ・ 設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- カセット5は、サイドフィーダ(オプション)を装着 しているときに表示されます。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 用紙種類の属性(両面印刷)

用紙種類のカスタム(1~8)をそれぞれ両面印刷に使用 するかどうか設定します。

1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	<b>a</b>	
初期設定		終了
コピー 初期設定 ▶	言語切替	部門管理 //ド´ディスク
マシン 初期設定	文書管理 設定	

2 左側の設定項目欄から用紙種類の属性(両面印刷) を選んで、[設定値変更] キーを押してください。 「用紙種類の属性(両面印刷)」画面が表示されます。

初期設定画面			
マシン初期設定			閉じる
設定項目	設定値		
用紙種類(カセット4)	普通紙		
<ul> <li>用紙種類(カセット5)</li> <li>田紙種類の厚性(両面印刷)</li> </ul>	普通紙		▼ 次へ
用紙種類の属性(再利用紙)			
オートシャットオフタイム	90分	設定値変更	
初期設定			

3 設定を変更するカスタム種類を選び、[使用する/ 使用しない] キーを押してください。両面コピー に使用しない場合は、「使用しない」を設定してく ださい。

	用紙種類の属性(両面印刷)		元に戻す 閉じる
ľ	用紙種類毎に両面印刷時	に使用する/しないかを設定できます。	
	設定項目	設定値	
	カスタム 1	使用する	
	カスタム 3	使用する	
	カスタム 4 カスタム 5	使用する 使用する	(使用する/)
	カスタム 6	使用する	使用しない
L	カスタム 7	使用する	_
Γ	初期設定・マシン初期設定		

- ・設定を解除するには[元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 用紙種類の属性(再利用紙)

用紙種類のカスタム(1~8)に対して、それぞれ再利用 紙の設定を使用するかどうか設定します。 再利用紙(一度コピーした用紙)を使用している場合に、 誤って用紙の両面にコピーすることを防止します。

#### 補足

 この設定を有効にするには、使用するカセットまたは 手差しの用紙種類も、ここで設定したカスタム(1~ 8)に設定する必要があります。 カセットの用紙種類の設定は、P.7-16、「用紙種類 (カセット1~5)」を、手差しの用紙種類の設定は、 P.7-39、「(1)用紙サイズおよび用紙種類の設定」を 参照してください。

- この設定を有効にすると両面コピーができなくなります。
- 1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	Ξ.			
初期設定				終了
□ビー 初期設定 ▶		言語切替	部門管理	週間予約
		手差し設定	バート*デ*ィスク 管理	
マシン 初期設定	文書管理 設定			

2 左側の設定項目欄から用紙種類の属性(再利用紙) を選んで、〔設定値変更〕キーを押してください。 「用紙種類の属性(再利用紙)」画面が表示されます。



3 設定を変更するカスタム種類を選び、[使用する/ 使用しない] キーを押してください。再利用紙の 設定を使用する場合は、「使用する」を設定してく ださい。



- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● オートシャットオフタイム

コピー終了後または最後に操作をしてから自動的に電源が 切れる時間を設定します。

■ **1** 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄からオートシャットオフタイム を選んで、〔設定値変更〕キーを押してください。 「オートシャットオフタイム」画面が表示されます。

	初期設定画面				
	マシン初期設定				閉じる
	設定項目		設定値		
	用紙種類 (カセット4)	普通紙			
	用紙種類(カセット5) 用紙種類の属性(両面印刷)	省通紙			▼ 次へ
	用紙種類の属性(再利用紙) オートシャットオフタイム	90分		設定値変更	
-	刀期設定				

**3** [+] キーまたは [-] キーを押して、15(分)から240(分)までの時間を選んでください。

オー	トシャットオフィ	タイム					元に戻す	閉じる	
B	ピ <sup>。</sup> −終了後また 身間を設定でき	は最後 (15~ (15~ (15~	□操作をU 240) 30分	、てから自	動的に電源	が切れる	>		
初期設定	2 - マシン初期	設定							

#### 補足

 ・ 複写機を頻繁に使用する場合は、オートシャットオフ が働くまでの時間を長めに、使用しない時間が長い場 合は短めに設定することをお薦めいたします。

・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。

- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

● オートプレヒートタイム(節電)

コピー作業が終了して自動的にプレヒート機能が働くまでの時間を設定します。

1
 「マシン初期設定」画面を表示させてください。
 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面		
初期設定		終了
コピー       初期設定       マシン       初期設定       25       初期設定	言語切替	部門管理     週間予約       1-トッディルク       翌児       レボート       出力

2 左側の設定項目欄からオートプレヒートタイムを 選んで、[設定値変更]キーを押してください。 「オートプレヒートタイム」画面が表示されます。

初期設定画	面	
マシン初期設定		閉じる
設定項目	設定値	
オートプレヒートタイ	ム 30分	
タッチバネル音	あり	
静音モード	使用しない	
日付/時刻	2001/10/30 14:02	• ()
0 + ++	GMT+08:00	初始成本

**3** [+] キーまたは [-] キーを押して、1 (分) から240 (分) までの時間を選んでください。

オートプレヒートタイム		元に戻す	閉じる
〕と <sup>・</sup> -終了後または最 切り替わる時間/ 【	後に操作してから自動的に節電モードは 使くこの? (1-240) 30 分 <u>+</u> -	Ξ	

- ・設定できる時間は、1分~45分(1分単位)、60分、
   90分、120分、180分、240分です。
- ・設定を解除するには[元に戻す]キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● コピー排出先設定(オプション装着時のみ)

コピー出力時に優先される排出先を設定します。

#### 補足

 この設定は、オプションのドキュメントフィニッシャ とマルチジョブトレイを装着したときに表示されます。

■1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

	初期設定画面			
	初期設定			終了
[	コピー 初期設定 マシン 初期設定 初期設定	言語切替 , 手差し設定 , <sup>査理</sup> ,	部門管理	週間予約

左側の設定項目欄からコピー排出先設定を選んで、
 [設定値変更]キーを押してください。
 「コピー排出先設定」画面が表示されます。

	初期設定画面	面			
	マシン初期設定			閉じる	
	設定項目	設定値		▲ 前へ	וו
	オートシャットオフタ	イム 30分			
	オートプレヒートタイ	ム 30分		<b>V</b> 700	
	コピー排出先設定	トレイ A		• <u></u>	1
	タッチバネル音	あり			
	静音モード	使用しない	設定値変更		
		-			
:	初期設定				
		•		******	





#### 補足

- ・設定を解除するには[元に戻す]キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● タッチパネル音

タッチパネルを押したときに鳴る「ピッ」という音を出すか 出さないか設定します。音を消す場合には、「なし」を選 択してください。

1	「マシン初期設定」画面を表示させてください。
	(「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)



左側の設定項目欄からタッチパネル音を選んで、
 [設定値変更] キーを押してください。
 「タッチパネル音」画面が表示されます。

	初期設定画面	面	
	マシン初期設定		閉じる
[	設定項目	設定値	
	オートプレヒートタイ	ム 30分	
	タッチバネル音 静音モード	あり 使用しない	<b></b>   ▼ <sub>次</sub> へ
	日付/時刻	2001/10/30 14:02	
L	時差	GMT+08:00	設定値変更
211	1118=000		

3 タッチパネルを押したときに「ピッ」という音を鳴らしたいときは [あり]、音を消したいときは [なし] を選びます。

タッチバネル音		元に戻す	閉じる	[[
タッチバネル上のボタンを押 を設定できます。 あり なし	aしたときに「ビッ」と音を鳴らすかどう	ָז <i>ָּ</i> שָּ		
初期設定・マシン初期設定				

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 静音モード

コピー前後のレーザー書き込みモーターの回転時間を短く します。モーター音が気になる場合に使用してください。

1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定	
1257 BEAC	
コピー     言語切替     部門管理       (別規設定)     手差し設定)     「ハー・ディムフ 管理       マシン     (別用設定)     レポート       (初期設定)     設定     レポート	週間予約

2 左側の設定項目欄から静音モードを選んで、〔設定 値変更〕キーを押してください。 「静音モード」画面が表示されます。

初期設定画面				
マシン初期設定				閉じる
設定項目	設定値			
オートプレヒートタイム	30分			
タッチパネル音	あり			▼ mo
静音モード	使用しない		$\equiv$	• / ·
日何/時刻	2001/10/30 14:02	•		
时走	GM1+08:00		設定値変更	
初期設定				

3 静音モードを使用するときは、[使用する] を選ん でください。

静音モード		元に戻す	閉じる
コヒ*ー前後のレー モーター音が気に	ザー書き込みモーターの回転時間を短くできます なる場合に使用してください。	•	
	使用しない 使用する		
初期設定 - マシン初期	設定		

### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 日付 / 時刻の設定

日付と時刻の設定を行います。

### 補足

- ・日付の設定を行う場合は、先に時差の設定を行ってく ださい。
- ■1 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面				
初期設定				終了
コピー 初期設定 、 マシン 初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理	週間予約

 
 2 左側の設定項目欄から日付/時刻を選んで、〔設定 値変更〕キーを押してください。
 「日付/時刻」画面が表示されます。

初期設定画面	Ī	
マシン初期設定		閉じる
設定項目	設定值	
オートプレヒートタイム	30分 あり	
静音モード	使用しない	▼次へ
日付/時刻 時美	2001/10/30 14:02 GMT+08:00	
17772	Civil+00.00	J

3 「年」、「月」、「日」、「時分」の項目を[+]、[-]キーを使って設定してください。サマータイムを設定する場合は、サマータイムの[設定する]キーを押してください。



- ・設定を解除するには[元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 時差の設定

時差の設定を行います。

■ 「マシン初期設定」画面を表示させてください。 (「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)	<b>重要</b> · 暗証
初期設定     総了       初期設定     二       可比-     一       初期設定     三       一     三       一     三       ご     三       一     三       ご     三       ご     三       ご     三       ご     三       ご     ご       ご     ご       ご     ご       ご     ご       ご     ご	くだ 絡く <b>1</b>
2 左側の設定項目欄から時差を選んで、〔設定値変 更〕キーを押してください。 「時差」画面が表示されます。	
初期設定面面 マシン初期設定	2
<b>3</b> [+]、[-] キーを使って、時差を設定してください。	
<u>時発</u> (GMT+00:00) - 初期設定 - マシン初期設定	3
<ul> <li>補足</li> <li>・ 設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。</li> </ul>	
4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。	補足
5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。	・ 設定 しい。
6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。	

#### ● 管理者暗証番号変更

本機管理者の暗証番号を変更します。

### 更

音証番号を変更したときは必ずメモを取るようにして ださい。万一忘れたときは、サービス担当者にご連 各ください。

「マシン初期 (「(2)」「マ·	服定」画	画面を表 設定し ii	表示さ 前面の	せてく	ださい。 法  参照	3)
初期設定画面	ン 101 <del>7</del> 01					₹ <i>)</i>
初期設定					終了	כ
□ビー 初期設定 ▶		言語切替		部門管理	週間予約	
マシン 初期設定 ▶	文書管理 設定	手差し設定				

左側の設定項目欄から管理者暗証番号変更を選ん で、〔設定値変更〕キーを押してください。 「管理者暗証番号変更」画面が表示されます。

	初期設定画面	Ī		
	マシン初期設定			閉じる
	設定項目	設定値		
	静音モード	使用しない		
	日付/時刻	2001/10/30 14:02	W	▼ <sup>1</sup> /2~へ
	時走 管理老陪証悉是変面	GMT+08:00		
	オートシャットオフ	使用する	設定値変更	
471	10=0. <del></del>			9
创	明設定			

新しい管理者暗証番号をテンキー入力してくださ い。

管理者暗証番号変更	元に戻す	閉じる	]
本機管理者の暗証番号を変更できます。(テンキー入力)			
初期設定 - マシン初期設定		 	_

## 足

段定を解除するには [元に戻す] キーを押してくださ い。手順2の画面に戻ります。

- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● オートシャットオフ

コピー終了後または最後に操作をしてから一定時間操作を 行わなければ、自動的に電源をOFFにすることができま す。

1	「マシン初期設定」画面を表示させてください。
-	(「(2)「マシン初期設定」画面の表示方法」参照)

	初期設定		終了
	コピー 初期設定	言語切替	部門管理 週間予約
		手差し設定	/ト <sup>*</sup> ディスク 管理
ſ	マシン 初期設定	文書管理 設定	

2 左側の設定項目欄からオートシャットオフを選ん で、〔設定値変更〕キーを押してください。 「オートシャットオフ」画面が表示されます。

	初期設定画	面		
	マシン初期設定			閉じる
۱.	設定項目	設定値		
	静音モード	使用しない		<u> </u>
	時差	GMT+08:00		▼ 次へ
	管理者暗証番号変更 オートシャットオフ	6300 使用する	設定値変更	
	加期設定			

3 オートシャットオフ機能を使うときは[使用する] を選んでください。

オートシャットオフ		元に戻す	) [	閉じる
コピー終了後または最後 なければ自動的に電源	後に操作をしてから一定時間操作を行わ 夏を <b>OFF</b> することができます。			
使用す 使用し	3 (8U)			
刃期設定 - コピー初期設定				

- ・コピー操作においてオートシャットオフ機能が使用上の不便さを与える場合には、オートシャットオフを使用しない設定にしてください。オートシャットオフを使用しない設定にする前に、まずオートシャットオフが働くまでの時間を長めに設定することをお薦めします。
- ・設定を解除するには[元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

## (4) コピー初期設定の項目

コピー初期設定には下記の項目があります。

コピー機を効率的に活用するために、必要に応じて各設定を行ってください。

コピー初期設定	コピー初期設定の内容	設定できる値	出荷時	参照ページ
濃度モード	初期状態でのコピー濃度が自動か手動かを設定します。	手動/自動	手動	P.7-26
濃度ステップ	コピー濃度の調整ステップ数を変更します。0.5 ステップに するとさらにこまかい濃度の調整ができます。	1 ステップ /0.5 ス テップ	1 ステップ	P.7-26
原稿の画質	初期状態での原稿の画質を設定できます。	文字+写真/文字/写 真	文字+写真	P.7-27
原稿サイズ (ユーザ登録1〜4)	原稿サイズ選択で使用する原稿サイズのユーザ登録を設定します。原稿サイズを登録するときは、[設定する]キーを押して 原稿サイズを設定してください。	設定しない/設定す る Y:50~297 mm X:50~432 mm	設定しない 	P.7-27
エコプリント	電源投入時のエコプリントモードの初期値を選択します。エ コプリントモードの初期値を「設定する」にすることもでき ます。エコプリントモードを使用すると、濃度が薄くなりト ナーの消費量が少なくなります。	設定しない/設定す る	設定しない	P.7-28
黒筋軽減処理	原稿送り装置を使用したコピー出力イメージに黒筋(原稿に ない筋状の汚れ)が発生した場合に、黒筋をめだたなくする ことができます。	設定なし/設定する	設定なし	P.7-28
用紙選択	原稿をセットしたときに自動的に同じサイズの用紙が入った カセットを選択させるか、あるいは優先カセット段を選択す るかを設定します。	自動用紙 / 優先力 セット	自動用紙	P.7-29
用紙種類の指定(自 動用紙)	自動用紙選択機能で選択する用紙を、用紙種類で限定するこ とができます。 ※現在カセットに設定されている用紙種類が選択できます。	設定なし/設定する  普通紙 再生紙 カラー紙 カスタム1~8	設定なし 	P.7-29
優先力セット	自動的に優先して使用するカセットを選択します。 ※手差しは優先カセットとして設定することはできません。 ※ カセット5は、サイドフィーダ(オプション)を装着して いるときに表示されます。	カセット1 カセット2 カセット3 カセット4 カセット5	カセット1	P.7-30
表紙用紙力セット	表紙付け機能や小冊子機能で使用するカバー用紙のカセット を設定します。 ※ カセット5は、サイドフィーダ(オプション)を装着して いるときに表示されます。	カセット1 カセット2 カセット3 カセット4 カセット5 手差し	手差し	P.7-30
優先倍率	任意の用紙段の選択時に自動倍率させるかどうかを設定できます。	等倍/自動倍率	等倍	P.7-31

コピー初期設定	コピー初期設定の内容	設定できる値	出荷時	参照ページ
自動濃度調整	自動濃度モード使用時の全体的なコピーの濃淡を調整します。	-3~+3	基準	P.7-31
自動濃度調整 (OCR)	オプションのスキャナ機能で、OCRを使ってスキャンをする ときの全体的な画像の濃淡を調整します。	-3~+3	基準	P.7-32
手動濃度調整(文字 + 写真)	コピー濃度の手動濃度(文字 + 写真)の濃度中央値を調整で きます。	-3~+3	基準	P.7-32
手動濃度調整(文 字)	コピー濃度の手動濃度(文字)の濃度中央値を調整できます。	-3~+3	基準	P.7-33
手動濃度調整(写 真)	コピー濃度の手動濃度(写真)の濃度中央値を調整できます。	-3~+3	基準	P.7-33
ソート	初期状態でソートを設定するかしないかを変更します。	ソートしない/ソー トする	ソートする	P.7-34
自動回転	初期状態で自動回転を設定するかしないかを変更します。 自動回転を設定するとセットした原稿の向きとカセットの中 の用紙の向きが異なる場合でも、画像を回転してコピーしま す。	回転しない/自動回 転する	自動回転する	P.7-34
とじしろ初期値	とじしろ幅の初期値を設定します。	左右:0~18 上下:0~18	<u>左6mm</u> 上0mm	P.7-35
枠消し初期値	シート枠消しの枠消し幅およびブック枠消しの初期値を設定 します。	<u>外枠:0~18</u> 中枠:0~36	<u>6mm</u> 12mm	P.7-35
コピー部数制限	一度にコピーできる部数を制限します。	1~999	999部	P.7-36
再コピー設定	再コピー機能を使用するかしないかを設定します。	使用しない/使用す る	使用する	P.7-36
	初期状態で再コピーを設定するかしないかを設定します。		 設定なし	
出力管理終了リスト	出力管理機能の終了リストを使用するかしないかを設定できます。また、「使用する予約ジョブ」を選択すると、予約ジョブ(前のジョブが作業中で、出力待ちになっていたコピージョブとプリントジョブ)だけを終了リストに表示させることができます。	使用しない/ 使用する 全ジョブ/ 使用する 予約ジョ ブ	使用する 全ジョブ	P.7-37
登録ボタンの表示	ワンタッチ設定の登録ボタンの表示/非表示を設定できます。 ワンタッチ設定の登録/削除は各設定画面の登録キーより行え ます。	表示する / 表示しな い	表示する	P.7-37
画面変更(基本機 能)	基本機能の画面を使いやすいようにレイアウトを変更します。 ※6種類の機能を並び替えることができます。	<ul> <li>縮小/拡大</li> <li>コピー濃度</li> <li>ソート/仕上げ</li> <li>両面/分割</li> <li>原稿の画質</li> <li>原稿サイズ選択</li> </ul>	1 縮小/拡大 2 コピー濃度 3 ソート/仕上げ 4 両面/分割 5 原稿の画質 6 原稿サイズ選択	P.7-38
画面変更(追加機 能)	頻繁に使う機能を使いやすいように画面レイアウトできます。	基本機能を除く機能	7 枠消し 8 表紙付け 9 (設定なし) 10 試しコピー 11 (設定なし) 12 イメージ合成 13 (設定なし)	P.7-38

### (5)「コピー初期設定」画面の表示方法

下記の手順にしたがって「コピー初期設定」画面を表示さ せてください。

1 「基本」画面が表示された状態で操作パネルの〔初 期設定〕キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。



**2** 画面内の [コピー初期設定] キーを押してください。

初期設定画面	Ō			
初期設定				終了
辺に一初期設定	1	言語切替	部門管理	週間予約
マシン 初期設定	文書管理設定			

3 テンキーで暗証番号 "○○○○" を入力してください。

工場出荷時は63枚機では "6300"、75枚機では "7500" となっています。

管理者番号を入力してください。	閉じる

**4** 暗証番号が合致すれば、「コピー初期設定」画面が 表示されます。

	初期設定画面			
	コピー初期設定		閉じる	00000000
	設定項目	設定値		
	濃度モード	手動		
	濃度ステップ	1ステップ		
	原稿の画質	文字+写真		
	原稿サイズ (1-サ*登録 1)	設定しない		
	原稿サイズ(ユーザ登録 2)	設定しない	設定値変更	
				~
<del>?</del>	刀期設定			
				å

- ・4桁の暗証番号は変更することができます。(P.7-21 「管理者暗証番号変更」参照)
- ・以降の「(6) コピー初期設定の変更方法」を参照して設定を行ってください。

### (6) コピー初期設定の変更方法

下記にコピー初期設定の各項目の変更方法を説明します。

#### ● 濃度モード

初期状態でのコピー濃度が自動か手動かを設定します。

1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定			終了
コピー 初期設定	(文書答理)	言語切替	週間予約
初期設定	設定		

2 左側の設定項目欄からコピー濃度を選んで、〔設定 値変更〕キーを押してください。 「濃度モード」画面が表示されます。

初期設定画面		
コピー初期設定		閉じる
設定項目	設定値	
濃度モード 濃度ステップ	手動 1ステップ	
原稿の画質 原稿サイズ (1-サ*登録 1)	文字+写真 設定しない	
	設定しない	

3 [手動] か [自動] を選んでください。



#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 濃度ステップ

コピー濃度のステップ数を変更します。

■1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から濃度ステップを選んで、「設定値変更」キーを押してください。
「濃度ステップ」画面が表示されます。

初期設定画面			
コピー初期設定			閉じる
設定項目	設定値		<u>له</u> شم
濃度モード	手動		
原稿の画質	文字+写真		▼ 次へ
原稿サイズ(1-ザ登録 1) 原稿サイズ(1-ザ登録 2)	設定しない 設定しない	設定値変更	
原稿サイズ (ユーザ)登録 2)	設定しない 		

**3** [1 ステップ] か [0.5 ステップ] を選んでください。

」に、一濃度の濃度計	定の調整ステップを設定できます。	
	ステップ ステップ	
初期設定 - コピー初期設	Ξ	

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 原稿の画質

初期状態での原稿の画質を設定します。

_		しまり。
1	コビー初期設定」画面を表示させてくたさい。	4
	初期設定         除了           フビー         一           「別能定」         言語切替	
	マジン 初期設定         又書管理         レポート           出力         出力	
2	左側の設定項目欄から原稿の画質を選んで、「設定	-
	値変更」キーを押してくたさい。 「原稿の画質」画面が表示されます。	2
	20日本 日本30 温度ステップ 1ステップ 原稿の画質 原稿サイズ (1-1*答録 1) 約定1, 1点、1	
	原稿サイズ (1-9'登録 2)         設定しない           初期設定	
3	[文字+写真]、[写真]、または[文字]を選んで	
	原稿の画質         元に戻す         閉じる           初期状態での原稿の画質を設定できます。	3
		:
		,
	文字     初期設定 - コピー初期設定	
補足		
・設定	Eを解除するには [元に戻す] キーを押してくださ	
ل ان	于順との画面に戻ります。	
		***
4	[閉じる] キーを押してください。	<b>佣疋</b> · 設定:
	手順2の画面に戻ります。	い。
5	[閉じる] キーを押してください。	
5	「初期設定」画面が表示されます。	
~	「終了」キーを押してください	4
b	「基本」画面が表示されます。	
		5

#### ● 原稿サイズ(ユーザ登録 1~4)

原稿サイズ選択で使用する原稿サイズのユーザ登録を設定 します。

1	「コピー初期設定」画面を表示させてください。
	(「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	1			
初期設定				終了
		言語切替	部門管理	週間予約
マシン初期設定	文書管理 設定	J ÆORKE	管理 レポート 出力	

2 左側の設定項目欄から原稿サイズ(ユーザ登録1 ~4)を選んで、[設定値変更] キーを押してくだ さい。

「原稿サイズ(ユーザ登録1~4)」画面が表示されます。

	初期設定画面			
	コピー初期設定		閉じる	ĵ
	設定項目	設定値		
	濃度モード	手動		
	濃度ステップ	1ステップ		
	原稿の回覧 直稿サイブ (1 <del>-</del> #*啓録 1)	X子+与具 設定しない		
	原稿サイズ (1-サ*登録 2)	設定しない	設定値変更	
2115	8300年			-

3 原稿サイズの「Y(幅)」と「X(長さ)」を[+] キーと[-] キーを使って設定してください。 原稿サイズのユーザ登録をしない場合は、[設定な し]を押してください。

原稿サイズ(1-サ*) 原稿サイズの登	<u>登録</u> 1) 緑ができます。		元に戻す	閉じる
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	(50-297) Y 297 mm +	(50-432) X ₩9 432 mn + 		

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● エコプリント

電源投入時のエコプリントの初期値を選択します。エコプ リントの初期値を[設定する] にすることもできます。

**1** 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5) 「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	旬			
初期設定				終了
コピー 初期設定		言語切替	部門管理	週間予約
		手差し設定	//-ト*ディスク 管理	
マシン 初期設定	文書管理 設定		レポート出力	

2 左側の設定項目欄からエコプリントを選んで、〔設 定値変更〕キーを押してください。 「エコプリント」画面が表示されます。

初期設定画面			
コピー初期設定			閉じる
設定項目	設定値		
原稿サイズ(ユーザ登録 4)	設定なし		
エコプリント	設定しない		▼ 次へ
用紙選択	自動用紙		
用紙種類の指定(自動用紙)	普通紙	設定値変更	
初期設定			

3 エコプリントを初期値で使うときは [設定する] を選んでください。

エコプリント		元に戻す	閉じる
初期状態でのエコ	プリント の状態を設定できます。		
	定 <b>しない</b> 定する		

### 補足

- ・ 設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 黒筋軽減処理

原稿送り装置を使用したコピー出力イメージに黒筋(原稿 にない筋状の汚れ)が発生した場合に、黒筋をめだたなく することができます。

1	「コピー初期設定」画面を表示させてください。
•	(「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	<b>a</b>		
初期設定			終了
	言語切替	部門管理	週間予約
初期設定	設定		

2 左側の設定項目欄から黒筋軽減処理を選んで、〔設 定値変更〕キーを押してください。「黒筋軽減処 理」画面が表示されます。

	初期設定画面			
	コピー初期設定			閉じる
	設定項目	設定値		
	原稿サイズ(ユーザ登録 4) エコプリント	設定なし 設定しない		
	黑筋軽減処理 田紙選択	設定なし 自動田紙		▼ 次へ
	用紙種類の指定(自動用紙)	普通紙	設定値変更	
1	刀期設定			

**3** 黒筋軽減処理を設定するときは [設定する] を選んでください。

黒筋軽減処理		元に戻す	閉じる
出力イメ <del>ー</del> ジに黒剤 できます。	防が発生した場合に、黒筋を目立たせなく		
   設    設	定なし 定する		
1期設定 - コピー初期設定	<b>市</b>		

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 用紙選択

原稿をセットしたときに自動的に同じサイズの用紙が入っ たカセットを選択させるか、あるいは優先カセット(固 定)を設定します。

1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から用紙選択を選んで、[設定値 変更]キーを押してください。 「用紙選択」画面が表示されます。

	初期設定画面		
	コピー初期設定		閉じる
	設定項目	設定値	
	原稿サイズ(1-サ 登録 4)	設定なし	
	エコノリント 黒筋軽減処理 用紙選択	設定しない 設定なし 自動用紙	▼ 次へ
L	用紙種類の指定(目動用紙)	普通批	
	2011年1000		

3 自動的に同じサイズの用紙が入ったカセットを選択させるときは[自動用紙]、固定させるときは [優先カセット]を選んでください。



#### 補足

- ・設定を解除するには[元に戻す]キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 用紙種類の指定(自動用紙)

自動用紙選択機能で選択する用紙を、用紙種類で限定する ことができます。

1	「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)
	初期設定画面

	初期設定			終了	
	コピー 初期設定 ▶	言語切替	部門管理	週間予約	
		手差し設定	ハート*デ*4スク 管理		
(	マシン 初期設定	文書管理 設定	レポート 出力		

2 左側の設定項目欄から用紙種類の指定(自動用紙) を選んで、[設定値変更] キーを押してください。 「用紙種類の指定(自動用紙)」画面が表示されます。

	初期設定画面				
	コビー初期設定			閉じる	כ
	設定項目	設定値			
	原稿サイズ(ユーザ登録 4) エコプリント	設定なし 設定しない	i letter h		
	上二, 2, 1 黑筋軽減処理 用紙選択	設定なし		▼ 次へ	
	用紙種類の指定(自動用紙)	普通紙	設定値変更		
2	の期間の空				

3 [設定する]キーを押して、用紙種類を選択してください。反転表示されている用紙種類は自動用紙選択で選択されます。設定しない場合は、[設定なし]キーを押してください。

用紙種類の指定(	自動用紙)			一元に戻す	「」 閉じる		
自動用紙選択機	機能の選択条件と	として用紙種類を	設定できます。				
	普通紙	カラー紙	カスタム 1	カスタム 5			
設定なし			カスタム 2	カスタム 6			
設定する	設定する 再生紙	]	カスタム 3	カスタム フ			
			カスタム 4	カスタム 8			

- ・現在カセットに設定されている用紙種類が選択できま す。
- ・設定を解除するには[元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」 画面が表示されます。

### ● 優先カセット

自動的に優先して使用するカセットを選択します。手差し は優先カセットとして設定することはできません。

**1** 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

	初期設定画面	1			
	初期設定				終了
	コピー 初期設定		言語切替	部門管理 川-ト <sup>*</sup> デ* <i>1</i> ,2 管理	週間予約
L	初期設定	設定			

2 左側の設定項目欄から優先カセットを選んで、〔設 定値変更〕キーを押してください。 「優先カセット」画面が表示されます。

	初期設定画面			
	コピー初期設定			閉じる
[	設定項目	設定値		
	優先力セット	カセット1		
	表粃用粃力セット	手差し		▼ 次へ
	10元10年 自動濃度調整	守口 基准		
	手動濃度調整(文字+写真)	基準	設定値変更	
-7	刃期設定			

3 優先して使用するカセットを選んでください。

優先力セット		元に戻す	閉じる	
優先して使用す	A.htvuトを除定できます。 <b>カセット1</b> カセット2 カセット3 カセット4 カセット5			
初期設定 - コピー初兵	用設在			

#### 補足

- ・ 設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 「カセット5」は、サイドフィーダ(オプション)を装着しているときに表示されます。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 表紙用紙カセット

表紙付け機能や小冊子機能で使用するカバー用紙のセット 段を設定します。

1	「コピー初 (「(5)「コ	期設定」画面を表  ピー初期設定」 	長示させてく) 画面の表示方	ださい。 法」参照)
	初期設定画面	<u> </u>		
	初期設定 フピー 初期設定	言語切替	部門管理	週間予約
	マシン 初期設定	手差し設定 文書管理 設定		

2 左側の設定項目欄から表紙用紙カセットを選んで、 [設定値変更] キーを押してください。 「表紙用紙カセット」画面が表示されます。

	初期設定画面			
Γ	コピー初期設定		[	閉じる
	設定項目	設定値		
	優先力セット	カセット1		
	表紙用紙力セット 優先倍率	手売し 等倍		▼ 次へ
	自動濃度調整	基準		
	手動濃度調整(文字+写真)	基準	設定値変更	

3 カバー用紙給紙段に指定するカセットを選択して ください。

表紙用紙カセット			ĺ	元に戻す	閉じる
表紙用として使	用するカセット:	を設定できます。			
ſ	カセット 1				
	カセット2				
	カセット3	手差し			
	カセット 4	カセット 5			
			J		 

- ・設定を解除するには[元に戻す]キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 「カセット5」は、サイドフィーダ(オプション)を装 着時のみ表示します。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。

### ● 優先倍率

任意の用紙段の選択時に自動倍率させるかどうかを設定します。

■1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面	ī			
初期設定				終了
コピー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理 パート <sup>*</sup> ディスク 管理 レポート 出力	週間予約
			1	

2 左側の設定項目欄から優先倍率を選んで、〔設定値 変更〕キーを押してください。 「優先倍率」画面が表示されます。

	初期設定画面					
	コピー初期設定				閉じる	כ
	設定項目		設定値		▲ 前へ	
	優先カセット   表紙用紙カセット	カセッ 手差し	h1			
	優先倍率 白動濃度調整	等倍			▼ 次へ	
	手動濃度調整(文字+写真)			設定値変更		
477.6	10=0.00					

**3** 優先倍率を [等倍] にするか [自動倍率] にする かを選んでください。

優先倍率		元に戻す	閉じる
任意の用紙段の選択時に 設定できます。	自動倍率させるかどうかを		
等倍 自動倍率			
初期設定 コピー初期設定			

#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 自動濃度調整

自動濃度モード使用時の全体的なコピーの濃淡を調整しま す。

■ 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から自動濃度調整を選んで、〔設 定値変更〕キーを押してください。 「自動濃度調整」画面が表示されます。

初期設定画面				
コピー初期設定			閉じる	כ
設定項目	設定値			
優先力セット	カセット1 王王			
優先倍率	等倍		▼ 次へ	
自動濃度調整 手動濃度調整 (文字+写直)	基準 基準	設定値変更		
				_

3 [うすく] キーと [こく] キーで黒矢印の位置を変 えて濃度を調整してください。

自動濃度調整		元に戻す 閉じる
コビー濃度の自動濃度時の	)濃度中央値を調整できます。	
) کھر	5+ 1+ 0 1- 5- E-	₩ 2<
初期設定 - コピー初期設定		

- ・ 設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 自動濃度調整(OCR)

オプションのスキャナ機能でOCRを使ってスキャンをす るときの全体的な画像の濃淡を調整します。

**1** 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から自動濃度調整を選んで、〔設 定値変更〕キーを押してください。

「自動濃度調整(OCR)」画面が表示されます。

	初期設定画	面		
l	コピー初期設定		閉じる	
[	設定項目	設定値		
ľ	優先カセット 表紙用紙カセット	<b>カセット1</b> 手差し		
	優先倍率 自動濃度調整	等倍 基準		
L	自動濃度調整(OCR	〕   基準	設定値変更	
初	1期設定			7

3 [うすく] キーと [こく] キーで黒矢印の位置を変 えて濃度を調整してください。



#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 手動濃度調整(文字+写真)

コピー濃度の手動濃度(文字+写真)の濃度中央値の濃淡 を調整します。

1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定		
初期設定	言語切替	部門管理」週間予約
	手差し設定	//-ト*ディスク 管理
マシン 初期設定	文書管理設定	レポート 出力

2 左側の設定項目欄から手動濃度調整(文字+写真) を選んで、[設定値変更]キーを押してください。 「手動濃度調整(文字+写真)」画面が表示されます。

	初期設定画面			
	コピー初期設定		(	閉じる
	設定項目	設定値		
	優先力セット	カセット1		
	優先倍率	手座し 等倍		▼ 次へ
	自動濃度調整 手動濃度調整(文字+写真)	基準	設定値変更	
L ž	11111-1111-1111-1111-1111-1111-1111-1111			

**3** [うすく] キーと [こく] キーで黒矢印の位置を変えて濃度を調整してください。

手動濃度調整 (文字 ♦ 写真)			一元に	戻す	閉じる
コピー濃度の手動濃度時 調整できます。	(文字♦写真)	の濃度中央値を			
>٩٦	-3 -2 	-1 0 +1 	+2 +3	٤<	
四期設定 - コピー初期設定					

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 手動濃度調整(文字)

コピー濃度の手動濃度(文字)の濃度中央値の濃淡を調整 します。

1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から手動濃度調整(文字)を選んで、[設定値変更]キーを押してください。 「手動濃度調整(文字)」画面が表示されます。

	初期設定画面	面			
	コピー初期設定			閉じる	
	設定項目	設定値			
	手動濃度調整(文字)	基準		- 83	
	手動濃度調整(写真) ソ <b>ー</b> ト	基準 ソートする		▼ 次へ	
	自動回転	自動回転する			
	とじしろ初期値	左 6mm 上 6mm	設定値変更		
初	期設定				-

3 [うすく] キーと [こく] キーで黒矢印の位置を変 えて濃度を調整してください。

	手動濃度調整 (文字)	元に戻す 閉じる
	コピー濃度の手動濃度時	(文字)の濃度中央値を調整できます。
		-3 -2 -1 0 +1 +2 +3
衫	1期設定 - コビー初期設定	

#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 手動濃度調整(写真)

コピー濃度の手動濃度(写真)の濃度中央値の濃淡を調整 します。

1	「コピー初期設定」画面を表示させてください。
	(「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照



2 左側の設定項目欄から手動濃度調整(写真)を選んで、[設定値変更]キーを押してください。 「手動濃度調整(写真)」画面が表示されます。

	初期設定画面				
Γ	コピー初期設定			閉じる	ב
	設定項目	設定値		▲ 前へ	
	手動濃度調整 (文字) 千動濃度調整 (写言)	基準		_ 80 -	
	ナ動廠及詞並 (与呉) ソート	<sup>坐平</sup> ソ <b>ー</b> トする		▼ 次へ	
	自動回転 とじしろ初期値	自動回転する 左 6mm 上 6mm	(設定値変更)		
					_

**3** [うすく] キーと [こく] キーで黒矢印の位置を変えて濃度を調整してください。

手動濃度調整 (写真)		元に戻す 閉じる
コピー濃度の手動濃度時	(写真)の濃度中央値を調整できます。	0
(] jţ<	-3 -2 -1 0 +1 +2	+ <b>3</b>
初期設定 - コピー初期設定		

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● ソート

初期モードでソートを設定するか、しないかを変更できます。

1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



- 2 左側の設定項目欄からソートを選んで、〔設定値変 更〕キーを押してください。
  - 「ソート」画面が表示されます。

	初期設定画面	<b></b>			
	コピー初期設定			閉じる	Ĵ
	設定項目	設定値			
	手動濃度調整(文字) 手動濃度調整(写直)	基準			
	ソート 自動回転	ンートする 白動回転する		▼ 次へ	
	とじしろ初期値	左 6mm 上 6mm	設定値変更		
1	初期設定				-

3 ソートを初期値で使うときは [ソートする] を選んでください。

ソート		C	元に戻す	閉じる	
初期状態での	のソートする/しないの設定が	できます。			
	ソート しない ソート する				
初期設定 - コピー初	川期設定				

### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

### ● 自動回転

初期モードで自動回転を設定するか、しないかを変更できます。

- 1
   「コピー初期設定」画面を表示させてください。

   (「(5) 「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

   初期設定

   初期設定

   週間

   「ごご」」

   「ご」」

   「」」」

   「」」

   「」」

   「」」

   「」」

   「」」
- 2 左側の設定項目欄から自動回転を選んで、〔設定値 変更〕キーを押してください。 「自動回転」画面が表示されます。

初期設定画面	面		
コピー初期設定		(	閉じる
設定項目	設定値		<b>▲</b> 前へ
手動濃度調整(文字)	基準		- 80 -
<ul> <li>・ 手動濃度調整(与具)</li> <li>・ ソート</li> </ul>	基準 ソートする		▼ 次へ
自動回転	自動回転する		
とじしろ初期値	左 6mm 上 6mm	設定値変更	
初期設定			

**3** 自動回転を初期値で使うときは[自動回転する] を選んでください。

自動回転		元に戻す	閉じる
初期状態での自	動回転する/回転しないの設定が	ができます。	
	1転しない 1動回転 * る		
初期設定 - コピー初期話	定		

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。
#### ● とじしろ初期値

とじしろの幅を設定します。

■1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定画面			
初期設定			終了
コピー 初期設定	言語切替	部門管理	週間予約
	手差し設定	バート*デ*ィスク 管理	
マシン 初期設定	文書管理設定	レボート出力	

2 左側の設定項目欄からとじしろ初期値を選んで、 [設定値変更] キーを押してください。 「とじしろ初期値」画面が表示されます。

初期設定画面			
コピー初期設定			閉じる
設定項目	設定値		
ソート 自動回転	ソートする 自動回転する		
とじしろ初期値	左 6mm 上 6mm 別称 6mm 内称 6mm		次へ
コビー部数制限	999部	設定値変更	
初期設定			

3 上下、左右矢印キーで上下左右のとじしろ幅を設定してください。



#### 補足

- ・ 設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 枠消し初期値

シート枠消しの枠消し幅およびブック枠消しの初期値を設 定します。



2 左側の設定項目欄から枠消し初期値を選んで、〔設 定値変更〕キーを押してください。 「枠消し初期値」画面が表示されます。

1	初期設定画面	1					
<b>∏</b> ⊐เ	ビー初期設定	J				閉じる	כ
	設定項目		設定値			<u>شم</u>	1
	ノート	کر ا	/―トする			<u> </u>	
	ヨ動回転 とじしろ初期値	1 1	11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-			▼ 次へ	
1	や消し初期値	\$	ト枠 6mm 中枠 6mm		1222 1222 1222		
		3	9950	]			
初期設	定						

3 [+] キーまたは [-] キーで枠消し幅およびブッ ク枠消しの外枠と内枠幅の初期値を設定してくだ さい。

枠消し初期値				元に戻す	閉じ	3
枠消し幅を設定できる	ます。					
▶ <b>⊕⊕</b> 942	(0~18) ▶ 6 mm +	(0~36) 中枠 <sup>12</sup> +	] mm ]			

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

## 7章 複写機の管理モード

#### ● コピー部数制限

一度にコピーできる部数を制限します。

```
1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。
(「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)
```



2 左側の設定項目欄からコピー部数制限を選んで、 [設定値変更] キーを押してください。 「コピー部数制限」画面が表示されます。

	初期設定画	面		
	コピー初期設定		閉じる	ງ
ſ	設定項目	設定値		
ľ	ソート	ソートする	<b>H</b> H9	
	自動回転	自動回転する		
I	とじしろ初期値	左 6mm 上 6mm		
	枠消し初期値	外枠 6mm 中枠 6mm		
L	コピー部数制限	999 <u>9</u> b		
初	<b>刃期設定</b>			

**3** [+] キーまたは [-] キーでコピー部数制限値(1 ~999)を設定してください。

שב	部数制限		元に戻す	閉じる
-	-度にコピーでき	る部数を設定できます(テンキー入力)。		
		(1-999) 999 部 十 一		
初期設定	- コピー初期詞	安定		

#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 再コピー設定

再コピー機能を禁止したり、初期状態で再コピーを設定す ることができます。

1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)

初期設定				終了
コピー 初期設定		言語切替	部門管理	週間予約
		手差し設定	//-ドディスク 管理	
マシン 初期設定	文書管理 設定			

2 左側の設定項目欄から再コピーを選んで、〔設定値 変更〕キーを押してください。 「再コピー」画面が表示されます。

	初期設定画面				
	コピー初期設定		[	閉じる	כ
	設定項目	設定値			Ì
		使用する 設定しない 使用する 全ジョブ 表示する		■ m·、 ▼ 次へ	
	画面変更(追加機能) 		設定値変更		_

3 再コピー機能を使用しない場合は [使用しない] を選択してください。また、初期状態で再コピー 機能を設定する場合は [設定する] を選択してく ださい。

再コピー			元に戻す	閉じる
再コピーを修	使用する/使用しないを	設定できます。		
	機能	初期状態		
	使用しない	設定なし		
	使用する	設定する		

- ・設定を解除するには[元に戻す]キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 出力管理終了リスト設定

出力管理機能の終了リストを使用するかしないかを設定で きます。

■1 「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から出力管理終了リストを選ん で、〔設定値変更〕キーを押してください。 「出力管理終了リスト」画面が表示されます。

初期設定画面			
コピー初期設定			閉じる
設定項目	設定値		
再コピー	使用する 設定しない		
出力管理終了リスト	使用する 全ジョブ		¥ 1/2~
2 登録ボタンの表示	表示する		
回田炎史(基本(俄形)			
回回変更(追加機能)		設定値変更	
1011020-002			
初期設定			1

3 出力管理終了リストを使用しない場合は [使用しない]を選択してください。また、終了リストの表示を [全ジョブ]か [予約ジョブ]を選択することができます。



#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- **4** [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 登録ボタンの表示

ワンタッチ設定の登録ボタンの表示 / 非表示を設定しま す。ワンタッチ設定の登録/削除は各設定画面の登録キー より行えます。

1	「コピー初期設定」画面を表示させてください。
•	「(「(5)「コピー初期設定」 画面の表示方法」参照)



2 左側の設定項目欄から登録ボタンの表示を選んで、 [設定値変更] キーを押してください。 「登録ボタンの表示」画面が表示されます。

	初期設定画面			
	コピー初期設定			閉じる
[	設定項目	設定値		
	再コピー	使用する 設定しない		
	出力管理終「リスト 予登録ボタンの表示	使用9 る 至ンヨノ 表示する		▼ 次へ
	画面変更 (基本機能)			·
	回田炎更(追加機能)		設定値変更	
ž	刀期設定			

3 登録ボタンを表示させるときは [表示する]、隠す ときは [表示しない]を選んでください。

日 登録ボタンの表示	元に戻す	閉じる
ワンタッテ設定の登録ボタンの表示/非表示を設定できます。 ワンタッテ設定の登録/削除は各設定画面の登録ボタンより行えます 	0	
表示する 表示しない		
初期設定 - コピー初期設定		

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してください。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ▶ 画面変更(基本機能)

基本機能の画面を使いやすいようにレイアウトを変更しま す。

\_\_\_\_\_「コピー初期設定」画面を表示させてください。 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法|参照)



2 左側の設定項目欄から画面変更(基本機能)を選 んで、「設定値変更」キーを押してください。 「画面変更(基本機能)|画面が表示されます。

	初期設定画面		
	コピー初期設定		閉じる
	設定項目	設定値	
	再コピー	使用する 設定しない	
	出刀管埋終了リスト 同 登録ボタンの表示	使用する 至ショフ 表示する	▼ 次へ
	画面変更(基本機能)		`
	<b>囲田変更(追加機能)</b>		
初	期設定		

画面表示を変更したい場合は、 [▼] [▲] キーで 3 1つ選択し、その機能を [1つ前へ] キーと [1 つ後ろへ]キーを使って登録機能の順番を変えて、 番号と対応する表示位置の機能を入れ替えてくだ さい。



#### 補足

- ・設定を解除するには [元に戻す] キーを押してくださ い。手順2の画面に戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 5 [閉じる] キーを押してください。 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

#### ● 画面変更(追加機能)

マシン 初期設定 ▶ 文書管理 設定

頻繁に使う機能を使いやすいように画面レイアウトできま す。

「コピー初期設定」画面を表示させてください。 1 (「(5)「コピー初期設定」画面の表示方法」参照) 初期設定画面 初期設定 終了 コピ<del>ー</del> 初期設定 言語切替 部門管理 週間予約 //--ト\*テ\*ィスク 管理 手差し設定

レポ**ー**ト 出力

2 左側の設定項目欄から画面変更(追加機能)を選 んで、[設定値変更] キーを押してください。 「画面変更(追加機能)」画面が表示されます。

	初期設定画面		
Ω	コピー初期設定		閉じる
	設定項目	設定値	
	<ul> <li> <b>国■ビー</b> 出力管理終了リスト         </li> <li>         登録ボタンの表示 画面変更(基本機能) 画面変更(追加機能)         </li> </ul>	使用する 設定しない 使用する 全ジョブ 表示する	▼ 次へ
2			

3 画面を変更したい場合は、右側の [▼] [▲] キー で登録候補を選び、左側の [▼] [▲] キーで場所 を選んで、[←] キーを押して番号と対応する表示 位置の登録機能欄に移動させてください。



- ・設定を解除するには「元に戻す」キーを押してくださ い。手順2の画面に戻ります。
- [閉じる] キーを押してください。 4 手順2の画面に戻ります。
- [閉じる] キーを押してください。 5 「初期設定」画面が表示されます。
- 6 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

## 4. 手差し用紙設定

#### (1) 用紙サイズおよび用紙種類の設定

手差しから給紙する場合は、以下の設定を行ってください。

1 「基本」画面が表示された状態で〔初期設定〕キー を押してください。「初期設定」画面が表示されま す。



**2** [手差し設定] キーを押してください。「手差し設定」 画面が表示されます。

初期設定画面	1			
初期設定				終了
□ピー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理	週間予約

3 サイズ設定方法を選択してください。 [自動検知]を選択した場合は、[センチ]か[インチ] を選択して、手順5に進んでください。任意の用 紙サイズを入力する場合は、[サイズ入力] キーを 押して、次の手順に進んでください。

初期設定面	画面		
手差し設定		元に戻す	閉じる
用紙サイズ	単位	用紙種類	
<u>自動検知</u> サイズ入力 その他 <u>定形</u> サイス	<b>センチ</b> インチ	普通紙	用紙種選択

4 [+]または[-]キーを使って用紙サイズを入力してください。

初期設定画面								
手差し設定	~		元に戻す	閉じる				
用紙サイズ ; 自動検知 サイズ入力 その他 定形サイズ	(98~297) て <u>↓</u> 297 mm +  テンキー	(148~432) よこ ₩ 432 mm + 	用紙種類	用紙種選択				

- 5 用紙種類を設定します。 [用紙種選択] キーを押してください。「用紙種選 択」画面が表示されます。
- 6 用紙種類を選択し、[閉じる]キーを押してください。手順4の画面に戻ります。

Ŕ	初期設定画面						
用紙種選択					元に戻す		ja 🛛
	普通紙	ラベル	封筒・	度紙	カスタム 1	カスタム 5	ľ
	OHPシート	再生紙	はかき カラ <del>ー</del> 紙		カスタム 2	カスタム 6	ì
					カスタム 3	カスタム 7	
	薄紙				カスタム 4	カスタム 8	

7 [閉じる]キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

## 7章 複写機の管理モード

#### (2) その他定形サイズの設定

特殊な定型サイズを印刷する場合は、以下の設定を行って ください。

1 「基本」画面が表示された状態で〔初期設定〕キー を押してください。「初期設定」画面が表示されま す。



**2** [手差し設定] キーを押してください。「手差し設定」 画面が表示されます。

初期設定画面					
初期設定				終了	
□ビー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理         〕           設定         〕	替 設定	部門管理	週間予約	



初期設定社	<u>申</u> 面		
手差し設定		元に戻す	閉じる
用紙サイズ	単位	用紙種類	
自動検知 サイズ入力 その他 定形サイズ	セ <b>ンチ</b> インチ	普通紙	用紙種選択

**4** [サイズ選択]キーを押してください。「サイズ選択」 画面が表されます。



5 セットする用紙のサイズを選択し、[閉じる] キーを押してください。手順4の画面に戻ります。

初期設定画面						
71	ズ選択				元に戻す	閉じる
	Executive		洋形2号	ľ		
	往復はがき	Comm. #10	洋形4号	ì		
	81/2x13"	Envelope DL				
		Envelope C5				

6 [用紙種選択] キーを押してください。「用紙種選択」 画面が表示されます。 セットする用紙の種類を選択し、[閉じる]キーを押してください。手順4の画面に戻ります。

初期設定画面							
用紙	種選択				元に戻す		هر
	普通紙	ラベル	封筒・ はがき	厚紙	カスタム 1	カスタム 5	ľ
	OHPシート	再生紙	カラー紙		カスタム 2	カスタム 6	Ì
				-	カスタム 3	カスタム フ	
	薄紙				カスタム 4	カスタム 8	

7 [閉じる]キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

## 5. 文書管理初期設定

文書管理機能で使用する文書ボックスの管理を行います。

#### (1) 文書ボックス管理設定について

文書ボックス管理設定	文書ボックス管理設定の内容	参照ページ
● 文書リスト出力	フォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ結合ボックスの各ジョブリストを出力	P.7-42
● 文書ボックスの初期化	9 ることかできま9。 フォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ結合ボックスなどそれぞれの種類の文 書ボックスに登録した文書データを一挙に消去します。消去する前に文書データを確認 してください。	P.7-42
● ボックス名称/ボックス パスワード/ボックス内 データ消去	ジョブ結合ボックスの各文書ボックスにボックス名称、ボックスパスワードを付けるこ とができます。また各ボックスごとにデータを消去することができます。ボックスパス ワードを設定すると、ボックス内のジョブを印刷するときや、消去するときなどにボッ クスパスワードの入力が必要になります。	P.7-43
● 文書保存期間設定	ジョブ結合ボックスの各文書ボックスで保存されるジョブの保存日数を1~7日間の 間で設定することができます。	P.7-44

#### (2) 文書管理設定画面の表示方法

下記の手順にしたがって「文書管理設定」画面を表示させてください。

1 「基本」画面が表示された状態で〔初期設定〕キー を押してください。「初期設定」画面が表示されま す。



2 [文書管理設定] キーを押してください。

	初期設定画面			
	初期設定			終了
[	コピー 初期設定 マシン 初期設定 設定	言語切替	部門管理 ルト <sup>*</sup> ディスク 管理 レポート 出力	週間予約
			1	

**3** テンキーで暗証番号 "〇〇〇〇"を押してください。

工場出荷時は63枚機では"6300"、75枚機では"7500"となっています。暗証番号が合致すれば、「文書管理設定」画面が表示されます。

管理者番号を入力してください。	閉じる

4 各設定を行ってください。

文書管理設定画面				
文書管理設定		閉じる		
蓄積共有ボックス リスト出力 ボックス 初期化	ジョン結合ボックス リスト出力 ボックス 初期化 ジョン結合素゙ックス ボックス 調整 文書保存 期間	フォーム用ボックス       リスト出力       ボックス       初期化		
初期設定				

- ・4桁の暗証番号は変更することができます。(P.7-21 「管理者暗証番号変更」参照)
- ・以降の「(3) 各モードの設定方法」を参照して設定を 行ってください。

(3) 各モードの設定方法

下記に各モードの設定方法を説明します。

#### ● 文書リスト出力

1 フォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ 結合ボックスの中からボックスのリスト出力を行 う機能の[リスト出力]キーを押してください。

文書管理設定画面					
文書管理設定		閉じる			
<ul> <li>         蓄積共有ボッウス リスト出力 ボックス 初期化         </li> </ul>	ジョン「結合ま"ックス     フォーム用ネ"ッ       リスト出力     「ボックス 調集       ボックス 初期化     文書保存 期間				
初期設定					

- 2 リストの出力を開始します。出力が終了すると手 順1の画面に戻ります。
- 3 [閉じる] キーを押してください。「初期設定」画 面に戻ります。[終了]キーを押してください。「基 本」画面が表示されます。

#### ● 文書ボックスの初期化

1 フォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ 結合ボックスの中からボックスの初期化を行う機 能の[ボックス初期化]キーを押してください。 確認画面が表示されます。

文書管理設定画面				
文書管理設定		閉じる		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ポックス	7ォーム用ボックス		
リスト出力	リスト出力 ボックス 編集	リスト出力		
ボックス 初期化	ボックス 初期化 知問 文書保存 期間	ボックス 初期化		
初期設定				

## **2** [はい] または [いいえ] キーを押してください。

	中止
蓄積共有ボックス	
このボックスを初期化します。よろしいですか?	
はいしいえ	

[はい]を選択した場合は、ボックス内に保存している文書をすべて削除して、手順1の画面に戻ります。[いいえ]を選択した場合は、ボックス内に保存している文書を削除せずに、手順1の画面に戻ります。

3 [閉じる] キーを押してください。「初期設定」画 面に戻ります。[終了]キーを押してください。「基 本」画面が表示されます。

- ボックス名称 / ボックスパスワード / ボックス内デー 夕消去
- 1 ジョブ結合ボックスの[ボックス編集]キーを押し てください。「ボックス編集」画面が表示されま す。

文書管理設定画面					
文書管理設定			閉じる		
蓄積共有ポックス	ジョブ結合ボックス	フ <del>ォー</del> ム用ボックス			
リスト出力	リスト出力 ボックス 編集				
ポックス 初期化	ボックス 初期化 又青保存 期間	ボックス初期化			

2 編集するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。

ボックス編集				作業中止
ボックスを選	択してください。			ボックス番号
001 ABCD_000000	006 UVWX_0000006	011 QRST_0000105	016 MNOP_0200104	
002 EFGH_0000002	007 ABCD_0000101	012	017 QRST_0200105	
003	008 EFGH_0000102	013 ABCD_0200101	018 UVWX_0200106	
004 MNOP_000000	4 009 IJKL_0000103	014 EFGH_0200102	019 ABCD_0500101	
005 QRST_0000005	010 MNOP_0000104	015 IJKL_0200103	020 EFGH_0500102	
		_1/_5		設定
初期設定 - 文書管理設定				

3 文書ボックス名称を変更する場合は、ボックス名 を選択した状態で、[設定値変更]キーを押して新し いボックス名称を入力してください。



#### 補足

- ・ 文字の入力方法はP.7-48、「9. 文字の入力方法」を参照してください。
- 4 ボックスパスワードを変更する場合は、パスワードを選択した状態で、[設定値変更]キーを押してください。「パスワード」画面が表示されます。

5 テンキーで新しいパスワードを入力して[閉じる] キーを押してください。新しいパスワードが設定 され、手順3の画面に戻ります。

パスワード		元に戻す	閉じる
新しいバスワードを設定して	ください。		
パスワード	(テンキー) クリア	(力)	
初期設定 文書管理設定 7	ボックス編集 - 077		

### 補足

- ・パスワードは1~8桁の数字で入力してください。
- パスワードを設定しないときは[クリア]キーを押して 何も入力していない状態で[閉じる]キーを押してくだ さい。
- 6 ボックス内の文書をすべて削除する場合は、[ボッ クス初期化]キーを押してください。確認画面が表 示されます。

7 [はい] または [いいえ] キーを押してください。

	中止
ボックス番号: <u>007</u> ボックス名: <u>ABCD_0000101</u>	
このボックスを初期化します。よろしいですか?	
はいしいえ	

[はい]を選択した場合は、ボックス内に保存している文書をすべて削除して、手順3の画面に戻ります。[いいえ]を選択した場合は、ボックス内に保存している文書を削除せずに、手順3の画面に戻ります。

- 8 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に 戻ります。
- 9 [作業中止] キーを押してください。手順1の画面 に戻ります。[閉じる]キーを押してください。「初 期設定」画面に戻ります。[終了]キーを押してくだ さい。「基本」画面が表示されます。

### 7章 複写機の管理モード

#### ● 文書保存期間設定

- 1 ジョブ結合ボックスの[文書保存期間]キーを押し てください。「文書保存期間」画面が表示されま す。

	定画面		
文書管理設定			閉じる
蓄積共有ポックス	ジョブ結合ボックス	フ <del>ォー</del> ム用ボックス	
リスト出力	リスト出力 ボックス 編集 🖡	リスト出力	
ボックス 初期化	ボックス 初期化 知聞	ボックス 初期化	
初期設定			

2 [保存期間を設定]キーを押して、[+] または [-] キーを使用して保存期間を設定してください。

文書保存期間		元に戻す	閉じる
ジョブ結合ボックスに	登録された文書の保存期間を設定できます。		
保存期間を 設定 期限なしで 保存	(1-7) 6 日間 + -		
初期設定 - 文書管理設定	2		

- ・保存期間は1~7日間の間で設定できます。工場出荷 時は、7日に設定されています。
- ・ 文書を保存し続ける場合は「期限無しで保存」を選択し てください。
- 3 [閉じる] キーを押してください。手順1の画面に 戻ります。
- 4 [閉じる] キーを押してください。「初期設定」画 面に戻ります。[終了]キーを押してください。「基 本」画面が表示されます。

## 6. ハードディスク管理

ハードディスク管理画面では、ハードデスクの空き容量の 確認と無効なデータの消去を行うことができます。以下の 手順で行ってください。

1 「基本」 画面が表示された状態で [初期設定] キー を押してください。「初期設定」 画面が表示されま す。



\_\_\_\_\_ [ハードディスク管理] キーを押してください。

初期設定画面	1			
初期設定				終了
□ビー 初期設定 マシン 初期設定	文書管理設定	言語切替	部門管理	週間予約

3 テンキーで暗証番号 "○○○○"を押してください。

工場出荷時は63枚機では"6300"、75枚機では は"7500"となっています。暗証番号が合致す れば、「ハードディスク管理」画面が表示されま す。

管理者番号を入力してください。	閉じる

4 ハードディスク容量の確認の下(タッチパネル左側)の[実行]キーを押してください。ハードディスクの空き容量と全容量が表示されます。無効なデータの消去を行う場合は、次の手順に進んでください。作業を終了する場合は、手順6に進んでください。

ハードディスク管理画面		
ハードディスク管理		閉じる
ハードディスク容量の確認 ハードディスクの空き容量と全容量が 確認できます。	無効なデータの消去 ハードディスク内の無効なデータを 消去できます。	
実行		実行

5 無効なデータの消去の下(タッチパネル右側)の [実行] キーを押してください。無効なデータの消 去を開始します。

ハード	ディスク管理画面	面	
ハードディスク	管理	(	閉じる
項目 空き容量 全容量	設定値 18,569 MB 19,092 MB	<ul> <li>無効なデータの消去</li> <li>ハードディスク内の無効なデータを 消去できます。</li> </ul>	
2011日日の中			実行

6 [閉じる]キーを押してください。手順2の画面に 戻ります。[終了]キーを押してください。「基本」画 面が表示されます。

## 7. レポート出力

下記の手順にしたがって各レポートの出力を行ってください。 <コピーステータスレポート> コピー初期設定項目の初期値が出力されます。 <マシンステータスレポート> マシン初期設定項目の初期値が出力されます。 <カウンタレポート> 用紙の各サイズ別の平均濃度(黒比率%)をコピー/プリ ンタの機能別に出力します。

#### 補足

- A4の用紙がカセットにセットされていることを確認してください。A4の用紙がセットされていない場合は「再出力」画面が表示されますので、そこで他の用紙サイズを選んでください。
- 1 「基本」 画面が表示された状態で [初期設定] キー を押してください。「初期設定」 画面が表示されま す。



**2** 画面内の [レポート出力] キーを押してください。



3 テンキーで暗証番号 "○○○○"を押してください。 工場出荷時は 63 枚機では "6300"、75 枚機では は "7500" となっています。

管理者番号を入力してください。	閉じる し

#### 補足

- ・4桁の暗証番号は変更することができます。(P.7-21 「管理者暗証番号変更」参照)
- 4 レポート出力メニュー画面が表示されたら、「コ ピーステータスレポート」、「マシンステータスレ ポート」、「カウンタレポート」、からいずれかを選ん でください。

レポート出	力画面	
レポート出力メニュー		閉じる
コピ <sup>・</sup> - ステータスレホ <sup>*</sup> ート マジン ステータスレホ <sup>*</sup> ート	前少均以市"一下	
初期設定		

**5** 「レポート出力中です。」というメッセージ画面が 表示され、レポートが出力されます。

原稿ページ 下面 原稿に辺:喪 配数 (日本) 「1000 (日本) 「1000 (日本) 自数 (日本) 「1000 (日本)	×9。 カウント/セット 1/1 ドロ メート ジート	排出先 ・ 本体トレイ	作業中止
---	--	-------------------	------

#### 補足

・ [作業中止] キーを押すと、レポート出力を中止するこ とができます。

> レポート出力が終了すると、手順4の画面に戻り ます。

- 6 [閉じる] キーを押してください。 手順2の画面に戻ります。
- 7 [終了] キーを押してください。 「基本」画面が表示されます。

## 8. 言語切替

画面に表示される言語を日本語だけでなく英語、フランス 語、スペイン語でも表示させることができます。

1 「基本」画面が表示された状態で〔初期設定〕キー を押してください。「初期設定」画面が表示されま す。



2 画面内の [言語切替] キーを押してください。 「言語切替」 画面が表示されます。

初期設定画面						
初期設定					終了	
コピー 初期設定		言語切替	)	部門管理 //ト゚ディスク 管理	週間予約	]
マシン 初期設定	又書管理 設定			レポート 出力		

3 切り替えたい言語のキーを押してください。 [English] キーを押すと、英語に、[Français] キー を押すとフランス語に、[Español] キーを押すと スペイン語に、切り替わります。

言語切替					中止
			·		
	English	Fran⊊ais	Español	J	
	日本語				
初期設定					

## 9. 文字の入力方法

プログラム名称や原稿名称を入力するときは以下の方法で行ってください。

#### ● 各部の役割(半角カナ配列の例)



番号	各部	
1	入力表示欄	入力した文字が表示されます。
2	[←]、[→] ≠—	入力表示欄のカーソルを左右に移動させるときに押してください。
З	[後退] キー	左に向かって後退しながら文字を1文字ずつ消去するときに押してください。
4	[中止] キー	入力を中止して、前の画面に戻るときに押してください。
5	[削除] キー	カーソルから右側すべての文字を一度に消去するときに押してください。
6	[入力終了] キー	入力を確定するときに押してください。前の画面に戻ります。
7	[小文字] ⇔ [大文字] 切り替えキー	[小文字] キーを押すと"ァ"、"ィ"、"ゥ"、"ェ"、"ォ"、"ッ"、"ャ"、"ュ"、"ョ" の小文字が表示されます。[英/記号] キーボードのときは [Shift] キーで大文 字、小文字に切り替えます。 キーボードの表示も大文字表示、小文字表示に切り替わります。
8	文字入力キー	これらのキーを押して文字を入力してください。[半角カナ]キーを押すと半角カ ナキーが表示され、[英/記号]キーを押すと英/記号キーが表示されます。
9	[英/記号] キー	[英/記号]キーで入力するときに押してください。英/記号キー配列となります。
10	[半角カナ]キー	[半角カナ] キーで入力するときに押してください。半角カナキー配列となります。

※数字の入力はテンキーで行ってください。

#### ● カタカナ入力の例

**1** [半角カナ] キーを押してください。 キーボードが半角カナ配列となります。

名称	を入力	してくけ	どさい。									[	中	止
■ 割限文字数:半角 <b>16</b> 文字 ランキー可 ● ● ● 後退 削除														
7	1	ļ 🤊	I	1	+	[ :	3	7	/	Ī	IJ	l III	ν	
ħ	ŧ	1	7		Л	Ŀ	7	۸.	ħ	7	7	7	٦٨°	λ
۶.	۶.	7	t	У	7	1	4	×	Ŧ		C°	ſ	l I	)
9	Ŧ	<b>Y</b> y	Ŧ	۱ŀ	þ	1	1	)	Е	[	ſ	( 、	ſ.	
		半角	自力力	夷/記	号				小文字			[	入力終	7

**2** [ア]、[イ]、[ウ]、[エ]、[オ] キーを順番に押し てください。

入力表示欄に「アイウエオ」と表示されます。

名科	「を入ナ	してく	ださい。										中止
74913							1	◎限文 •	字数: ◆	半角16	文字	τν+− [	可 後退 削除
7	1	9	I	1	<b>)</b> [ †	[ =	X I	2	<u>/</u>	5	U	l II	νo
ħ	<b>†</b>	2	7	<u>l</u> ı	1	Ŀ	7	۸.	<u></u>	7	7	<u>y</u>	۲۸°−۶
(†	۶.	X	t	У	7	Ξ	6	×	ŧ		Ů	ſ	J
9	Ŧ	y_	Ŧ	ŀ	†	]	1	]	E	]	ſ.	Ĺ.	<b>)</b> .
半角 加 英/記号									小文字			[	入力終了

- **3** [入力終了] キーを押してください。 登録確認画面が表示されます。
- 4 [はい] キーを押すと入力が登録され、前の画面に 戻ります。

#### ● 英/記号入力の例

1 [英/記号] キーを押してください。 キーボードが英/記号配列となります。

名称を入力してくださ	らい。					中止
				制限文字数 • • •	半角16文字	テンキー可 後退 削除
!	* X	Ľ	Ĭ (	) +		
q W e	r (t	<u> </u>	ı (i	0 P	e [	
as	d f	g h	j	k 1		1 ?
<b>☆</b> Shift Z X		v (b	Π		. / -	
半角力	英/記	ヨー)		スペー	-ス	入力終了

- **2** [Shift] キーを押して大文字、小文字を選んでく ださい。
- **3** [a]、[b]、[c]、[d]、[e]キーを順番に押してください。 入力表示欄に「abcde」と表示されます。

名称を入力してく	ださい。				中止
abcde				制限文字数:半角 <b>16</b> 文字	テンキ━可 後退 削除
! " *	<u>* X</u>			) + - =	
q W e		t V	u i		
as	d f	9	h j	<u>k 1 : ;</u>	1 ?
<b>☆</b> Shift Z	X C	V D	n		-
(半)	角か 英	/記号		スペース	入力終了

- 4 [入力終了] キーを押してください。 登録確認画面が表示されます。
- 5 [はい] キーを押すと入力が登録され、前の画面に 戻ります。

8章 オプション

#### <u>(1)</u>サイドフィーダ

A4またはB5サイズを4,000枚までセットできるサイドフィーダを増設することができます。



#### (2) ドキュメントフィニッシャ

大量のコピーを収納したり、多部数のコピーを1部ずつに 仕分けたり (ソートするコピー)、異なる原稿からのコ ピーをそれぞれ同一枚数ごとに仕分けたりすることができ ます (ソートしないコピー)。ページ揃えしたコピーをス テープルすることもできます。また、コピーにパンチ穴を あけることもできます (オプション)。

オプションの中折りユニットやマルチジョブトレイを装着 すると、コピーを中とじステープルして中折りしたり、ト レイを指定して排出することもできます。詳しくはドキュ メントフィニッシャの使用説明書を参照してください。



●ドキュメントフィニッシャ+マルチジョブトレイ+中 折りユニット装着時



#### 重要

#### コピー時の注意事項

- ドキュメントフィニッシャ使用時にコピーがカールしたり、きちんと揃わないときは、カセットの用紙を裏返してください。
- ・ OHPフィルムなどの特殊紙にコピーするときは、手差 しの用紙種類を指定してください。

#### ① ソートするコピー

1 [機能リスト] キーを押し、[ソート/仕上げ] キーを押してください。

「ソート/仕上げ」画面が表示されます。



2 [ソートする] キーを押してください。
 [ページごと] キーが [1部ごと] キーに変わります。



### 8章 オプション

- 3 [1部ごと] キーを押してください。
- **4** [閉じる] キーを押してください。 手順1の画面に戻ります。
- 5 原稿をセットしてください。
- 6 [スタート] キーを押してください。 読み込みが行われ、原稿枚数が表示されます。
- 7 コピーが開始され、仕上がったコピーは、1部ごとに位置をシフトして排出されます。
- **8** コピーが終わったら、トレイから仕上がったコ ピーを取り出してください。

#### ② ソートしないコピー

1 [機能リスト] キーを押し、[ソート/仕上げ] キー を押してください。 「ソート/仕上げ」画面が表示されます。

[	ם⊐ピー	できます。			用紙 山A4口 100%	セット
	用紙選択	両面/分割	原稿サイズ 選択 ▶	集約		
	コピー濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続読込み 一括出力	▲前へ	
	原稿の画質	とじしろ/ tンタ <b>-</b> 移動	ベージ付け	イメージ 合成	▼ 次へ	
	ソート/仕上げ	枠消し	表紙付け	小冊子		
٦	基本	ユーザ機能	_機能リスト 🥻	プログラム 🥻		

2 [ソートしない] キーを押してください。



- 3 [ページごと] キーを押してください。
- 4 [閉じる] キーを押してください。 手順1の画面に戻ります。
- 5 原稿をセットしてください。

- 6 [スタート] キーを押してください。 読み込みが行われ、原稿枚数が表示されます。
- **7** コピーが開始され、仕上がったコピーは、各原稿のセットごとに位置をシフトして排出されます。
- **8** コピーが終わったら、トレイから仕上がったコ ピーを取り出してください。

#### ③ステープルモードでのコピー

1 [機能リスト] キーを押し、[ソート/仕上げ] キーを押してください。
「ソート/仕上げ」画面が表示されます。



**2** [ステープル設定] キーを押します。 「ステープル設定」画面が表示されます。

	できます。	)		用紙 山A4□ 100%	セット 7
ソート/仕上げ			▶登録	元に戻す	閉じる
	仕分け 単う しない ページごと	ステーブル ステーブル 設定	パンチ	<ul> <li>原稿セット向きで</li> <li>セット後の原稿</li> <li>を確認してくだ</li> <li>・</li> <li>・&lt;</li></ul>	か確認 注辺の位置 さい。 左 た

**3** 希望するパターンのステープル表示を押してください。



※ 仕上がりイメージにステープルされる位置が表示されます。ステープルする位置を確認してください。表示されるイメージは以下の通りです。機能の組み合わせによりステープルができない時は、仕上がりイメージにステープルのマークが付きません。



- 4 原稿をセットしてください。 セット後の原稿上辺の位置を確認してください。
- **5** [スタート] キーを押してください。 読み込みが行われ、原稿枚数が表示されます。

#### 補足

- ・原稿送り装置を使用しない場合は、原稿の枚数分繰り 返してください。すべての原稿の読み込みが終了した ら、[読み込み終了] キーを押してください。
- 6 コピーが開始され、仕上がったコピーは自動的に ステープルされて、トレイに排出されます。
- **7** コピーが終わったら、トレイから仕上がったコ ピーを取り出してください。

#### ④パンチモードでのコピー

1 [機能リスト] キーを押し、[ソート/仕上げ] キーを押してください。

「ソート/仕上げ」画面が表示されます。



2 [パンチ設定] キーを押します。 「パンチの設定」画面が表示されます。



#### 重要

- オプションのパンチユニットを取り付けていないと、
   [パンチ設定] キーは表示されません。
- 3 [2穴] キーを押してください。 位置設定画面が表示されます。

□ □ピー <sup>-</sup>	できます。	用紙 山 A 4 ロ 100%	セット
パンチ設定		元に戻す	閉じる
パンチ		原稿セット向きの セット後の原稿 を確認してくだ	の確認 注辺の位置 さい。
8元加1. 2穴			

※ 仕上がりイメージにパンチされる位置が表示されます。パンチする位置を確認してください。 表示されるイメージは以下の通りです。機能の 組み合わせによりパンチができない時は、仕上 がりイメージにパンチのマークが付きません。



#### 重要

- パンチ穴の位置は微妙にずれることがあります。特に オートカセットチェンジ機能が働いたときなど給紙段 が変わる場合に位置のずれが発生することがあります。
- 4 原稿をセットしてください。
- 5 [スタート] キーを押してください。 読み込みが行われ、原稿枚数が表示されます。
- 6 コピーが開始され、仕上がったコピーに自動的に パンチ穴があけられ、トレイに排出されます。
- **7** コピーが終わったら、トレイから仕上がったコ ピーを取り出してください。

#### ⑤ 排出先選択

1 [機能リスト] キー、[▼次へ] キーを押し、[排出 先選択] キーを押してください。 「排出先選択」画面が表示されます。



## 2 排出先を選択してください。

<b>⊡</b> ⊐ピ−	できます	0		用紙 し 10	; iAi4⊡ 0%	セット
排出先選択			2 登録	元に戻す		閉じる
	自動排出先 トレイ A	FD4 3				
	トレイ 1	トレイ 4	排出 レイ	先でのジョブの混れ を選択できます。	乱をさけるまた出力時	ために、 I に空きトI
	FD1 5	トレイ 5	イを排出	検索し、排出させる 先は出力管理にてす	ることもで 確認できま	きます。 す。

- ・「自動排出先」を選択すると、空いているトレイに排出 します。複数の空きトレイがある場合は、上のトレイ から順に排出します。
- ・排出先は終了リストで確認することができます。 (P.6-18参照)
- 3 [閉じる] キーを押してください。 手順1の画面に戻ります。
- 4 原稿をセットしてください。
- 5 [スタート] キーを押してください。 読み込みが行われ、原稿枚数が表示されます。
- 6 コピーが開始され、仕上がったコピーは、選択したトレイに排出されます。
- **7** コピーが終わったら、トレイから仕上がったコ ピーを取り出してください。

### ⑥ スタッキングモード

ソートしないモードでトレイBの収納容量(最大200枚)を超える201枚以上のコピーが一度に行われるときは、仕上がったコピーはトレイAに排出されます。

#### (3) キーカウンタ

キーカウンタは、コピーの使用量を確認するためのもので す。各部課別など、全社的にコピーの使用量を集中管理す る場合などに役立ちます。



#### ● キーカウンタのセット方法

キーカウンタ差し込み口に、キーカウンタを確実にセットしてください。



#### 補足

 キーカウンタを使用する場合は、キーカウンタを機械 にセットしない限り、コピーがとれませんのでご注意 ください。キーカウンタが確実に挿入されていないと きは、メッセージ表示に"キーカウンタをセットして ください"が表示されます。

#### (4)キーカード

キーカードは専用のカードを使ってコピーの使用量を確認 することができます。各部課別など、全社的にコピーの使 用量を集中管理する場合などに役立ちます。



#### ● キーカードのセット方法

専用の部門カードを本体のカード挿入口にしっかり奥まで 挿入してください。



#### 補足

キーカードを使用するときは、部門カードを本体に挿入しない限りコピーがとれませんのでご注意ください。
 部門カードが確実に挿入されていない場合、メッセージ表示に"キーカードをセットしてください"が表示されます。

#### (5) プリンタ / スキャナキット

プリンタ/スキャナキットを装着すると、本機をプリンタ またはネットワークスキャナとして使用することができま す。詳しくはプリンタ/スキャナキットの使用説明書を参 照してください。またネットワークボードが標準装備され ていますので、本機を複数のコンピュータからアクセスで きるネットワークプリンタとしても使用できます。



### (6)タンデムキット

複写機を2台連結して使用するときに必要です。 2台連結すると大量部数のコピーを2台で同時にコピー (タンデムコピー)したり、オプションのプリンタ機能を 使った出力を2台で同時にプリント(タンデムプリント) することができるので、印刷時間が半分に短縮されます。



#### ① タンデムキットの特徴

- スキャナもしくは、パソコンからのJOBを2台に均等 振り分けし出力を行います。
- 万が一、トラブルもしくは、他のJOB出力時でタンデムでの出力が停止している場合でも、早く終了した1台が残りの部数を出力します。(出力リカバリー機能)それによりトータル的な生産性の向上を達成することができます。
- ・ 子機側では、タンデム出力中でも割り込みコピー可能 です。急ぎの別コピーの順番待ちによる無駄を低減す ることができます。

#### ② タンデムキットの動作仕様

- ・コピー動作は、ソートモードのみです。
- ・JOB(プリセット枚数)は均等振り分けです。
- ・並行印字(原稿を読み込みながらの出力)は行わず、読み込み終了後に出力動作を開始します。
- タンデムコピー/プリントでの読み込み動作時、及び パソコンからのデータ転送時は割り込みコピーはでき ません。(操作部からのキー入力を受け付けなくなりま す。)
- ・読み込み終了後の出力開始時点からは、子機のみ割り込み可能となります。(親機は出力終了まで割り込みできません。)
- ・ 内蔵メモリ / ハードディスクが故障などで使用できない場合、タンデムコピーはできません。

- ・タンデムコピーと以下のコピーモードは併用すること はできません。
  - 1 試しコピー
  - 2 OHP合紙モード
  - 3 イメージ合成
  - 4 原稿サイズ混載(サイズ統一)
  - 5 不定形サイズの手差し給紙
  - 6 封筒サイズの手差し給紙
  - 7 連続読み込み
  - 8 応用コピー
  - 9 文書管理機能(文書出力)
  - 10 予約コピーでのタンデムコピー設定
  - 11 割込コピー中のタンデムコピー
  - ※ タンデムコピー設定時に上記の1~7のモード を設定した場合、タンデムコピーモードが解除 されます。
  - ※ タンデムコピー設定時は上記の8~11のモー ドを設定できません。

### 8章 オプション

#### ③ タンデムコピーの操作方法

- **1** インターフェイスケーブルで接続された2台の複 写機のメインスイッチをONにします。
- **2** ウオームアップが、完了したことを確認してくだ さい。
- 3 [タンデムコピー] キーを押してください。[タン デムコピー] キーを押した複写機が親機になりま す。

[	]⊐Ľ-	-できます	0		用紙 山A4[ 100%	セット J
	1 A 4 D		100 %			集約
	普通紙 2 A 4 □2					雨稿の画質
	<u>カラー紙</u> 3 <b>A.4</b> D	B手差し	日動信率		しない ンテト	縮小/拡大
	普迪紙 4 A & D 西什經	12 首連紙			198 [ソート/	タンデム コピ <del>ー</del>
	<u>——日王献</u> 基本	2-ザ機能	植小 小払大 🖌	プログラム		

#### 補足

・ [タンデムコピー]キーを押すとタッチパネルの表示は 以下のように変わります。

<親機>

]	] タン:	デムコピー	ーできます。	、(親機)	用紙 山A4 100%	セット ワ
	¹A4D 普通紙 ≥A4D		100 %			え 集約 う 原稿の画質
	カラー紙 3 A 4 D 普通紙	目動用紙 B 手差し 同:普通紙			しない ソート する	<ul> <li>縮小/拡大</li> <li>タンデム</li> </ul>
	<u>再生紙</u> 基本	/ ユーザ機能	縮小/拡大 機能リスト	コピー濃度	ソート/ 仕上げ	

<子機>

		ください。(子機)
原稿		⊐Ľ-
	•	/

4 親機でコピーモードを設定してください。

#### 補足

- ・ 下記の状態の時にはタンデムコピーできません。
  - ・子機がコピー動作中の場合。
  - · 子機の電源が OFF になっている場合。
  - ・子機のタッチパネルに "紙詰りです。"、"サービス担当者に電話してください"、"トナーを補給してください。コピーできません。" が表示され停止している場合。

## 5 親機でコピー部数を設定してください。

- ・ タンデムコピーを行うには、コピー部数は3部以上を 設定してください。
- ・コピー部数が偶数の場合は、2台に均等振り分けを行い、奇数の場合は親機の方が子機より1部多くなります。
- 6 原稿を親機にセットしてください。
- 7 親機のスタートキーを押してください。



## 1. こんなメッセージがでたら

メッセージ表示に下表のようなメッセージが出たときは、処理方法にしたがって作業してください。

メッセージ	処理方法	参照ページ
"○○カバーを閉じてください。"	表示されているカバーが開いています。確実に閉めてください。	_
"カバーを確認してください。"	開いているカバーを確認し、確実に閉じてください。	
"原稿送り装置を閉じてください。"	原稿送り装置を閉じてください。	
"カセット〇をセットしてください。"	カセットがしっかりセットされていません。一度引き出してしっかり押し込んでください。	
"サイドフィーダをセットしてください。"	サイドフィーダ(オプション)を本体に確実にセットしてください。	
"フィニッシャをセットしてください。"	ドキュメントフィニッシャ (オプション) を本体に確実にセットしてください。	
"用紙補給してください。カセット〇"	表示されているカセットの用紙が無くなりました。用紙を補充してください。別のカセットに同じサイズ、同じ向きの用紙がセットされている場合は、タッチパネル左側の用紙選択キーでそのカセットを選択すると、給紙段を変更してコピーを再開することができます。	P.3-1
"用紙が残り少なくなっています。"	サイドフィーダ(オプション)の用紙が少なくなっています。	P.3-5
"サイドフィーダの用紙が多すぎます。 用紙を取り除いてください。"	サイドフィーダ (オプション) に収容可能量以上の用紙がセットされています。セットする用紙の量を収容可能量以下にしてください。	P.3-5
"手差しに用紙を補給してください。 ○○用紙"	手差しに設定されたサイズの用紙がありません。用紙をセットしてください。	P.3-3
"手差しに用紙がありません。 用紙を補給 してください。"	手差しに用紙が無くなりました。用紙を補充してください。	P.3-3

メッセージ	処理方法	参照ページ
"手差しに OHP フィルムをセットしてく ださい。"	手差しに OHP フィルムをセットしてください。	P.3-3
"適当な用紙がありません。"	設定されたモードで使用できるサイズの用紙がありません。用紙を確認して ください。	
"原稿の向きが違います。"	選択した用紙の方向が原稿の向きと違います。原稿のセット方向を変えてく ださい。そのまま [スタート] キーを押すと等倍でコピーします。	
"設定用紙サイズと実際の用紙サイズが異なっています。確認してください。"	設定されている用紙をセットしてください。また設定が間違っている場合は 設定を変更してください。	P.7-15
"原稿と用紙の向きが違います。"	選択した用紙の方向が原稿の向きと違います。原稿のセット方向を変えてく ださい。	
"原稿をもう一度セットし直してください。"	原稿を取り出しそろえてからセットし直してください。	
"原稿をもう一度初めからセットしてくだ さい。"	原稿を取り出し元の順番に並べてセットし直してください。	
"原稿送り装置の原稿を取り除いてください。"	原稿送り装置の原稿を取り除いてください。	
"この用紙種はコピーできません。"	選択した用紙種類はコピーできません。別の用紙を選択してください。	
"この用紙種はステープルできません。"	選択した用紙種類はステープルできません。別の用紙を選択してください。	
"この用紙種はパンチできません。"	選択した用紙種類はパンチできません。別の用紙を選択してください。	—
"このサイズは割り込みコピーできません。"	割り込みコピーできません。 原稿を変更するか、割り込みコピーを解除して からコピーしてください。	
"このサイズは仕分けコピーできません。"	選択した用紙サイズでは仕分けコピーできません。用紙サイズを変更してく ださい。	
"このサイズはステープルできません。"	選択した用紙サイズではステープルができません。詳しくはドキュメント フィニッシャの使用説明書を参照してください。	
"このサイズはパンチできません。"	選択した用紙サイズではパンチできません。詳細はドキュメントフィニッ シャの使用説明書を参照してください。	—

## 9章 こんなときには

メッセージ	処理方法	参照ページ
"ステープルできません。 枚:最大ス テープル枚数"	ドキュメントフィニッシャ (オプション)のステープル可能枚数を超えてい るためステープルできません。詳細はドキュメントフィニッシャの使用説明 書を参照してください。	—
"本体トレイ用紙オーバーです。 用紙を取り除き、スタートキーを押して ください。"	排紙トレイの収容できる枚数を超えています。コピーを取り出して、[ス タート] キーを押してください。	
"本体トレイ用紙オーバーです。 用紙を取り除き、継続キーを押してくだ さい。"	本機をプリンタとしてご使用の際、排紙トレイの収容できる枚数を超えてい ます。用紙を取り出して、[継続] キーを押してください。	
"フィニッシャ用紙オーバーです。(トレ イ○) 用紙を取り除き、スタートキーを押 してください。"	ドキュメントフィニッシャ (オプション) トレイ○の収容できる枚数を超え ています。コピーを取り出して、[スタート] キーを押してください。	_
"フィニッシャ用紙オーバーです。(トレ イ○)用紙を取り除き、継続キーを押して ください。"	本機をプリンタとしてご使用の際、ドキュメントフィニッシャ(オプショ ン)トレイ○の収容できる枚数を超えています。コピーを取り出して、[継 続] キーを押してください。	_
"選ばれたモードは設定できません。"	すでに設定されている機能と選択された機能は同時に設定できません。	
"タンデムを解除します。現在の設定では タンデムコピーできません。"	タンデムコピー(オプション)を行うことができません。[確認] キーを押 してコピー設定を確認してください。	_
"制限枚数終了のためコピーできません。"	部門管理モードで設定されている制限枚数に達したため、これ以上のコピー ができません。部門管理モードでコピーカウントをクリアしてください。	P.7-5
"キーカウンタをセットしてください。"	キーカウンタを奥まで確実にセットしてください。	P.8-5
"キーカードをセットしてください。"	キーカードを奥まで確実にセットしてください。	P.8-6
"メモリオーバーです。"	メモリオーバーです。読み込みが終了しているページまでを一旦出力するか、読み込まれたデータを消去するか選択してください。 どちらかが選択されるまでは、別のコピーや読み込みはできません。	
"メモリオーバーです。 文書管理内の登録文書を削除してくださ い。"	文書管理機能で使用している文書ボックスのデータが許容量に達していま す。各ボックスに新たな原稿を登録するときは、不必要なデータを削除して ください。	P.6-1
"コピーできます。 トナーを補給してください。"	機内にトナーが不足しています。1枚ずつのコピーしかできませんので早め にトナーを補給してください。	P.3-8

メッセージ	処理方法	参照ページ
"トナーを補給してください。 コピーできません。"	コピーできるだけのトナーが機内に残っていません。トナーを補給してくだ さい。	P.3-8
"トナー補給中です。"	トナーを補給中です。しばらくお待ちください。	
"しばらくお待ちください。 ハードディスク自動調整中です。"	本機はハードディスクの調整を行なっています。しばらくお待ちください。	
"廃棄トナーボックスを確認してください。"	廃棄トナーボックス内のトナーがいっぱいになっています。廃棄トナーボックスを交換してください。	P.3-10
"パンチくずボックスを確認してくださ い。"	ドキュメントフィニッシャ (オプション) のパンチくずボックスがいっぱい になっています。ドキュメントフィニッシャの使用説明書を参照してボック ス内のパンチくずを取り除いてください。	
"ステープルの針がありません。 針をセットしてください。"	フィニッシャ (オプション) の針がありません。ドキュメントフィニッシャ の使用説明書を参照して針ケースを交換してください。	
"定期点検の時期です。" "定期点検間近です。"	機械を良好に保つために定期点検が必要です。ただちにサービス担当者また はサービス実施店にご連絡ください。	
"定着ウェブのメンテナンスの時期です。"	機械パーツの交換時期です。サービス担当者またはサービス実施店にご連絡 ください。	
"紙づまりです。 用紙を取り除いてください。"	紙詰まりが発生した場合には、紙詰まり位置がメッセージ表示に表示され、 機械が停止します。メインスイッチはON(I)のまま手順にしたがい、取 り除いてください。	P.9-7
"カセット○を引き出して、機械内部の用 紙を確認してください。"	カセット内部に詰まった用紙がないか確認し、あれば取り除いてください。	P.9-7
"フィニッシャ内部トレイの用紙を取り除 いてください。"	ドキュメントフィニッシャ(オプション)のトレイに用紙が残っています。 すべて取り除いてください。	
"ステープル針づまりです。 針を取り除い てください。"	ドキュメントフィニッシャ (オプション) でステープルの針が詰まっていま す。ドキュメントフィニッシャの使用説明書を参照して詰まった針を取り除 いてください。	
"サービス担当者に電話してください。"	前カバーを一度開閉してください。再度表示が出たときはCと数字を確認し てください。メインスイッチをOFF(O)にして電源コードを抜き、サービ ス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。	

## 9章 こんなときには

メッセージ	処理方法	参照ページ
"このカセットは使用できません。 他のカ セットを選んでください。"	使用しているカセットは故障のため使用を中止しています。ただちにサービス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。コピーを行うときは、他の給紙段を使用してください。	_
"このサイドフィーダは使用できません。 他のカセットを選んでください。"	使用しているサイドフィーダ (オプション) は故障のため使用を中止しています。ただちにサービス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。コピーを行うときは、他の給紙段を使用してください。	_
"手差しは使用できません。 他のカセット を選んでください。"	手差しは故障のため使用を中止しています。ただちにサービス担当者または サービス実施店にご連絡ください。コピーを行うときは、他の給紙段を使用 してください。	
"フィニッシャが故障しています。フィ ニッシャを本体から外してください。"	ドキュメントフィニッシャ (オプション) は故障のため使用を中止しています。ただちにサービス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。	
"システムエラーです。主電源をOFF/ON してください。"	システムエラーが発生しています。メインスイッチをOFF/ON してください。	
"HDD エラーです。 部門管理を設定できません。"	ハードディスクでエラーが発生しています。サービス担当者またはサービス 実施店にご連絡ください。	
KMAS を確認してくたさい。	ムラーか発生しています。サービス担当者またはサービス実施店にご連絡く ださい。	

# 2. こんな表示がでたら

[コピー]、[プリンタ]または[スキャナ] 表示がオレンジ色に点灯/点滅したときは、処理方法にしたがって作業してください。

1	

表示	処理方法	参照ページ
オレンジ色点灯/点滅	各メッセージにしたがって処理方法を 確認し、適切な処理を行ってください。	_

## 3. 紙詰まりが発生したら

紙詰まりが発生した場合は、タッチパネルに紙詰まりのメッセージを表示してコピー作業を停止します。メインスイッチはON(1)のまま、"(3)処理方法"を参照して用紙を取り除いてください。

₿₩ 紙づまり	です。	
JAM OO		1.本体前カバーを開けてください。

#### (1) 注意事項



- ※詰まった用紙は再使用しないでください。
- ※ 用紙を取り除くときに用紙が破れた場合、紙片を機内 に残さないように注意してください。紙詰まりが再発 する原因になります。
- ※ 紙詰まり処理が終了すると、ウォームアップが開始されます。紙詰まり表示が消灯し、紙詰まり前の状態に セットしなおされます。
- ※ ドキュメントフィニッシャで用紙が詰まっても、その 用紙をトレイに入れないでください。紙詰まりになっ て取り除いた用紙は再度コピーを行います。

#### (2) 紙詰まり位置表示



- ① 給紙部での紙詰まり(P.9-8 参照)
- ② 搬送部での紙詰まり(P.9-11参照)
- ③ 定着部、排紙部での紙詰まり(P.9-12 参照)
- ④ 両面部での紙詰まり(P.9-14 参照)
- ⑤ 原稿送り装置での紙詰まり(P.9-16参照)
- ⑥ ドキュメントフィニッシャ〈オプション〉での紙詰まり(P.9-16参照)

#### (3) 処理方法

① 給紙部での紙詰まり

#### ● カセット 1 ~ 4 での紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、カセット1~4 で紙詰まりが発生しています。以下の手順で取り除いてく ださい。

<mark>₿ਆ</mark> 紙づまり <sup>-</sup>	です。	
JAM 00		1.本体右上カバーを開け、 用紙があれば取りにください。 2.1月20日、10月10日、10人では、 3.1月20日、10月10日、10人の10人の10人の10人の10人の10人の10人の10人の10人の10人の

**1** サイドフィーダ(オプション)が付いている場合 は、サイドフィーダを本体から離してください。



2 カセット1で紙づまりが発生している場合は本体 右上カバーを、カセット2~4で紙づまりが発生 している場合は本体右下カバーを開けて、用紙を 確認してください。 用紙があれば取り出してください。



3 カセットを引き出してください。



- **4** 詰まっている用紙があれば破らないように取り出 してください。
  - ※ もし破れた場合には、紙片が機内に残らないようにすべて取り出してください。



- 5 本体右上カバーまたは本体右下カバーを閉じて、 カセットを元通りしっかり押し込んでください。
- **6** サイドフィーダ(オプション)を元通り本体に装 着してください。

#### ● 本体右上カバーでの紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、本体右上カバーで 紙詰まりが発生しています。以下の手順で取り除いてくだ さい。

💦 紙づまりです。	
JAM 00	1.本体右上カバーを開けてください。 2.月紙を取り除いてください。 3.カバーを閉じてください。

1 サイドフィーダ (オプション)が付いている場合は、サイドフィーダを本体から離してください。



2 本体右上カバーを開けてください。



- **3** 詰まっている用紙を破らないように取り出してく ださい。
  - ※ もし破れた場合には、紙片が機内に残らないようにすべて取り出してください。



- 4 本体右上カバーを閉じてください。
- **5** サイドフィーダ(オプション)を元通り本体に装 着してください。

#### ● 本体右下カバーでの紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、本体右下カバーで 紙詰まりが発生しています。以下の手順で取り除いてくだ さい。

💦 紙づま	ちりです。
JAM 00	1.本体右下方/仁を開けてください。 2.用紙を取り除いてください。 3.カバーを閉じてください。

**1** サイドフィーダ(オプション)が付いている場合 は、サイドフィーダを本体から離してください。



2 本体右下カバーを開けてください。



**3** 詰まっている用紙を破らないように取り出してく ださい。

※ もし破れた場合には、紙片が機内に残らないようにすべて取り出してください。



- 4. 本体右下カバーを閉じてください。
- **5** サイドフィーダ (オプション) を元通り本体に装 着してください。

### ● 手差しでの紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、手差しで紙詰まり が発生しています。以下の手順で取り除いてください。

💦 紙づき	<b>きりです</b> 。	
00 MAL		1.手差しの用紙を取り除いてください。

手差しの用紙をすべて取り出してください。
 ※用紙が取り出しにくいときは無理に引っ張らないで、P.9-11、「②搬送部での紙詰まり」を参照してください。



2 手差しに用紙をセットしなおしてください。

### ● サイドフィーダ(オプション)での紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、サイドフィーダで 紙詰まりが発生しています。以下の手順で取り除いてくだ さい。



**1** サイドフィーダ(オプション)を本体から離して ください。



**2** サイドフィーダ接続口に用紙があれば取り出して ください。



3 サイドフィーダを元通り本体に装着してください。 用紙がサイドフィーダ内部に詰まっている場合は 次の手順に進んでください。





5 用紙を取り出してください	۱۰
----------------	----



6 サイドフィーダの上カバーを閉じてください。

#### ② 搬送部での紙詰まり

搬送部で紙詰まりが発生した場合は、以下の手順で取り除 いてください。

※ 下図のメッセージは手順1で前カバーを開けた後に表 示されます。







2 緑色の搬送解除レバーを左側に倒してください。



3 緑色の搬送ノブを矢印方向に回してください。用 紙が搬送ユニットに送られます。



4 搬送ユニットをゆっくり引き出してください。





本製品本体内部の帯電部は高電圧です。感電のおそれ がありますので取り扱いにご注意ください。

- **5** 詰まっている用紙を破らないように取り出してく ださい。
  - ※ もし破れた場合には、紙片が機内に残らないようにすべて取り出してください。



**6** 搬送ユニットを元通りしっかり押し込んでください。





8 前カバーを閉じてください。

#### ③定着部、排紙部での紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、定着部もしくは排 紙部で紙詰まりが発生しています。以下の手順で取り除い てください。



1 排紙トレイを取り外してください。 ドキュメントフィニッシャ(オプション)が付い ている場合は、ドキュメントフィニッシャの前カ バーを開けて、解除レバーを手前に引き出してか ら、ドキュメントフィニッシャを本体から離して ください。



- **2** 本体左カバーを開いて、用紙があれば取り出して ください。
  - ※ 用紙が取り出しにくいときは無理に引っ張らな いで、次の手順に進んでください。



3 前カバーを開けてください。



4 緑色の定着ノブを矢印方向に回してください。詰まっている用紙が排出されますので、取り出してください。



5 緑色の搬送解除レバーを左側に倒してください。



6 緑色の搬送ノブを矢印方向に回してください。用 紙が搬送ユニットに送られます。



**7** 搬送ユニットをゆっくり引き出して、用紙があれ ば取り出してください。





本製品本体内部の帯電部は高電圧です。感電のおそれ がありますので取り扱いにご注意ください。


- 12 搬送解除レバーを元の位置に戻してください。 ſ
- 13 本体左カバー、前カバーを閉じてください。
- 14 排紙トレイを元通りセットしてください。 ドキュメントフィニッシャ (オプション) が付い ている場合は、ドキュメントフィニッシャを元通 り本体に装着してから、解除レバーを元通り押し 込んで、ドキュメントフィニッシャの前カバーを 閉じてください。



い。

#### ④両面部での紙詰まり

両面部で紙詰まりが発生した場合は、以下の手順で取り除 いてください。

※下図のメッセージは手順6で両面ユニットを引き出し た後に表示されます。



1 排紙トレイを取り外してください。 ドキュメントフィニッシャ (オプション) が付い ている場合は、ドキュメントフィニッシャの前カ バーを開けて、解除レバーを手前に引き出してか ら、ドキュメントフィニッシャを本体から離して ください。



2 本体左カバーを開いて、用紙があれば取り出して ください。



サイドフィーダ(オプション)が付いている場合 3 は、サイドフィーダを本体から離してください。

4 本体右上カバーを開けて、用紙を確認してくださ い。

用紙があれば取り出してください。











7 用紙を取り出してください。



8 両面ユニットの上カバーを開き、詰まっている用 紙を破らないように取り出してください。 上カバーを閉じて次の手順に進んでください。



9 両面ユニット下側の緑色のねじ(2箇所)を回し てください。



10 両面ユニットのガイド板を開き、詰まっている用紙を破らないように取り出してください。



- 11 ガイド板を閉じ、緑色のねじ(2箇所)で固定してください。
- 12 両面ユニットを元通りしっかりと押し込んでくだ さい。



- 13 前カバー、本体左カバー、本体右上カバーを閉じてください。
- 14 サイドフィーダ (オプション)を元通り本体に装着してください。
- 15 排紙トレイを元通りセットしてください。 ドキュメントフィニッシャ(オプション)が付い ている場合は、ドキュメントフィニッシャを元通 り本体に装着してから、解除レバーを元通り押し 込んで、ドキュメントフィニッシャの前カバーを 閉じてください。



#### ⑤ 原稿送り装置での紙詰まり

下図のメッセージが表示されたときは、原稿送り装置部で 紙詰まりが発生しています。以下の手順で取り除いてくだ さい。





3 原稿があれば取り出してください。
 ※もし破れた場合には、紙片が機内に残らないようにすべて取り出してください。紙詰まりが再発する原因になります。



4 反転ユニットを持ち上げてください。



-5 原稿があれば取り出してください。

- ※ もし破れた場合には、紙片が機内に残らないようにすべて取り出してください。紙詰まりが再発する原因になります。
- ※ 取り出しにくい場合は図のようにダイヤルを回 して原稿を取り出してください。



- 7 反転ユニットを元の位置に戻してください。
- 8 原稿送り装置カバーを閉じてください。

#### ⑥ ドキュメントフィニッシャ 〈オプション〉 での紙詰まり

ドキュメントフィニッシャで紙詰まりが発生した場合の処 置方法については、ドキュメントフィニッシャの使用説明 書を参照してください。

# 4. トラブルが発生した場合

トラブルが発生した場合は、次のことをお調べいただき、それでもなおらない場合は、サービス担当者までこ連絡ください。

トラブル内容	確認事項	処理方法	参照ページ
メインスイッチを ON にしても 操作パネルに何も表示されない。	電源プラグがコンセントに接続さ れていますか。	電源プラグをコンセントに接続してください。	
スタートキーを押してもコピー が出てこない。	メッセージ表示にメッセージが出 ていませんか。	各メッセージに対する処理方法を確認して、適切 な処理を行ってください。	P.9-1
コピーが写らない。	原稿が正しくセットされています か。	コンタクトガラスの上に原稿をセットするとき は、原稿を下向きにセットしてください。	P.3-7
		原稿送り装置にセットするときは原稿を上向きに セットしてください。	P.3-6
コピーが薄い。	自動濃度モードですか。	全体的に濃度を変更するときは、 <sup>"</sup> 自動濃度調整" を行ってください。	P.7-31
	手動濃度モードですか。	濃度調整キーで適正な位置にセットしてくださ い。	P.4-2
		全体的に濃度を変更するときは、各画質モードで 濃度調整を行ってください。	P.7-32 P.7-33
	トナー補給のメッセージが表示さ れていませんか。	トナーを補給してください。	P.3-8
	用紙が湿っていませんか。	新しい用紙と交換してください。	P.3-1
コピーが濃い。	自動濃度モードですか。	全体的に濃度を変更するときは、"自動濃度調整" を行ってください。	P.7-31
	手動濃度モードですか。	濃度調整キーで適正な位置にセットしてくださ い。	P.4-2
		全体的に濃度を変更するときは、各画質モードで 濃度調整を行ってください。	P7-32 P.7-33

トラブル内容	確認事項	処理方法	参照ページ
原稿送り装置を使用したコピー に黒筋(原稿にない筋状の汚れ) がでる。	スリットガラスが汚れていません か。	スリットガラスの清掃を行ってください。 また、黒筋軽減処理を設定すると黒筋が発生した 場合に、黒筋をめだたなくすることができます。	P.7-28 P.10-1
コピーが汚れている。	コンタクトガラスや原稿送り装置 が汚れていませんか。	コンタクトガラスや原稿送り装置の清掃を行って ください。	P.10-1
コピーがずれて写る。	原稿が正しくセットされています か。	コンタクトガラスに原稿をセットするときは、原稿サイズ指示板に原稿を確実に合わせてください。	P.3-7
		原稿送り装置にセットするときは原稿挿入ガイド と原稿サイズを確実に合わせてください。	P.3-6
紙詰まりがたびたび起こる。	用紙がカセットに正しくセットさ れていますか。	用紙を正しくセットしなおしてください。	P.3-1
	用紙がカールしたり、折れやしわ がありませんか。	新しい用紙に交換してください。	P.3-1
	詰まった用紙や紙片が機械内部に残っていませんか。	適切な方法で取り除いてください。	P.9-7

# 10章 保守・運用のために

# 1. 機械の清掃のしかた



本製品の清掃を行うときには安全上、必ず電源プラ グをコンセントから抜いてください。

#### ● 原稿送り装置の清掃

原稿送り装置を開き、アルコールまたは薄い中性洗剤を付けた柔らかい布で、原稿送り装置裏面の清掃を行ってください。

※ シンナー、有機溶剤等は使用しないでください。



#### ● コンタクトガラスの清掃

原稿送り装置を開け、アルコールまたは薄い中性洗剤を付けた柔らかい布でコンタクトガラスの清掃を行ってください。

※ シンナー、有機溶剤等は使用しないでください。



※ 原稿送り装置使用時にコピーに黒すじなどの汚れが写 る場合、スリットガラス (a)が汚れています。 乾拭(からぶき)またはアルコールを付けた柔らかい布 で、スリットガラスの清掃を行ってください。

※水、シンナー、有機溶剤等は使用しないでください。



### 2. 消耗品

消耗品は必ず弊社指定のものをご使用ください。 ※詳しくは、販売担当者もしくはお買い上げ販売店にお問い合わせください。

### 3. 製品の保守サービスについて

このたびは、弊社複写機をご購入いただき、ありがとうございます。保守サービス方式には次のものがございます。

#### ● コピーチャージ方式

トナー、用紙などの消耗品を除く、複写機の点検・調整・修理および感光体の提供・交換を行い、その対価としてコピー 料金を申し受ける方式です。

#### ● スポット方式

保守サービスとドラムおよび消耗品の供給を、お客様の要請のつど料金を申し受ける方式です。

※詳しくは、販売担当者もしくはお買い上げ販売店にお問い合わせください。

### 4. 保守サービス契約書について

保守サービスとしてコピーチャージ契約を結ばれたお客様は「コピーチャージ契約 書」を、ご購入の際お買い上げ販売店もしくは弊社営業所が必要事項を記入し、お 渡しいたします。

「コピーチャージ契約書」には、お買い上げになった複写機の保守サービスの内容 などが記載されておりますので、よくお読みになった後、大切に保管願います。も し、「コピーチャージ契約書」の発行がなされていない場合は、お買い上げ販売店 もしくは弊社営業所へご連絡ください。ただちに発行手続きをいたします。

※ アフターサービスについてご不明な点がありましたら、お買い上げ販売店もしく は、最寄りの弊社営業所へお問い合わせください。



# 5. 補修用性能部品について

補修用性能部品とは、製品の機能を維持するために必要な部品のことをいいます。 弊社の保守サービスのために必要な補修用性能部品の最低保有期間は、製造中止後、7年間です。

### 6. 廃棄について

#### 1. 使用済み製品の廃棄

使用済み製品を廃棄される場合は、お買い上げの販売店もしくは弊社のサービス担当者にご連絡ください。回収された使用済み製品は、それぞれの構成部品毎に分解され、金属部品は金属回収ルートに乗せて回収されます。 再利用可能な部品 は清掃し再利用し、 再利用の不可能なあらゆる部品は環境に考慮して適切に処理されます。

#### 2. トナーボトルおよび廃棄トナーボックスの廃棄

使用後、不要になりましたトナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、お買い上げの販売店もしくは弊社のサービス担当 者にご返却下さい。回収されたトナーボトルおよび廃棄トナーボックスは、再使用もしくは再資源化のために再利用され るか、法律に従い廃棄処理されます。

# 7. 仕様

名称	KM-6330 / KM-7530
形式 百禧会方式	. コンソール型 木休・ 「 稿 同 定 刑 」
凉桐口刀式	·平平・尿洞回足空 尿洞区り表直使用時・尿洞移動空 問接静雷方式
原稿の種類	シート原稿、見開き原稿、立体物(最大原稿サイズ:A3)
複写サイズ	.カセット:A3、B4、A4、B5、A5R
	手差し :A3、B4、A4、B5、A5R、B6R、はがき
	両面コピー時:A3~A5R
復与速度	.63 权機:等倍/メモリコヒー(A3:32 权/分、B4:38 权/分、 A4:C2 株/小 A4P:44 株/小 PE:C2 株/小 PEP:E0 株/小
	A4・03 枚 / ガ、A4R・44 枚 / ガ、B3・03 枚 / ガ、B3R・3U 枚 / ガ フ5 枚機・笑住 /メモリコピー A3・38 枚 / 分 BA・A5 枚 / 分
	$A4 \cdot 75$ 枚/分 $A4B \cdot 52$ 枚/分 $B5 \cdot 75$ 枚/分 $B5B \cdot 60$ 枚/分
ウォームアップタイム	360秒以内(室温20℃、湿度65%)、プレヒートからの復帰時間:30秒以内
ファーストコピータイム	.63 枚機:約 3.6 秒(A4、力セット 1 使用時)
	75 枚機:約3.2秒(A4、カセット1使用時)
複写倍率	.25~400%(1%毎)の任意倍率
	※原稿送り装置使用時は 25 ~ 200%
	および1:1±1.0%/1:4.00/1:2.00/1:1.41/1:1.22/1:1.15/
	: 0.86 /  : 0.8   /  : 0.70 /  : 0.50 /  : 0.25 の固定倍率
「標準拾載メモリ	
回隊留領へ L J 解偽度	.20.000 読み取り:600 x 600dpi
みていて、1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997	
給紙方式	」 カセット自動給紙(収納枚数 500 枚 [80g/m <sup>2</sup> ] 4 段
	および手差し自動給紙(収納枚数100枚[80g/m <sup>2</sup> ])
使用ペーパー	.<紙厚>
	カセット :60~80g/m <sup>2</sup>
	両面ユニット:64~105g/m²
	手走し :45~200g/m <sup>2</sup> <四年1月11日
	< 日
	「「「「」」」「「」」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」
	「手差し」」):普通紙、第2原図、カラーペーパー、OHP フィルム、官製はがき、
	更紙、のし紙、封筒等(封筒はプリンタ機能使用時のみ)
連続複写	.1~999枚
光源	希ガスランプ
現像方式	
定着力式	. ビートローフー . ゴリー ドリファーゴーシュナギ
シリーニノンカ丸	. ノレードキファーフラシカ式 っ Si
⑦九体性投	.a-51 .自動田紙選択 両質の選択 自動倍率選択モード ズームコピーモード 固定変倍モード
	たてよこ独立変倍モード、両面コピー、分割コピー、とじしろコピー、ヤンター移動、書
	き込み余白、枠消し、集約コピー、ページ付け、イメージ合成、小冊子(シート原稿)、小
	冊子(見開き原稿)、仕分けコピー、自動回転、原稿サイズ混載コピー、表紙付け、OHP
	合紙モード、白黒反転コピー、鏡像コピー、試しコピー、再コピー、連続読み込み、エコ
	プリント、プログラムコピー、応用コピー、フォーム管理、蓄積共有ボックス、ジョブ結
高 下	谷ホックス、部門管理モード、週間予約、言語切替
电凉	.AUTUUV 3U/ 6UHZ 13A .空牧消毒電力 1 500W
旧貝电ノ」	.た117月見电/」 1,3000W 63.枚機・255Wh/h
<u> </u>	- Ge Aline - E Courte - France - Fran
質量	約 200 kg
オプション	.サイドフィーダ、ドキュメントフィニッシャ、キーカウンタ、キーカード、プリンタ/ス
	キャナキット、タンデムキット

(仕様は性能改善のため予告なく変更することがあります。)

# 8. オプションユニット

各オプションの設置位置を説明しています。また、各オプションの使用説明書も参照してください。

#### ● 使用できるオプション

複写機では、以下のオプションが使用できます。



#### サイドフィーダ

A4 または B5 サイズを 4,000 枚までセットできるサイドフィーダを増設することができます。

#### ドキュメントフィニッシャ

大量のコピーを収納したり、多部数のコピーを1部ずつに仕分けたり (ソートするコピー)、異なる原稿からのコピーをそれぞれ同 ー枚数ごとに仕分けたりすることができます (ソートしないコピー)。ページ揃えしたコピーをステープルすることもできます。ま た、コピーにパンチ穴をあけることもできます (オプション)。オプションの中折りユニットやマルチジョブトレイを装着すると、 コピーを中とじステープルして中折りしたり、トレイを指定して排出することもできます。

#### マルチジョブトレイ

マルチジョブトレイを装着すると、トレイを指定して、コピーした用紙を排出することができます。

#### 中折りユニット

中折りユニットを装着すると、コピーを中とじステープルして中折りにして排出することができます。

#### キーカウンタ

キーカウンタは、コピーの使用量を確認するためのものです。各部課別など、全社的にコピーの使用量を集中管理する場合などに役 立ちます。

#### キーカード

キーカードは専用のカードを使ってコピーの使用量を確認することができます。各部課別など、全社的にコピーの使用量を集中管理 する場合などに役立ちます。

#### プリンタ / スキャナキット

プリンタ / スキャナキットを装着すると、本機をプリンタまたはネットワークスキャナとして使用することができます。詳しくはプ リンタ / スキャナキットの使用説明書を参照してください。またネットワークボードが標準装備されていますので、本機を複数のコ ンピュータからアクセスできるネットワークプリンタとしても使用できます。

#### タンデムキット

複写機を2台連結して使用するときに必要です。

2台連結するとコピー作業時間が半分に短縮されます。1台の複写機がトナー補給などでコピー作業が停止しても、もう1台が不足 分のコピー処理を行います。

# 付録:機能組み合わせ一覧

本機にはさまざまな機能がありますが、いろいろな機能を組み合 わせてさらに効率的にコピーを行うことができます。 機能の組み合わせは下の一覧表をご参照ください。

○ = 組み合わせできます。

調整に移行。

04=とじしろと小冊子との組合せは禁止。

禁止。

◎\*\*\*\*(-\*\*))。 宗正。 02=自動悟率選択モードのみのため、自動倍率 07=枠消しと原稿サイズ入力時の組合せは禁 選択モードに移行。 止。

四次して一下におり。 O3=等倍目動用紙選択モードのみのため、等倍 O8=ブック枠消しとシート原稿との組合せは禁 自動用紙選択モードに移行。 止。

後から設定する機能							0	6		9	(1					(		•	(		6	9			
先に設定する機能			3	4	9			0	9		U			14	13	0			19	20		2	3	24)	
① 画質(文字)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 画質(写真)				Ō	01	Ō	Ō	0	Ō	Ō	0	Ō	0	0	0	0	0	0	0	Ō	0	0	0	0	$\overline{\mathbf{O}}$
(3) 画質(文字+写真)				Ō	0	0	Ō	0	Ō	Ō	0	Ō	0	0	0	0	0	0	0	Ō	0	0	0	0	$\overline{\mathbf{O}}$
④ コピー濃度(マニュアル調整)	0	0	$\overline{0}$			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<ul><li>⑤ コピー濃度(自動濃度調整)</li></ul>	0	01	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<ul><li>6 自動用紙選択(等倍)</li></ul>	0	0	0	0	$\overline{0}$								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02	02
⑦ 自動用紙選択(変倍)	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02	02
<ul> <li>⑧ 自動倍率選択モード</li> </ul>	0	0	0	0	0			$\overline{\ }$					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑨ 等倍コピーモード	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02
⑩ ズームコピーモード	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02
① 固定変倍モード	0	0	0	0	0						$\overline{\ }$		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02
12 たてよこ独立変倍	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02	02
③ エコプリント	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\overline{\}$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ゆ とじしろ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\smallsetminus$		0	0	0	0	0	0	0	0	04	04
19 センター移動	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		$\smallsetminus$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 枠消し(シート枠消し)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Χ		0	0	0	0	0	0	0	0
① 枠消し(ブック枠消し)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		$\geq$	0	0	0	0	0	0	08	0
13 片面コピー(片面→片面)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\geq$						0	0
19 両面コピー(片面→両面)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		$\geq$					12	12
⑩ 両面コピー(両面→両面)	0	$\circ$	0	0	$\circ$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			$\geq$				12	12
21 両面コピー(見開き→両面)	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0	0	0				$\overline{\ }$			12	12
22 分割コピー(両面→片面)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					$\smallsetminus$		12	12
23 分割コピー(見開き→片面)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$						$\overline{\ }$	12	12
2 小冊子(シート原稿)	0	0	0	0	0	02	02	0	0	0	0	02	0	04	0	0	08	$\bigcirc$	12	12	12	12	12	$\smallsetminus$	
29 小冊子(見開き原稿)	0	0	0	0	0	02	02	0	02	02	02	02	0	04	0	0	0	$\bigcirc$	12	12	12	12	12		$\square$
28 表紙付け	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
② OHP合紙モード	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	09	09	09	0	16	18	18
28 用紙選択	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29 原稿セット向き	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	14	0	14	0	14
30 原稿サイズ選択(サイズ選択)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	13	0	0
③ 原稿サイズ選択(サイズ入力)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	07	07	0	0	0	05	0	05	05	05
32 原稿サイズ混載(サイズ混載)	0	0	0	0	0	0	03	03	03	03	03	03	0	0	0	06	06	0	10	$\bigcirc$	10	Ο	10	19	19
33 原稿サイズ混載 (サイズ統一)	0	0	0	0	0	02	02	0	02	02	02	02	0	0	0	06	06	0	0	$\bigcirc$	10	0	10	20	20
③ ソートするコピー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0
39 仕分けコピー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0
39 ステープルモード	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	$\bigcirc$	0	0	$\bigcirc$	0	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	$\bigcirc$	0	0
③ パンチモード	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	Ο	0	$\bigcirc$	23	23
33 排出先選択	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	Ο	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$
39 白黒反転	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	11	11	11	0	$\bigcirc$	11	11
④ 鏡像	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	Ο	$\bigcirc$	0	0
④ ページ付け	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	0	0	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$
④ イメージ合成	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	15	0	15	25	25
43 集約	0	0	0	0	0	02	02	0	0	0	0	02	0	26	0	0	0	$\circ$	0	0	15	0	15	26	26
🚇 書き込み余白	0	0	0	0	0	02	02	0	0	0	0	02	0	27	0	0	0	0	0	0	15	0	15	27	27
<ul><li>④ 連続読み込み</li></ul>	0	$\circ$	0	0	$\bigcirc$	0	0	$\bigcirc$	$\circ$	0	0	0	0	0	0	0	0	$\circ$	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0
④ 試しコピー	0	$\circ$	0	0	0	0	$ \circ $	$\bigcirc$	$\circ$	$ \circ $	0	0	0	0	0	0	0	$\circ$	0	$\left  \circ \right $	0	0	0	0	0
④ 再コピー(設定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0
48 再コピー出力																									
④ 文書管理機能 フォーム管理(フォームの登録)	0	0	0	0	0	0	$\circ$	$\bigcirc$	0	0	0	$\circ$				Ο									
⑩ 文書管理機能 蓄積共有ボックス(文書登録)	0	0	0	0	0	0	$ \circ $	0	0	0	0	0				0	0	$\circ$				0	0		
⑤ 文書管理機能 ジョブ結合ボックス(文書登録)	0	Ō	Ō	0	Ō	Ō	$\overline{\bigcirc}$	0	Ō	0	0	0				0	0	$\circ$				0	0		
② 文書管理機能 蓄積共有ボックス(文書出力)													0	0				$\circ$	$\overline{\bigcirc}$					Ō	
③ 文書管理機能 ジョブ結合ボックス(文書出力)													0	0				$\circ$	0					0	
अ出力管理機能(割り込み出力)																									
69応用コピー(ステップ1)	Ō	Ō	Ō	Ō	Ō			Ō	Ō	0	Ō	0	Ō	0	Ō	0		0	Ō	0	0	Ō	0		
68 応用コピー(ステップ2以降)	0	$\circ$	0	0	0			0	0	0	0	0				0		$\circ$				0	0		
⑤割り込みコピー	0	$\circ$	0	0	0	0	$ \circ $	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\circ$	0	0	0	0	0	0	0
58 スキャナ機能(PC送信)	0	0	0	0	0	0		0	0							0	0	0				0	0		
毎 スキャナ機能(Eメ−ル送信)	0		0	0	$\circ$	0		0	0							0	0	0				0	0		
⑥ スキャナ機能(TWAIN)	0	$\circ$	$\circ$	$\circ$	$\circ$	0		0	$\circ$							0	0	0				0	0		
10-6																									

#### 付録:機能組み合わせ一覧

09=0HP 合紙と両面コピーとの組合せは禁止。	15=見開き原稿との組合せは禁止。	21=原稿t
10=原稿サイズ混載との組合せは禁止。	16= 見開き→分割と OHP 合紙との組合せは禁	22=仕分け
11=両面コピーと白黒反転との組合せは禁止。	止。	は禁止
12=両面/分割が設定されていた場合は小冊子	17=表紙付けとの組合せは禁止。	23=パンラ
を後優先。	18=0HP 合紙との組合せは禁止。	24=ブック

サイズ選択との組合せは禁止。 けコピーとステープルモードの組合せ

は宗正。 ・パンチモードと小冊子の組合せは禁止。 ・ブック枠消し選択で原稿の上辺が奥側セッ しのみとなり原稿セット向きは選択不可と

27=書き込み余白との組合せは禁止。 28=自動用紙選択モードに移行するため用紙選 択は解除される。 29=先に設定した連続読込みが解除される。

⑥ 白紙挿入
 ⑫ おもて面にする
 ◎ 部数設定

 
 12=回回/7割/bbc2c41C0/に場合は小冊子
 1/=表紙小D2の組合せは崇止。
 23=パノテモーと「小冊子の組合し」

 を後優先。
 18=OHP合紙との組合せは禁止。
 24=ブック枠消し選択で原稿の上辺か

 13=見開き原稿と原稿サイズ選択との組合せは
 19=原稿サイズ混載(サイズ混載)との組合せ
 との組合せは禁止。

 14=見開き原稿の場合は上辺が奥側のみになる ため禁止。
 20=原稿サイズ混載(サイズ統一)との組合せ
 25=イメージ合成との組合せは禁止。

 25=イメージ合成との組合せは禁止。
 との組合せは禁止。
 

26	27	28	29	30	31	32	33	34)	35	36	37)	(38)	39	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	45	(46)	(47)	61	62	63	生に設定する機能
												$\cap$	$\cap$	$\cap$											
H	$\mathbb{H}$	$\mathbb{R}$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\mathbb{H}$	$\mathbb{H}$	$\mathbb{H}$	$\mathbb{H}$	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\mathbb{H}$	$\mathbb{H}$		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $			$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\mathbb{H}$	$\mathbb{H}$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\mathbb{H}$			$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	
H	$\mathbb{H}$	$\mathbb{H}$	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\mathbb{R}$		R	$\mathbb{H}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{H}$		$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \\ \end{array} \right $				$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$			$\mathbb{R}$	
H	$\mathbb{R}$			$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\frac{10}{10}$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\mathbb{R}$		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $			$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $				
$\square$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$		$\left  \right\rangle$	$\bigcirc$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$			$\left  \right\rangle$	(4) 」ヒー 濃度 (マニュアル調整)				
$\square$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  0 \right $	0	$ \circ $	$ \circ\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \circ \right $	0	0	$\bigcirc$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$ \circ $	$ \circ $	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$			$\left  \right\rangle$	<ul><li>(5) コヒー濃度(自動濃度調整)</li></ul>
$\square$	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	$\left  \circ \right $	$\left  0 \right $	0	02	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	0	0	$\overline{O}$	0	0	$ \circ $	02	02	$\left  \right\rangle$	$ \circ $	$\left  \circ \right $			$ \circ $	(6) 目動用紙選択(等倍)
$\square$	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	03	02	$ \circ $	$ \circ $	$\left  \circ \right $	0	0	$\circ$	$\circ$	$\circ$	$ \circ $	02	02	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $			$ \circ $	⑦ 自動用紙選択(変倍)
$\square$	$ \circ $	0	0	$ \circ $	0	03	$ \circ $	$\circ$	0	$\circ$	0	0	0	0	0	$\circ$	0	$ \circ $	$ \circ $	0	$ \circ $			0	<ul> <li>⑧ 自動倍率選択モード</li> </ul>
$\bigcirc$	0	$\circ$	$\circ$	$\circ$	0	03	02	$\circ$	$\circ$	0	0	0	$\circ$	0	0	$\circ$	0	$\circ$	$\circ$	$\circ$	$\circ$			$\circ$	⑨ 等倍コピーモード
$\bigcirc$	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\circ$	$\bigcirc$	03	02	$\bigcirc$	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\circ$	0	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\circ$			$\bigcirc$	⑩ ズームコピーモード
0	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\circ$	0	03	02	$\circ$	$\circ$	$\circ$	0	0	$\circ$	0	0	$\circ$	0	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\circ$			$\bigcirc$	<ol> <li>団 固定変倍モード</li> </ol>
0	$\circ$	0	$\bigcirc$	0	0	03	02	$\bigcirc$	0	$\circ$	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	02	02	0	0	0			0	12 たてよこ独立変倍
$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	③ エコプリント
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	27	0	0	0			0	19 とじしろ
0	$\circ$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	(15) センター移動
$\overline{\mathbf{O}}$	$\circ$	0	0	0	07	06	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	(16) 枠消し(シート枠消し)
$\overline{0}$	$\overline{0}$	$\overline{\mathbf{O}}$	24	$\overline{\mathbf{O}}$	07	06	06	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{O}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$			$\overline{\mathbf{O}}$	(17) 枠消し(ブック枠消し)
$\overline{\bigcirc}$	Õ	$\overline{\bigcirc}$	$\bigcirc$	$\overline{\bigcirc}$	$\bigcirc$	$\overline{\bigcirc}$	0	$\overline{\bigcirc}$	Õ	Ō	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	Õ	Õ	$\overline{\circ}$			$\overline{\bigcirc}$	(18 片面コピー(片面→片面)
$\overline{\Box}$	109	$\overline{\overline{\cap}}$	$\overline{\circ}$	$\overline{\overline{\cap}}$	$\overline{\mathbf{b}}$	10	$\overline{6}$	$\overline{\circ}$	$\overline{0}$	$\overline{0}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	11	$\overline{\cap}$	$\overline{0}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\mathbf{a}}$	$\overline{\mathbf{a}}$	$\overline{\circ}$	$\overline{\overline{\cap}}$			$\overline{0}$	④ 示面コピー(片面→雨面)
H	00	$\overline{\mathbf{a}}$	$\overline{\mathbf{a}}$	$\mathbb{H}$	$\overline{}$		$\overset{\circ}{\vdash}$	$\overline{\mathbf{a}}$	$\stackrel{\circ}{\vdash}$	$\overline{\mathbf{a}}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	11	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{}$	$\overline{}$	$\overline{\square}$	$\overline{\mathbf{a}}$	$\overset{\frown}{\vdash}$	$\overline{}$	$\mathbb{H}$			$\overset{\circ}{\vdash}$	
H	0.9	$\mathbb{R}$							$\mathbb{R}$	$\mathbb{H}$	$\left  \right\rangle$	$\overline{\frown}$	11	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	15	15	15	$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$			$\mathbb{R}$	
H	09								$\mathbb{R}$	$\mathbb{H}$		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\square$		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $										
H	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 1 \end{array} \right $	$\mathbb{R}$	$\mathbb{H}$			$  \bigcirc$		$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{H}$		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $					$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$	$\mathbb{R}$			$\left  \begin{array}{c} 0 \\ - \end{array} \right $	
H	16	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	14	13	13	10	10	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\bigcirc$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\bigcirc$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	15	15	15	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $		$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $			$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	(3) 分割」ヒー(見開さ→斤面)
17	18	$\left  \right\rangle$	$\cup$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	21	19	20	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	$\left  \circ \right $	23	0	11	$\left  \right\rangle$	$\left  \right\rangle$	25	26	27	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \right\rangle$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $			$\left  \right\rangle$	(24) 小冊子 (シート原稿)
17	18	$ \circ $	14	0	21	19	20	$ \circ\rangle$	$ \circ $	$\left  \right\rangle$	23	0	11	0	$\left  \right\rangle$	25	26	27	0	$ \circ\rangle$	$\left  \right\rangle$			$\left  \right\rangle$	(25) 小冊子(見開き原稿)
	17	0	$ \circ $	0	17	17	17	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	0	0	17	0	0	0	17	17	0	0	0			0	20   表紙付け
17		$[ \bigcirc$	$ \circ $	$ \circ $	18	18	18	$ \circ $	18	18	18	0	18	0	0	$ \circ $	0	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $			$ \circ $	1 OHP合紙モード
$\Box$	$ \circ $	$\left \right>$	$\left[ \bigcirc \right]$	$ \circ $	0	28	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	0	0	0	0	0	$ \circ $	0	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $			0	28 用紙選択
$\bigcirc$	$\circ$	0	$\left \right\rangle$	$\left[ \circ \right]$	0	0	0	$\circ$	0	$\circ$	0	0	0	0	0	0	0	$\circ$	0	0	0			0	② 原稿セット向き
$\bigcirc$	$ \circ $	0	0	$\square$		19	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ \circ $	0	$\circ$	0			0	③ 原稿サイズ選択(サイズ選択)
17	18	0	0		$\geq$	19	20	$\circ$	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	0	0	0			0	③ 原稿サイズ選択(サイズ入力)
17	18	10	$\bigcirc$	19	19	$\geq$		$\bigcirc$	0	19	0	0	0	0	19	19	19	19	0	0	0			0	③ 原稿サイズ混載(サイズ混載)
17	18	0	$\bigcirc$	20	20		$\geq$	$\bigcirc$	0	$\circ$	0	0	$\bigcirc$	0	20	20	20	20	20	$\bigcirc$	0			$\bigcirc$	33 原稿サイズ混載(サイズ統一)
0	$\circ$	0	$\bigcirc$	$\circ$	0	0	$ \circ $	$\searrow$	$\circ$	$\circ$	0	0	$\bigcirc$	0	0	$\circ$	0	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\circ$			$\circ$	③ ソートするコピー
0	18	0	$\bigcirc$	$\circ$	0	0	$ \circ $	$\bigcirc$	$\land$	22	0	0	$\bigcirc$	0	0	$\circ$	0	$\circ$	$\circ$	$\bigcirc$	$\circ$			$\circ$	39 仕分けコピー
0	18	0	0	0	0	19	0	0	22	$\smallsetminus$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	39 ステープルモード
$\bigcirc$	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\overline{\ }$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	③ パンチモード
$\bigcirc$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\overline{\}$	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	39 排出先選択
17	18	0	0	0	0	0	0	0	0	$\circ$	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0			0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
$\overline{\mathbf{O}}$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$\circ$		0	0	0	0	0	0	0			0	40 鏡像
$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	Ō	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	0	19	20	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{O}$	Ō	0	0	$\overline{O}$	$\overline{0}$	$\overline{\}$	$\overline{O}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$			Ō	<ul><li>④ ページ付け</li></ul>
$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\bigcirc}$	19	20	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{O}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\mathbf{n}}$	25	25	$\overline{\mathbf{O}}$	$\overline{\bigcirc}$	25			$\overline{\mathbf{O}}$	90 42 イメージ合成
17	$\overline{0}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\circ}$	21	19	20	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{0}$	Õ	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	25	$\overline{}$	26	$\overline{\circ}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$			$\overline{\bigcirc}$	43 集約
17	ħ	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$	21	19	20	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\mathbf{h}}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\circ}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\mathbf{h}}$	$\overline{\mathbf{n}}$	25	26	Ē	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$			$\overline{\cap}$	<u> </u>
$\vdash$	6	$\overline{\frown}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\Box}$	20	$\overline{\cap}$	$\overline{h}$	$\overline{\mathbf{b}}$	$\overline{\mathbf{h}}$	$\overline{0}$	$\overline{\cap}$	$\overline{6}$	$\overline{6}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\cap}$	ĸ	$\overline{\cap}$	$\overline{\cap}$			$\overline{\frown}$	- <u>し 自 こ 2 3 3 1</u> 
H	tř	$\overline{\mathbf{h}}$	$\overline{\mathbf{b}}$	Ь Т	tõ	tõ	0	$\overline{\mathbf{b}}$	tř	$\overline{\mathbf{h}}$	$\mathbf{F}$	$\overline{\mathbf{b}}$				$\overline{\mathbf{h}}$	$\overline{\mathbf{b}}$	$\overline{\mathbf{h}}$	$\overline{a}$	$\ltimes$	Ь Т			$\overline{\mathbf{b}}$	
H	$\mathbb{H}$	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\square}$	$\frac{10}{10}$	$\overline{\square}$	$\mathbb{R}$	$\overline{\bigcirc}$	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\overline{\bigcirc}$	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	25	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\overline{\mathbf{b}}$	$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $		ĸ			$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	
P	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	P	$\square$	$\square$	$\vdash$	$\vdash$		$\square$	$\square$	$\square$	$\square$	25	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$		$\left  \begin{array}{c} \\ \\ \\ \end{array} \right $	
																						$\vdash$		$\vdash$	
				$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $	$\left  \begin{array}{c} 0 \\ 0 \end{array} \right $																		$\vdash$		(49) 又青官理機能 ノオーム官理(ノオームの豆球)
			H		H <u></u>																			$\vdash$	◎ 文書官理(成形
			$\downarrow \bigcirc$	$ \circ $	$\mathbb{P}$														$\mathbb{P}$						り 又書官埋機能 ンヨノ結合ホックス(又書登録)
P		$\frac{1}{2}$						1 <u>0</u>	10	<u>F</u>					$  \bigcirc$	$\frac{1}{2}$								$  \stackrel{\frown}{\bigcirc} $	(52) 乂書管埋機能 畜積共有ホックス(又書出力)
10		$ \circ $						0	10	0	0				0	$ \circ $								$ \circ $	53 X 書管埋機能 ジョフ結合ボックス(文書出力)
L																									<u>69</u> 出力管理機能(割り込み出力)
L		$ \circ $	0	$ \circ $	$  \bigcirc$			$ \circ $	$ \circ $	0	$  \circ  $	$  \bigcirc$			$  \circ  $						$ \circ $	$  \circ  $		$ \circ $	65 応用コピー(ステップ1)
L		0	$ \circ $	$ \circ $	$ \circ $																	$ \circ $	$ \circ $	0	66 応用コピー(ステップ2以降)
$\bigcirc$	0	0	0	0	0	$ \circ$	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			0	⑥割り込みコピー
		0	$ \circ $	$ \circ $	0	$ \circ$	0												0						68 スキャナ機能(PC送信)
		0	0	$\left  \circ \right $	0	$ \circ $	0												$\left  \right. \right $						59 スキャナ機能(Eメール送信)
		0	0	0	0	0	0												0						◎ スキャナ機能(TWAIN)

# 索引

#### 数字・ローマ字

	2 in 1	5-12
	4 in 1	5-12
	OHP 合紙モード	5-28
イ	イメージ合成	.5-16
I	エコプリント	.5-36
	エコプリント(コピー初期設定)	.7-28
才	オートカセットチェンジ(マシン初期設定)	.7-14
	オートカセットチェンジ機能	2-5
	オートクリア機能	2-5
	オートシャットオフ(マシン初期設定)	7-22
	オートシャットオフタイム(マシン初期設定)	.7-18
	オートシャットオフ機能	4-8
	オートプレヒートタイム(マシン初期設定)	.7-18
	応用コピー	.5-42
	オプション	8-1
	オプションユニット	10-4
力	カウンタクリア	7-5
	書き込み余白	5-9
	各部の名称	2-1
	画質の選択	4-2
	カセット	3-1
	カセット 1 ~ 4 での紙詰り	9-8
	紙詰りが発生したら	9-7
	画面変更(基本機能)(コピー初期設定)	7-38
	画面変更(追加機能)(コピー初期設定)	7-38
	管理者暗証番号変更(マシン初期設定)	7-21
+	キーカード8-6、	10-4
	キーカードのセット方法	8-6
	キーカウンタ8-5、	10-4
	キーカウンタのセット方法	8-5
	機械のウオームアップ	4-1
	機械の清掃のしかた	10-1
	機能の選択	4-1
	機械の取り扱い	1-3

	機能登録キーの削除	5-41
	機能登録キーの登録	5-40
	機能組み合わせ一覧	10-6
	機能を機能登録キーに設定する	5-40
	基本的なコピー	4-1
	給紙部での紙詰り	
	鏡像コピー	5-30
ク	黒筋軽減処理	7-28
ケ	原稿送り装置での紙詰り	
	原稿送り装置にセットできる原稿	3-6
	原稿送り装置の使用上の注意	3-6
	原稿送り装置の清掃	10-1
	原稿送り装置への原稿のセット	3-6
	原稿サイズ混載コピー	5-23
	原稿サイズ選択	5-27
	原稿サイズ(ユーザー登録 1 ~ 4)	
	(コピー初期設定)	
	原稿セット向き	5-37
	原稿の画質(コピー初期設定)	7-27
	原稿のセット	3-6
	言語切替	7-47
	固定変倍モード	4-5
	コピー禁止事項	1-4
	コピー終了	4-3
	コピー初期設定画面の表示方法	7-25
	コピー初期設定の項目	
	コピー初期設定の変更方法	
	コピースタート	4-3
	コピー濃度の調整	
	コピーの縮小/拡大	4-4
	コピー排出先設定(マシン初期設定)	
	コピー部数制限(コピー初期設定)	7-36
	コピー部門管理の設定	7-7
	コピー枚数の設定	4-3
	コンタクトガラスの清掃	10-1
	コンタクトガラスへの原稿のセット	3-7
	こんな表示がでたら	

こんなメッセージがでたら	9-1

サ	再コピー	5-32
	再コピー出力	5-33
	再コピー設定	5-32
	再コピー設定(コピー初期設定)	7-36
	サイドフィーダ8-1	、10-4
	サイドフィーダ(オプション)への用紙補	給 3-5
	サイドフィーダ(オプション)での	
	紙詰まり	9-10
シ	仕上がりサイズ混在	5-23
	仕上がりサイズ統一	5-23
	シート枠消し	5-11
	時差の設定(マシン初期設定)	7-21
	自動回転	5-23
	自動回転(コピー初期設定)	7-34
	自動濃度調整(OCR)(コピー初期設定)	7-32
	自動濃度調整(コピー初期設定)	7-31
	写真モード	4-2
	週間予約	7-9
	週間予約設定	7-10
	週間予約設定画面の表示方法	7-9
	週間予約の一時解除	7-10
	週間予約の解除	7-11
	集約コピー	5-12
	終了リスト	6-18
	出力管理	6-16
	出力管理終了リスト(コピー初期設定)	7-37
	出力状況画面	6-17
	手動濃度調整(写真)(コピー初期設定)…	7-33
	手動濃度調整(文字)(コピー初期設定)…	7-33
	手動濃度調整(文字+写真)	
	(コピー初期設定)	7-32
	仕様	10-3
	小冊子(シート原稿)	5-18
	小冊子(見開き原稿)	5-20
	消耗品	10-2
	初期設定モード	7-12

	初期モード	2-5
	ジョブ結合ボックス	6-8
	白黒反転コピー	5-29
	仕分けコピー	5-22
ス	ズームコピーモード	4-4
	スタッキングモード	8-5
	ステイプルモードでのコピー	8-2
セ	静音モード(マシン初期設定)	. 7-20
	制限枚数修正	7-4
	製品の保守サービスについて	. 10-2
	節電機能	4-8
	センター移動	5-8
ソ	ソートするコピー	8-1
	ソートしないコピー	8-2
	ソート(コピー初期設定)	. 7-34
タ	タッチパネル音(マシン初期設定)	. 7-19
	たてよこ独立変倍モード	4-5
	試しコピー	5-31
	タンデムキット8-7、	10-4
チ	注意ラベル	1-1
	蓄積共有ボックス	6-4
テ	定着部、排紙部での紙詰り	. 9-12
	手差し	3-3
	手差し部での紙詰り	. 9-10
	手差しへの補給	3-3
	手差し用紙設定	7-39
$\vdash$	登録ボタンの表示(コピー初期設定)	. 7-37
	ドキュメントフィニッシャ	10-4
	ドキュメントフィニッシャ〈オプション〉	
	での紙詰まり	9-16
	独立とじしろ	5-6
	とじしろ	5-6
	とじしろ初期値(コピー初期設定)	. 7-35
	トナーボトル	3-8
	トナー節約コピー	. 5-36
	トラブルが発生した場合	. 9-17
	取り扱い上のご注意	1-3

ナ	中折りユニット	10-4
ノ	濃度ステップ(コピー初期設定)	7-26
	濃度モード(コピー初期設定)	7-26
Л	ハードディスク管理	7-45
	廃棄トナーボックス	3-10
	廃棄について	10-2
	排出先選択	8-4
	パンチモードでのコピー	8-3
	搬送部での紙詰まり	
Ł	日付 / 時刻(マシン初期設定)	7-20
	表紙付け	5-25
	表紙用紙カセット(コピー初期設定).	7-30
フ	フォームの管理	6-1
	複写機の管理モード	7-1
	ブック枠消し	5-11
	部門管理時のコピー操作	7-8
	部門管理メニュー画面の表示方法	7-2
	部門管理モード	7-1
	部門削除	7-3
	部門登録	7-2
	部門別カウンタ参照	7-5
	プリンタ / スキャナキット	8-6、10-4
	プリントエラーレポートの設定	7-7
	プリンタ部門管理の設定	7-7
	プログラムキー名称の変更のしかた…	5-39
	プログラムコピー	5-38
	プログラム削除のしかた	5-39
	プログラム登録のしかた	5-38
	プログラムを使ったコピー	5-38
	分割コピー	5-4
	文書管理機能	6-1
	文書管理初期設定	
$\sim$	ページ付け	5-14
朩	補修用性能部品について	10-2
	保守・運用	10-1
	保守サービス契約書について	
$\overline{\prec}$	マシン初期設定画面の表示方法	

10-4		マシン初期設定の項目	
7-26		マシン初期設定の変更方法	7-14
7-26		マルチジョブトレイ	
. 7-45	Ŧ	文字+写真モード	
. 3-10		文字の入力方法	7-48
10-2		文字モード	
8-4	ユ	優先カセット(コピー初期設定)…	7-30
8-3		優先倍率(コピー初期設定)	7-31
. 9-10	Ξ	用紙サイズ(カセット1~4)	
7-20		(マシン初期設定)	7-15
5-25		用紙シート	3-2
. 7-30		用紙種類(カセット1~5) (ストンの期設定)	716
6-1		(マンノ初期設定)	
7-1		田祇裡短の指定(日動田祇) (コピー初期設定)	
5-11		用紙種類の属性(再利用紙)	
7-8		(マシン初期設定)	
7-2		用紙種類の属性(両面印刷) (マシン初期設定)	7-16
7-1		田新選択(コピー初期設定)	7-29
7-3		田紙の選択	4-2
7-2		田紙の補給	
7-5		- 予約コピー	лЛ.7
10-4			7-6
7-7	2	両両部での新言り	۰.0 ( ۹-1 <i>۱</i>
7-7		両面のこの配回り	5-1
. 5-39			7-//6
. 5-38		海結詰み込み	5-35
. 5-39			5 1 1
. 5-38	)	小石し	۲۱-0 ۲۱۲-0
. 5-38		11/17日初期に(コヒー初期設定)… 割り込みコピー	ле
5-4			

本機器は社団法人日本事務機械工業会が定めた複写機および類似の機器 の高調波対策ガイドライン(家電·汎用品高調波抑制対策ガイドライン に準拠)に適合しています。

#### 63 枚機

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると 電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対 策を講ずるよう要求されることがあります。

#### 75 枚機

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。





## Kyocera お客様相談窓口のご案内

京セラミタ製品についてのお問い合わせは、下記のナビダイヤルへご連絡 ください。全国どこからでも市内通話料金でご利用いただけます。

# 京セラ ミタ株式会社 京セラ ミタジャパン株式会社

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1-9-15 TEL 03-3279-2112



Projetant content of the provided and the provided

札	幌	011-862-2631	富	Ш	0764-24-3531
仙	台	022-232-3225	大	阪	06-6764-3210
さい	こま	048-666-4515	神	戸	078-651-7500
東	京	03-3279-2050	高	松	087-861-3861
横	浜	045-471-0248	広	島	082-295-2001
名古	ī屋	052-582-7413	福	畄	092-441-2721

京セラミタの情報は、インターネットでご覧いただけます。http://www.kyoceramita.co.jp/support/