

TASKalfa 620/820

使用説明書 応用編





ご使用前に必ずこの使用説明書をお読みください。お読みになった後は、本製品の近くに大切に保管してください。

はじめに

本書は次の章で構成されています。

1 コピー機能

コピーの詳細な機能について説明しています。

2 文書 / 出力管理機能

文書管理機能および出力管理機能について説明しています。

3 システムメニュー

本機の全般に関わる初期設定について説明しています。

4 部門管理

部門管理の設定方法について説明しています。

付録

本機で使用できる用紙、仕様、機能と設定の組み合わせについての一覧表、本書で使われている用語を説明しています。

付属マニュアルの紹介

本製品には、次のマニュアルがあります。必要に応じてご参照ください。

使用説明書

本製品の用紙の補給方法、コピーの基本的な操作、各種のトラブルの対処方法について説明しています。

使用説明書 応用編(本書)

コピー機能の詳細、各種の初期設定などについて説明しています。

本書の読みかた

本書中では説明の内容によって、次のように表記しています。

表記	説明	表記例
[太字]	操作パネルおよびタッチパネル上の キーを示します。	[スタート] キーを押してくださ い。
「太字」	タッチパネルに表示されるメッセージ を示します。	「 コピーできます」 が表示されま す。
参考	補足説明や操作の参考となる情報が書 かれています。	
注意	トラブルを防止するために、必ず守っ ていただきたい事項や禁止事項が書か れています。	 注意:—

目次

	はじめに		i
		付属マニュアルの紹介	ii
		本書の読みかた	ii
1	コピー雄	※台 七	1_1
		# E	1-2
		原稿サイズ選択	1-3
		コピー枚数の設定	1-7
		什分けコピー	
		ステープルコピー	
		パンチコピー	
		集約コピー	
		とじしろコピー	
		センター移動コピー	
		枠消しコピー	
		ページ番号	
		表紙付け	
		イメージ合成コピー	
		小冊子(シート原稿)	
		小冊子(見開き原稿)	
		書き込み余白	
		連続読み込みコピー	
		試しコピー	
		再コピー	
		OHP 合紙モード	
		自動画像回転コピー	
		排紙先選択	
		エコプリント	
		白黒反転コピー	
		鏡像コピー	
		原稿サイズ混載コピー	
		伝票原稿コピー	
		プログラムコピー	
		機能登録キーの設定	
		応用コピー	
2	☆聿 / 屮	力管理機能	2-1
-		⑦音·星阀肥 → 書管理機能	2-2
		スロージ(Q)に	
3	2.7=1	×	0.4
5	システム	ンクーユー 初期設定	
		忉舟政走 週期予約	
		週间丁和 千羊〕田知塾守	
		丁左し川祖议と 「「「拉井イブ発母	
		「「「「「」」」(「」」)「「」」(「」」) 「「」」(「」) 「」 「」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」	

		文書管理初期設定	
		ハードディスク管理	
		レポート出力	
		トータルカウンタの参照と印刷	
		ドラムリフレッシュ	
		言語切替	
		文字入力の方法	
4	部門管理		
		部門管理について	4-2
		部門編集	
		部門管理集計	
		部門管理の設定	
		部門管理初期設定	
		部門管理時のコピー操作	
付録			付録 -1
1124		田紙について	付録 -2
		//滅(こういて)	付録 -9
		コピー機能組み合わせ表	付録-12
		田語生	付録 -16
		区点コード表	
索引			索引 -1

1 コピー機能

この章では次の内容を説明します。

- 給紙元の選択 ...1-2 ページ
- 原稿サイズ選択 ...1-3 ページ
- コピー枚数の設定 …1-7 ページ
- 原稿セット向きの設定 …1-8 ページ
- 仕分けコピー…1-10ページ
- ステープルコピー ...1-11 ページ
- パンチコピー…1-13 ページ
- 集約コピー…1-15ページ
- とじしろコピー…1-18 ページ
- センター移動コピー…1-20ページ
- 枠消しコピー…1-21 ページ
- ページ番号 …1-25 ページ
- 表紙付け ...1-28 ページ
- イメージ合成コピー…1-30ページ
- 小冊子(シート原稿) ...1-32 ページ
- 小冊子(見開き原稿)…1-35 ページ
- 書き込み余白 ...1-37 ページ
- 連続読み込みコピー…1-39 ページ
- 試しコピー…1-40ページ
- 再コピー…1-41 ページ
- OHP 合紙モード ...1-45 ページ
- 自動画像回転コピー ...1-47 ページ
- 排紙先選択 ...1-48 ページ
- エコプリント…1-49ページ
- 白黒反転コピー ...1-50 ページ
- 鏡像コピー ...1-51 ページ
- 原稿サイズ混載コピー ...1-52 ページ
- 伝票原稿コピー ...1-55 ページ
- プログラムコピー ...1-56 ページ
- 機能登録キーの設定 ...1-59 ページ
- 応用コピー…1-61 ページ

給紙元の選択

給紙元のカセットまたは手差しを変更して、用紙サイズを選択します。 給紙元を選択する操作手順は次のとおりです。

1 原稿送り装置またはコンタクトガラ スに原稿をセットしてください。

> [自動用紙] キーが選択されている 場合は、原稿と同じサイズの用紙が 自動的に選択されます。

参考:コピー初期設定で自動用紙 を選択させないようにできます。 詳細は 3-8 ページの用紙選択を参 照してください。

- コピーできます。 紙 C • 100 % [1 A4]] ■ 普通紙 2 A4 ₽ ■ 再生紙 自動用紙 自動倍率 設定なし 3 A3R □ 目 普通紙 自動濃度 100 % D: 普通紙 5 A4 ↓ ■ 普通紙 4 A4R □ ■ 普通紙 縮小/拡大 濃度 ユーザ機能 機能リスト プログラム 基本
- 2 用紙サイズを変更する場合は、用紙 サイズを押して、給紙元を選択して ください。

ロ コピー	-できます。			用紙 し 1009
Ⅰ A4 月 目 普通紙		100 %		6
2 A4 D 目 再生紙	自動用紙	自動倍率		設定なし
▲ A4R □ 4 A4R □	B 于左し 同:普通紙 5 A4 D		自動濃度	ステーブル 1点左上 ステーブル
	<u> 二 日 四 和</u> ユーザ機能	機能リスト	「「「」」「「」」「」」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	<u> /パンチ</u>

手差しを使用するときは、3-44 ページの**手差し用紙設定**を参照して、用紙サイズと用紙種類を設定してください。

システムメ	ニュー/カウンタ画面で	す。
手差し設定		元に戻す
用紙サイズ	単位	用紙種類
自動検知 サイズ入力 その他	センチ インチ	普通紙
定形サイズ		I

3 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

原稿サイズ選択

原稿の読み込みサイズを設定することができます。不定形サイズの原稿を使用する場合 は、必ず原稿サイズを設定してください。

原稿サイズ選択方法は次のとおりです。

- ・ 定形サイズー定形サイズから選択します。(A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、B6、B6R、A6R、11×15"、11×8 1/2"、8 1/2×11"、はがき)
- その他定形サイズ-特殊な定形サイズから選択します。(11×17"、8 1/2×14"、 5 1/2×8 1/2"、8 1/2×5 1/2"、8 1/2×13"、8 1/2×13 1/2"、Folio、往復はがき、8K、16K、16KR)
- 原稿サイズ入力-定形サイズに表示されていないサイズの場合は、原稿サイズを入 力します。
- ユーザ登録サイズ-ユーザ登録で設定している原稿サイズを選択します。原稿サイズをユーザ登録サイズに設定するには、3-45ページの原稿サイズ登録を参照してください。

定形サイズ

定形サイズを設定する手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- **3** [原稿サイズ] キーを押してください。

	ごきます 。			用紙 し 100 ⁹
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	県 禍 サイス 混 載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ わか-移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 仕分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
基本 /	ユーザ機能 🥻	機能リスト	プログラム	

4 原稿サイズを選択してください。 「自動検知」を選択すると、セット した原稿と同じサイズを自動的に選 択します。

耳 コピーできます。					用紙 し 100%
原稿サイズ			2 登録		元に戻す
	自動検知	A5R 🗂	B5R 🗖	11 x15″	
サイズ選択	A3R 🗂	A5 🖞	B5 🖞	8½x11″	
サイズ入力	A4R 🗂	A 6R 🗂	B6R 🗂	11 x8½″	
その 伊ィズ	A4 🖞	B4R 🗗	B6 []	はがき	

5 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

その他定形サイズ

その他定形サイズを設定する手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- **3** [原稿サイズ] キーを押してください。

4	[その他定形サイズ]	キーを押して
	ください。	

ロ コピーて	ぎきます。			用紙 山 1009
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ 1ッター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	ユーザ機能	機能リスト	プログラム	

	できます。				用紙 山 100%
原稿サイズ			▲ 登録	一元に戻	す
	自動検知	A5R 🗂	B5R 🖾	11 x15″	
サイズ選択	A3R 🗂	A5 🖞	в5 🖞	8½×11″	
サイズ入力	A4R 🗂	A 6R 🗂	B6R ☎	11 x8½″	
その袋イズ	A4 [B4R 🗂	B6 🖞	はがき	

5 原稿サイズを選択してください。

□ ⊐ピー	できます。				用紙
原稿サイズ			2 登録		元に戻す
	11x17″	8½x13½″	8К 🗂	D	
サイズ選択	8½x 14″	8½x 13″	16K 🗗		
サイズ入力	5½ x8½″	Folio	16K 🖞		
その他 定形サイズ	8½x 5½″	往復はがき			

6 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

原稿サイズ入力

原稿サイズを入力する手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。

3 [原稿サイズ] キーを押してください。

🖸 コピーて	ぎきます 。			用紙 ビ 1009
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	県橋サイス 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
基本 /	ユーザ機能 🥂	機能リスト	プログラム	

4 [サイズ入力] キーを押してください。

🖵 コピーできます。					用紙
原稿サイズ			2 登録		くす
	自動検知	A 5R 🗂	B5R 🗂	11 x15″	
サイズ選択	A3R 🗂	A5 🖞	B5 🖞	8½x11″	
サイズ入力	A4R ₫	A 6R 🗂	B6R 🗂	11 x8½″] [
 定形ザイズ	A4 🖞	B4R 🗂	B6 🖞	はがき	

5 [+] または [-] キーを押して、
 縦のサイズ (Y) を設定してください。50~297 mm (1 mm 単位)の
 範囲で設定できます。

[テンキー] キーを押すとテンキー で入力することができます。

 6 [+] または [−] キーを押して、 横のサイズ (X) を設定してください。50 ~ 432 mm (1 mm 単位)の 範囲で設定できます。

> [テンキー] キーを押すとテンキー で入力することができます。



□ ⊐ ピーて	ぎきます 。		用紙 山 100%
原稿サイズ		2 登録	元に戻す
★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★	(50 ~ 297) Y <u>ま 100</u> mm + テンキー	(50 ~ 432) × ₩ 50 m + テンキー	原稿台の左奥コーナ をセットし読み込み X方向)を入力設定

7 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

ユーザ登録サイズ

ユーザ登録サイズを設定する手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。

3 [原稿サイズ] キーを押してください。

□ ⊐ ピーて	きます 。			用紙 山 1009
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	県楇サイス 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
<u> </u>	ユーザ機能	機能リスト	プログラム 🥻	

4 登録されている原稿サイズを選択し てください。

- T	きます。				用紙 セット 山 A4 D 100%
			2 登録	元に戻	!す 閉じる
					ユーザ登録
	自動検知	A 5R 🗂	B5R ←	11 ×15″	297 × 420 mm
	A3R 🗂	A5 🖞	B5 🖞	8½×11″	297 × 420 mm
	A4R 🗂	A 6R 🗂	B6R 🗂	11 x8½″	297 × 420 mm
	A4 🖞	B4R 🗗	В6 🖞	はがき	297 × 420 mm

5 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

コピー枚数の設定

コピーの枚数を設定します。1回のコピーで 9999 枚まで設定できます。 コピー枚数を設定する手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- テンキーを使って、希望のコピー枚 きます。
 数を設定してください。

参考:設定したコピー枚数を取り 消す場合は、[ストップ / クリア] キーを押してください。コピー枚 数は1枚に戻ります。



3 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

原稿セット向きの設定

次の機能を使用する場合は、原稿のセット向きを設定する必要があります。

- 両面コピー
- 分割コピー(両面原稿からの分割コピー)
- ・ とじしろコピー
- センター移動
- 枠消しコピー
- 集約コピー
- 書き込み余白
- ページ番号
- 小冊子
- ステープルコピー (オプション)
- パンチコピー (オプション)

コンタクトガラスに原稿をセットする場合



原稿送り装置に原稿をセットする場合



参考:原稿セット向きの初期値を変更することができます。詳細は 3-30 ページの原稿 セット向きの設定を参照してください。

原稿セット向きを設定する手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。

3 [原稿セット向き] キーを押してく ださい。

コピーできます。	用紙 し 100%
自動画像 OHP合紙 試しコピー エコット 原稿セット 白黒反転	書き込み 余白 鏡像 、 ▲ 前へ
フリント 回さ コパペロ 再コピー 排紙先 ステーブル /パンチ	(云票原稿)
基本 ユーザ機能 機能リスト	プログラム 🥻

4 原稿をセットした向きに合わせて、 [上辺を奥向き]または[上辺を左 向き]キーを押してください。

·できます。	用紙 セット ビ A4 D 100%
■ 登録	元に戻す 閉じる
	原稿セット向きの設定 セットした原稿画像の 向きを選択してください。
機能によっては画面右側に「原稿セット向き の設定」が表示されることがあります。 メッセージにしたがい、設定してください。 正しく設定されていない場合には正しく コピーされない場合があります。	

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 両面コピーなどの原稿セット向きの指定が必要な機能設定を行ってください。
- 7 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

仕分けコピー

オプションのドキュメントフィニッシャを使用 していない場合でも、部数ごとに用紙を90度回 転させて排紙し、仕分けをすることができます。

参考:仕分けコピーを行う場合は、同じサイズ で向きが異なる用紙がセットされている必要が あります。

仕分けコピーに使用できる用紙サイズは、A4、 B5、11×8 1/2"、16K に限られます。

仕分けコピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押してください。
- [ソート/仕分け] キーを押してく ださい。

3	[1部ごと]	または	[しない]	キー
	を押してく	ださい。		



原稿

コピー

」 ⊐ピーて	きます 。				用紙 山 1009
ソート/仕分け			▶ 登録	_ 元	に戻す
ソート	仕分け				
	÷)				
ソート しない	しない				
ソート する	1部ごと)			
		7			

- 4 テンキーを使って、コピー部数を設定してください。
- 5 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。コピーが開始されます。

コピーした用紙は部数ごとに仕分けられ、排紙トレイに排出されます。

ステープルコピー

仕上がったコピーにステープルします。

参考:オプションのドキュメントフィニッシャが必要です。

原稿のセット方向とコピーにステープルされる位置は次のとおりです。



ステープルコピーの操作手順は次のとおりです。

1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。

2 [ステープル/パンチ] キーを押し てください。

	できます。			用紙 <u>出</u> 100%
自動画像 回転	OHP合紙	試しコピー	書き込み余白	
エコ プリント	原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ
再コピー	排紙先	ステープル /パンチ	伝票原稿	▼ 次へ
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム	

3 [1 点止め] または [2 点止め] キー を押してください。

🔲 コピーできます	- o		用紙 し 1009
ステープルパンチ		2 登録	元に戻す
ステーブル	パンチ		原稿セット向 セットした 向きを選択
設定なし 1.ちょり	設定なし		
2点止め	2/		上辺を 奥向き

4 ステープルする位置を選択してくだ さい。

ステープル 50 枚:	モードです。 最大原稿枚数			用紙 山 100
ステープルパン	ノチ		▶登録	元に戻す
ステーブル		パンチ		原稿セット向セットしたのきを選択
設定なし	左	設定なし		
1 点止め 2 点止め	左 上	2穴		上辺を 奥向き

5 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。

原稿をコンタクトガラスにセットしたときは、「次原稿を読み込みます。」が表示されま す。次の原稿に入れ替えて、[スタート] キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。コピーが開始されます。

パンチコピー

仕上がったコピーにパンチ穴を開けます。

参考:オプションのドキュメントフィニッシャとパンチユニットが必要です。

原稿のセット方向とパンチ穴の位置は次のとおりです。



パンチコピーの操作手順は次のとおりです。

1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。

2 [ステープル/パンチ] キーを押し てください。

	できます。			用紙 し 100%
自動画像 回転	OHP合紙	試しコピー	書き込み 余白	
エコ プリント	原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ
再コピー	排紙先	ステープル /パンチ	伝票原稿	▼ 次へ
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム	

3 [2穴] キーを押してください。

🔲 コピーできます。			用紙 山 1009
ステープルパンチ		2 登録	元に戻す
ステーブル	パンチ		原稿セット向 セットした 向きを選択
設定なし	設定なし		
1点止め	2穴		
2点止め			上辺を 奥向き

4 パンチ穴を開ける位置を選択してく ださい。

🔲 コピーできま	す。		用約 [¹ 1 ¹
ステープルパンチ		■登録	元に戻す
ステーブル	パンチ	位置	原稿セット
		°=	セットし 向きを選
設定なし	設定なし	<u>ل</u>	
1 点止め	2穴	右	
2点止め		Ŀ	上辺を 奥向き

5 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、**[スタート]** キーを押してく ださい。コピーが開始されます。

集約コピー

2枚または4枚の原稿を、1枚のコピーに集約することができます。また、各原稿のページ区切りを実線、点線で区切ることもできます。

参考:集約コピーに使用できる用紙サイズはA3、B4、A4、A4R、B5、B5R、11×17"、 11×8 1/2"、8 1/2×11"、8K、16K です。

2in1 コピー

2枚の原稿を1枚にコピーします。両面コピーと併用すると4枚の原稿を1枚の両面コ ピーにすることができます。

原稿のセット方向と仕上がりは次のとおりです。



4in1 コピー

4枚の原稿を1枚にコピーします。両面コピーと併用すると8枚の原稿を1枚の両面コ ピーにすることができます。

原稿のセット方向と仕上がりは次のとおりです。



参考:コンタクトガラスに原稿をセットした場合は、ページ順にコピーしてください。

ページ区切りの線種

ページ区切りの線種は次のとおりです。



集約コピーの操作手順は次のとおりです。

1 [機能リスト] キーを押してください。

2 [ページ集約] キーを押してください。

□ ⊐ ピーで	ぎきます 。			用紙 し 100 ⁹
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	ユーザ機能	<u>機能リスト</u>	プログラム	

3 [2 in 1] または [4 in 1] キーを押 してください。

🔲 コピーでき	ます。			用紙 山 100
ページ集約		2 登録		元に戻す
設定なし 2 i n 1 4 i n 1		2枚また コピーす	-は4枚0 -ること†	D原稿を1枚に パできます。

4 レイアウトを選択してください。

□ □ ピー	できます。		用紙 ビ 50
ページ集約		2 登録	元に戻す
設定なし 2 in 1 4 in 1		境界線 線なし 一実線 点線 マーク	

- 5 ページ区切りの線種を選択してください。
- 6 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。

原稿をコンタクトガラスにセットしたときは、「次原稿を読み込みます。」が表示されま す。次の原稿に入れ替えて、[スタート] キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。コピーが開始されます。

とじしろコピー

原稿の画像の位置をずらしてコピーし、左側(右側)または上側(下側)にとじしろ (余白)を作ります。とじしろ幅は0mm~18mm(1mm単位)の範囲で設定できま す。

うら面のとじしろ設定

両面コピー時に、うら面のとじしろ設定を行うことができます。

自動-おもて面のとじしろ設定に合わせて自動的にとじしろを設定します。「自動」が 設定されている場合は、左右のとじしろをおもて面と反対側に作ります。つまり、おも て面で左側に10mmのとじしろが設定されている場合は、うら面には右側に10mmの とじしろが設定されます。上下のとじしろはおもて面と同じ設定になります。

おもてうら独立設定-おもて面とうら面を別々に設定できます。

参考:とじしろ幅の初期値を設定することができます。詳細は 3-16 ページのとじしろ初 期値の設定を参照してください。

とじしろコピーの操作手順は次のとおりです。

- **1** 原稿の上辺が奥向きまたは左向きになるように、原稿送り装置またはコンタクトガラス に原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- 3 [とじしろ/センター移動] キーを 押してください。

	コピーで	できます。			用紙 し 100 ⁹
Γ	用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
	濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
	原稿の画質	とじしろ/ 七9-移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
	ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
Π	<u>₩</u> 本 /	ユーザ機能	機能リスト	プログラム	

4 [とじしろ] キーを押してください。

🔲 コピーできます	0		用紙 山 100 ⁹
とじしろ/センター移動		▲登録	元に戻す
設定なし とじしろ ^{モッテー付9 期}		読み込ん <i>だ</i> 値 にずらした ます。	画像(イメージ)を り、中央に移動して

5 [▲]、[▼]、[◀] または [▶]
 キーで上下、左右のとじしろを設定してください。



- 6 両面コピーのときは、[うら面の設定] キーを押してください。
- 7 [自動] または [おもてうら独立設 定] キーを押してください。

「自動」を選択した場合は、おもて 面のとじしろ設定に合わせてうら面 のとじしろを自動で設定します。

「おもてうら独立設定」を選択した 場合は、[▲]、[▼]、[◀] または

[▶] キーで上下、左右のとじしろを設定してください。

8 セットした原稿に合わせて、原稿 セット向きの設定を行ってください。



できます。		用紙 セット 山 A4 D 100%
		元に戻す 閉じる
^{э 6面}	(0 ~ 18)	原稿セット向きの設定 セットした原稿画像の 向きを選択してください。
(0 ~ 18)		

9 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

センター移動コピー

原稿のサイズよりもコピーする用紙サイズが大きい場合に、画像を中央に移動させてコ ピーします。

センター移動の操作手順は次のとおりです。

- **1** 原稿の上辺が奥向きまたは左向きになるように、原稿送り装置またはコンタクトガラス に原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- **3** [とじしろ / センター移動] キーを 押してください。

	ו של של היו	できます。			用紙 山 100 ⁹
Γ	用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
	濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
	原稿の画質	とじしろ/ わか 移動	ページ番号	イメージ 合成 ▶	▼ 次へ
	ソート/ 仕分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
Π	基本 /	ユーザ機能 🥻	機能リスト	プログラム	

4 [センター移動] キーを押してくだ さい。

🔲 コピーできます	F 。		用紙 山 1009
とじしろ/センター移動		▲登録	元に戻す
設定なし とじしろ (セク-移動)		読み込んだ値 にずらした ます。	画像(イメージ)を り、中央に移動して

5 セットした原稿に合わせて、原稿 セット向きの設定を行ってくださ い。



6 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

枠消しコピー

原稿のまわりにできた黒い枠を消去してコピーします。 枠消しコピーには次のモードがあります。

・ シート枠消し-シート原稿のまわりにできる黒い枠を消すときに使用してください。



• **ブック枠消し**-分厚い本などをコピーするときにできる、本の回りや中央の黒い枠 を消すときに使用してください。枠消し幅は本の回りと中央を別々に設定できます。



コピー

• 個別枠消し-上下左右の枠消し幅を別々に設定するときに使用してください。

原稿



それぞれのモードで設定できる枠消し幅は0mm~50mm(1mm単位)です。

参考:枠消し幅の初期値を設定することができます。詳細は 3-17 ページの枠消し初期値の設定を参照してください。

シート枠消し

シート枠消しの操作手順は次のとおりです。

1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。

コーピーできます

- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- 3 [枠消し] キーを押してください。

4 [シート枠消し] キーを押してくだ さい。

				100 ⁹
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ センター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 仕分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
<u></u> 基本	ユーマ機能	機能リスト	プログラム 🥻	

用紙

コピーできます。)		用紙 山 1005
枠消し		2 登録	元に戻す
設定なし シート 枠消し ギョット 枠消し		シー ト原稿の ま の部分を消去し	≂わりや見開き原 , てコピーできま

 5 [+] または [-] キーを押して、 枠消し幅を設定してください。
 [テンキー] キーを押すとテンキー で入力することができます。

ロ コピー	用紙 山 100 ¹			
枠消し		(2 登録	元に戻す
・ 設定なし	個別 枠消し	(0~50) 外枠 1 6 1 + - テンキー		

6 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

ブック枠消し

ブック枠消しの操作手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。

3 [枠消し] キーを押してください。

コピーできます。 用紙 □ 100 原稿サイズ 用紙選択 両面/分割 ページ集約 連続 読み込み 原稿サイズ 混載 濃度 縮小/拡大 ▲ 前へ とじしろ/ むター 移動 イメージ 合成 原稿の画質 ▼ 次へ ページ番号 ソート 仕分け 表紙付け 枠消し 小冊子 ユーサ機能 プログラム 基本 機能リスト 1

4 [ブック枠消し] キーを押してくだ さい。



 5 [+] または [-] キーを押して、 枠消し幅を設定してください。
 [テンキー] キーを押すとテンキー で入力することができます。

原稿の向きが違います。 用紙 100% 100%				
枠消し		▲ 登録 元に戻す		
◆ 設定なし 終二 た で 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(0 ~ 50) 外枠 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ンキー	(0 ~ 50) 中枠 4 12 + - テンキー		

6 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

個別枠消し

個別枠消しの操作手順は次のとおりです。

- **1** 原稿の上辺が奥向きまたは左向きになるように、原稿送り装置またはコンタクトガラス に原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- 3 [枠消し] キーを押してください。

	コピーて	ごきます。			用紙 し 100 ⁹
	用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
	濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
	原稿の画質	とじしろ/ セッケー移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
	ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
τ	基本	ユーフ短能	機能リスト	プログラム 🥻	

4

[個別枠消し] キーを押してくださ	コピーできます。	用紙 し 1001
Υ ¹ ο		2 登録 元に戻す ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、

5 原稿をセットした方向に合わせて、 原稿のセット向きの設定を行ってく ださい。 枠消し幅を設定する枠を押してくだ さい。

できます。			用紙 し A4 100%	セット
		之登録	元に戻す	閉じる
個別 枠消し	6mm 上枠 6mm 左枠	6mm 下枠 6mm 石枠		

6 [+] または [-] キーを押して、
 枠消し幅を設定してください。
 [テンキー] キーを押すとテンキー
 で入力することができます。

□ コピーで	ごきます 。	用紙 3 1001
個別枠消し		元に戻す
	(0~50) 上枠 <u>素</u> ー テンキー	原稿セットした 向きを選択 レットした 「 レットした 「 レットした 「 レットした 「 しま を した した した した した した した した した した

- 7 [閉じる] キーを押してください。他の枠消し幅を設定するには、手順5~7を繰り返 して行ってください。
- 8 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

ページ番号

複数枚原稿からコピーを行うときに、順番にページ番号をつけていくことができます。 ページのスタイルとして「-1-」、「P.1」、「1/n」の3種類があります。「1/n」を選択 したときは、「n」に総ページ数が印刷されます。

ページ数は、原稿の下側中央に印刷されます。



ページ番号の操作手順は次のとおりです。

- **1** 原稿の上辺が奥向きまたは左向きになるように、原稿送り装置またはコンタクトガラス に原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- **3** [ページ番号] キーを押してください。

4 ページのスタイルを選択してください。



🔲 コピーできます。		用約 し 1	紙 100 %
ページ番号	2 登録	元に戻す	
設定なし P.1 -1- 1/n	ページ番号 すること;	号を用紙の下部に追 ができます。	<u>≜</u> 力口

5 開始ページが1でない場合、任意の ページからページ番号を開始するに は[開始ページ設定]キーを押して ください。

🔲 コピーできます。)		用紙 し 100
ページ番号		▲登録	元に戻す
	ページ番号開始	開始番号	原稿セット向
1		1	「高きを選択
	開始ページ	開始番号	
設定なし P.1			
-1- 1/n	最終ページ	方母番号的 自動	
	終了ページ 設定	分母番号 設定 ▶	上辺を 奥向き

6 [+] または [-] キーで開始ページを設定し、[閉じる] キーを押してください。



- 7 開始番号が1でない場合は、[開始番号設定] キーを押してください。
- 8 [+] または [-] キーで開始番号
 を設定し、[閉じる] キーを押して
 ください。

[テンキー] キーを押すとテンキー で入力することができます。

□ □ ピーで	きます。	用紙 山 100
開始番号設定		元に戻す 原稿セット向 をフレーレ 向きを選択
		· 2015

- 9 任意のページでページ番号を終了するには、[終了ページ設定] キーを押してください。
- 10 [手動] キーを押してください。

🔲 コピーでき	ます。	用紙 し 100
終了ページ設定		元に戻す
		原稿セット向 セットした 向きを選択
最終ページ		
手動		
		上辺を 奥向き

11 [+] または [-] キーで終了ページを設定し、[**閉じる**] キーを押してください。



- 12 「1/n」を選択している場合、手動で「n」の番号を設定するには[分母番号設定] キー を押してください。
- 13 [手動] キーを押してください。

コピーできます。	用紙 山 100
分母番号設定	元に戻す
	原稿セット向 セットした 向きを選択
自動	
(手動)	D,
	上辺を 奥向き

14 [+] または [-] キーで「n」の番号を設定し、[閉じる] キーを押してください。

[テンキー] キーを押すとテンキー で入力することができます。

15 セットした原稿に合わせて、原稿 セット向きの設定を行ってくださ い。



できます。			用紙 し A4 100%	セット D
		▶登録	元に戻す	閉じる
P.1	ページ番号開始 1 開始ページ 設定 ページ番号終了 最終ページ 後了ページ 設定	開始番号 1 開始番号 設定 分母番号(n) 自動 分母番号 設定	原稿セットした 中 市 市 で よ に ま に で して で し た た に れ して し た た に れ して し た に れ して し た に れ して し た た れ して し た た た れ して し た に れ い し た 訳 して で し た ま して の 、 の 、 う 、 し た い し て の 、 の の の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 、 、 、 の 、 、 、 の つ の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の の の	設定 の ください。 し辺を 左向き

16 [スタート] キーを押してください。

原稿をコンタクトガラスにセットしたときは、「次原稿を読み込みます。」が表示されま す。次の原稿に入れ替えて、[スタート]キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。コピーが開始されます。

表紙付け

表紙としてカラー紙や、厚紙を別の給紙元から給紙してコピーすることができます。 おもて表紙、うら表紙それぞれに、両面コピー、おもて面コピーを選択できます。















おもて面コピー

おもて表紙、うら表紙それぞれに、うら面コピー、コピー無し(白紙)を選択できま す。またうら表紙を無しに設定できます。

おもて表紙





うら表紙









おもて表紙またはうら表紙に使用する用紙は手差しから給紙されます。カセットから給 紙させるには 3-10ページの表紙用紙カセット設定を参照してください。

注意:コピーの仕上がりが片面コピーのときは、表紙に両面コピーまたはうら面コピー の設定を行っても表紙は片面コピーになります。

表紙付けの操作手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押してください。
- 3 [表紙付け] キーを押してください。



4 [あり] キーを押し、おもて表紙の 設定を行ってください。

□ ⊐ ピー-	できます。				用紙 し 1009
表紙付け			2	ž録	元に戻す
おもて表紙			-	うら表紙	
)	[
なし	コピーなし	うら面 コピー	な	L	
あり	おもて面 コピー	両面 コピー	b	4	

設定	説明
コピーなし	表紙にコピーされません。
おもて面コピー	表紙のおもて面に片面コピーされます。
うら面コピー	表紙のうら面に片面コピーされます。
両面コピー	表紙に両面コピーされます。

5 うら表紙の [あり] または [なし]
 キーを押してください。
 [あり] キーを押した場合は、うら

表紙の設定を行ってください。

できます。		用紙 セット 山 A4 □ 100%		
	2 登録	元に戻す	閉じる	
	うら表 紙			
]	
コピーなし コピー	なし	コピーなし	うら面 コピー	
おもて面 両面 コピー コピー	(هه)	おもて面 コピー	両面 コピー	

6 [スタート] キーを押してください。

原稿をコンタクトガラスにセットしたときは、「次原稿を読み込みます。」が表示されま す。次の原稿に入れ替えて、[スタート]キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了]キーを押してください。コピーが開始されます。

イメージ合成コピー

帳票などのフォームやイメージを原稿と合成し てコピーできます。フォームを最初に読み込ん で登録します。以降原稿にフォームが合成され てコピーされます。



参考:フォームをあらかじめ登録しておくこと ができます。詳細は、2-2 ページのフォーム用 ボックスを参照してください。

イメージ合成の操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押してください。
- **2** [イメージ合成] キーを押してくだ さい。

D ⊐ Ľ	-7	ぎきます。			用紙 し 1005
用紙選択		両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度		縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
原稿の画質		とじしろ⁄ センター移動 ▶	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 仕分け		枠消し	表紙付け	小冊子	
基本	Л	ユーザ機能		プログラム	

3 [設定する] キーを押してください。

🔲 コピーできます。		用紙 し 100 ⁹
イメージ合成	2 登録	元に戻す
設定なし 設定する	1枚目に読み込 目以降に読み込 ます。	んだ画像(イメ んだ画像に重ね

4 [+] または [-] キーでフォームの濃度を設定してください。10%
 毎に 10 段階の設定ができます。
 右側に仕上がりイメージが表示されます。

 フォームを最初にセットしてスタートキーを押してください
 用紙 1005

 イメージ合成
 ② 登録
 元に戻す

 (10~100)
 濃度
 10%

 設定なし
 +
 アーム国時読み込み

 ジェーム
 フォーム 選択
 ブォーム

5 あらかじめ登録しているフォームを使用する場合は、[フォーム選択] キーを押して次の手順に進んでください。

新たにフォームを読み込む場合は、手順8に進んでください。
コピー機能

6 [フォーム呼び出し] キーを押して ください。



7 リストからフォームを選択し、【閉 じる】キーを押してください。

			元に戻す 閉じる
フォーム		1200 dpi	
₽ 24-7 003	A4R 🖆	Ť	
★ 7ォ−ム 002	A4 🗂	Ť	
☞ 7ォ−ム 001	A4 🗂	Ť	
* *			
			▼ 次へ
▲ フォームは 矢印の向き	矢印の向きに登録 に合わせて原稿を	されています セットしてく	ださい。

8 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。
 フォームを読み込む場合は、フォームにする原稿を一番上にし、その下にその他の原稿を重ねて置きます。
 コンタクトガラスの場合はフォームにする原稿を最初にセットしてください。

9 [スタート]キーを押してください。

コンタクトガラスにセットしたときは、「原稿をセットし、スタートキーを押してくだ さい。」が表示されます。次の原稿に入れ替えて、[スタート]キーを押してください。

小冊子(シート原稿)

両面または片面原稿を見開き両面にコピーします。仕上がったコピーを重ねて折れば週 刊誌やパンフレットのようにすることができます。また、表紙にカラー紙や厚紙を設定 することもできます。

表紙に使用する用紙をセットしているカセットを変更することができます。詳細は 3-10 ページの**表紙用紙カセット設定**を参照してください。

参考:小冊子(シート原稿)に使用できる用紙サイズはA3、B4、A4、A4R、B5、B5R、 11×17"、8 1/2×14"、11×8 1/2"、8 1/2×11"に限られます。

オプションのドキュメントフィニッシャを取り付けた場合は、中とじステープルができます。さらに中折りユニットを増設すると中とじ+中折りがでます。中とじステープルまたは中とじ+中折りができる用紙サイズはA3、B4、A4R、11×17"、8 1/2×14"、8 1/2×11"に限られます。

仕上がりが左とじの場合

仕上がったコピーを重ねて折ると、ページが左から右へ進むようにコピーします。



仕上がりが右とじの場合

仕上がったコピーを重ねて折ると、ページが右から左へ進むようにコピーします。



仕上がりが上とじの場合

仕上がったコピーを重ねて折ると、ページが上から下へ進むようにコピーします。



製本表紙を設定した場合

カラー紙や厚紙を使用しておもて表紙とうら表紙を作成し、それぞれにコピーするか、 白紙かの設定をすることができます。

おもて表紙



参考:上記のイラストは左とじの場合です。

小冊子の操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押してください。
- 2 [小冊子] キーを押してください。

] = Ľ-7	できます。			用紙 し 1009
	用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
	濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
	原稿の画質	とじしろ⁄ センター移動 ▶	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
	ソート/ 仕分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
τ	基本 🧃	ユーザ機能	機能リスト	70754	

3 [小冊子] キーを押してください。



4 原稿と仕上がりを選択してください。

「現在の設定ではコピーできません。 原稿、仕上がりの設定を変更してく ださい。」が表示された場合は、原 稿セット向きの確認(タッチパネル 右側)で原稿の向きが正しいか、原 稿と仕上がりの設定が正しいかを確 認してください。

耳 両面コピーできます。				用紙 己 1009
小冊子			2 登録	元に戻す
·	原稿	仕上がり	製本	原稿セット向
	빌릴	2° M	なし	向きを選択
設定なし	片面	左とじ	製本表紙	
小冊子	両面 左/右とじ	右とじ	設定なし	
見開き ⇒小冊子	両面 上/下とじ	上とじ	中とじ ステープル	上辺を 奥向き

5 オプションのドキュメントフィニッシャを装着した場合には、[中とじステープル] キーが表示され、中とじステープルを設定することができます。さらに、中折りユニットを増設した場合には、中とじステープルした用紙を中折りにすることができます。中 とじステープルまたは中とじ+中折りを設定する場合は、[中とじステープル] キーを 押して次の手順に進んでください。

設定しない場合は、手順7に進んでください。

6 [中とじ] または [中とじ+中折り] を選択し、[閉じる] キーを押して ください。用紙 16 枚 (64ページ) までの中とじステープルと中とじ+ 中折りができます。

🔲 両面コ	ピーできます。	用紙 旦 1009
中とじステーフ	プル	元に戻す
設定なし 中とじ 中とじ+ 中折り		

- 7 表紙の設定を行う場合は[製本表紙]キーを押して次の手順に進んでください。 表紙の設定を行わない場合は、手順9に進んでください。
- 8 [あり] キーを押して、おもて表紙、 うら表紙にそれぞれコピーを行なう かどうかの設定をしてください。
 [閉じる] キーを押してください。



9 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。

参考:コンタクトガラスにセットするときは、1枚目の原稿からセットしてください。

原稿をコンタクトガラスにセットしたときは、「次原稿を読み込みます。」が表示されま す。次の原稿に入れ替えて、[スタート]キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。コピーが開始されます。

小冊子(見開き原稿)

表紙をつけて週刊誌のようにコピーしたり、おもて表紙、うら表紙とも白紙にしてコ ピーすることもできます。

表紙に使用する用紙をセットしているカセットを変更することができます。詳細は 3-10 ページの**表紙用紙カセット設定**を参照してください。

参考:小冊子(見開き原稿)に使用できる原稿サイズはA3、B4、A4R、B5R、A5R、 11×17"、8 1/2×11"、8K、また用紙サイズはA3、B4、A4、A4R、B5、B5R、11×17"、 8 1/2×14"、11×8 1/2"、8 1/2×11"に限られます。

オプションのドキュメントフィニッシャを取り付けた場合は、中とじステープルができます。さらに中折りユニットを増設すると中とじ+中折りがでます。中とじステープルまたは中とじ+中折りができる用紙サイズはA3、B4、A4R、11×17"、812×14"、812×11"に限られます。

表紙にコピーする

最初に表紙の原稿を読み取り、コピーが仕上がったときに中央でコピーを折ると、その ページが表紙になります。



表紙にコピーしない

コピーが仕上がったときに中央で折ると、おもて表紙、うら表紙とも白紙になります。



小冊子の操作手順は次のとおりです。

- 1 見開き原稿をセットし、[機能リスト] キーを押してください。
- 2 [小冊子] キーを押してください。

□ ⊐ ピーで	ぎきます。			用紙 し 100 ⁹
用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み ▶	▲ 前へ
原稿の画質	とじしろ/ セッター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	ユーザ機能 🥻	_機能リスト_/	70774	

3	[見開き→小冊子] キーを押してく ださい	🔲 コピーできます。		用紙 山 10
		小冊子	2 登録	元に戻す

設定なし

小冊子 見開き ⇔小冊子

4 原稿と仕上がりを選択してください。

■ 最初のページをセットしてスタートキーを押してください。				用紙 当 1009
小冊子		ĺ	▲ 登録	元に戻す
	原稿	仕上がり ^{2⁵⁵⁷⁸}	表紙⊐ ピー しない	原稿セット向 見開き原 向けてセッ
設定なし 小冊子 見開き ⇒小冊子	見開きじ見開きし見開きし	左とじ 右とじ	表紙 のコピー 設定なし 中とじ ステープル	/A

片面原稿や両面原稿をページ順 して本のような仕上がりにコヒ 原稿が見開き原稿の場合は見開 を設定してください。

5 オプションのドキュメントフィニッシャを装着した場合には、[中とじステープル] キーが表示され、中とじステープルを設定することができます。さらに、中折りユニットを増設した場合には、中とじステープルした用紙を中折りにすることができます。中 とじステープルまたは中とじ+中折りを設定する場合は、[中とじステープル] キーを 押して次の手順に進んでください。

設定しない場合は、手順7に進んでください。

6 [中とじ] または [中とじ+中折り]
 を選択し、[閉じる] キーを押して
 ください。用紙 16 枚(64ページ)
 までの中とじステープルと中とじ+
 中折りができます。

最初のページをセッ	トしてスタートキーを押してください。	用紙 1009
中とじステープル		元に戻す
設定なし		
中とじ		
- 単新り		

- 7 表紙がある場合は [表紙のコピー] キーを押して次の手順に進んでください。 表紙のコピーをしない場合は、手順9に進んでください。
- 8 [する] キーを押して、[閉じる] キーを押してください。

参考:表紙のコピーをする場合は、 はじめに表紙をセットしてくださ い。

	最初のページをも	zットしてスタートキーを押してください。	用紙 当 1009
Π	表紙のコピー		元に戻す
			原稿セット向 見開き原和 向けてセッ
(する	表紙のコピーを[する]に設定したときは 下記の操作を行ってください。 1.原稿をうら返し原稿の表紙を読み込む。 2.原稿を再度うら返し、原稿の読み込みを 行う。	

9 [スタート] キーを押してください。原稿の読み込みを開始します。
 「次原稿を読み込みます。」が表示されます。次の原稿に入れ替えて、[スタート] キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。コピーが開始されます。

書き込み余白

コピーした用紙にコメントが書き込めるスペースを作ります。また、2枚の原稿を1枚の用紙にコピーすることもできます。

参考:書き込み余白に使用できる用紙サイズはA3、B4、A4、A4R、B5、B5R、 11×17"、11×81/2"、81/2×11"、8K、16K です。

レイアウトA

原稿1枚を1枚の用紙にコピーし、用紙の半分に書き込めるスペースを作ります。



レイアウトB

原稿2枚を1枚の用紙にコピーし、用紙の半分に書き込めるスペースを作ります。



ページ区切りの線種

ページ区切りの線種は次のとおりです。



書き込み余白の操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [書き込み余白] キーを押してくだ さい。
- コピーできます。 用紙 自動画像 回転 **書き込み** 余白 OHP合紙 試しコピー 原稿セット 向き エコ プリント 白黒反転 鏡像 ▲ 前へ ステープル /パンチ 排紙先 伝票原稿 ▼ 次へ 再コ ピー 基本 ノ ユーザ機能 / <u>機能リスト</u> プログラム
- 3 [レイアウトA] または [レイアウ トB] キーを押してください。

□ = ピー	-できます。			用紙 山 1009
書き込み余白		2 登録		元に戻す
設定なし レイフト A レイフト B		読み込ん 左(上) 余白にし 会議用資	,だ画像 半分に= .ておくこ {料として	(イメージ)を コピーし、右(ことができます こメモ部を作成

4 レイアウトを選択してください。

□ ⊐ ピー	用紙 当 50%	
書き込み余白	2 登録	元に戻す
■ ◆ 設定なし	境界線 線なし 	原稿セット向 セットした 向きを選択
レイアウト A	······ 点線 マーク	レン 上辺を 奥向き

- 5 ページ区切りの線種を選択してください。
- 6 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。

原稿をコンタクトガラスにセットしたときは、「次原稿を読み込みます。」が表示されま す。次の原稿に入れ替えて、[スタート] キーを押してください。

次の原稿がなければ、[読み込み終了] キーを押してください。コピーが開始されます。

連続読み込みコピー

原稿送り装置を使用しなくても、ページ順に並び替えたコピーを必要部数作成すること ができます。また、原稿枚数が多くて、一度に原稿送り装置にセットできない場合で も、数回に分けて原稿送り装置から読み込み、一括して出力することができます。この モードを使用する場合は、[読み込み終了]キーを押すまで原稿を読み込み続けます。

連続読み込みコピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押してください。
- 2 [連続読み込み] キーを押してくだ さい。

] コピー7	できます。			用紙 し 1009
	用紙選択	両面/分割	原稿サイズ	ページ集約	
	濃度	縮小/拡大	原稿サイズ 混載	連続 読み込み	▲ 前へ
	原稿の画質	とじしろ⁄ センター移動	ページ番号	イメージ 合成	▼ 次へ
	ソート/ 住分け	枠消し	表紙付け	小冊子	
L	基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム	

3 [設定する] キーを押してください。

🔲 コピーできま	す。		用紙 山 1009
連続読み込み		2 登録	元に戻す
<u>設定なし</u> 設定する		原稿台から数 (イメージ) 出力したり、 こえる原稿を コピーできま	回にわたり読み込 を 1つのジョブの 自動原稿送り装置 数回にわけて読み す。

4 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。

次の原稿に入れ替えて、**[スタート]** キーを押してください。同じ手順で残りの原稿を 読み込んでください。

すべての原稿の読み込みができたときは、**[読み込み終了]**キーを押してください。コ ピーが開始されます。

試しコピー

大量の部数をコピーする前に1部だけ試しコピーし、確認してから設定した部数を出力 できます。また、コピーに問題がある場合は、残りのコピーをキャンセルできるのでミ スコピーによる用紙の無駄を省くことができます。

試しコピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [試しコピー] キーを押してくださ 120

用紙 コピーできます。 自動画像 回転 試しコピー 書き込み 余白 OHP合紙 「原稿セット 向き 「エコ | プリント 白黒反転 鏡像 ▲ 前へ ステープル /パンチ 再⊐ピー 排紙先 . 伝票原稿 ▼ 次へ 基本 🥻 ユーザ機能 🥻 機能リスト 🦨 プログラム

3



- 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく 4 ださい。試しコピーが開始されます。
- 5 試しコピーを出力すると、設定した 部数の出力を開始するかどうかの確 認画面を表示し、本機は待機状態と なります。出力されたコピーを確認 してください。

コピーに問題がない場合は、[ス タート] キーを押してください。設 定した部数の出力を開始します。

を確認してくたさい。 をやり直すときは[作業中止]を押してください。 するときはスタートキーを押してください。 排紙先 カウント/セット 5 0/ 100% 自動用紙 LI A4 🕽 普通紙 作業中止 片面 左トレイ 部数変更

コピー部数を変更する場合は、[部数変更] キーを押して部数を変更してください。

コピーに問題がある場合は、**[作業中止]**キーを押してコピーを中止し、最初から作業 をやり直してください。

再コピー

再コピーを設定しておくと、コピー終了後に再度コピーが必要となったときに、必要に なった部数を追加出力することができます。また、機密保持のため再コピー設定時に暗 証コードを設定することもできます。その場合は出力時にコードを入力し、コードが一 致しないと出力できません。

参考:再コピーのジョブは、メインスイッチを切ると消去されます。 文書管理の出力、イメージ合成を使ったコピー時には再コピーを設定できません。 オプションのセキュリティキット装着時は、この機能は使用できません。 再コピーを禁止したり、初期状態で再コピーを設定することができます。詳細は 3-18 ページの再コピー設定を参照してください。

再コピーの設定

再コピーを設定する手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [再コピー] キーを押してください。

	「ます。			止 100%
自動画像の転していた。	₽合紙	試しコピー	書き込み 余白	
エコ プリント 向	稿セット き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ
(再⊐ピー) 排	紙先	ステープル /パンチ	伝票原稿	▼ 次へ
基本 / 그	ザ機能 /	機能リスト	プログラム	

3 [する] キーを押してください。
 セキュリティを設定する場合は、
 [テンキー] キーを押して、コード
 を入力してください。

参考:コードは1~8桁の数字で 入力してください。

コードを忘れてしまうと再コピー 出力ができなくなります。必要に 応じてメモを取るようにしてくだ さい。



4 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。コピーが開始され、再コピージョブとして登録されます。

再コピー出力

[再コピー出力] キーを押すと「再コピー出力」リストが表示され、登録されているジョ ブを参照することができます。リストに登録されているジョブは、再出力、内容確認、 削除をすることができます。

ジョブ再出力

再コピージョブを再出力する手順は次のとおりです。

1 [再コピー出力] キーを押してください。

田			
	理	🔊 再コピー出力	 4 原稿サイズ混載
] [

2 再出力するジョブを選択し、[再出 力] キーを押してください。

	再コピー出力						
	ジョブ	ユーザ	原稿	セット	登録	日時	種類
	5 🗋		1	1	08/08	09:07	通常⊐ピ-
	4 🖬		1	1	08/08	09:07	通常コピ-
			再出力		削除		内容確認
٦	再⊐ ピー						

再コピー設定時にコードを入力して いる場合はコードの入力画面が表示 されます。テンキーでコードを入力 し、[設定]キーを押してください。

			中止
- ドを入力してください。			
****		(テンキー入力)	
	クリア		
			設定

3 [+] または [-] キーを押すか、 またはテンキーで部数を設定してく ださい。

再出力	
	部
	+

4 [出力開始] キーを押してください。出力が開始されます。

ジョブの内容確認

登録されている再コピージョブの内容を確認する手順は次のとおりです。

1 [再コピー出力] キーを押してください。



2 内容確認するジョブを選択し、[内 容確認] キーを押してください。



再コピー設定時にコードを入力して いる場合はコードの入力画面が表示 されます。テンキーでコードを入力 し、[設定] キーを押してください。

	中止
- ドを入力してください。	
***** (テンキー入力)	
クリア	
	設定

3 内容を確認してください。[先頭 ページ出力] キーを押すと最初の1 ページだけ出力して内容を確認する ことができます。

項目	内容	
ユーザ名 ジョ稿 キン レ コ サ イ ズ 力 気 日 時	 1 1 コピー 08/08 09:07 左トレイ	先頭ページ 出力

- 確認ができましたら [閉じる] キーを押してください。
 別のジョブを確認する場合は、手順2~4を行ってください。
- 5 [終了] キーを押してください。[基本] 画面が表示されます。

ジョブの削除

登録されている再コピージョブを削除する手順は次のとおりです。

1 [再コピー出力] キーを押してください。



2 削除するジョブを選択し、[削除] キーを押してください。

	ジョブ	ユーザ	原稿	セット	登録	日時	種類
	5 🗋		1	1	08/08	09:07	通常コピ・
	4 🖬		1	1	08/08	09:07	通常コピ・
1			(The second seco		Skil BA		
			再出力		削陈	/	内谷傩認

- 3 [はい] キーを押してください。選択したジョブが削除されます。
 別のジョブを削除する場合は、手順2~3を繰り返してください。
- 4 [終了] キーを押してください。[基本] 画面が表示されます。

OHP 合紙モード

OHP フィルムは2枚、3枚と重なると静電気のために取り扱いが難しくなります。OHP 合紙モードを使うと、自動的に用紙がフィルムの間にはさみ込まれ、取り扱いが容易となります。また、その用紙に同じ原稿のコピーをすることもでき、多数枚コピーすることもできます。

参考:OHP フィルムは必ず手差しを使用してください。

OHP 合紙モードを設定すると、手差しで設定する用紙種類は自動的に「OHP フィルム」 に変更されます。

オプションのドキュメントフィニッシャを装着しているときは、コピー排紙先の設定が 必要な場合があります。詳細は 3-32 ページの**コピー排紙先設定**を参照してください。

コピー合紙

原稿を OHP フィルムにコピーした後、合紙の用紙にも同じ原稿のコピーをします。(* は OHP フィルムを示します。)



白紙の合紙

原稿をOHPフィルムにコピーした後、白紙の合紙を排紙します。(*はOHPフィルムを示します。)



OHP 合紙モードの操作手順は次のとおりです。

1 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットしてください。

2 手差しに OHP フィルムをセットしてください。

注意:OHP フィルムは手でさばいてからセット してください。

OHP フィルムは 25 枚までセットできます。

OHP フィルムと同じサイズで同じ向きの用紙が セットされていることも確認してください。



- 3 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- **4** [OHP 合紙] キーを押してください。

	ごきます。			用紙 山 100%
自動画像回転	OHP合紙	試しコピー	書き込み 余白	
エコ プリント	原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ
再コピー	排紙先	ステープル /パンチ	伝票原稿	▼ 次へ
<u></u>	ユーザ機能 🥻		プログラム 🥻	

5 [コピー合紙] または [白紙の合紙] キーを押してください。

🔲 コピーできる	ます。			用紙 山 1009
OHP合紙		2 登録		元に戻す
設定なし コピー合紙 白紙の合紙		OHPフィ はさん; できま; !! OHP く f	ィルムの間 だり、合着 す。 フィルム ざさい。	別に、合紙とし 紙にコピーした は手差しにセッ

6 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

自動画像回転コピー

セットした原稿とカセットの中の用紙が同じサイズで向きが異なる場合、画像を反時計回りに 90 度回転してコピーします。

参考:初期設定モードで自動画像回転コピーするか、しないかを変更することができます。詳細は 3-16 ページの自動画像回転コピー設定を参照してください。

自動画像回転コピーで使用できる用紙サイズは A4、A4R、A5R、B5、B5R、B6R、 11×8 1/2"、8 1/2×11"、5 1/2×8 1/2"、16K、はがきに限られます。

自動画像回転コピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [自動画像] キーを押してください。

自動画像回転	OHP合紙	試しコピー	書き込み 余白	
エコ プリント	原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ
再コピー	排紙先	ステープル /パンチ ♪	伝票原稿	▼ 次へ

[回転する] キーを押してください。
 自動画像回転が設定されます。

🔲 コピーできます。			用紙 山 100
自動画像回転	▲ 登録		元に戻す
回転しない	[回転す きが異な 合わせて	る]に設定 こる場合に こコピーし	しておくと原種 に自動で画像を します。

排紙先選択

コピーの排紙先に、ドキュメントフィニッシャやマルチジョブトレイのトレイを指定することができます。

排紙先	説明
自動排紙先	空いているトレイに排出します。複数の空きトレイがある場合は、 下のトレイから順に排出します。
トレイ A	ドキュメントフィニッシャのトレイ A に排出します。
トレイ B	ドキュメントフィニッシャのトレイ B に排出します。マルチジョブ トレイを装着している場合は、指定できません。
トレイ 1	マルチジョブトレイのトレイ1(1段目のトレイ)に排出します。
トレイ 2	マルチジョブトレイのトレイ2(2段目のトレイ)に排出します。
トレイ 3	マルチジョブトレイのトレイ3(3段目のトレイ)に排出します。
トレイ 4	マルチジョブトレイのトレイ4(4 段目のトレイ)に排出します。
トレイ 5	マルチジョブトレイのトレイ5(5段目のトレイ)に排出します。

参考:オプションのドキュメントフィニッシャやマルチジョブトレイが必要です。

初期設定モードで設定される排紙先を変更することができます。詳細は 3-32 ページのコ ピー排紙先設定を参照してください。

終了したコピーの排紙先は終了リストで確認することができます。詳細は 2-18 ページの 出力管理機能を参照してください。

排紙先を選択する手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [排紙先] キーを押してください。

🔲 コピーできます。			用紙 し 100%
自動画像 回転 OHP合紙	試しコピー	書き込み 余白	
エコ プリント 原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲ 前へ
再⊐ピー 排紙先	ステープル /パンチ	伝票原稿	▼ 次へ
基本 ユーザ機能	機能リスト/	プログラム	

3 排紙先を選択してください。

ロ コピー	-できます。			用紙 山 1001
排紙先			2 登録	元に戻す
	自動排紙先 トレイA トレイ 1 トレイ 2	トレイ3 トレイ4 トレイ5	・ 排紙先での レイを選択 イを検索し、 排紙先(は出)	ジョブの混載をさ できます。また出 排紙させること 力管理にて確認で

4 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。コピーが開始されます。

エコプリント

エコプリントを設定するとトナーの消費量が節約できます。試しコピーなど高品質なコ ピーが必要でないときに使用してください。

参考:画像がやや薄くなります。

エコプリントの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- **2** [エコプリント] キーを押してくだ さい。

□ ⊐ ピー マ	ごきます 。			用紙 し 100%
自動画像	OHP合紙 原稿セット	□ □ □ □ □ □	書き込み 余白	▲ 前へ
再コピー	前さ♪	ステープル /パンチ	伝票原稿	▲ » ▼ 次へ
<u>基本</u>	ユーザ機能 🥖	機能リスト	プログラム 🧃	

3 [設定する] キーを押してください。
 エコプリントが設定されます。

できます。		用紙 山 100	セット A4 D %
	2 登録	元に戻す	閉じる
設定する]にするとトナーの消費量を節約 でき、経済的です。		エコプリン トナーの ます。 画像がや 段定なし	ト 消費量を低減でき や薄くなります 設定する

白黒反転コピー

画像の白と黒を反転して(逆にして)コピーします。 白黒反転コピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [白黒反転] キーを押してください。

□ ⊐ ピー ⁻	できます。		用紙 し 100%
	OHP合紙 試しコピー 原稿セット 白里反転	書き込み 余白 	▲ 前へ
ブリント	向き 排紙先 ステープル パンチ	伝票原稿	▲ m ^m ペ ▼ 次へ
基本]	ユーザ機能 / _機能リスト_/	プログラム 🌡	

3 [設定する] キーを押してください。 白黒反転コピーが設定されます。

🔲 コピーできます	o		用紙 山 1009
白黒反転		2 登録	元に戻す
設定なし 設定する		読み込ん <i>だ</i> 画 てコピーでき	象(イメージ)の ます。

鏡像コピー

原稿を鏡に映したようにコピーします。 鏡像コピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 2 [鏡像] キーを押してください。



3 [設定する] キーを押してください。
 鏡像コピーが設定されます。

🔲 コピーできま	す。		用紙 し 100 ⁹
鏡像		▲ 登録	元に戻す
設定する		読み込んだ画 ように左右を ます。	像(イメージ)を 反転してコピーす

原稿サイズ混載コピー

原稿送り装置を使用して、サイズの違う原稿を一度に読み込み、それぞれ原稿と同じサ イズの用紙に自動的にコピーすることができます。

Γ

参考:原稿サイズ混載コピーで原稿送り装置にセットできる枚数は、最大30枚です。

同じ幅の原稿

原稿幅が同じサイズの原稿を一度にセットできます。 使用できる原稿の組み合わせは次のとおりです。

・ A3 と A4

F



• B4 と B5

B4	B5

	 T
	J

違う幅の原稿

原稿幅が違うサイズの原稿を一度にセットできます。 使用できる原稿の組み合わせは次のとおりです。

• A3、B4、A4 と B5





• B4、A4R と B5

□ ■ ■ B4	A4R	B5
-------------	-----	----

・ A4R、B5R と Folio







参考:原稿は奥側の原稿挿入ガイドに揃えてセットしてください。

注意:違う幅の原稿をセットするときは、奥側の原稿挿入ガイドに合わせて、原稿の先端を揃えてください。原稿のセットが不揃いである場合、正しくコピーされないおそれがあります。

原稿サイズ混載コピーの操作手順は次のとおりです。

1 原稿送り装置に原稿をセットしてください。

参考:違う幅の原稿をセットするときは、原稿 送り装置の原稿補助ガイドを必ず立ててください。



2

管理	🔊 再コピー出力	⊷③ 応用コピー	🧐 原稿サイズ混載

3 [仕上がりサイズ混在] キーを押し てください。

[原稿サイズ混載] キーを押してください。

🔲 コピーできます。			用紙 し 100 ⁹
原稿サイズ混載	🗷 登録		元に戻す
設定なし 仕上がり サイズ混在	原稿送り の原稿を	装置を使 一度に読	៑用して、異な み取りコピー

4 [同じ幅の原稿] または [違う幅の
 原稿] キーを押してください。

🔲 コピーできます。	用紙 し 100
原稿サイズ混載	▲ 登録 元に戻す
[当] 設定なし 使すがり サイズ混在 日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	原稿送り装置を使用して、幅, それぞれの原稿サイズにあっ コピーすることができます。 使用可能な原稿サイズ及びセ 本体使用説明書をご覧くださ

5 [スタート] キーを押してください。コピーが開始されます。

参考:違う幅の原稿をコピーする場合は、原稿の読み込みを確実に行うため、原稿送り 装置の読み込みが通常より遅くなります。

伝票原稿コピー

原稿送り装置を使用して、伝票のように複数枚 がひと綴りになった原稿をコピーすることがで きます。

参考: 伝票原稿コピーでは1枚ずつ原稿送り装置にセットします。

原稿をセットするときは、とじている側から原 稿送り装置に挿入してください。



伝票原稿コピーの操作手順は次のとおりです。

- 1 原稿送り装置に原稿をセットしてください。
- 2 [機能リスト] キーを押し、[▼次へ] キーを押してください。
- 3 [伝票原稿] キーを押してください。

	できます。			用紙 ビ 100%
自動画像 回転	OHP合紙	試しコピー	書き込み 余白	
エコ プリント	原稿セット 向き	白黒反転	鏡像	▲前へ
再コピー	排紙先	ステープル /パンチ	伝票原稿	▼ 次へ
基本	ユーザ機能	機能リスト	プログラム	

4 [設定する] キーを押してください。

読み込んでください。

🔲 コピーできます。			用	紙 山 100?
伝票原稿	乙登録		元に戻る	ţ
設定なし	原稿送り 読み取り	装置を値 ⊐ピー٦	を用して、 ごきます。	伝票

5 [スタート] キーを押してください。
 次の原稿に入れ替えて、[スタート] キーを押してください。同じ手順で残りの原稿を

プログラムコピー

操作パネルに表示しているモードおよび機能の組み合わせを8種類まで登録できます。 よく使用する機能をひとつのプログラムとして登録しておけば、プログラム番号を押す だけでその機能を呼び出せます。また、プログラムには名称を付けることができます。

プログラムの登録

プログラムを登録する手順は次のとおりです。

- **1** 登録したいコピーモード(例:コピー5部、ソートコピー、とじしろコピー)を設定して、[プログラム] キーを押してください。
- 2 [現在の設定を登録] キーを押して ください。

できます。		用紙 し A4 [100%	セット J
		登録/削除 現在2.制点	「ページ集約
5.		場在の設定 を登録	とじしろ/ ■セッター移動
6.		削除	▶枠消し
8.		名称変更	
ノ ユーザ機能 / 機能リスト /	プログラム	I	1

 3 登録するプログラム番号 (1~8) を押してください。

	見在の設定を登録			
	登録する番号を選ん	でくださ	L &	
1.	登録なし	5.	登録なし	
2.	登録なし	6.	登録なし	
8.	登録なし	7.	登録なし	
4.	登録なし	8.	登録なし	

4 プログラム名を入力して、[入力終 了] キーを押してください。

> 参考:文字の入力方法は、3-61 ページの文字入力の方法を参照し てください。

5 [はい] キーを押してください。 プログラムが登録されます。

表示名(登録名)		中止
F A	制限文字数: 半角16文字 テンキ 全消去 (+)	
12345 qwer asdf	67890 yuiop yhjki;	
	b n m 、 。 数字・記号 スペース	 変換

プログラムを登録します。
プログラム番号 1
ボタンの名称 abc
現在の設定でプログラムを登録します。よろしいですか?
(thu unit

プログラムを使ったコピー

登録したプログラムを使ってコピーする手順は次のとおりです。

- 1 [プログラム] キーを押してください。
- 呼び出すプログラム番号 (1~8) を押してください。

	□ コピーできます。				
	呼び出し				登録/削除
1.	abc	5.	listd		現在の設定 を登録
2.	lista	6.			- NUR
з.	list b	7.	file 1		
4.	listic	8.	file 2		名称変更
	基本 / ユー	ザ機能	機能リスト	<u>プログラム</u>	

3 原稿送り装置またはコンタクトガラスに原稿をセットし、[スタート] キーを押してく ださい。設定したプログラムでコピーを行います。

プログラム名称の変更

登録したプログラムの名称を変更する手順は次のとおりです。

- 1 [プログラム] キーを押してください。
- 2 [名称変更] キーを押してください。

3	名称を変更するプログラム番号(1
	~8)を押してください。	

5. list d 6. 8. 7. file 1 8. file 2 2. プログラム	できます。	用紙 セット 山 A4 D 100%
	5. list d 6. 7. file 1 8. file 2 ユーザ機能 4 機能リスト 4 プログラム 4	登録/削除 現在の設定 を登録 削除 名称変更

名称変更する	る番号を選んでく	ださい。	
. abc	5.	listd	
. list a	6.	登録なし	
. list b	7.	file 1	
. list c	8.	file 2	

プログラム名を入力しなおして、
 [入力終了] キーを押してください。
 変更したプログラム名称が登録されます。

参考:文字の入力方法は、3-61 ページの**文字入力の方法**を参照し てください。

表示名 (登録名)			中止
▼abc	制限		+可 →
1 2 3 4 9 W e	5 6 7 (r t y u		- ^ (@ []
a s d	f g h j) k 🗆 🤃	
Z X C		m (× _
大文字 小文	字数字・記号	スペース	変換

プログラムの削除

プログラムを削除する手順は次のとおりです。

- **1 [プログラム]** キーを押してください。
- 2 [削除] キーを押してください。

できます。	用紙 セット し A4 D 100%
	登録/削除 スページ集約
5. list d	現在の設定を登録
6	削除
7. file 1	
8. file 2	名称変更
ザ機能 / 機能リスト /ブログラム /	

 割除するプログラム番号 (1~8) を押してください。

	削除		
	削除する番号を選ん	でください。	
1.	abc	5. list d	
2.	lista	6. 登録なし	
з.	list b	7. file 1	
4.	listc	8. file 2	
	` <u> </u>		

【はい】キーを押してください。
 プログラムが削除されます。

プログラムを削除します。	
プログラム番号 1	
ホタンの名称 abu	
このプログラムを削除します。よろしいですか?	
tiu uuz	

日紙

元に戻す

原稿セット向 セットした 向きを選択

▶ 登録

接眼蛇

線なし

実線

•••• 点線

--マーク

機能登録キーの設定

機能リスト画面の中から頻繁に使う機能を3つまで機能登録キーに登録することができます。[基本] 画面、[ユーザ] 機能画面の機能も登録可能です。

機能登録キーの登録

機能登録キーに登録する手順は次のとおりです。

参考:機能登録キーを設定する場合は、3-19ページの登録ボタンの表示を「表示する」 に設定してください。

ページ集約

₽⇒≣

設定なし

2 i n 1

機能登録メニュー

設定中の 機能を登録

削除

コピーできます。

レイアウト

[2]

N

<u>Z</u>

и

🔲 項目を選んでください。

- 1 登録したい機能を表示させてください。
- 2 [登録] キーを押してください。

参考:[登録] キーが表示されてい る機能は、機能登録キーに登録す ることができます。

3 [設定中の機能を登録] キーを押し てください。

4	登録する番号	$(1 \sim 3)$	を押してく
	ださい。		



5 [はい] キーを押してください。
 [基本] 画面の右側に登録した機能
 登録キーが表示されます。

機能を登録します。	
登録番号 1	
設定中の機能を登録します。よろしいですか?	
litu uuž	

機能登録キーの削除

機能登録キーを削除する手順は次のとおりです。

- 1 機能登録キーを押して、登録している機能を表示させてください。
- 2 [登録] キーを押して、「機能登録メ ニュー」を表示させてください。



3 [削除] キーを押してください。

🔲 項目を選んでく	ください。
機能登録メニュー	
設定中の 機能を登録 ▶	

4 削除する番号 (1~3)を押してく ださい。

削除	
削除する番号	E選んでください。
1. 2 ページ集約 2. とじしろ/ 2. 2 切外移動	
3. 2 枠消し	

5 [はい] キーを押してください。 機能登録キーが削除されます。

登録を削除します。
登録番号 1
この登録を削除します。よろしいですか?

応用コピー

応用コピー機能は原稿を複数回に分けて読み込みを行い、一括してコピーすることがで きる機能です。一度に読み込む原稿をひとつのステップとして読み込み、ステップごと に拡大 / 縮小、枠消し、原稿のタイプの指定などを設定することができます。またス テップとステップの間に白紙を挿入したり、両面コピー時にステップの最初のページを 表紙に設定することもできます。

応用コピーの手順

応用コピーを以下の例で行った場合の手順を説明します。

[例]

<仕上がり>

「*」は白紙を示します。



<原稿>



参考:表紙に使用するカラー用紙が手差しにセットされ、普通紙がカセット1にセット されているものとします。

「応用コピー」画面を表示させる。(ステップ1)

1 [応用コピー] キーを押してください。



全ステップの共通設定

両面コピー、再コピーを設定します。

参考:再コピーは後から部数を増やすために設定しておきます。

この例で使用している以外にも各種機能を設定することができます。詳細は1-66ページ の各機能の設定方法を参照してください。

 2 [片面 / 両面コピー] キーを押して ください。



 3 [両面コピー] キーを押し、[左と じ] キーを押してください。[閉じ る] キーを押すと手順2の画面に戻 ります。

	ニーできます 。 _{してスタートキーを押し}	てください。	
片面/両面コピー			元に戻す
片面コピー 両面コピー	仕上がり 前 で 違 二 、 違 一 、 通 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 道 一 、 二 、 と と し 、 と と し 、 と と し 、 と と し 、 と と し 、 と と し 、 と と し 、 と と し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 、 、 し 、 し 、 し 、 し 、 、 し 、 、 し 、 、 し し し 、 し 、 し 、 し し し 、 し い し こ こ こ こ こ し こ こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ し こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ		原稿セット向 た沢 LUZを 実向き

4 [応用] キーを押してください。表示された画面で [再コピー] キーを 押してください。



 5 [する] キーを押してください。[閉じる] キーを押すと手順4の画面に 戻ります。

Į	元に戻す
[する] を選択 し、再出力す また、他のユ コードを設定	するとジョブ: ることができ ーザが再出力 することがで
	[する] を選択 し、再出力す また、他のユ コードを設定

原稿 A の設定

用紙選択で手差し(カラー用紙)を設定します。

- 6 [基本] キーを押して、[用紙選択] キーを押してください。
- 応用コピーできます。 ^{原稿をセットしてスタートキーを押してください。} 応用コピー ステップ1 両面コピー 片面原稿 片面/両面 原稿知。 用紙選択 両面コピー-左とじ 仕上がりページ数: 自動倍率 上辺を奥向き 原稿セット 向き 仕上げ 縮小/拡大 N 基本 画質 応用
- 7 手差しを選択してください。[閉じる] キーを押すと手順6の画面に戻ります。

応用コ _{原稿をセッ}	ピーできます。 トレてスタートキーを押してください。	
用紙選択		元に戻す
	■ 普通紙 2 A4 日 再生紙 3 A3R D 目 普通紙 4 A4R D 日 普通紙	

8 原稿 A をセットして、[スタート] キーを押してください。原稿の読み取りを開始しま す。

原稿 A のうら面を白紙に設定(ステップ2)

9 [おもて面にする] キーを押してく ださい。

> 用紙のうら面を白紙にして、次の用 紙からコピーを行います。

込みます。 レスタートキーを押して するときば読み込み終了	ください。 を押してください。	セット
ステップ 2		作業中止
片面原稿 『 原稿/7 】 片 自動倍率 上 縮小/拡大	雨面コピー 両面コピーー左とじ 辺を奥向き 橋セット た用	 白紙挿入 1 たまて面 にする 読み込み 読み込み

原稿 B の設定(ステップ3)

用紙選択でカセット1(普通紙)を設定します。

10 [用紙選択] キーを押してください。

次原稿を読みさ 原稿をセット コピーを開始す	込みます。 レスタートキーを打 するときば読み込	甲してください。 み終了]を押してくだ:	さい
応用⊐ピー	ステップ 3		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	片面原稿 原稿9(7 [*] 自動倍率 縮小/拡大 画質	両面コピー 片面(両面 コピー 上辺を奥向き 原稿セット 向き 応用	両面コピーー左とじ 仕上がりページ数: 2 次のコピー面:おもて

カセット1を選択してください。
 【閉じる】キーを押すと手順10の画面に戻ります。



12 原稿 B をセットして、[スタート] キーを押してください。原稿の読み取りを開始しま す。

原稿 C の設定(ステップ 4)

用紙選択で手差し(カラー用紙)を設定します。

13 [用紙選択] キーを押してください。

次原稿を読み込みます。 原稿をセットしスタートキーを押してください。 コピーを開始するときば読み込み終了]を押してください。 ステップ4 応用コピー 片面原稿 両面コピー 111 A4 🗆 原稿夘 片面/両面 コピー 用紙選択 両面コピーー左とじ 仕上がりページ数: 次のコピー面:おもて 自動倍率 上辺を奥向き 原稿セット 向き 仕上げ 縮小/拡大 基本 画質 応用

14 手差しを選択してください。[閉じる] キーを押すと手順 13 の画面に 戻ります。

○ 次原稿を告がくとなます。 にキーを押してください。 コピーを開始するときは読み込み終了を押してください。				
用紙選択				元に戻す
	1 A4 日書通紙 2 A4 日 再生紙 3 A2R 日 再生紙 4 AAR 日 青通紙 4 AAR 日 青通紙	B 手差し ②: カテー紙		

15 原稿 C をセットして、[スタート] キーを押してください。原稿の読み取りを開始します。

原稿 C のうら面を白紙に設定(ステップ 5)

16 [おもて面にする] キーを押してく ださい。

> 用紙のうら面を白紙にして、次の用 紙からコピーを行います。

みます。 スタートキーを押し 「るときば読み込み	してください。 終了]を押してくだる	セット <u>-</u> -
ステップ 5		作業中止
片面原稿 原稿》(7 ⁻ 自動倍率 縮小/拡大 画質	両面コピー 片面/両面 コピー 上辺を奥向き 原稿セット のき 応用	両面コピーー左とじ 白紙挿入 位上がりページ数: 5 次のコピー面:うら にする 読み込み

原稿 D の設定(ステップ 6)

用紙選択でカセット1(普通紙)を設定します。

17 [用紙選択] キーを押してください。



カセット1を選択してください。
 [閉じる] キーを押すと手順17の画面に戻ります。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
用紙選択		元に戻す	
	1 AA 日 日 百 百 百 日 百 日 百 日 百 日		

19 原稿 D をセットして、[スタート] キーを押してください。原稿の読み取りが開始されます。

うら表紙に白紙のカラー用紙を設定(ステップ7)

用紙選択で手差し(カラー用紙)を設定します。

20 [用紙選択] キーを押してください。



21 手差しを選択してください。[閉じる] キーを押すと手順 20 の画面に 戻ります。

次原稿を読み 原稿をセット コピーを開始	込みます。 しスタートキーを するときは[読み込	押してください。 込み終了]を押してください。	
用紙選択			元に戻す
	1 A4 日 音通紙 2 A4 日 百 音通紙 3 西召生紙 3 西召 □ 音 音通紙 4 A4R □ 音 音通紙 4 A4R □ 目 音通紙	B 手差し [注:カラー紙	

22 [白紙挿入] キーを押してください。

みます。 スタートキーを押してください。 るときは読み込み終了]を押してくだ	セット
ステップ?	作業中止
片面原稿 両面コピー 原稿/(7) 自動倍率 上辺を奥向き 縮小/拡大 原稿セット	両面コピーー左とじ 住上がりページ数: 8 次のコピー面:おもて 読み込み 終了

- 23 以上で原稿の読み込みが完了しました。[読み込み終了] キーを押してください。出力 を開始します。
- **24** 出力が問題なければ、再コピーで必要な部数を出力します。詳細は 1-41 ページの再コ ピーを参照してください。

以上で作業は完了です。

各機能の設定方法

用紙選択

用紙サイズを選択します。

1 [基本] 画面で [用紙選択] キーを 押してください。

HI A4 □ 用紙選択 仕上げ	片面原稿 原稿9(7 ⁻ 自動倍率 縮小/拡大	両面コピー 片面/両面 コピー 上辺を奥向き 原稿セット 同き	片面コピー-左とじ 仕上がりページ数:
<u>基本</u>		応用	1

応用コピーできます。 ^{原稿をセットしてスタートキーを押してください}

カセットまたは手差しを選択し、
 【閉じる】キーを押してください。

□ 応用コピーできます。 ^{原稿をセットしてスタートキーを押してください。}				
用紙選択			元に戻す	
	A4 A4 B A4 C A4 C A4 C A4 C A4 C A4R C A4R C A4R C	B 手差し 登 が─紙		
原稿タイプ

原稿が片面原稿か、両面原稿か、見開き原稿かまたは伝票原稿かを選択します。

1 [基本] 画面で [原稿タイプ] キー を押してください。



2 セットする原稿に合わせて、「片面 原稿」、「両面原稿」、「見開き原稿」、 「伝票原稿」の中から選択してくだ さい。

> 参考:「両面原稿」を選択したとき は、原稿のとじ方向の確認と、原 稿のセット向きの確認をしてくだ さい。

「見開き原稿」を選択したときは、 原稿のとじ方向の確認をしてくだ さい。

□ 応用コ	ピーできます。 トしてスタートキーを押してください	
原稿タイプ		元に戻す
片面原稿	伝票原稿	
両面原稿		
見開き原稿		

3 [閉じる] キーを押してください。

片面 / 両面コピー

片面コピーか両面コピーかを選択します。

1 [基本] 画面で [片面 / 両面コピー] キーを押してください。

> 参考:片面/両面コピーの設定は 全ステップ共通の設定となります。 最初のステップの設定時のみ設定 することができます。



2 [片面コピー] または [両面コピー] キーを押して、仕上がりのとじ位置 を選択してください。

> 右側に表示されるメッセージにした がい、原稿のセット向きを確認して ください。

参考:原稿が正しくセットされて いない場合は、正しくコピーされ ないことがあります。

	<u>- - - - - - - - - - - - - -</u>	す。 を押してください。	
片面/両面コピー			元に戻す
片面コピー 両面コピー	住上がり ネ		原稿セット向 古 古 近 し

3 [閉じる] キーを押してください。

仕上げ

仕分けの設定を行います。オプションのドキュメントフィニッシャを装着しているとき にはステープル、パンチの設定ができます。

機能	オプション機器	説明
仕分け	ドキュメントフィニッシャ―無し	1 部ごとに出力を 90 度回転させて仕分け を行います。
	ドキュメントフィニッシャ―有り	ドキュメントフィニッシャで仕分けを行 います。
ステープル	ドキュメントフィニッシャー無し	ステープルできません。
	ドキュメントフィニッシャ―有り	ステープルできます。
中とじステープル	ドキュメントフィニッシャー無し	中とじステープルできません。
	ドキュメントフィニッシャ―有り 中折りユニット―無し	中とじステープルできます。
	- ドキュメントフィニッシャ―有り 中折りユニット―有り	中とじステープルと中とじ+中折りがで きます。
パンチ	ドキュメントフィニッシャー無し	パンチできません。
	ドキュメントフィニッシャー有り パンチユニットー有り	パンチできます。

1 [基本] 画面で [仕上げ] キーを押 してください。

> 参考:仕上げの設定は全ステップ 共通の設定となります。最初のス テップの設定時のみ設定すること ができます。



2 仕分けの設定を行うときは、[1部 ごと]または [しない] キーを押し てください。詳細は 1-10 ページの 仕分けコピーを参照してください。



ステープルの設定を行うときは、 [ステープル設定] キーを押して、 設定を行ってください。詳細は 1-11 ページのステープルコピーを参照し てください。



パンチの設定を行うときは、[パン チ設定] キーを押して、設定を行っ てください。詳細は 1-13 ページの パンチョピーを参照してください。

応用コピーでま ^{原稿をセットしてスター}	きます。 トキーを押してください。	
パンチの設定		元に戻す
パンチ	仕上がりイメージ	原稿セット向 セットした 向きを選択
設定なし		
2穴		E Uz
		奥向き

中とじステープルの設定を行うとき は、**[中とじステープル]** キーを押 してください。

中とじステープルを行うときは、 【**中とじ**】キーを押してください。

中とじステープルと中折りを行うと きは、**[中とじ+中折り]** キーを押 してください。

	-できます。 ^{スタートキーを押してください。}	
中とじステープル		元に戻す
設定なし 中とじ 中とじ+ 中折り		

3 右側に表示されるメッセージにしたがい、原稿のセット向きを確認してください。

参考:原稿が正しくセットされていない場合は、正しくコピーされないことがあります。

縮小 / 拡大

コピー倍率を設定します。

1 [基本] 画面で [縮小 / 拡大] キー を押してください。



コピー倍率を設定します。
 縮小/拡大コピーの設定方法については、使用説明書の3章、縮小/拡大コピーを参照してください。

□ 応用コピーできます。 原稿をセットしてスタートキーを押してください。					
縮小/拡大			元に戻す		
	(25~400)		·····		
	100 %	自動倍率	141 % A4 • A3 B5 • B4		
同率	+	100 %	122 % A4 * B4 A5 * B5		
たてよこ 独立変倍		400 %	115 % B4 · A3 B5 · A4		
	テンキー	200 % A5• A3	86 % A3 · B4 A4 · B5		

3 [閉じる] キーを押してください。

原稿セット向き

原稿のセット向きを設定します。

1 [基本] 画面で [原稿セット向き] キーを押してください。



 セットした原稿に合わせて、[上辺 を奥向き]または[上辺を左向き] キーを押してください。

> 参考:原稿が正しくセットされて いない場合は、正しくコピーされ ないことがあります。



読み込み濃度

濃度を設定します。

1 [画質] キーを押して表示される画 面から [濃度] キーを押してくださ い。



2 濃度を自動で調整する場合は、[自動] キーを押してください。手動で 濃度を調整する場合は [手動] キー を押して、[うすく] または [こく] キーを押して調整してください。

3 [閉じる] キーを押してください。

原稿の画質

原稿の種類に合わせて画質モードを選択します。

1 [画質] キーを押して表示される画 面から [原稿の画質] キーを押して ください。

	ピーできま ・ _{してスタートキーを}	す 。 :押してください。	
応用コピー	ステップ 1		
濃度4 濃度 基本	<u>文字+写真</u> 原稿の画質 画質	設定なし エコ プリント 応用	片面コピー-左とじ 仕上がりページ数:

2 [文字+写真]、[写真]、[文字]から画質モードを選択してください。



エコプリント

エコプリントを設定するとトナーの消費を節約できます。

 [画質] キーを押して表示される画 面から [エコプリント] キーを押し てください。

> 参考:エコプリントは全ステップ 共通の設定となります。最初のス テップの設定時のみ設定すること ができます。

エコプリントを設定するときは、
 [設定する] キーを押してください。



゚ーできます。 . てスタートキーを押してください。		セット
	元に戻す	閉じる
定する]にするとトナーの消費量を節約 ⁵、経済的です。	エコブリント トナーの消費量 ます。 画像がやや薄く 設定なし	を低減でき なります 日 設定する

3 [閉じる] キーを押してください。

枠消し

原稿のまわりにできた黒い枠を消去してコピーします。

1 [応用] キーを押して表示される画 面から [枠消し] キーを押してくだ さい。



2 [シート枠消し]または [個別枠消し]キーを押して、枠消し幅を設定してください。詳細は 1-21 ページの枠消しコピーを参照してください。

応用コピーできま	す。 :押してください。	
枠消し		元に戻す
<u>設定なし</u> シート 枠消し 枠消し	シート原稿の できます。)まわりの部分を

原稿サイズ選択

原稿のサイズを指定できます。

- 1 [応用] キーを押して表示される画 面から [原稿サイズ] キーを押して ください。
- 2 原稿サイズを設定してください。詳細は 1-3 ページの原稿サイズ選択を 参照してください。



応用コピーできます。					
原稿サイズ				元に戻	す
	自動検知	A5R ☎	B5R ←	11 x15″	
サイズ選択	A3R 🗂	A5 🖞	в5 🖞	8½x11″	Í
サイズ入力	A4R 🗂	A 6R 🗂	B6R 🗂	11 x8½″	
その他定形サイズ	A4 []	B4R ੴ	B6 🖞	はがき	

3 [閉じる] キーを押してください。

再コピー

再コピーの設定ができます。再コピーを設定しておくとコピー終了後に追加出力が可能 です。

1 [応用] キーを押して表示される画 面から [再コピー] キーを押してく ださい。

> 参考:再コピー設定は全ステップ 共通の設定となります。最初のス テップの設定時のみ設定すること ができます。

- 応用コピーできます。 ^{原稿をセットしてスタートキーを押してください。} 応用⊐ピー ステップ 1 自動検知 設定なし 設定なし 原稿サイズ 枠消し 再コピー 片面コピー-左とじ 仕上がりページ数: 設定なし רעז 設定なし とじしろ む54移動 ページ番号 排紙先 基本 画質 応用
- 2 再コピーを設定するときは、[する] キーを押してください。詳細は1-41 ページの再コピーを参照してください。

応用コピーで ^{原稿をセットしてスタ}	き ます。 - トキーを押してください。		
再コピー			元に戻す
しない する		[する] を選択す し、再出力する また、他のユー コードを設定す	るとジョブを っことができま -ザが再出力で - ることができ

とじしろ / センター移動

とじしろ(余白)設定およびセンター移動が設定できます。

1 [応用] キーを押して表示される画 面から [とじしろ/センター移動] キーを押してください。

> 参考:とじしろ/センター移動は 全ステップ共通の設定となります。 最初のステップの設定時のみ設定 することができます。

応用コピーできます。 <u>原稿をセットしてスタートキーを押してください</u> 応用⊐ピー ステップ1 設定なし 自動検知 設定なし 原稿サイズ 枠消し 再コピー 片面コ ピーー 左とじ 仕上がりページ数: 設定た 設定なし トレイA とじしろ/ むター移動 ページ番号 排紙先 基个 画質 応用

 [とじしろ] または [センター移動] キーを押して設定してください。詳 細は 1-18 ページのとじしろコピー、 1-20 ページのセンター移動コピーを 参照してください。

応用コピーで 原稿をセットしてスタ	できます。 - トキーを押してください。		
とじしろ センター移動			元に戻す
設定なし とじしろ セク-移動		読み込んだ画像 にずらしたり、 ます。	(イメージ) 中央に移動し

3 [閉じる] キーを押してください。

ページ番号

原稿の上から順番にページ番号を付けます。

 [応用] キーを押して表示される画 面から [ページ番号] キーを押して ください。

> 参考:ページ番号設定は全ステッ プ共通の設定となります。最初の ステップの設定時のみ設定するこ とができます。

 ページ番号の設定方法については 1-25 ページのページ番号を参照して ください。



▶ 応用コピーでき	ます。 キ ーを 押してください。
ページ番号	元に戻す
設定なし -1- 1/n	ページ番号を用紙の下部に することができます。

3 [閉じる] キーを押してください。手順1の画面に戻ります。

排紙先選択

オプションのドキュメントフィニッシャおよびマルチジョブトレイを排紙先に指定できます。

1 [応用] キーを押して表示される画 面から [排紙先] キーを押してくだ さい。

> 参考:排紙先選択はオプションの ドキュメントフィニッシャやマル チジョブトレイを装着していると きに表示されます。

排紙先選択は全ステップ共通の設 定となります。最初のステップの 設定時のみ設定することができま す。

 排紙先を指定してください。詳細は 1-48 ページの排紙先選択を参照して ください。





2 文書 / 出力管理機能

この章では、本機の文書管理機能および出力管理機能について説明します。

- 文書管理機能 ...2-2 ページ
- 出力管理機能 ...2-18 ページ

文書管理機能

文書管理機能について

文書管理機能は原稿をハードディスク内に保存し、原稿が無くてもそのデータ(文書) を使ってコピーができる機能です。

使用する機能によりボックス(文書を保存する領域)が割り当てられ、登録された文書 はそのボックス内に保管されます。登録された文書は削除されないかぎり保存されま す。

使用できるボックスは次のとおりです。

ボックス	説明	参照ページ
フォーム用ボックス	イメージ合成(1-30 ページ参照)で使用するフォームを保 管します。	2-2 ページ
蓄積共有ボックス	原稿を読み込んで文書として保管します。必要なときに必 要な部数を出力することができます。	2-5 ページ
ジョブ結合ボックス	原稿を読み込んで文書として保管します。最大10件の文書を、1つのジョブとして結合して出力することができます。	2-9 ページ

フォーム用ボックス

イメージ合成(1-30ページ参照)で使用するフォームをフォーム用ボックスに登録し、 保管することができます。

フォームの登録

原稿をフォームとして読み込み、フォーム用ボックスに登録します。

- 1 フォームに登録する原稿をセットし、[文書管理] キーを押してください。
- **2** [フォーム登録] キーを押してくだ 選んでください。 さい。



3 [名称変更] キーを押して、フォー ム名を入力してください。

> 文字の入力方法は 3-71 ページの文 書管理機能使用時の文字の入力方法 を参照してください。

> フォーム名を入力しない場合は、次 の手順に進んでください。



4 原稿に合わせて、読み込みの設定を行ってください。

設定できる機能は、次のとおりです。

タブ	機能
基本	原稿サイズ選択、登録サイズ選択、縮小 / 拡大、原稿セット向き
画質	読み込み濃度、原稿の画質
応用	枠消し

5 [スタート] キーを押してください。原稿の読み込みを開始します。終了すると「文書 管理」画面に戻ります。続けてフォームを登録する場合は原稿を交換して、手順2~5 を繰り返してください。

フォームの確認と名称変更

保管されているフォームのサイズ、登録時間などの確認とフォーム名の変更ができま す。また、フォームを出力して確認することもできます。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- フォーム用ボックス」の[ボック ス編集] キーを押してください。



3 確認するフォームを選択して、[内 容確認 / 修正] キーを押してください。

> 参考:フォームの表示順を変更す ることができます。[表示順] キー を押して、[日付による並び替え] ([新しい→古い] と [古い→新し い]) と [名称による並べ替え] ([A→Z] と [Z→A]) から選択 してください。

ボックス編集		
フォーム		▲ 前へ 表示順
7,7+4002	A4R 1 08/08/08	内容確認/修正
₽ 77−4001	A4 🖞 08/08/08	
		▼ 次へ 【 削除
	001/003	
文書管理 フォーム用ボ	ックス	

文書 / 出力管理機能

4 表示された項目を確認してください。
 [フォーム出力] キーを押すと、

フォームを出力します。

フォーム名を変更する場合は [フォーム名変更] キーを押して、 新しいフォーム名を入力してください。

項目	内容	
ユーザ名		
文書名	77-6003	77-
サイズ	A4R 🖆	変更
原稿セット向き	上辺を奥向き	
入力元	コピー	
解像度	1200 dpi	
登録日時	⁶ 08/08/08 02:29	

文字の入力方法は 3-71 ページの**文書管理機能使用時の文字の入力方法**を参照してください。

- 5 確認が終了したら [閉じる] キーを押してください。手順3の画面に戻ります。別の フォームを確認する場合は、手順3~5を繰り返してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

フォームの削除

不必要なフォームを削除します。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「フォーム用ボックス」の「ボック ス編集] キーを押してください。



3 削除するフォームを選択して、[削除] キーを押してください。

参考:フォームの表示順を変更す ることができます。[表示順] キー を押して、[日付による並び替え] ([新しい→古い] と [古い→新し い]) と [名称による並べ替え] ([A→Z] と [Z→A]) から選択 してください。

フォーム		▲ 前へ 表示順
♠♥ 7ォーム003	A4R 🗂 08/08/08	
₽ 7ォ−4002	A4 🖞 08/08/08	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
₽ 7ォ−ム001	A4 🖞 08/08/08	
	001/003	

4	[はい] キーを押してください。
	別のフォームを削除する場合は、手 順3~4を繰り返してください。

フォーム名
このフォームを削除します。よろしいですか?

5 [閉じる] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

蓄積共有ボックス

原稿を文書として蓄積共有ボックスに登録すると、原稿が無くても、必要なときに必要 な部数を出力することができます。よく使用するフォーマットなどを登録しておくと便 利です。

文書の登録

文書を蓄積共有ボックスに登録します。文書は最大100件まで登録することができま す。

- 1 文書として登録する原稿をセットし、[文書管理] キーを押してください。
- **2** 「蓄積共有ボックス」の [文書登録] キーを押してください。

🚺 機能を選んでくだ	さい。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録 文書出力 文書出力	文書登録 文書出力 ボックス 編集 (大書出力)	 マオーム 登録 ボックス 編集

3 [名称変更] キーを押して、文書名 を入力してください。

> 文字の入力方法は 3-71 ページの文 書管理機能使用時の文字の入力方法 を参照してください。

> 文書名を入力しない場合は、次の手 順に進んでください。



4 原稿に合わせて、読み込みの設定を行ってください。

設定できる機能は、次のとおりです。

タブ	機能
基本	原稿サイズ選択、登録サイズ選択、原稿タイプ、縮小/拡大、原稿セット向
	き
画質	読み込み濃度、原稿の画質
応用	枠消し、連続読み込み

5 [スタート] キーを押してください。原稿の読み込みを開始します。終了すると「文書 管理」画面に戻ります。続けて文書を登録する場合は原稿を交換して、手順2~5を繰 り返してください。

文書の出力

蓄積共有ボックスに保管されている文書を出力します。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「蓄積共有ボックス」の [文書出力] キーを押してください。



3 出力する文書を選択して、[選択終 了] キーを押してください。

> 参考:文書の表示順を変更するこ とができます。[表示順] キーを押 して、[日付による並び替え]([新 しい→古い] と [古い→新しい]) と [名称による並べ替え]([A→ Z] と [Z→A])から選択してく ださい。

> [内容確認 / 修正] キーを押すと、 選択した文書の内容が確認できま す。2-7 ページの文書の確認と名称 変更を参照してください。

文書蓄積ボックス			th∧	表示順
▶ ブ ンショ 003	1	08/08/08		
□ ブ ンショ 002	1	08/08/08		内容確認
ם וּלע "ר ב וֹע וֹע 10	1	08/08/08		
		001/0	<u>z</u> ^	E

4 必要に応じて機能を設定してください。

設定できる機能は、次のとおりです。

タブ	機能
基本	用紙選択、ソート / 仕分けコピー、両面コピー、ステープル / パンチ
応用	イメージ合成、とじしろ、表紙付け、ページ印字、小冊子、排紙先

文書を選択しなおす場合は、[文書選択]キーを押して文書を選択しなおしてください。

- 5 テンキーを使って、出力部数を設定してください。
- 6 [スタート] キーを押してください。出力を開始します。

文書の確認と名称変更

蓄積共有ボックスに保管されている文書のサイズ、登録時間などの確認と文書名の変更 ができます。また、文書の最初の1ページだけを出力して確認することもできます。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「蓄積共有ボックス」の「文書出力」 または【ボックス編集】キーを押し てください。

📘 機能を選んでく	ださい。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書 登録 文書出力	CCC CCC 文書登録 文書出力	
ボックス 編集	ブ ボックス 編集	ボックス 編集

3 確認する文書を選択して、[内容確認/修正] キーを押してください。

参考:文書の表示順を変更するこ とができます。[表示順] キーを押 して、[日付による並び替え]([新 しい→古い] と [古い→新しい]) と [名称による並べ替え]([A → Z] と [Z→A])から選択してく ださい。

ックス編集			
文書蓄積ボックス		▲ 前へ	表示順
ブ ンショ 003	1 08/08/08		
ブンジョ 002	1 08/08/08		● 内容確認/
「」 ブ ンショ 001	1 08/08/08		
		T /// ~	
	(01/003	
管理 蓄積共有ボッ	クス		

4 表示された項目を確認してください。

[先頭ページ出力] キーを押すと、 最初の1ページだけを出力します。 文書名を変更する場合は、[文書名 変更] キーを押して新しい文書名を 入力してください。

内容確認/修正		
項目	内容	
ユーザ名 文書名 登録サイズ	 ブンショ003 A4 们	文書名変更
原稿セット向きページ数	」 上辺を奥向き 1	
入刀元 解像度 登録日時	⊐ ⊑ — 1200 dpi '08 /08 /08 05:41	 先頭ページ 出力
文書管理 蓄積共有ボックス	ボックス編集	

文字の入力方法は 3-71 ページの**文書管理機能使用時の文字の入力方法**を参照してください。

- 5 確認が終了したら [閉じる] キーを押してください。手順3の画面に戻ります。別の文書を確認する場合は、手順3~5を繰り返してください。
- 6 [作業中止] または [閉じる] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

文書の削除

蓄積共有ボックス内の不必要な文書を削除します。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「蓄積共有ボックス」の「ボックス 編集] キーを押してください。

🔲 機能を選	選んでください。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録 ボックス 編集	文書出カ 文書登録 文書出カ ボックス 編集 ズ書出カ	

3 削除する文書を選択して、[削除] キーを押してください。

> 参考:文書の表示順を変更するこ とができます。[表示順] キーを押 して、[日付による並び替え]([新 しい→古い] と [古い→新しい]) と [名称による並べ替え]([A→ Z] と [Z→A])から選択してく ださい。



4 [はい] キーを押してください。
 別の文書を削除する場合は、手順3
 ~4を繰り返してください。



5 [閉じる] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

ジョブ結合ボックス

原稿を文書としてジョブ結合ボックスに登録すると、原稿が無くても、その文書を使っ て出力することができます。ジョブ結合ボックスに登録された文書は、最大 10 件まで の文書を1つのジョブとして結合して出力したり、ジョブ結合ボックス内の全文書を一 度に出力することが可能です。オプションのプリンタ/スキャナキットを装着している 場合は、プリントデータをジョブ結合ボックス内に登録できます。詳細はプリンタ/ス キャナキットの使用説明書を参照してください。

ジョブ結合ボックスは100個(ボックス番号001~100)あり、ボックスごとに登録された文書を管理できますので、部課別に文書を共有する際に便利です。

文書の登録

文書をジョブ結合ボックスに登録します。

- 1 文書として登録する原稿をセットし、[文書管理] キーを押してください。
- 「ジョブ結合ボックス」の[文書登 録] キーを押してください。

🔲 機能を選	んでください。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録	文書出力 文書出力 文書出力	レ・ フォーム 登録
ボックス 編集	<u> </u>	ボックス 編集

3 登録先のボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して [設定]キーを押してください。

文書登録			
ボックスを	選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
	•	1/	5
文書管理 ジョ	ブ結合ボックス		

4 [名称変更] キーを押して、文書名 を入力してください。

> 文字の入力方法は 3-71 ページの文 書管理機能使用時の文字の入力方法 を参照してください。

文書名を入力しない場合は、次の手 順に進んでください。

文書登録できます	ナ 。 一を押してください	ŀ	原稿 A4
文書登録			
001		自動検知	片面原稿
文書		原稿サイズ	原稿外7°
7 292 001		自動サイズ	100 %
		登録サイズ 選択	縮小/拡大
名称変更)	L <u></u>	画質

5 原稿に合わせて、読み込みの設定を行ってください。

設定できる機能は、次のとおりです。

タブ	機能
基本	原稿サイズ選択、登録サイズ選択、原稿タイプ、縮小/拡大、原稿セット向 き
画質	読み込み濃度、原稿の画質
応用	枠消し、連続読み込み

6 [スタート] キーを押してください。原稿の読み込みを開始します。終了すると「文書 管理」画面に戻ります。続けて文書を登録する場合は手順2~6を繰り返してください。

文書の結合と出力

ジョブ結合ボックスに保管されている文書を結合して出力します。1つのジョブとして 結合できる文書は最大10件です。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「ジョブ結合ボックス」の[文書出 力] キーを押してください。

🔲 機能を選	選んでくだ	さい。	
文書管理			
蓄積共有ボックス		ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録	文書出力	(1) (1) (1) 文書登録 文書出力	
ボックス 編集		ボックス 編集	

3 出力する文書が保管されているボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。

ボックス	を選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
		12	/ 5
文書管理 ジ	ョブ結合ボックス		

ボックスにパスワードが設定されて 、 かしてください いる場合は、パスワードの入力画面 が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定] キーを押 パスワー してください。

参考:パスワードの設定方法は 2-16ページのボックスパスワード の設定を参照してください。



4 出力する順番に文書を選択して、 [選択終了] キーを押してください。 文書は最大 10 件まで選択できます。 コンピュータから登録した文書を選 択した場合は、[そのまま出力] ま たは「変更」て出力] キーを押して

たは**[変更して出力]** キーを押して ください。

出力管理			
_001	t297: 0		表示順
7 איז דע די גע די די די	1 SUN 05:46		
ע ז' גא 104	1 SUN 05:46		内容確認修正
על ד 🕽 🤉	1 SUN 05:46		
ע ד' גע ד' גע	1 SUN 05:46		
1 איז די 100 די ד	1 SUN 05:45	▼次へ	選択/解除
	005/005	ō	
文書管理 ジョブ結合ボ	ックス		

参考:文書の表示順を変更することができます。[表示順] キーを押して、[日付による 並び替え]([新しい→古い] と [古い→新しい]) と [名称による並べ替え]([A→Z] と [Z→A]) から選択してください。

文書名の前についている「**」**」は原稿を読み込んで登録した文書を、「**凸**」はコン ピュータから登録した文書を表します。

[内容確認 / 修正] キーを押すと、選択した文書の内容が確認できます。2-12 ページの文 書の確認と名称変更を参照してください。

文書を複数選択する場合はすべて同じサイズの文書を選択してください。違うサイズの 文書を選択するとエラーになります。

5 必要に応じて機能を設定してください。

設定できる機能は、次のとおりです。

タブ	機能
基本	用紙選択、ソート/仕分けコピー、両面コピー、ステープル/パンチ
応用	イメージ合成、とじしろ、表紙付け、ページ印字、小冊子、排紙先

コンピュータから登録した文章を選択し、「そのまま出力」を選択した場合は、用紙選 択とソート / 仕分けのみ設定できます。

文書を選択しなおす場合は、[文書選択]キーを押して文書を選択しなおしてください。

- 6 テンキーを使って、出力部数を設定してください。
- 7 [スタート] キーを押してください。出力を開始します。

文書の一括出力

ジョブ結合ボックスに保管されている文書を、一度にすべて出力します。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「ジョブ結合ボックス」の[文書出 力] キーを押してください。

🔲 機能を遅	髦んでくだ	さい。	
文書管理			
蓄積共有ボックス		ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録	文書出力	(2) (2) (2) 文書登録 (文書登録) (文書出力)	フォーム 登録
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		ホッジス 編集	[「ホックス 編集

文書 / 出力管理機能

出力するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して
 [設定]キーを押してください。

ボックス	スを選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
	•		

ボックスにパスワードが設定されて いる場合は、パスワードの入力画面 が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定] キーを押 してください。

参考:パスワードの設定方法は 2-16ページのボックスパスワード の設定を参照してください。

4 [ボックス内一括出力] キーを押し てください。出力を開始します。

、カレてください。	中止
パスワード (テンキー入力 クリア)
	設定

			作業中止
tu99: 0	▲前へ	表示順	ボックス内
1 SUN 05:46			
1 SUN 05:46		内容確認/ 修正 ▶	
1 SUN 05:46		·	
1 SUN 05:46			
1 SUN 05:45	▼ 次へ	選択/解除	
005/005			選択終了
合ボックス			

文書の確認と名称変更

ジョブ結合ボックスに保管されている文書のサイズ、登録時間などの確認と文書名の変 更ができます。また、文書の最初の1ページだけを出力して確認することもできます。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 2 「ジョブ結合ボックス」の「文書出 カ」または「ボックス編集]キーを 押してください。

🔲 機能を注	選んでください。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録 ボックス 編集	文書出カ 文書登録 (文書出カ (文書出カ) (文書出カ)	 フォーム 登録 ボックス 編集

3 確認するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して [設定]キーを押してください。

ボックス編集			
ボックスを	を選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
008	008	018	018
004	009	014	019
005	010	015	020
		1	/ 5
文書管理 ジョ	ョブ結合ボックス		

ボックスにパスワードが設定されて いる場合は、パスワードの入力画面 が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定] キーを押 してください。

参考:パスワードの設定方法は 2-16 ページのボックスパスワード の設定を参照してください。

4 確認する文書を選択して、[内容確認 / 修正] キーを押してください。

参考:文書の表示順を変更するこ とができます。[表示順] キーを押 して、[日付による並び替え]([新 しい→古い] と [古い→新しい]) と [名称による並べ替え]([A → Z] と [Z→A])から選択してく ださい。

5 表示された項目を確認してください。

[先頭ページ出力] キーを押すと、 最初の1ページだけを出力します。

文書名を変更する場合は、**[文書名** 変更] キーを押して新しい文書名を 入力してください。

内容確認 修正		
項目	内容	
ユーザ名 文書名 登録サイズ 原稿セット向き ページ数 入力元 解像度 登録日時	 7 ジョ001 A4 [1] 上辺を奥向き 1 コピー 1200 dpi '08/08/08 05:45	文書名変更 先頭ページ 出力
文書管理 ジョブ結合ボックス	ボックス編集	

文字の入力方法は 3-71 ページの文書管理機能使用時の文字の入力方法を参照してください。

- 6 確認が終了したら [閉じる] キーを押してください。手順4の画面に戻ります。別の文書を確認する場合は、手順4~6を繰り返してください。
- 7 [作業中止] または [作業終了] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。





文書の削除

ジョブ結合ボックス内の不必要な文書を削除します。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 「ジョブ結合ボックス」の「ボック ス編集]キーを押してください。



3 削除する文書が保管されているボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。

ボック <i>ス</i> 編集			
ボックスを	選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
		1/	5
文書管理 ジョ	ブ結合ボックス		

ボックスにパスワードが設定されて 、カルてください いる場合は、パスワードの入力画面 が表示されます。テンキーでパス ワードを入力し、[設定] キーを押 パスワー してください。

参考:パスワードの設定方法は 2-16ページのボックスパスワード の設定を参照してください。

4 削除する文書を選択して、[削除] キーを押してください。

参考:文書の表示順を変更することができます。[表示順]キーを押して、[日付による並び替え]([新しい→古い]と[古い→新しい])と[名称による並べ替え]([A→Z]と[Z→A])から選択してください。



ホックス編集	
001 アンショ005 1 St アンショ004 1 St アンショ003 1 St アンショ002 1 St アンショ001 1 St アンショ001 1 St	UN 05:46 UN 05:46 UN 05:46 UN 05:46 UN 05:46 UN 05:45 00 1/005

5 [はい] キーを押してください。
 別の文書を削除する場合は、手順4
 ~5を繰り返してください。

_	文書名 <u>プンショ001</u>	
	の文書を削除します。よう	
		いいえ

6 [作業終了] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

文書の全削除

ジョブ結合ボックス内のすべての文書を削除します。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 「ジョブ結合ボックス」の「ボック ス編集] キーを押してください。

🔲 機能を選	んでください。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録 : ボックス 編集 :	文書出カ 文書出カ ズ書登録 ズ書出カ ズ書登録 ズ書出カ 編集	 アナーム フォーム 登録 ボックス 編集

3 文書をすべて削除するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。

ボックス	くを選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	018	018
004	009	014	019
005	010	015	020

ボックスにパスワードが設定されている場合は、パスワードの入力画面が表示されます。テンキーでパスワードを入力し、[設定]キーを押してください。

参考:パスワードの設定方法は 2-16ページのボックスパスワード の設定を参照してください。

、力してください。	中止
バスワード (テンキー入力) クリア	設定

- 4 [ボックス内全削除] キーを押して 作業終了 ください。 ボックス内 全削除 🛦 前へ 表示順 1 SUN 05:4 内容確認/ 修正 ボックス パスワード 1 SUN 05:46 1 SUN 05:46 ▼ 1 SUN 05:46 ▼ 次へ 削除 1 SUN 05:45 001/005 結合ボックス
- **5** [はい] キーを押してください。



6 [作業終了] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

ボックスパスワードの設定

機密保持のために各ジョブ結合ボックスにはパスワードを設定できます。文書の出力や 内容確認、削除を行うためにはパスワードの入力が必要となります。

- 1 [文書管理] キーを押してください。
- 「ジョブ結合ボックス」の「ボック ス編集] キーを押してください。

🔲 機能を選	髦んでください。	
文書管理		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用ボ
文書登録		ビー マオーム 登録
ボックス 編集	ボックス編集	ボックス 編集

パスワードを設定するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して[設定]キーを押してください。

ボックス編集			
ボックスを選択	してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
		1	i/ 5 🔽 🔺
文書管理 ジョブ結	合ボックス		

文書 / 出力管理機能

中止

設定

作業終了

ボックス内 全削除

ボックス パスワード

ボックスにすでにパスワードが設定 いれてください されている場合は、パスワードの入 力画面が表示されます。テンキーで パスワードを入力し、[設定] キー パスワード (テンキー入力) を押してください。 クリア [ボックスパスワード] キーを押し てください。 表示順 🔺 前へ 1 SUN 05:46 内容確認/ 修正 1 SUN 05:46 1 SUN 05:46 ▼ 1 SUN 05:46 ▼ 次へ 削除 1 SUN 05:45 001/005 吉合ボックス テンキーで新しいパスワードを入力 して、[設定] キーを押してくださ い。

参考:パスワードは1~8桁の数 字で入力してください。

4

5

パスワードを設定しないときは [クリア] キーを押して、何も入力 していない状態で[設定] キーを 押してください。

7— K	中止
ドを入力してください。	
所しいパスワード (テンキー入力)	
<u> </u>	
	設定

6 [作業終了] キーを押してください。「文書管理」画面に戻ります。

出力管理機能

出力管理機能について

出力管理機能は、予約コピーのために発生した複数のコピージョブについて、出力待ち のジョブや出力を終了したジョブの管理ができる機能です。また、オプションのプリン 夕機能を使ったコンピュータからの印刷も、1つのプリントジョブとして、コピージョ ブ同様に管理できます。

出力管理機能は次のようなときに便利です。

目的	方法
予約コピーを行った場合に、ジョブが何 番目に出力されるのかを知りたい。	[出力状況] 画面で現在予約中のジョブを確認すること ができます。リストの上から順番に出力されますので、 予約したジョブが何番目に出力されるか確認ができま す。
予約コピーを行った場合に、そのジョブ が出力されているかどうか知りたい。	[終了リスト] 画面で出力が完了または中止したジョブ を確認することができます。また [終了リスト] 画面 に無い場合、[出力状況] 画面を確認してください。 [出力状況] 画面にある場合はまだ出力されていませ ん。
プリンタ機能を使ってコンピュータから 出力を行った場合に、そのジョブの出力 状況を知りたい。	コピージョブと同様に【出力状況】画面で確認ができ、 出力が完了または中止したジョブは【終了リスト】画 面に表示されます。(リスト中の「】」はコピージョ ブを表し、「凸」はプリントジョブを表します。)
出力待ちのコピージョブまたはプリント ジョブの内容を確認したい。	[出力状況] 画面でジョブの種類/ユーザ名/原稿枚数/ 印刷部数/登録日時/出力状況が確認できます。また、 さらに詳細な情報が必要なときはジョブを選択し、[内 容確認/修正] キーを押すとジョブ名/出力用紙サイズ /排紙先(排紙先を指定している場合)を表示します。
ドキュメントフィニッシャとマルチジョ ブトレイを使用している場合に、終了し たコピージョブまたはプリントジョブが どこに排出されているのか知りたい。	[終了リスト] 画面でジョブを選択し、 [内容確認] キーを押すと「 排出先」 の欄にどこに排出されたか表 示されます。
出力待ちのコピージョブまたはプリント ジョブを早く出力したい。	[出力状況] 画面で早く出力したいジョブを選択し、 [順位上げる] キーを押してください。出力順位が上が ります。また [割り込み出力] キーを押すと現在の出 力を中断し、選択したジョブを割り込ませて出力する ことができます。
出力待ちのコピージョブまたはプリント ジョブをキャンセルしたい。	[出力状況] 画面でキャンセルしたいジョブを選択し、 [中止・削除] キーを押してください。ジョブがキャン セルされます。

出力管理機能を使用するには

出力管理機能では、[出力状況] 画面と [終了リスト] 画面からジョブの管理を行います。

[出力管理] キーを押してください。 [出力状況] 画面が表示されます。

[出力状況] 画面下の [終了リスト] キーを押すと、[終了リスト] 画面 が表示されます。

	出力管理					
	ジョブ	ユーザ	原稿	セット	登録日時	状態
	7 🗖		1	50	08/08 09:16	出力中
	8 🖬		1	5	08/08 09:16	待機中
	順位上げる	順位下げる	割り込 <i>み</i> 出力	*	中止・削除	内容確認
••••	出力状況	終了リスト	'			

[出力状況] 画面

現在の出力状況や出力待ちのジョブが表示されます。



- 1 ジョブリスト-ジョブの情報を表示します。最上段に現在出力中のジョブを表示し、 上から順に出力されます。「ジョブ」の項目にある「□」はコピージョブを、「凸」 はプリントジョブを表します。
- 2 [順位上げる] キー-選択しているジョブの出力順位を上げます。上から2段目まで 移動することができます。
- 3 [順位下げる] キー-選択しているジョブの出力順位を下げます。
- 4 [割り込み出力] キー-現在出力中のジョブを中断し、選択しているジョブの出力を 開始します。ジョブはリストの最上段に移動します。
- 5 [中止・削除] キー-選択しているジョブを削除します。
- 6 [内容確認/修正] キー-「内容 確認/修正」画面を表示します。 選択しているジョブの内容を確 認したり、出力部数を変更する ことができます。

項目	内容	
ユーザ名		
ジョブ名 原稿ページ	1	
セット 出力サイズ	1 A4 🔽	
入力元	⊐ Ľ –	
登嫁日時 排紙先	08/08 09:20 左トレイ	部数変更

- 7 [▲] キー/ [▼] キー-ジョブを選択するときに使用します。
- 8 [終了] キー-出力管理機能を終了します。[基本] 画面または出力中の画面が表示 されます。
- 9 [終了リスト] キー- [終了リスト] 画面に切り替わります。

[終了リスト] 画面

出力の終了したジョブや出力中止となったジョブが表示されます。



ジョブリスト-出力を終了したジョブの情報を表示します。リストは最上段が新しく出力を終了したジョブになり、下になるほど古いジョブになります。「ジョブ」の項目にある「□」はコピージョブを、「凸」はプリントジョブを表します。

参考:コピーの操作途中で中止されたジョブは表示されません。

2 [内容確認] キー-「内容確認」 画面を表示します。選択してい るジョブの内容を確認すること ができます。

項目	内容	
ユーザ名		
ジョブ名		
原稿ページ	1	
セット	1	
出力サイズ	A4 🔽	
入力元	コピー	
登録日時	08/08 09:07	
排紙先	左トレイ	

- 3 [▲] キー/ [▼] キー-ジョブを選択するときに使用します。
- 4 [終了] キー-出力管理機能を終了します。[基本] 画面が表示されます。
- 5 [出力状況] キー- [出力状況] 画面に切り替わります。

3 システムメニュー

この章では、本機の動作全般に関わるシステムメニューについて説明します。 設定できる主な内容は次のとおりです。

- コピー初期設定3-2 ページ
- マシン初期設定 ...3-22 ページ
- 週間予約 ...3-40 ページ
- 手差し用紙設定 ... 3-44 ページ
- 原稿サイズ登録3-45 ページ
- 文書管理初期設定 ...3-47 ページ
- ハードディスク管理...3-54ページ
- レポート出力 ...3-55 ページ
- ・ トータルカウンタの参照と印刷 ...3-58 ページ
- ドラムリフレッシュ ...3-59 ページ
- ・ 言語切替 ...3-60 ページ
- 文字入力の方法 ... 3-61 ページ

初期設定

本機では、ウォームアップが終了した後や [リセット] キーを押した後の状態を初期設 定モードといいます。初期設定モードのときに自動的に設定される機械の内容を初期設 定と呼びます。初期設定はコピー初期設定とマシン初期設定に分かれます。使用のしか たに応じてこれらの設定は自由に変更できます。

コピー初期設定

コピー初期設定では次の項目を設定できます。

- 濃度モード設定 ... 3-3 ページ
- 濃度ステップ設定...3-4ページ
- 原稿の画質3-5 ページ
- エコプリント設定 ...3-5 ページ
- 地色調整 ...3-6 ページ
- 細線調整...3-6ページ
- 黒筋軽減処理3-7 ページ
- 用紙選択3-8 ページ
- 自動用紙選択設定 ...3-8 ページ
- 用紙種類の指定(自動用紙)3-9 ページ
- 優先カセット設定 ... 3-9 ページ
- 表紙用紙カセット設定 ...3-10 ページ
- 優先倍率設定 ... 3-11 ページ
- 自動濃度調整3-11 ページ
- 自動濃度調整 (OCR 用)3-12 ページ
- 手動濃度調整(文字+写真)...3-12ページ
- 手動濃度調整(文字)…3-13 ページ
- 手動濃度調整(写真)…3-14ページ
- 縮小 / 拡大設定 ...3-14 ページ
- ソート / 仕分けコピー設定 ...3-15 ページ
- 自動画像回転コピー設定 ...3-16 ページ
- とじしろ初期値の設定 ...3-16 ページ
- 枠消し初期値の設定3-17 ページ
- コピー部数制限 ...3-17 ページ
- 再コピー設定 ...3-18 ページ
- 出力管理終了リスト設定 ... 3-19 ページ
- 登録ボタンの表示 ... 3-19 ページ
- 画面変更(基本機能)3-20 ページ
- 画面変更(追加機能)....3-20ページ

「コピー初期設定」画面の表示方法

次の手順にしたがって、「コピー初期設定」画面を表示させてください。

- **1** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- 2 [コピー初期設定] キーを押してく ださい。



テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。
 暗証番号が合致すれば、「コピー初期設定」画面が表示されます。

管理者番号を入力してくださ	L /

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62 枚機では62006200、82 枚機では82008200 となっています。

4 以降の各設定項目を参照して設定を 行ってください。

システムメニ	ニュー/カウンタ画面です	o
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
濃度モード	手動	
濃度ステップ 直稿の画質	1 ステップ 文字 + 写直	
エコプリント	設定なし	
地色調整	基準	設定値変更
 システムメニュー		

濃度モード設定

初期設定モードで濃度調整を自動か手動かを設定します。

1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。

2	【▲】または【▼】キーを押して、
	「濃度モード」を選択し、 [設定値変
	更]キーを押してください。



3 [手動] か [自動] を選択してください。

きます。

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

濃度ステップ設定

濃度のステップ数を変更します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「濃度ステップ」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
コピー初期設定				
	設定値			
濃度モード	手動			
濃度ステップ	1ステップ			
原稿の画質	文字+写真			
エコプリント	設定なし			
地色調整	基準	設定値変更		
/ステムメニュー				

3 [1 ステップ] か [0.5 ステップ] さ 選択してください。

濃度ステップ		元に戻
濃度の濃度設定の調整	整ステップを設定できます。	
(1 7,7 0.57	₩7° ₩777°	
	4n 40 50 m	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

原稿の画質

初期設定モードでの原稿の画質を設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「原稿の画質」を選択し、[設定値変 更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
コピー初期設定				
設定項目	設定値			
濃度モード 濃度ステップ <u>原稿の画質</u> エコブリント 地会調整	手動 1 ステップ 文 <u>字十写真</u> 設定なし ^其 進			
メロビロ ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア	公 干			

 3 [文字 + 写真]、[文字] または [写 真] を選択してください。

原稿の画質		元に戻す
初期状態での原和	高の画質を設定できます。	
	文字+写真 写真 文字	
システムメニュー - ニ	コピー初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

エコプリント設定

初期設定モードでエコプリントを設定するか、しないかを選択します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「エコプリント」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。

システムメニュー	/カウンタ画面です	0
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
濃度モード	手動	
濃度ステップ	1 ステップ	
原稿の画質	文字+写真	
エコプリント	設定なし	
地色調整	基準	設定値変更
ンステムメニュー		

3 初期設定モードでエコプリントを使うときは、「設定する」を選択してください。

エコプリント		元に戻す
初期状態でのエ	コプリントの設定ができます。	
	設定しない 設定する	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

地色調整

コピー後の地色が濃い場合に、薄くすることができます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「地色調整」を選択し、[設定値変 更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。					
コピー初期設定					
設定項目	設定値				
濃度モード 濃度ステップ 原稿の画質	手動 1 ステップ 文字 +写真				
エコプリント 地色調整	設定なし 基準	設定値変更			
マテムメニュー					

3 [**うすく**] または [こく] を押して、 濃度を調整してください。

地色がこ	こい場合はうすくしてく	ださい			
	うすく	-2 - ——	+1	5+ 	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

細線調整

使用環境、用紙、原稿によっては、横細線の一部に尾を引くような汚れが発生する場合 があります。この設定で「**細く」**に調整すると、その汚れを消すことができます。

参考:画像がやや薄くなります。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「細線調整」を選択し、[設定値変 更] キーを押してください。

システムメニュ	ー / カウンタ画面	です。
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
濃度ステップ	1ステップ	
原稿の画質	文字+写真	
エコプリント	設定なし	
地色調整	基準	
細線調整	4	設定値変更
レステムメニュー		
3 [細く] または [太く] を押して、 線の幅を調整してください。



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

黒筋軽減処理

黒筋軽減処理を設定すると、原稿送り装置を使用したコピーに黒筋(原稿にない筋状の 汚れ)が発生した場合に、黒筋をめだたなくすることができます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「黒筋軽減処理」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。

3	[設定なし]、[設定する(弱く)] ま
	たは [設定する(強く)] を選択し
	てください。



孟加莊國楚珪		l. l.	元に天
出 カイメー	・ジに黒筋が発生した場合に、	黒筋を目立たなく	
できます。	(※細かい文字の再現性が低	「下します。)	
	設定なし		
	設定する		
	(弱く)		
	設定する		
	(強く)		
システムメニュー	- コピー初期設定		
	107000000		

参考:黒筋軽減処理を行うときは、まず[設定する(弱く)]を設定してください。それでも黒筋が軽減されない場合は[設定する(強く)]を設定してください。

黒筋軽減処理を行うと細かい文字の再現性が低下しますので、通常は工場出荷時のまま ([設定なし])をお勧めします。

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

用紙選択

原稿をセットしたときに自動的に同じサイズの用紙が入ったカセットを選択させるか、 あるいは優先カセット(固定)を選択するかを設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「用紙選択」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
コピー初期設定				
設定項目	設定値			
エコプリント	設定なし			
地色調整 細約調整	基準			
黒筋軽減処理	* 設定なし			
用紙選択	自動用紙	■ 設定値変更		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
///////////////////////////////////////				

3 自動的に同じサイズの用紙が入った カセットを選択させるときは[自動 用紙]、固定させるときは[優先カ セット]を選択してください。

用	紙選択		元に戻る
	初期状態で原稿セット฿ どうかを設定できま	⊧に同サイズの用紙を自動で選∶ す。	択させるか
	自侵力	動 用 紙 先 セット	
シス	テムメニュー - コピ	一初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

自動用紙選択設定

自動用紙選択時に、倍率を変更した場合の用紙サイズの選択方法を設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「自動用紙選択設定」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。



3 変倍後のサイズに合わせて用紙サイ ズを選択する場合は、【最適サイズ】 を選択してください。
変倍後も原稿と同じ用紙サイズのま まにしておく場合は、【原稿サイズ と同じ】を選択してください。



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

用紙種類の指定(自動用紙)

自動用紙選択モードで選択する用紙を、用紙種類で限定することができます。 設定できる用紙種類は次のとおりです。

普通紙、OHP フィルム、薄紙、ラベル紙、再生紙、プレプリント、ボンド紙、はがき、 カラー紙、パンチ済み紙、レターヘッド、厚紙、封筒、上質紙、カスタム1~8

参考:現在カセットに設定されている用紙種類が選択できます。詳細は 3-24 ページの用 紙種類の設定を参照してください。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「用紙種類の指定(自動用紙)」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。
- 「設定する」キーを押し、自動用紙 選択モードで使用する用紙種類を選 択してください。

コピー初期設定		
設定項目	設定値	
細線調整 黒筋軽減処理 用紙選択 自動用紙選択設定	4 設定なし 自動用紙 最適サイズ	
用紙種類の指定(自動用紙 	普通紙	設定値変更

システムメニュー/カウンタ画面です。

用紙種類の指定(自動	助用紙)			元に戻す	
自動用紙選択相	機能の選択条件と	して用紙種類を設	と定できます。		
		1	(()	
	普迪紙	ラベル紙	はがき	厚粃	
設定なし	OHP フィルム	再生紙	カラー紙	封筒	
設定する		プレ プリント	パンチ 済み紙		
	薄紙	ボンド紙	レター ヘッド	上質紙	
システムメニュー - コピー初期設定					

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

優先力セット設定

自動的に優先して使用するカセット(1~5)を選択します。

参考:手差しは優先カセットとして設定することはできません。 「カセット 5」はオプションのサイドフィーダを装着したときに表示されます。

1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。

2	[▲] または [▼] キーを押して、
	「 優先カセット」 を選択し、 [設定値
	変更] キーを押してください。

システムメニュー	-/カウンタ画面で	す。
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
黒筋軽減処理 用紙選択 自動用紙選択設定 用紙種類の指定(自動用紙	設定なし 自動用紙 最適サイズ 普通紙	
優先力セット ステムメニュー	カセット1	設定値変更

3 優先して使用するカセットを選択し てください。

優先カセット		元に戻る
優先して使月	月するカセットを設定できます。	
	カセット1 カセット2 カセット3	
	カセット4 カセット5	
システムメニュー	- コピー初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

表紙用紙カセット設定

表紙付け機能や小冊子機能で使用する表紙用紙をセットするカセットを設定します。

参考:「カセット5」はオプションのサイドフィーダを装着したときに表示されます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「表紙用紙カセット」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
コピー初期設定				
設定項目	設定値			
用紙選択 自動用紙選択設定 用紙種類の指定(自動用紙 優先カセット	自動用紙 最適サイズ 普通紙 カセット1			
表紙用紙カセット 	手差し	設定値変更		

 表紙用紙をセットするカセットを選 択してください。

トを選	表紙用紙カセット		元に戻す
	表紙用として使り	用するカセットを設定できます。	
		カセット1 カセット2 カセット3 手差し カセット4 カセット5	
	システムメニュー - :	コピー初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

優先倍率設定

任意のカセットを選択したときに、自動倍率させるかどうかを設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「自動倍率優先」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。
- 3 「設定なし」または「設定する」を 選択してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
コピー初期設定				
設定項目	設定値			
自動用紙選択設定 用紙種類の指定(自動用紙 優先カセット 表紙用紙カセット	最適サイズ 普通紙 カセット1 手差し			
自動倍率優先	設定なし	設定値変更		
マステムメニュー				

自動倍率優先		元に戻る
任意のカセット選択 設定できます。	時に自動倍率させるかどうかを	
設	定なし 定する	
システムメニュー - コピ	一初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

自動濃度調整

自動濃度モード使用時の全体的な濃淡を調整します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「自動濃度調整」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。

システムメニュー	/カウンタ画面です。	2
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
用紙種類の指定(自動用紙 優先力セット 表紙用紙力セット 自動倍率優先	普通紙 カセット1 手差し 設定なし	
自動濃度調整 システムメニュー	基準	設定値変更

3 [うすく] または [こく] キーを押して、濃度を調整してください。



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

自動濃度調整(OCR 用)

オプションのスキャナ機能で OCR を使ってスキャンをするときの、全体的な濃淡を調整します。

参考:この設定は、オプションのプリンタ/スキャナキットを装着したときに表示されます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「自動濃度調整 (OCR 用)」を選択 し、[設定値変更] キーを押してく ださい。
- **3** [**うすく**] または [こく] キーを押 して、濃度を調整してください。

システムメニュ	ー/カウンタ画面	豆です。
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
 優先カセット 表紙用紙カセット 自動浩座優先 自動濃度調整 自動濃度調整OCR用) ステムメニュー 	カセット1 手差し 設定なし 基準 舞鶴	● 設定値変更 ●
自動濃度調整OCR用)		元に戻す



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

手動濃度調整(文字+写真)

濃度の手動濃度(文字+写真)の濃度中央値の濃淡を調整します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「手動濃度調整(文字+写真)」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー	-/カウンタ画面	です。
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
 優先カセット 表紙用紙カセット 自動倍準優先 自動濃度調整 手動温度調整(文字+写真) ステムメニュー 	カセット1 手差し 設定なし 基準 基準	↓ 設定値変更 ,

3	[うすく] または [こく] キーを押	手動濃度調整文字+写真) 元	こ戻す
	して、濃度を調整してください。	濃度の手動濃度時文字+写真の濃度中央値を 調整できます。 -3 -2 -1 0 +1 +2 + 〔うすく	i c
		システムメニュー - コピー初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

手動濃度調整(文字)

濃度の手動濃度(文字)の濃度中央値の濃淡を調整します。

1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。

コピー初期設定

表紙用紙力セット

設定項目

自動倍率優先 自動濃度調整 手動濃度調整文字+写真)

[▲] または [▼] キーを押して、
 「手動濃度調整(文字)」を選択し、
 [設定値変更] キーを押してください。

3

 手動濃度調整文字)
 基準

 ステムメニュー
 ステムメニュー

 [うすく] または [こく] キーを押 して、濃度を調整してください。
 手動濃度調整文字)

手動濃度調整文字)							元に戻	Įす
濃度の手動濃度時文字)の	D濃度中央(直を調整	できます	t.				
(] jţ<	- ³ -	-2 -	- 1 •		+ 1	+2	+3	Ē
システムメニュー - コピーネ	刃期設定							

設定値

T

設定値変更

システムメニュー/カウンタ画面です。

手差し 設定なし

基準 基準

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

手動濃度調整(写真)

濃度の手動濃度(写真)の濃度中央値の濃淡を調整します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「手動濃度調整(写真)」を選択し、
 [設定値変更] キーを押してください。
- **3** [**うすく**] または [こく] キーを押 して、濃度を調整してください。

システムメニュー	- /カウンタ画面です	0
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
自動倍率優先 自動濃度調整 手動濃度調整文字+写真) 手動濃度調整文字) 手動濃度調整 (す) () () () () () () () () ()	設定なし 基準 基準 基準 基準 現	■



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

縮小/拡大設定

初期設定モードで、自動倍率選択コピーを設定するか、等倍コピーを設定するか選択で きます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「縮小 / 拡大」を選択し、[設定値変 更] キーを押してください。

システムメニュー	/カウンタ画面です	
	•	-
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
自動濃度調整 手動濃度調整文字+写真) 手動濃度調整文字) 手動濃度調整写真) 縮小//拡大	基準 基準 基準 100%	↓ ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ③
システムメニュー		

3 「自動倍率」または「100%」を選択 してください。

尺 縮小/拡大		元に戻る
初期状態での縮小	1√拡大の設定ができます。	
(自動倍率	
	100 %	
システムメニュー - ニ	コピー初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

ソート / 仕分けコピー設定

初期設定モードでソートコピー/仕分けコピーを設定するか、しないかを変更できます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「ソート」を選択し、[設定値変更]
 キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。			
コピー初期設定			
設定項目	設定値		
手動濃度調整文字+写真) 手動濃度調整文字) 手動濃度調整写真) 縮小√拡大	基準 基準 100 %		
ソート	ソートする/仕分けしない	▶	

3 ソートコピーをするときは「ソート する」を、しないときは「ソートし ない」を選択してください。

ソート			元に戻す
初期状態での	○ソート/仕分けの設定	ができます。	
	ソート	仕分け	
······································	ソート しない ソート する	しない 1部ごと	

4 仕分けコピーをするときは「1部ご と」または「ページごと」を、しな いときは「しない」を選択してくだ さい。



5 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

自動画像回転コピー設定

初期設定モードで自動画像回転コピーを設定するか、しないかを変更できます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「自動画像回転」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。			
コピー初期設定			
設定項目	設定値		
手動濃度調整文字) 手動濃度調整写真) 縮小√拡大 ソート 自動画像回転	基準 基準 100% ソートする/仕分けしない 自動回転する	↓ 2000 000 0000 0000 0000 0000000000000	
システムメニュー			

3 「回転しない」または「自動回転す る」を選択してください。

自動画像回		元に戻す
初期状	態での自動画像回転する/回転しないの設定ができます。	
	回転しない 自動回転 する	
システムメニ	ュー - コピー初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

とじしろ初期値の設定

とじしろ幅の初期値を設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「とじしろ初期値」を選択し、[設定 値変更] キーを押してください。



3 [▲]、[▼]、[◀] または [▶]
 キーを押して、とじしろ幅を設定してください。0 mm~18 mm (1 mm
 単位)の範囲で設定できます。

とじしろ初期値			元に戻す
とじしろの幅を設	定できます		
	おもて面 • 日	(0 ~ 18)	
	(0 ~ 18) 左 6 mm		J
システムメニュー - コ	ビー初期設定		

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

枠消し初期値の設定

枠消し幅の初期値を設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「枠消し初期値」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。



 [+] または [-] キーで枠消し幅お よびブック枠消しの外枠と内枠幅の 初期値を設定してください。0 mm ~ 50 mm (1 mm 単位)の範囲で設 定できます。

枠消し初期値	* = 7		元に戻す
件用し幅を設定で	2 7 9 0		
• • • •	(0 ~ 50) ト枠 ▶ ● ● mm	(0~50) 中枠 ² 間4 12 m	
	+	<u>+</u>	
システムメニュー - コレ	ニー初期設定		

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

コピー部数制限

1回のコピーで設定できる部数を制限します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「コピー部数制限」を選択し、[設定 値変更] キーを押してください。

システムメニュ	□ー/カウンタ画面です	す。
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
ソート	ソートする/仕分けしない	
自動画像回転	自動回転する	
とじしろ初期値	左 6mm 0mm	
枠消し初期値	外枠 6mm 中枠 12mm	
コピー部数制限	9999 部	設定値変更
レステムメニュー		

3	テンキーを使って、コピー部数制限	コピー部数制限 元に戻す
	値(1 ~ 9999)を設定してくださ い。	-度にコピーできる部数を設定できます。(穴+入力) (1~3939) 9999 部 + -
		システムメニュー - コピー初期設定

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

再コピー設定

再コピー機能を禁止したり、初期設定モードで再コピーを設定することができます。

参考:この設定は、オプションのセキュリティキットを装着したときには表示されません。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「再コピー」を選択し、[設定値変 更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。			
コピー初期設定			
設定項目	設定値		
自動画像回転 とじしろ初期値 枠消し初期値 コピー部数制限 再コピー	自動回転する 左 6mm 0mm 外枠 6mm 中枠 12mm 9999 部 値目する 設定なし		
·ステムメニュー			

3 再コピー機能を使用しない場合は [使用しない]を選択してください。 また、初期設定モードで再コピー機 能を設定する場合は[設定する]を 選択してください。

再⊐ピー			元に戻す
再コピーを使用す	「る/使用しないを	設定できます。	
	機能	初期状態	
	使用しない 使用する	設定なし 設定する	
システムメニュー - :	コピー初期設定		

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

出力管理終了リスト設定

出力管理機能の [終了リスト] 画面を使用するかしないかを設定できます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「出力管理終了リスト」を選択し、
 [設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。		
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
とじしろ初期値 枠消し初期値 コピー部数制限 再コピー 出力管理終了リスト	左 6mm Omm 外枠 6mm 中枠 12mm 9393 部 使用する 設定なし 使用する 全ジョブ	■

3 [終了リスト] 画面を使用しない場合は [使用しない]を選択してください。[終了リスト] 画面を使用する場合は、[使用する 全ジョブ]または、[使用する 予約ジョブ]を選択してください。

H	力管理終了リスト		元に戻す
	終了リストを使用する/	使用しないを設定できます。	
	使 用 L 使 用 J 使 用 J 使 用 J 予 約 ジ	レない - ない - な - な - な - ス - ス - ス - ス - ス - ス - ス - ス	
シス	、テムメニュー - コピー初	刀期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

登録ボタンの表示

機能登録キーの登録 / 削除に使用する [登録] キーの表示 / 非表示を設定します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「登録ボタンの表示」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

ロピー初期設定		
設定項目		
☆消し初期値 コピー部数制限	外枠 6mm 中枠 12mm 9999部	
冉⊐ ビー 出力管理終了リスト ≊縁ボタンの表示	使用する 設定なし 使用する 全ジョブ 表示する	設定値変更
ステムメニュー		

3	[表示する] または [表示しない]	ſ
	を選択してください。	



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

画面変更(基本機能)

基本機能の画面を使いやすいようにレイアウトを変更します。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「画面変更(基本機能)」を選択し、 [設定値変更] キーを押してください。



3 画面表示を変更したい場合は、[▼] [▲] キーで1つ選択し、その機能 を [1つ前へ] キーと [1つ後ろへ] キーを使って登録機能の順番を変え て、番号と対応する表示位置の機能 を入れ替えてください。

画面変更 (基本機能)	元に戻す
基本 1 2 3 ユーザ機能 4 5 6 ジステムメニュー - コピー初期設た	登録機能 1 施加/4加大 2 濃度 3 パラ・ブ b/n* ンテ 4 両面 分割 5 原稿の画質 6 ソート/仕分け

4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

画面変更(追加機能)

頻繁に使う機能を使いやすいように画面レイアウトできます。

- 1 3-3 ページの「コピー初期設定」画面の表示方法を参照して、「コピー初期設定」画面を 表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「画面変更(追加機能)」を選択し、 [設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー	-/カウンタ画面です。	0
コピー初期設定		
設定項目	設定値	
再コピー	使用する 設定なし	
出力管理終了リスト	使用する 全ジョブ	
登録ボタンの表示	表示する	
画面変更(基本機能)		
画面変更(追加機能)		設定値変更
システムメニュー		

3 画面を変更したい場合は、右側の
 [♥] または [▲] キーで登録候補
 を選び、左側の [♥] または [▲]
 キーで場所を選んで、[←] キーを
 押して番号と対応する表示位置の登
 録機能欄に移動させてください。



4 [閉じる] キーを押してください。「コピー初期設定」画面に戻ります。

マシン初期設定

マシン初期設定では次の項目を設定できます。

- ・ オートカセットチェンジ設定 ...3-23 ページ
- 用紙サイズの設定 ...3-24 ページ
- 用紙種類の設定3-24 ページ
- 手差し設定の確認画面表示設定 ...3-25 ページ
- 用紙種類自動設定(はがき)3-26 ページ
- 用紙種類の属性(用紙の重さ)設定 ... 3-26 ページ
- 用紙種類の属性(両面印刷)設定 ...3-27 ページ
- 特定用紙種類の動作設定3-28 ページ
- 原稿自動検知設定 ...3-29 ページ
- 原稿セット向きの設定 ... 3-30 ページ
- スリープモード移行時間設定3-30 ページ
- 低電力モード移行時間設定 ...3-31 ページ
- ・ オートクリア時間設定3-31 ページ
- コピー排紙先設定 ...3-32 ページ
- タッチパネル音設定 ...3-33 ページ
- 静音モード ...3-34 ページ
- 日付/時刻の設定3-34 ページ
- 時差の設定 ...3-35 ページ
- 管理者暗証番号変更 ...3-35 ページ
- オートスリープ設定...3-37ページ
- オートクリア設定 ...3-37 ページ
- コピージョブ優先設定 ...3-38 ページ
- ハードディスク消去方法の設定 ...3-38 ページ

「マシン初期設定」画面の表示方法

次の手順にしたがって、「マシン初期設定」画面を表示させてください。

- 1 [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- 2 [マシン初期設定] キーを押してく ださい。

システムメニュー/	´カウンタ画面です	•
システムメニュー		
コピー 初期設定	言語切替	部門管理
	手差し設定	ハードディスク 管理
マシン 初期設定	原稿サイズ 登録	レポート 出力

3 テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。

暗証番号が合致すれば、「マシン初 期設定」画面が表示されます。

管理者番号を入力してください。	

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62 枚機では62006200、82 枚機では82008200 となっています。

4 以降の各設定項目を参照して設定を 行ってください。

システムメニュー/カウンダ画面で	す。
マシン初期設定	
設定項目 設定値	
オートカセットチェンジ 使用する 区別しない	
用紙サイズ(カセット3) A3R ロ	
用紙サイズ(カセット4) 自動検知センチ	
用紙種類カセット1) 普通紙	
用紙種類カセット2) 再生紙	設定値変更
システムメニュー	

オートカセットチェンジ設定

使用中の給紙カセットの用紙がなくなったときに、自動的に同一サイズ / 同一向きの他 のカセットから給紙するように切り替えて出力を続けます。また、違う用紙種類を設定 しているカセットには切り替えないように設定することもできます。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「オートカセットチェンジ」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー	/カウンタ画面です	0
マシン初期設定		
設定項目	設定値	
オートカセットチェンジ	使用する 区別しない	
用紙サイズ(カセット3)	A3R 🗗	
用紙サイズ(カセット4)	自動検知 センチ	l linear
用紙種類カセット1)	普通紙	
用紙種類カセット2)	再生紙	設定値変更
システムメニュー		

3 オートカセットチェンジ機能を使用 するときは、[使用する]を選択し てください。



- 4 オートカセットチェンジ設定時に、違う用紙種類を設定しているカセットに切り替えない場合は、「**用紙種類」**の下の**[区別する]**キーを押してください。
- 5 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

用紙サイズの設定

カセット3、4の用紙サイズを設定できます。用紙サイズの検知を自動で行うときは 「自動検知」を設定し、「センチ」または「インチ」を選択します。

カセット3、4に設定できる用紙サイズは次のとおりです。

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11×17 ", $8_{1/2} \times 14$ ", $11 \times 8_{1/2}$ ", $8_{1/2} \times 11$ ", $5_{1/2} \times 8_{1/2}$ ", $8_{1/2} \times 13_{1/2}$ ", $8_{1/2} \times 13$

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、 「用紙サイズ (カセット3、4)」か ら用紙サイズを設定するカセットを 選択し、[設定値変更] キーを押し てください。
- 3 [自動検知]を選択したときは、単位を選択してください。[定形サイズ]を選択したときは、用紙のサイズを選択したください。

システムメニュ	ー/カウンタ画面	です。
マシン初期設定		
設定項目	設定値	
オートカセットチェンジ	使用する 区別しない	
用紙サイズ(カセット3)	A3R 🕞	
用紙サイズ(カセット4)	自動検知 センチ	
用紙種類カセット1)	普通紙	
用紙種類カセット2)	再生紙	設定値変更
システムメニュー		

用紙サイズ(カセッ	-3)			元に戻す	·
用紙のサイズを	設定できます。				
	A3R 🗗	B4R 🕞	11 x17″	5 ½x8½″	16K [
自動検知	A4 🖵	в5 🖵	8½x14″	8½x13½″	16 KRE
定形サイズ	A4R 🗗	B 5R 🗗	11 x8½″	8½x13″	
	A5R 🗗	Folio	8½x11″	8KR 🗗	
ンステムメニュー -	マシン初期設定				

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

用紙種類の設定

カセット1~5の用紙の種類を設定できます。

カセット1~5に設定できる用紙の種類は次のとおりです。

普通紙、再生紙、プレプリント、ボンド紙、カラー紙、レターヘッド、厚紙、上質紙、 カスタム1~8

参考:「カセット5」はオプションのサイドフィーダを装着したときに表示されます。

1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。

- [▲] または [▼] キーを押して、
 「用紙種類(カセット1~5)」から
 用紙種類を設定するカセットを選択
 し、[設定値変更] キーを押してく
 ださい。
- 3 用紙の種類を選択してください。

システムメニュ	ー/カウンタ画面	です。
マシン初期設定		
設定項目	設定値	
用紙サイズ(カセット4)	自動検知 センチ	
用紙種類(カセット1)	普通紙	
用紙種類(カセット2)	再生紙	L
用紙種類(カセット3)	普通紙	
用紙種類(カセット4)	普通紙	
ステムメニュー		

ſ	用紙種類カセット1)			元に戻す	F
••••••	用紙の種類を設た	定/表示できます	•			
	普通紙			厚紙	カスタム1	Ъ
		再生紙	カラー紙		カスタム2	Ъ
		プレ プリント	ſ	-	カスタム3	Ъ
		ボンド紙	レター ヘッド	上質紙	カスタム4	Ъ
÷	ステムメニュー -	マシン初期設定			·	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

手差し設定の確認画面表示設定

手差しを選択したときに、「手差し設定」画面を表示するか、しないかを設定します。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「手差し設定の確認画面表示」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。
- 3 「使用する」または「使用しない」 を選択してください。

システムメニュー	/カウンタ画面で	゙す。
マシン初期設定		
設定項目	設定値	
用紙種類カセット1) 用紙種類カセット2) 用紙種類カセット3) 用紙種類カセット4) 手差し設定の 確認画面表示 /ステムメニュー	普通紙 再生紙 普通紙 使用する	
手差し設定の確認画面表示 手差しを選択時、手差しの 不定形用##47、や用紙種類)設定を確認する画面を表示でき 見を変更するときは表示させて下	元に戻す ます。 さい。
使用しな		

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

システムメニュー - マシン初期設定

用紙種類自動設定(はがき)

手差しにはがきをセットし、手差しの用紙サイズを「はがき」に設定した場合、手差しの用紙種類を自動的に「はがき」に設定するか、しないかを設定します。

参考:手差しの用紙種類が自動で「はがき」に設定された後も、「はがき」以外の用紙 種類に変更できます。

手差しの用紙サイズおよび用紙種類の設定については、**使用説明書**を参照してください。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「用紙種類自動設定(はがき)」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。
- **3** 「設定する」または「設定しない」 を選択してください。

システムメニュー	/カウ	ンタ画面です。	>	
マシン初期設定				
設定項目		設定値		
用紙種類(カセット2)	再生紙			
用紙種類(カセット3)	普通紙			
用紙種類(カセット4)	普通紙			<u> </u>
手差し設定の確認画面表示	使用する			
用紙種類自動設定はがき)	設定する		設定	値変更
ステムメニュー				
用紙種類自動設定はがき)				元に戻す
手差しの用紙サイズをは	がきに設定し	た場合に、	-	
自動的に用紙種類をはが	きにします。			
設定し;	ない			

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

用紙種類の属性(用紙の重さ)設定

各用紙種類に対して重さ(用紙の厚さ)の設定を行います。

各用紙種類に設定できる重さは次のとおりです。

超重い、重い3、重い2、重い1、普通3、普通2、普通1、軽い

参考:次の用紙種類、秤量(g/m²)を参考に設定してください。

- 超重い: OHP フィルム
- 普通3:91 g/m²以上105 g/m²以下
- 重い3:171 g/m² 以上 200 g/m² 以下 ・ 普通2:76 g/m² 以上 90 g/m² 以下
- 重い2:136 g/m² 以上 170 g/m² 以下 ・ 普通1:60 g/m² 以上 75 g/m² 以下

システムメニュー - マシン初期設定

- **重い1**:106 g/m² 以上 135 g/m² 以下 ・ **軽い**:45 g/m² 以上 64 g/m² 以下
- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。

[▲] または [▼] キーを押して、
 「用紙種類の属性(用紙重さ)」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

シン初期設定		
設定項目	設定値	
月紙種類(カセット2) 月紙種類(カセット3)	再生紙 普通紙	
1) 粃種類(カセット4) F差し設定の確認画面表示	普通紙 使用する	

3 [▲] または [▼] キーを押して、
 重さを設定する用紙種類を選択して
 [設定値変更] キーを押してください。

用紙種類の属性(用紙重さ)			
用紙種類ごとの用紙の重さが設定	定できます。		
設定項目		設定値	
カラー紙	普通 2		
パンチ済み紙	普通 2		
封筒	重い2		
はがき	重い 2		
厚紙	重い3		
上質紙	普通 2		
カスタム1	普通 2		設定値変更
システムメニュー - マシン初期設	定		

参考:表面がざらついた紙 (90g/m2以上)を使用するときは、[重い2]を選択してく ださい。選択されていない場合は、正しくコピーされないことがあります。

4 重さを選択して [閉じる] キーを押 してください。

軽い	重い1		
普通1	重い2		
普通2	重い3		
普通3	超重い		
	普通2 普通3	普通2 重い3 普通3 超重い	普通2 重い3 普通3 超重い

5 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

用紙種類の属性(両面印刷)設定

用紙種類のカスタム1~8をそれぞれ両面印刷に使用するか、しないかを設定します。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「用紙種類の属性(両面印刷)」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー	-/カウン	ンタ画面です。)
マシン初期設定			
設定項目		設定値	
用紙種類カセット3) 用紙種類カセット4) 手差し設定の確認画面表示 用紙種類の属性(用紙重さ) 用紙種類の属性(両面印局) ステムメニュー	普通紙 普通紙 使用する		▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

3 [▲] または [▼] キーを押して、
 「カスタム 1」~「カスタム 8」から
 設定する用紙種類を選択し、[設定
 値変更] キーを押してください。



4 [使用する] または [使用しない] キーを押してください。両面コピー に使用しない場合は、「使用しない」 を設定してください。

カスタム1	元に戻す
	使用しない 使用する
システムメニュ-	マシン初期設定 - 用紙種類の属性両面印刷

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

特定用紙種類の動作設定

パンチ済み紙、プレプリント、レターヘッドに印刷する際、原稿のセット方法やコピー 機能の組み合わせによって、穴の位置が揃わなくなったり、画像の天地が逆に印刷され ることがあります。「印刷方向を合わせる」を設定すると、同じ向きに印刷することが できます。

「印刷方向を合わせる」を設定した場合の、用紙のセット方法は次のとおりです。





参考:カセットに用紙をセットするときは、印刷される面を下にしてセットしてください。手差しに用紙をセットする場合は、印刷される面を上にしてセットしてください。

「印刷方向を合わせる」を設定すると、印刷の速度がやや遅くなります。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「特定用紙種動作設定」を選択し、
 [設定値変更] キーを押してください。

3 「印刷方向を合わせる」または「速 度優先」を選択してください。



特定用紙種類動作設定		元に戻す
印刷する方向が決まって	いる用紙(パンチ済み紙、	
プレプリント、レターへ	ッド)の動作を設定できます。	
四月 速度優	DE 先	
システムメニュー - マシン初	期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

原稿自動検知設定

似ている大きさの原稿を自動検知したときの用紙サイズを設定します。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「原稿自動検知設定」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

 システムメニューノカウンタ画面です。

 マシン初期設定

 設定項目
 設定値

 手差し設定の確認画面表示
 使用する

 用紙種類の属性(雨面印刷
 時定用紙種類の属性(面面印刷

 特定用紙種類動作設定
 印刷方向を合わせる

 原稿自動検知設定
 設定値変更

 ンステムメニュー
 システムメニュー

 3 [▲] または [▼] キーを押して、 設定する用紙サイズを選択し、[設 定値変更] キーを押してください。
 「はがき /A6」を選択したときは、
 [はがき] または [A6] を選択してください。

設定項目		設定値	
はがき/A6 ⊡	A 6R 🗅		
4⊡v/Folio 115	Folio 使用しない		

 「B4/Folio」を選択したときは、

 [B4] または [Folio] を選択してください。

「11 × 15"」を選択したときは、[使用する]または [使用しない]を選択してください。

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

原稿セット向きの設定

原稿の向きの初期値を設定します。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「原稿セット向き」を選択し、[設定 値変更] キーを押してください。



3 「上辺を奥向き」または「上辺を左 向き」を選択してください。

原稿セット向き		元に戻す
初期状態での原稿セ	ェット向きを設定できます。	
	辺を 回向き 回応を 向き	
システムメニュー - マシ	ン初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

スリープモード移行時間設定

3-37 ページのオートスリープ設定で「使用する」を選択したときに、オートスリープが 働くまでの時間を設定できます。

スリープモード移行時間に設定できる時間は次のとおりです。

1~240分(1分単位)

参考:本機を頻繁に使用する場合は、オートスリープ機能が働くまでの時間を長めに、 使用しない時間が長い場合は短めに設定することをお勧めします。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「スリープモード移行時間」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
マシン初期設定				
設定項目	設定値			
用紙種類の属性(両面印刷) 特定用紙種類動作設定 	印刷方向を合わせる			
原稿日勤候知設定 原稿セット向き スリープモー 路行時間	上辺を奥向き 90 分	設定値変更		
マステムメニュー				

3 [+] または [-] キーで、1分から240分までの時間を選択してください。

だ	スリーブモード総行時間 コピー終了後または最後に操作してから自動的にスリーブモード こ切り替わる時間 (1~240) 90分 + - -	元に戻す
	システムメニュー - マシン初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

低電力モード移行時間設定

自動低電力モードが働くまでの時間を設定できます。 低電力モード移行時間に設定できる時間は次のとおりです。 1~240分(1分単位)

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「低電カモード移行時間」を選択し、
 [設定値変更] キーを押してください。

マシン初期設定		
設定項目	設定値	
特定用紙種類動作設定	印刷方向を合わせる	
原稿自動検知設定		
原稿セット向き	上辺を奥向き	
スリープモー 移行時間	90 分	
低電力モード移行時間	15 分	設定値変更

3 [+] または [-] キーで、1分から 240 分までの時間を選択してくたさい。

コピー終了後または最 切り替わる時間を部つ	後に操作してから自動	的に低電力モードに
9)) E () @#()[E] (1~240)	
	15 分	
-		
	+	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

オートクリア時間設定

3-37 ページのオートクリア設定で「使用する」を選択したときに、コピー終了後に自動 的にオートクリアが働くまでの時間を設定できます。

オートクリア時間に設定できる時間は次のとおりです。

10~270秒(10秒単位)

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「オートクリア時間」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。



3 [+] または [-] キーで、10秒から 270 秒までの時間を選択してください。

オートクリ	7時間		元に戻す
コビー 切り替え		後上操作してから自動的に初期 10~2701 90 サ 十	月状態:
システムメニ	ュー - マシン	/初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

コピー排紙先設定

コピー出力時に優先される排紙先を設定できます。

排紙先	説明
自動排紙先	空いているトレイに排紙します。複数の空きトレイがある場合 は、下のトレイから順に排紙します。
トレイ A	ドキュメントフィニッシャのトレイ A に排紙します。
トレイ B	ドキュメントフィニッシャのトレイ B に排紙します。マルチジョ ブトレイを装着している場合は、指定できません。
トレイ 1	マルチジョブトレイのトレイ1(1段目のトレイ)に排紙します。
トレイ 2	マルチジョブトレイのトレイ2(2段目のトレイ)に排紙します。
トレイ 3	マルチジョブトレイのトレイ3(3段目のトレイ)に排紙します。
トレイ 4	マルチジョブトレイのトレイ4(4段目のトレイ)に排紙します。
トレイ 5	マルチジョブトレイのトレイ5(5段目のトレイ)に排紙します。
トレイ 1 トレイ 2 トレイ 3 トレイ 4 トレイ 5	マルチジョブトレイのトレイ1 (1段目のトレイ) に排紙します。 マルチジョブトレイのトレイ2 (2段目のトレイ) に排紙します。 マルチジョブトレイのトレイ3 (3段目のトレイ) に排紙します。 マルチジョブトレイのトレイ4 (4段目のトレイ) に排紙します。 マルチジョブトレイのトレイ5 (5段目のトレイ) に排紙します。

参考:この設定は、オプションのドキュメントフィニッシャを装着しているときに表示 されます。

1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「コピー排紙先設定」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

3 排紙先を選択してください。

コピー排紙先設	定			元に戻す
コピー出力眼	寺に優先される排約	低先を設定できま	す。	
	自動排紙先	トレイ3		
	FUTA	トレイ4		
	トレイ1	トレイ5		
l	トレイ2		J	
システムメニュー - マシン初期設定				

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

タッチパネル音設定

タッチパネルのキーを押したときに鳴る「ピッ」という音を出すか出さないか設定でき ます。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「タッチパネル音」を選択し、[設定 値変更] キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。					
マシン初期設定					
設定項目			設定値		
スリープモー 移行時間	90	分			
低電力モード移行時間	15	分			
オートクリア時間	90	秒			
コピー排紙先設定	トレ	1 A			
タッチパネル音	あり			設定値変更	
ステムメニュー					

3 「なし」または「あり」を選択して ください。

タッチパネル音		元に戻す
キーを押したときに 設定できます。	操作確認音を鳴らすかどうかを	
システムメニュー - マシ	ン初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

静音モード

本機の動作音を低減します。本機の動作音が気になる場合に使用してください。

1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。

 $\rightarrow - 1$

- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「静音モード」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。
- 3 「使用する」または「使用しない」 を選択してください。

マシン初期設定		
設定項目	設定値	
低電力モード移行時間	15 分	
オートクリア時間	90 秒	
コピー排紙先設定	トレイA	
タッチパネル音	あり	
静音モード	使用しない	設定値変更
ステムメニュー		

静音モード		元に戻す
コピー前後のレー モータ音が気にな	ザー書き込みモータの回転時間を短くできます る場合に使用してください。	•
	使用しない 使用する	
システムメニュー - マ	シン初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

日付/時刻の設定

現在の日付、時刻を設定します。

注意:日付/時刻の設定を行う前に、次の時差の設定を行ってください。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「日付 / 時刻」を選択し、[設定値変
 更] キーを押してください。

システムメニュー	- / カウンタ画面 [・]	です。
マシン初期設定		
設定項目	設定値	
オートクリア時間	90 秒	
コピー排紙先設定	トレイA	
タッチパネル音	あり	
静音モード	使用しない	
日付/時刻	⁶ 08/08/08 06:59	設定値変更)
システムメニュー		

3 「年」、「月」、「日」、「時分」の項目 を、[+]または[-]キーを使って 設定してください。サマータイムを 設定する場合は、サマータイムの [設定する]キーを押してください。

日付/時刻			元に戻す
年	2008	+	
月	8	+	
В	8	+_	
時分	06:59	+	
システムメニュー -	マシン初期設定		

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

時差の設定

時差を設定します。

注意: 3-34 ページの日付/時刻の設定を行う前に、時差の設定を行ってください。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「時差」を選択し、[設定値変更]
 キーを押してください。

システムメニュー/カウンタ画面です。				
マシン初期設定				
設定項目	設定値			
コピー排紙先設定 タッチパネル音 静音モード 日付/時刻	トレイA あり 使用しない			
ロ11// 時刻 時差 / ステムメニュー	GMT+09:00	■ 設定値変更 →		

- 3 [+] または [-] キーを使って時差 を設定してください。

 ・ステムメニュー - マシン初期設定
- 4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

管理者暗証番号変更

本機管理者の暗証番号を変更できます。

注意:管理者暗証番号を変更したときは必ずメモを取るようにしてください。万一忘れたときは、サービス担当者に連絡してください。

参考:工場出荷時は 62 枚機では 6200、82 枚機では 8200 となっています。

管理者暗証番号は0000~9999の範囲で変更できます。必ず4桁で設定してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時 は62枚機では62006200、82枚機では82008200となっています。管理者暗証番号は 00000000~99999999の範囲で変更できます。必ず8桁で設定してください。

管理者暗証番号には、「11111111」や「12345678」など、推測されやすい番号の使用はで きるだけ避けてください。

管理者暗証番号の入力が必要な設定は次のとおりです。

- コピー初期設定
- マシン初期設定
- 部門管理
- 週間予約
- 文書管理初期設定
- ハードディスク管理
- レポート出力
- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、 「管理者暗証番号変更」を選択し、 [設定値変更] キーを押してください。

3	テンキーを使って、新しい管理者暗
	証番号を入力してください。

マシン初期設定		
設定項目	設定値	
タッチパネル音 静音モード 日付時刻 時差 管理者暗証番号変更 ステムメニュー	あり 使用しない ^{68/08/08/07:01} GMT+09:00 8200	▲ ● 設定値変更 ●
管理者暗証番号変更	この日本 (デル・入力)	元に戻す
৵派 ┗ 注 107 咱 証 苗 为?	2 & X (C &) 0 (// / / //	

システムメニューノカウンタ画面です

システムメニュー - マシン初期設定

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

オートスリープ設定

この設定を「**使用する」**にした場合、本機は一定時間操作がないと自動的にスリープ モードになります。

参考:本機の操作においてオートスリープ機能が使用上の不便さを与える場合には、 オートスリープを使用しない設定にしてください。オートスリープを使用しない設定に する前に、まずオートスリープが働くまでの時間(スリープモード移行時間)を長めに 設定することをお勧めします。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「オートスリープ」を選択し、[設定 値変更] キーを押してください。





オートスリープ		元に戻す
コピー終了後 ければ自動的	または最後に操作をしてから一定時間操作を行わな にスリーブモー Pに切り替えることができます。	i
	使用しない 使用する	
システムメニュー -	- マシン初期設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

オートクリア設定

この設定を「使用する」にした場合、コピー終了後一定時間経過すると、機械は自動的 にウォームアップが終了した状態に戻ります。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「オートクリア」を選択し、[設定値 変更] キーを押してください。

マシン初期設定		
設定項目	設定値	
日付/時刻	⁶ 08/08/08 07:03	
時差	GTM+09:00	
管理者暗証番号変更	8200	
オートスリープ	使用する	
オートクリア	使用する	設定値変更 、

3 「使用する」または「使用しない」 を選択してください。



4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

コピージョブ優先設定

コピージョブをプリンタジョブより優先させることができます。

参考:この設定は、オプションのプリンタ/スキャナキットを装着したときに表示されます。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- 2 [▲] または [▼] キーを押して、
 「コピージョブ優先」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。

システムメニュ	∟ー/カウンタ画面で	ぎす。
マシン初期設定		
設定項目	設定値	
時差 管理者暗証番号変更 オートスリープ オートクリア コピ ージョブ 優先	GTM+09:00 8200 使用する 使用する 使用 しない	■ 設定値変更
·ステムメニュー		

3 「使用する」または「使用しない」 を選択してください。



4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

ハードディスク消去方法の設定

オプションのセキュリティキットを装着時に、ハードディスクの消去方法を選択しま す。

参考:ハードディスクの消去方法の詳細は、オプションのセキュリティキットの使用説 明書を参照してください。

この設定は、オプションのセキュリティキットを装着したときに表示されます。

- 1 3-22 ページの「マシン初期設定」画面の表示方法を参照して、「マシン初期設定」画面 を表示させてください。
- [▲] または [▼] キーを押して、
 「ハードディスク消去方法」を選択し、[設定値変更] キーを押してください。
- 3 [3回上書き方式] または [1回上書 き方式] を押してください。



,	ヽードディスク消去方法		元に戻す
	ハードディスク上のデータ 設定できます。	タを消去するときの方法を	
	1回上書で 方式 3回上書で 方式	* *	
シア	マテムメニュー - マシン初期	月設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「マシン初期設定」画面に戻ります。

週間予約

月曜日から日曜日まで、各曜日の指定の時間に自動的に ON (稼働) /OFF (休止) の切 替を行います。朝、すばやくコピーをスタートでき夜間の消し忘れも防げます。

参考:週間予約を使用しているときは、本機が休止中でも電源プラグを抜かず、メイン スイッチも常に ON(|)にしておいてください。

週間予約を正しく作動させるために、初期設定の時差と日付 / 時刻を正しく設定してお く必要があります。詳細は 3-35 ページの時差の設定または 3-34 ページの日付 / 時刻の 設定を参照してください。

週間予約で設定できる内容は次のとおりです。

設定	説明	参照ページ
週間予約	1 週間の各曜日ごとに本機が ON になる時間、OFF にな る時間をセットしてください。	3-41 ページ
	メインスイッチを ON()の状態にしておくと、セッ トされた時間に ON/OFF します。また、指定の曜日を 終日 ON または OFF にセットすることもできます。	
週間予約の一時解除	特定の曜日の設定を次回分のみ無効にすることができ ます。	3-42 ページ
	祭日などある特定の曜日に終日コピーを停止させたい とき、「週間予約の一時解除」を設定してください。指 定した日は終日 OFF になり、その日が過ぎて、また翌 週のその曜日になると以前に設定した週間予約が作動 します。	
週間予約の設定	週間予約を行うときは「 設定する」 に、週間予約を行 わないときは 「設定なし」 に設定します。	3-42 ページ

「週間予約」画面の表示方法

週間予約は「**週間予約」**画面から設定します。次の手順にしたがって「**週間予約」**画面 を表示させてください。

- 1 [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- 2 [週間予約] キーを押してください。

			終了
	言語切替	部門管理 (^{n-h*} ディスク 管理	週間予約 カウンタ 参照
又書官埋 設定 ▶	原稿サイス 登録 ▶		ユーサ 調整

テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。
 暗証番号が合致すれば、「週間予約」

画面が表示されます。

理者番号を入力してください。

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62 枚機では62006200、82 枚機では82008200 となっています。

4 以降の各設定項目を参照して設定を 行ってください。

	週間予約	画面	
	週間予約		
[曜日	設定値	
	月曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
	火曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
	水曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
	木曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
	金曜日	08:00-ON 17:00-OFF	設定値変更
	システムメニュー		

週間予約

各曜日ごとに本機が ON する時間と OFF する時間、または終日 ON、終日 OFF をセットします。

- **1** 3-40 ページの「週間予約」画面の表示方法を参照して、「週間予約」画面を表示させて ください。
- セットしたい曜日を選択し、[設定 値変更] キーを押してください。

週間予約画面 週間予約 曜日 設定値 <u>月曜日 08:00-ON 17:00-OFF</u> 火曜日 08:00-ON 17:00-OFF 水曜日 08:00-ON 17:00-OFF 太曜日 08:00-ON 17:00-OFF 金曜日 08:00-ON 17:00-OFF 金曜日 08:00-ON 17:00-OFF システムメニュー

3 本機が ON または OFF する時間を 設定する場合は、[使用時間設定] キーを押して、「電源 ON」または 「電源 OFF」の時刻を設定してくだ さい。

> 本機を終日 ON に設定する場合は、 [終日 ON] キーを押してください。

本機を終日 OFF に設定する場合は、[終日 OFF] キーを押してください。

月曜日	元に戻す
1日の電源 一時解除に	ON/OFFの状態を設定できます。 すると一回だけ設定が無視されます。
使用時間 設定 終日OFF 終日ON	電源ON 08:00 電源OFF 17:00 + +
システムメニュー	- 週間予約

【閉じる】キーを押してください。「週間予約」画面に戻ります。
 他の曜日をセットする場合は、手順2~4を繰り返してください。

週間予約の一時解除

終日コピーを停止させたい特定の曜日を設定します。

- **1** 3-40 ページの「週間予約」画面の表示方法を参照して、「週間予約」画面を表示させて ください。
- 2 セットしたい曜日を選択し、[設定 週間予約画面 値変更] キーを押してください。

曜日	設定値	
月曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
火曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
水曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
木曜日	08:00-ON 17:00-OFF	
金曜日	08:00-ON 17:00-OFF	設定値変更

3 「一時解除」の下の [する] キーを 押してください。

I/OFFの状態を設定できます。 ると一回だけ設定が無視されます	0	— 時解 	除
電源ON 08:00	電源OFF 17:00		.ない
	+	J	- 3

【閉じる】キーを押してください。「週間予約」画面に戻ります。
 他の曜日に週間予約の一時解除を設定する場合は、手順2~4を繰り返してください。

週間予約の設定

週間予約を有効または無効に設定します。

設定	説明
設定する	週間予約を有効にします。
設定なし	週間予約を無効にします。

- **1** 3-40 ページの「週間予約」画面の表示方法を参照して、「週間予約」画面を表示させて ください。
- 2 [設定する] または [設定なし] キーを押してください。

画面		
		閉じる
		週間予約
設定値		
08:00-ON 17:00-OFF		
08:00-ON 17:00-OFF 08:00-ON 17:00-OFF	▼ ▼ 次へ	設定なし
08:00-ON 17:00-OFF		
08:00-ON 17:00-OFF	設定値変更	 設定する
	·	
- 3 [閉じる] キーを押してください。
- **4** [終了] キーを押してください。[基本] 画面に戻ります。

手差し用紙設定

手差し用紙設定で手差しにセットする用紙に合わせて、用紙サイズと用紙種類を設定し てください。

手差し用紙サイズの設定

手差し用紙サイズの設定方法と、設定できる用紙サイズは次のとおりです。

設定方法	単位設定	用紙サイズ
自動検知	センチ	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R、はがき
	インチ	11×17 ", $8_{1/2} \times 14$ ", $11 \times 8_{1/2}$ ", $8_{1/2} \times 11$ ", $5_{1/2} \times 8_{1/2}$ "
その他定形サイズ		ISO B5、Envelope DL、Envelope C5、Envelope C4、Comm. #10、 Comm. #9、Monarch、Executive、往復はがき、洋形 2 号、洋形 4 号、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13" (Oficio 2)、8K、16K、16KR
サイズ入力		たて:98~297 mm (1 mm 単位) よこ:148~432 mm (1 mm 単位)

参考:手差し用紙サイズの設定方法は、使用説明書の2章、手差し用紙サイズの設定を 参照してください。

手差し用紙種類の設定

手差しに設定できる用紙の種類は次のとおりです。

普通紙、OHP フィルム、薄紙、ラベル紙、再生紙、プレプリント、ボンド紙、はがき、 カラー紙、パンチ済み紙、レターヘッド、厚紙、封筒、上質紙、カスタム 1 ~ 8

参考:手差し用紙種類の設定方法は、使用説明書の2章、手差し用紙種類の設定を参照 してください。

原稿サイズ登録

不定形の原稿サイズをあらかじめ4種類まで登録しておくことができます。 登録したユーザ登録サイズは、原稿サイズの選択時に表示されます。

- 1 **[システムメニュー / カウンタ]** キーを押してください。
- 2 [原稿サイズ登録] キーを押してく ださい。



3 ユーザ登録する番号 (1~4) を選 択して [設定値変更] キーを押して ください。

システムメニュー/カウンタ画面です。					
原稿サイズ登録					
設定項目	設定値				
原稿サイズ(ユーザ登録1)	297 × 420 mm				
原稿サイズ(ユーサ・登録2) 原稿サイズ(コーサ・登録3)	297 × 420mm 297 × 420mm				
原稿サイズ(ユーサ*登録4)	297 × 420mm	設定値変更			
マステムメニュー					

4



5 [+] または [-] キーを押して、 縦のサイズ (Y) を設定してくださ い。50~297 mm (1 mm 単位)の 範囲で設定できます。

原稿サイズ(ユーザ登録1) 元に戻す 原稿サイ ズの登録 きます 297) $50 \sim 432$) ₩¢¢<mark>⊭X</mark>, ₫ 50 ĸн 50 mm 設定なし 設定する システムメニュー - 原稿サイズ登録

6 [+] または [-] キーを押して、 横のサイズ (X) を設定してくださ い。50~432 mm (1 mm 単位)の 範囲で設定できます。

原稿サイズ(1-サ'登録1) 原稿サイズの登録か りまた。 設定なし 設定する	できます。 Y ~ 297) Y ま 50 mm	(50 ~ 432) x → 50 + -	に戻す
システムメニュー - 原	稿サイズ登録		

- 7 [閉じる] キーを押してください。
- 8 [閉じる] キーを押してください。「システムメニュー」画面に戻ります。

文書管理初期設定

文書管理機能で使用するフォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ結合ボックス の設定を行います。ここでできる設定は次のとおりです。

- 文書リスト出力3-48 ページ
- ボックスの初期化 ...3-50 ページ
- ボックス名 / ボックスパスワードの設定 ...3-50 ページ
- ボックス内文書の全削除3-52 ページ
- 文書保存期間設定 ...3-53 ページ

「文書管理設定」画面の表示方法

文書管理初期設定は「**文書管理設定」**画面から行います。次の手順にしたがって「**文書 管理設定」**画面を表示させてください。

- **1** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- **2** [文書管理設定] キーを押してくだ さい。

システムメニュー/カウンタ画面です。					
システムメニュー					
コピー 初期設定	言語切替	部門管理			
	手差し設定	/⊷ドディスク 管理			
マシン 初期設定 文書管理 設定	原稿サイズ 登録 ▶	レポート 出力 ・			

3 テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。

設定」画面が表示されます。

暗証番号が合致すれば、「文書管理

管理者番号を入力してください。

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62 枚機では62006200、82 枚機では82008200 となっています。

4 以降の各設定項目を参照して設定を 行ってください。

文書管理設定	画面	
文書管理設定		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用
リスト出力	リスト出力 ボックス 編集	リスト出力
- ボックス 初期化	ボックス 初期化 期間	
システムメニュー		-

文書リスト出力

フォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ結合ボックスの文書リストを出力しま す。



文書リスト(フォーム用ボックス)

文書リスト(蓄積共有ボックス)

 		1	 	
 		1	 	

文書リスト(ジョブ結合ボックス)

参考:リストを出力するときは、カセットに A4 の用紙がセットされていることを確認 してください。

- 1 3-47ページの「**文書管理設定」画面の表示方法**を参照して、「**文書管理設定」**画面を表示させてください。
- 2 「フォーム用ボックス」、「蓄積共有 ボックス」、「ジョブ結合ボックス」 から、文書リストを出力するボック スの[リスト出力] キーを押してく ださい。

文書管理設定	画面	
文書管理設定		
 ・ ・	ジョブ結合ボックス リスト出力 ボックス 編集 文書保存 朝間 保存	フォーム用 リスト出力
システムメニュー		

3 リストの出力を開始します。出力が終了すると「文書管理設定」画面に戻ります。

ボックスの初期化

フォーム用ボックス、蓄積共有ボックス、ジョブ結合ボックスに保管されている文書を 一挙に削除します。削除する前に文書を確認してください。

- **1** 3-47 ページの「文書管理設定」画面の表示方法を参照して、「文書管理設定」画面を表示させてください。
- 2 「フォーム用ボックス」、「蓄積共有 ボックス」、「ジョブ結合ボックス」 から、初期化するボックスの[ボッ クス初期化]キーを押してください。

文書管理設定	面面	
文書管理設定		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用
リスト出力	リスト出力 ボックス 編集 ・	リスト出力
ボックス 初期化	ボックス 初期化 文書保存 期間	ボックス初期化
システムメニュー		

【はい】キーを押してください。
 ボックス内のすべての文書を削除して、「文書管理設定」画面に戻ります。

		蓄積共有ボッ	ックス	_	
このボック	スを初期化し	,ます。よろし	いですか?		
	(It L	×	いいえ		

ボックス名 / ボックスパスワードの設定

ジョブ結合ボックスの各ボックスにボックス名、ボックスパスワードを設定します。 ボックスパスワードを設定すると、ジョブ結合ボックス内の文書を出力するときや、消 去するときにボックスパスワードの入力が必要になります。

- **1** 3-47 ページの「文書管理設定」画面の表示方法を参照して、「文書管理設定」画面を表示させてください。
- 「ジョブ結合ボックス」の「ボック ス編集] キーを押してください。

文書管理設定画面	ū	
文書管理設定		
 蓄積共有ポックス リスト出力	ジョブ結合ボックス リスト出力 ボックス 初期化 初期代れ	フォーム用 ⁷ リスト出カ 「ボックス 初期化
システムメニュー		

3 設定するボックスを選択してください。直接ボックスキーを押すか、テンキーでボックス番号を入力して [設定]キーを押してください。

ボックス編集			
ボックス	を選択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
008	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
システムメニュ-	文書管理設定	1.	/ 5

ボックス名を設定します。「ボック
 ス名」を選択して、[設定値変更]
 キーを押してください。

ボックス 001		
	i an de te	
設定項目	設定値	
ホックス名 パスワード	(登録なし)	
		設定値変更
マステムメニュー - 文書管理	設定 – ボックス編集	

- 5 ボックス名を入力して、[入力終了] キーを押してください。 文字の入力方法は、3-71ページの文書管理機能使用時の文字の入力方法を参照してください。
- ボックスパスワードを設定します。
 「パスワード」を選択して、[設定値 変更] キーを押してください。

ボックス 001		
設定項目	設定値	
ボックス名 パスワード	(登録なし)	
		設定値変更
マテムメニュー - 文書1	管理設定 – ボックス編集	

テンキーでパスワードを入力して、
 [閉じる] キーを押してください。

参考:パスワードは1~8桁の数 字で入力してください。

パスワードを設定しないときは [クリア] キーを押して、何も入力 していない状態で[閉じる] キー を押してください。

	元に戻す	閉じる
マワードを設定してください。		
パスワード (テンキー入	力)	
クリア		
— – 文書管理設定 – ボックス編集 – 001		

- 8 [閉じる] キーを押してください。手順3の画面に戻ります。別のボックスの設定を行う場合は、手順3~8を繰り返してください。
- 9 [作業中止] キーを押してください。「文書管理設定」に戻ります。

ボックス内文書の全削除

ジョブ結合ボックスの各ボックス内のすべての文書を削除します。

- **1** 3-47 ページの「文書管理設定」画面の表示方法を参照して、「文書管理設定」画面を表示させてください。
- 2 「ジョブ結合ボックス」の [ボック ス編集] キーを押してください。



3 すべての文書を削除するボックスを 選択してください。直接ボックス キーを押すか、テンキーでボックス 番号を入力して[設定]キーを押し てください。

ボックス編集			
ボックスを選	択してください。		
001	006	011	016
002	007	012	017
003	008	013	018
004	009	014	019
005	010	015	020
		1,	/ 5
システムメニュー	- 文書管理設定		

4 [ボックス初期化] キーを押してく ださい。

	閉じる
[目 設定値	
(登録なし)	ボックス 初期化
- 立書施田弘史 - ギックフ炉集	設定値変更
- 又香官理設定 - ホックス編集	

5 [はい] キーを押してください。ボックス内のすべての文書を削除します。

ボックス番号 <u>001</u> ボックス名
このボックスを初期化します。よろしいですか?
litu uuit

- 6 [閉じる] キーを押してください。
- 7 [作業中止] キーを押してください。「文書管理設定」に戻ります。

文書保存期間設定

ジョブ結合ボックス内の文書を、一定期間保存した後で消去されるように設定します。 保存期間は1~7日間で設定できます。

- **1** 3-47 ページの「文書管理設定」画面の表示方法を参照して、「文書管理設定」画面を表示させてください。
- 2 「ジョブ結合ボックス」の [文書保 存期間] キーを押してください。

文書管理設定画面	1	
文書管理設定		
蓄積共有ボックス	ジョブ結合ボックス	フォーム用7
リスト出力	リスト出力 ボックス 編集	リスト出力
ボックス 初期化	ボックス 初期化 東部保存	ボックス 初期化
システムメニュー		E

3 [保存期間を設定] キーを押し、 [+] または [-] キーで保存期間 を設定してください。保存期間は1 ~7日間の間で設定できます。

文書を保存し続ける場合は**[期限なしで保存]**キーを押してください。

文書保存期間	クファンタントン・オークタンを知識がいた。マントン・	元に戻す
保存期間を 設定 期限なしで 保存	(1~7) (1~7) + -	
システムメニュー - :	文書管理設定	

4 [閉じる] キーを押してください。「文書管理設定」に戻ります。

ハードディスク管理

ハードディスク管理画面では、ハードデスクの空き容量の確認と無効なデータの消去を 行うことができます。次の手順で行ってください。

- **1** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- **2** [ハードディスク管理] キーを押し てください。



3 テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。

暗証番号が合致すれば、「ハード ディスク管理」画面が表示されま す。

管理者番号を入力してくださ	ŷ

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62 枚機では62006200、82 枚機では82008200 となっています。

4 ハードディスクの空き容量と全容量 を確認するときは、「ハードディス ク容量の確認」の下(タッチパネル 左側)の[実行]キーを押してくだ さい。

無効なデータの消去を行うときは、 「無効なデータの消去」の下(タッ チパネル右側)の[実行] キーを押 してください。

^デ ィスク管理画面	
里	閉じる
事量の確認 空き容量と全容量が	無効なデータの消去 ハードディスク内の無効なデータを 消去できます。
実行	実行

5 [閉じる] キーを押してください。「システムメニュー」画面に戻ります。

レポート出力

操作部から次のレポートを出力することができます。

	 = USER COPY SETTING LIST ====
[] **********
[
[
[] *******
[] ***************
[] *********
[] *******
[
[
[] **********
[] ***********
[] **********
[] ********
[] *******
[] **********
[
[
[
r	

マシンステータスレポート

	 t	SER MACHINE SETTING LIST ====
[]
[] ********
[] **********
[] **********
[] **********
[] **********
[] ******
[
[] ******
[] ***********
[] **********
[] ***************
[] ****************
[] *************************************
[] ***************
[
[] **********
[
[] ********
[
[
[
[
[
[]
[
[
[
[
[]
[
[
[
[

デジタルドットカバレッジレポート

	TONER C	OVERAGE REPORT ===	
	ron Eite		
111			
111			
111			
111			
100			

デジタルドットカバレッジレポートは、用紙サイズごとに出力枚数と黒比率の平均値を 記載したレポートです。次の3種類の内容が含まれています。

- トータルデジタルドットカバレッジレポート
- コピーデジタルドットカバレッジレポート
- プリンタデジタルドットカバレッジレポート

デジタルドットカバレッジレポートに記載されている情報から換算したコピー枚数と、 トナーコンテナの保証枚数とは、完全には一致しません。実際にコピーできる枚数は、 使用状態(コピー内容や単発コピーと連続コピーの頻度など)、設置環境(温度や湿度) によって異なるからです。

参考:レポートを出力するときは、カセットに A4 の用紙がセットされていることを確認してください。

- **1** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- [レポート出力] キーを押してくだ さい。

システム	メニュー/	カウンタ画面	です。
·ステムメニュー			
コピー 初期設定 ▶		言語切替	部門管理
		手差し設定	ハードディスク 管理
マシン 初期設定	文書管理 設定	原稿サイズ 登録	レポート出力

テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。
 暗証番号が合致すれば、「レポート出力メニュー」画面が表示されます。

管理者番号を入力してください。	

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62枚機では62006200、82枚機では82008200となっています。

4 印刷するレポートを押してください。

レポートの印刷を開始します。

レポート出力画面	
レポート出力メニュー ユー オーダルホ [・] ート マジン オーダルホ [・] ート	デ [*] ジ*944** ット カハ* レッジ・
システムメニュー	

5 [閉じる] キーを押してください。「システムメニュー」画面に戻ります。

トータルカウンタの参照と印刷

操作パネルでトータルカウントを参照することができます。またカウンタレポートとし て出力することができます。

カウンタレポート

参考:レポートを出力するときは、カセットに A4 の用紙がセットされていることを確 認してください。

- 1 [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- さい。



3 タッチパネルに印刷ページ数と読み 込み枚数が表示されます。

> カウンタレポートを印刷するとき は、[レポート印刷] キーを押して ください。

> 確認を終了するときは、[閉じる] キーを押してください。「システム メニュー」画面に戻ります。

			閉じる
コピー 16,719	プリンタ 	合計 16,719	
コピー 2.562	スキャナ	合計 2.562	

ドラムリフレッシュ

出力された用紙に、画像が流れたようなにじみや、部分的に白い抜けが発生する場合に 行ってください。約1分間かかります。

- 1 A4 または A3 の用紙を手差しにセットしてください。
- **2** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- **3** [ユーザ調整] キーを押してくださ メニュー/カウンタ画面です。 い。

4 [ドラムリフレッシュ] キーを押し てください。

ユーザ調整			
	ト [*] ラム リフレッシュ		
		9	

5 [実行] キーを押してください。ド ラムリフレッシュを開始します。約 1分間お待ちください。

ב				閉じる
_{紙に、画像} る場合は、	が流れたよう ドラムリフレ	なにじみや 音 ッシュを行って	『分的に こください』	
				実行

- 6 ドラムリフレッシュが終了したら、[閉じる] キーを押してください。
- 7 [閉じる] キーを押してください。「システムメニュー」画面に戻ります。

言語切替

タッチパネルに表示される言語を選択することができます。

選択できる言語:日本語、英語 (English)、フランス語 (Francais)、スペイン語 (Español)

- **1** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- 2 [言語切替] キーを押してください。

システム	メニュー/	´カウンタ画面です	F.
システムメニュー			
コピー 初期設定		言語切替	部門管理 ハート [・] ディスク 管理
マシン 初期設定 ▶	文書管理設定	原稿サイズ 登録	レポート 出力

 切り替えたい言語のキーを押してく ださい。タッチパネルの言語が変更 されます。

English Francais Español

文字入力の方法

部門管理の部門名やプログラムコピーの名称を入力するときは、次の方法で文字を入力 してください。

漢字の入力はローマ字入力とかな入 力の両方からできます。また、漢字 変換の際には文節変換が可能です。

文字を入力するときはまず「入力方 式」と「入力文字」をそれぞれ選択 してください。

中止	入力終了
制限文字数:半角16文字724-可 全消去 ← →	前削除
4 5 6 7 8 9 0 - ^ ¥] r t y w i 0 p @ f a f a h i k i : : : .	 ローマ字漢字 入力方式 全角ひらがな
小文子 数子・記号 スペース 変換 変換	確定

入力方式の選択

入力方式には次の3種類があります。

ローマ字漢字入力-ローマ字入力(例えば、「か」と入力するとき「K」「A」と入力する) で漢字等を入力するときに使用してください。

かな漢字入力-かな入力で漢字等を入力するときに使用してください。

区点入力-4桁の区点コードを入力して漢字等を入力するときに使用してください。

1 [入力方式] キーを押してください。

		中止	入力終了
4	制限文字数:半角16文字 テンキー 全消去 + +	可]	前削除
4 5 6 7 r t y d f g h c v b n	8 9 0 - u i 0 p i k i : m . o .		 □-マ空港空 入力方式 △母カミボホ 入力文字
小文字 数字・記号	↓ スペース	変換	確定

2 入力方式を選択して、[閉じる] キーを押してください。

入力方式		元に戻す
	区点入力	

入力文字の選択

入力文字には次の5種類があります。

全角ひらがな-漢字変換できます。無変換のときは全角ひらがなになります。

全角カタカナー全角カタカナを入力するときに使用してください。

半角カタカナー半角カタカナを入力するときに使用してください。

全角英数-無変換で全角アルファベット、全角数字を入力するときに使用してください。

半角英数-無変換で半角アルファベット、半角数字を入力するときに使用してください。

1 [入力文字] キーを押してください。

<u> 中止</u>	入力終了
制限文字数:半角16文字 テンキー 可	,
	前削除
4 5 6 7 8 9 0 - ^ ¥	ローマ字漢字
r t y u i o p @ [入力方式
小文字 数字・記号 スペース 変換	確定

2 入力文字を選択して、[閉じる] キーを押してください。

> 参考:入力方式として「区点入力」 を選択したときは、入力文字は選 択できません。

入力文字			元に戻す
(全角 ひらがな	全角英数	
	全角 カタカナ	半角英数	
	 おタ _{カナ}		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

入力画面

ローマ字漢字入力



以下の画面は入力文字として「全角ひらがな」を選択した場合です。

1 文字表示部-入力した文字を表示します。

- 2 [大文字] キー-アルファベットの大文字を使用するときに押してください。
- 3 [小文字] キー-アルファベットの小文字を使用するときに押してください。
- 4 [数字・記号] キー-数字や記号を入力するときに押してください。
- 5 [スペース] キー-スペースを入力するときに押してください。
- 6 [変換] キー-入力した文字を漢字等に変換するときに押してください。
- 7 [確定] キー-文字表示部で入力した文字を確定するときに押してください。
- 8 [全消去] キー-確定した文字を全て消去するときに押してください。
- 9 [←] [→] キー-カーソルを移動させるときに押してください。
- 10 [前削除] キー-カーソルの左の文字を削除するときに押してください。
- 11 [中止] キー-文字入力の前の画面に戻るときに押してください。
- 12 [入力終了] キー-入力した名称の内容を確定するときに押してください。

かな漢字入力

以下の画面は入力文字として「全角ひらがな」を選択した場合です。



- 1 文字表示部-入力した文字を表示します。
- 2 [大文字] キー-全角ひらがなを使用するときに押してください。
- 3 [小文字] キー-ぁ、ぃ、ぅ、ぇ、ぉ、っ、ゃ、ゅ、ょを入力するときに押してくだ さい。
- 4 [数字・記号] キー-数字や記号を入力するときに押してください。
- 5 [スペース] キー-スペースを入力するときに押してください。
- 6 [変換] キー-入力した文字を漢字等に変換するときに押してください。
- 7 [確定] キー-文字表示部で入力した文字を確定するときに押してください。
- 8 [全消去] キーー確定した文字を全て消去するときに押してください。
- 9 [←] [→] キー-カーソルを移動させるときに押してください。
- 10 [前削除] キー-カーソルの左の文字を削除するときに押してください。
- 11 [中止] キー-文字入力の前の画面に戻るときに押してください。
- 12 [入力終了] キー-入力した名称の内容を確定するときに押してください。

区点入力



- 1 文字表示部-入力した文字を表示します。
- 2 入力文字表示部-区点コードに対応した文字を表示します。
- 3 区点コード表示部-入力した区点コードを表示します。
- 4 [クリア] キー-入力した区点コードを消去するときに押してください。
- 5 [確定] キー-区点コードに対応した文字を確定するときに押してください。
- 6 [スペース] キー-スペースを入力するときに押してください。
- 7 [全消去] キーー入力を全て消去するときに押してください。
- 8 [←] [→] キー-カーソルを移動させるときに押してください。
- 9 [前削除] キー-カーソルの左の文字を削除するときに押してください。
- 10 [中止] キー-文字入力の前の画面に戻るときに押してください。
- 11 [入力終了] キー-入力した名称の内容を確定するときに押してください。

参考:各文字の区点コードは、付録-17ページの区点コード表を参照してください。

ローマ字漢字入力とかな漢字入力での文字変換

ローマ字漢字入力、かな漢字入力のそれぞれの入力画面で変換前の文字を入力した後、 [変換] キーを押すと次のような文字変換画面が表示されます。



1 文字表示部-入力した文字を表示します。

2 変換候補リスト-選択中の文節に対する変換候補を表示します。

- 3 [▲] [▼] キー-変換候補を選択するときに押してください。
- 4 [▲前へ] [▼次へ] キー-表示されている以外に変換候補がある場合、変換候補を スクロールするときに押してください。
- 5 [確定] キー-未確定文字をすべて確定するときに押してください。
- 6 [元に戻す] キー- [変換] キーを押す前に戻るときに押してください。
- 7 [←] [→] キー-変換対象の文節を移動させるときに押してください。
- 8 [■←|] [■→|] キー-変換対象文節の長さを変更するときに押してください。

【入力例】「京都営業所」と入力するとき

ー文字ずつ入力できますが、ここでは一度にひらがなを入力し文節に変換していく方法 を説明します。

 ローマ字漢字入力の場合、
 「KYOUTOEIGYOUSHO」と順に タッチパネル上で入力してくださ い。

> 漢字かな入力の場合「きょうとえい ぎょうしょ」と順にタッチパネル上 で入力してください。

表示名(登録名)			中止
▼ <u>きょうとえいぎょうしょ</u>	制限文字数:半角1	6文字 7)+ 可	
: " # * . @ W E R A S D F Z X C	% & ' () T Y U I ○ G H J K L V B N M < (=	~] {] *) }
大文字 小文字	数字・記号 スペース	× [変換

文字表示部に「きょうとえいぎょうしょ」と表示されます。

- 2 [変換] キーを押してください。文字変換画面に替わります。
 反転されている部分が変換する文字です。
- 3 [■←|]または [■→|] キーを 押して、変換する部分(この場合ま ず「きょうと」)を反転させてくだ さい。変換候補が表示されます。

表示名(登録名)	<u></u>
「京都 <u>営業所</u> 」	
変換候補	
1. 京都 2. 今日と	
3. ぎょうと 4. 興と 5. 強と	
6.京と	<u>▼ 次</u> へ

4 [▲] または [▼] キーを押して、変換する文字(この場合「京都」)を選択してください。

参考:表示されている以外の変換候補がある場合、[▲前へ] または [▼次へ] キーを 押して画面をスクロールしてください。

5 [→] キーを押してください。「京都」が確定します。

6 [■←|]または [■→|] キーを 押して、次の変換する部分(この場 合「えいぎょう」)を反転させてく ださい。変換候補が表示されます。

表示名(登録名)	中止
変換候補 . ご辞録 2. エイギョウ 3. えいぎょう 4. エイギョウ	

- 7 [▲] または [▼] キーを押して、変換する文字(この場合「営業」)を選択してください。
- 8 [→] キーを押してください。「営業」が確定します。
- 9 [■←|]または [■→|] キーを 押して、次の変換する部分(この場 合「しょ」)を反転させてください。 変換候補が表示されます。
- [▲] または [▼] キーを押して、 変換する文字(この場合「所」)を 選択してください。

表示名 (登録名)	中止
「 <u>京都営業</u> 書」	
変換候補 1. 2. 3. 初 4. 所 5. 暑 6. 庶	▲ 前へ ▲ ▼ ▼ ▼ 次へ

表示名(登録名)	中止
「 <u>京都営業</u> 厨	
変換候補	前へ
1. 害 2. 処 3. 初	
4.所 5.暑 9.फ	
ь. <u>ж</u>	

- 11 文字の変換が終了するれば、[確定] キーを押してください。
- 12 [入力終了] キーを押してください。各名称の登録画面に戻ります。

区点入力での文字変換

参考:入力できる文字は全角文字に限ります。半角文字は入力できません。 各文字の区点コードは、付録 -17 ページの区点コード表を参照してください。 【入力例】「大阪」と入力する場合

1 付録 -17 ページの区点コード表を参照して、入力に必要な全ての文字の区点コード(4 桁)をメモしてください。

この例で入力する「大」の区点コードは「3471」、「阪」の区点コードは「2669」となります。

参考:漢字を探すときは、音読みで探してください。

 テンキーを使って「3」、「4」、「7」、
 「1」と入力してください。入力文字 表示部に「大」の文字が表示されま す。

表示名	(登録名)			中止
r		4	制限文字数:半角16文字 テンキ 可 全消去 ← →	
	文字	区点コード		
	大	3471	(テンキー入力)	
		クリア		
		確定		
			2~-2	

 [確定] キーを押してください。文 字表示部に「大」の文字が表示され ます。

表示名(登録:	名)	中止
「大」	4	制限文字数:半角16文字 ランキー 可 全消去 ← →
文字	: 区点コード	(テンキー入力)
	クリア 確定	24-2

4 手順2~3と同様にして、区点コード「2669」を入力してください。
 「阪」の文字が「大」の後に続いて入力されます。

▼大│		4		制限文字数: 4	⊭角16文字 秒두 可	
	文字	区点コード				
	阪	2669	(テンキ・	一入力)		
		クリア				
		確定)			

5 入力が終了したときは、[入力終了] キーを押してください。各名称の登録画面に戻り ます。

半角文字の入力

入力画面の切替

入力画面は「半角カタカナ」と「半角英数」の2種類です。

[入力文字] キーを押してください。
 入力方式の選択画面が表示されます。

	中止	入力終了
▲ ⁽¹⁾	限文字数:半角32文字 テンキー 可 全消去	前削除
		· · · · · · · ·
小文字 数字・記号	スペース 変換	確定

2 入力文字を選択して、[閉じる] キーを押してください。

入力文字				元に戻す
	- 44	Y		
	エ 月 ひらがな	全角英数	1	
	全角 カタカナ	半角英数		
	半角 カタカナ			
			/	

「半角カタカナ」画面



- 1 文字表示部-入力した文字を表示します。半角で 32 文字表示できます。
- 2 [大文字] キー-半角カタカナを入力するときに押してください。
- 3 [小文字] キー-ァ、イ、ウ、エ、オ、ツ、ヤ、ユ、ヨを入力するときに押してくだ さい。
- 4 [数字・記号] キー-数字や記号を入力するときに押してください。
- 5 [スペース] キー-スペースを入力するときに押してください。
- 6 [全消去] キー-確定した文字を全て消去するときに押してください。
- 7 [←] [→] キー-カーソルを移動させるときに押してください。
- 8 [前削除] キー-カーソルの左の文字を削除するときに押してください。
- 9 [中止] キー-文字入力の前の画面に戻るときに押してください。

10 [入力終了] キー-入力した名称の内容を確定するときに押してください。

「半角英数」画面



- 1 文字表示部-入力した文字を表示します。
- 2 [大文字] キー-アルファベットの大文字を使用するときに押してください。
- 3 [小文字] キー-アルファベットの小文字を使用するときに押してください。
- 4 [数字・記号] キー-数字や記号を入力するときに押してください。
- 5 [スペース] キー-スペースを入力するときに押してください。
- 6 [全消去] キー-確定した文字を全て消去するときに押してください。
- 7 [←] [→] キー-カーソルを移動させるときに押してください。
- 8 [前削除] キー-カーソルの左の文字を削除するときに押してください。
- 9 [中止] キー-文字入力の前の画面に戻るときに押してください。
- 10 [入力終了] キー-入力した名称の内容を確定するときに押してください。

文字の入力

【入力例】「キョウト Sp」

1 入力文字で「半角カタカナ」を選択 していることを確認して、「‡」を入 力してください。

フリガナ (半角)				中止
▼ ≠		▲ 制限文字 ▲ 全消去	数:半角32文字	テンキー 可 →
7 () h =)		<u>-</u> к г	* /	
7 7 7 7 7			F V U	
大文字	<u> 小文字</u> 数字・記	<u>-</u> 三	<u></u> スペース	

2 [小文字] キーを押してください。

3 「∃」を入力してください。

フリガナ(半角)		中止
F +a	制限文字数:半角32文字 ラント- 可 	
7 4 5 I 7	*	[
	-	
<u> 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</u>	数字・記号 スペース	」 変換

- 4 [大文字] キーを押してください。
- 5 「小」と順に入力してください。

フリ	ガナ (キ	⊭角)								中止	
▼ ‡∋ウ	<u>ا</u> ۱۰			 		限文字 全消去	数:半角	§32文字 ★	? ンキー可 →		
7 1 1 1	7 + 3	ς ζ ζ	I 7 t	+ ħ ₹					*	7	
	·····································		 小文字	レーーー 女字・記	归		نی -~ ג			変換	

- 6 [入力文字] キーを押してください。
- 7 [半角英数] キーを押して、[閉じる] キーを押してください。

入力文字		元に戻す
	•	
	ひらがな 全角英数 全角 半角革数	

8 「S」を入力してください。

フリガナ (半角)		中止
▼ ねかS	▲ 制限文字数:半角32文字 ラン 全消去 ← -	⊧- •
! " # \$ Q W E R	X & () () T Y U I O P	
	L ^M 」L ^M 」	

- 9 [小文字] キーを押してください。
- 10 「p」を入力してください。

フリガナ (半角)		中止
V ‡∋⊅⊦Sp	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	≌ テンキー 可 →
1 2 3 4 q w e	5 6 7 8 9 0 r t y u i o r	
a s d	f g h j k l .	; :]
Z X C	v b n m , .	
大文字 小文字	数字・記号 スペース	変換

11 入力が全て終了したら、[入力終了] キーを押してください。

文書管理機能使用時の文字の入力方法

フォーム名称や文書名称を入力するときは以下の方法で行ってください。

入力画面



- 1 入力表示欄-入力した文字が表示されます。
- 2 [←]、[→] キー-入力表示欄のカーソルを左右に移動させるときに押してください。
- 3 [後退] キー-左に向かって後退しながら文字を1文字ずつ消去するときに押してく ださい。
- 4 [中止] キー-入力を中止して、前の画面に戻るときに押してください。
- 5 [削除] キー-カーソルから右側すべての文字を一度に消去するときに押してください。
- 6 [入力終了] キー-入力を確定するときに押してください。前の画面に戻ります。
- 7 [小文字] ⇔ [大文字] 切り替えキー- [小文字] キーを押すと「ァ」、「ィ」、「ゥ」、「ェ」、「ォ」、「ッ」、「ェ」、「ョ」の小文字が表示されます。[英/記号] キーボードのときは [Shift] キーで大文字、小文字に切り替えます。キーボードの表示も大文字表示、小文字表示に切り替わります。
- 8 文字入力キー-これらのキーを押して文字を入力してください。[半角カナ] キーを 押すと半角カナキーが表示され、[英/記号] キーを押すと英/記号キーが表示され ます。
- 9 [英/記号] キー- [英/記号] キーで入力するときに押してください。英/記号 キー配列となります。
- 10 [半角カナ] キー- [半角カナ] キーで入力するときに押してください。半角カナ キー配列となります。

参考:数字の入力はテンキーで行ってください。

カタカナ入力の例

[半角カナ] キーを押してください。
 キーボードが半角カナ配列となります。

名	称を入力	してくた	どさい								
						制限文字数:半角16文字疗 / 一可					
7	1	([•]	I	1	<u> </u>	<u>] :</u>	Я	7	<u> </u>	7	<u> </u>
ħ	ţ	2	7]]) [//	Ľ	7	<u> </u>	1	7	7
#	ý.	7	t	<u>ا</u>	7	1	1	*	Ŧ		ŀ
2	Ŧ	<u>y</u>	Ţ	۱.	1]	2]	3	-	l · l
		*	角計	<u>英/</u>]	_			小文字]		

 [7]、[1]、[ウ]、[エ]、[オ] キーを順 番に押してください。
 入力表示欄に「7イウエオ」と表示され ます。

名利	名称を入力してください。												
7-19	17					ĺ	制限文 ²	字数:半1 	角16文字	动一可			
7	1	<u>)</u>	I	1)[+	<u> </u>	3	1		j –	<u>y</u>	ſ	
h	ţ	7	7]]) [//	Ŀ	7	<u> </u>	#	2	7	ſ	
ţ	ý.	7	t	<u>у</u>	7	(÷	4	*	Ŧ	*	ŀ	ſ	
5	Ŧ	9	Ţ	۱.	<u>۲</u>)	2]	E		<u> </u>	ſ	
		1	≤角カナ	英/訪	2号	-			小文字]			

- 3 [入力終了] キーを押してください。
- 4 [はい] キーを押すと入力が登録され、前の画面に戻ります。

英/記号入力の例

[英/記号] キーを押してください。
 キーボードが英/記号配列となります。

名称を入力	してくた	きさい								
					制限文字数:半角16文字 7/4-可					
	#	Í »	X	å]	(<u>)</u>	+		=
q w	e	r	t	у	u	i	0	P	ß	
a	s	d	f) g	h	<u>l</u> j	(k		:	: []
🗘 Shift	z (×	0	v	b	n	m	. [· [_
)		(スペー	·ス)				

- 2 [Shift] キーを押して大文字、小文字を選んでください。
- [a]、[b]、[c]、[d]、[e] キーを 順番に押してください。入力表示欄 に「abcde」と表示されます。

名称を入力し	てください	2							
abcde				制限文字数:半角16文字疗⊁-可					
L	# *	X	Å	(·	(+	-	-
q w	e r	t t	у	<u>u</u>	j i) o	р	<u>a</u>	[
a	s d	f	g	h	<u>l</u> i	k		:	: []
습 Shift z	: (x) o	v	b (n (m			
	半角か	英/	記号				スペー	ス)	

- 4 [入力終了] キーを押してください。
- 5 [はい] キーを押すと入力が登録され、前の画面に戻ります。

4 部門管理

この章では、本機の部門管理について説明します。

- 部門管理について ... 4-2 ページ
- 部門編集 ...4-4 ページ
- 部門管理集計 ...4-15 ページ
- 部門管理の設定 ...4-19 ページ
- 部門管理初期設定 ...4-20 ページ
- 部門管理時のコピー操作 ...4-30 ページ

部門管理について

部門管理では、部門別に部門コードを設定することにより、部門別のトータルコピー枚 数を管理することができます。

本機の部門管理は、次の特長を備えています。

- 同じ部門コードで、オプションのプリンタ/スキャナ機能も一括管理することができます。
- 最大 1000 部門の管理ができます。
- 部門コードは0~99999999 までの最大8桁で設定できます。
- 全部門または部門別でコピー枚数を集計することができます。
- 制限枚数を1枚単位で 999,999 枚まで設定することができます。
- カウンタのクリアは全部門でも各部門ごとでもできます。
- 管理コードが無くても、部門コード入力で自部門のコピー枚数の集計を参照するこ とができます。

注意:部門編集で使用制限の設定を行う場合は、部門管理初期設定のコピー部門管理で 「設定なし」を「設定する」に変更しておく必要があります。また、オプションのプリ ンタ/スキャナキットを装着している場合は、部門管理初期設定のプリンタ部門管理、 スキャナ部門管理を「設定する」に設定してください。詳細は 4-20 ページの部門管理初 期設定を参照してください。

部門管理で設定できる内容は次のとおりです。

設定	説明	参照ページ
部門編集	新規部門登録-部門コードと使用制限の登録を行いま す。部門コードは、1000 部門まで登録することができ ます。	4-4 ページ
	部門削除-登録された部門を抹消します。	
	使用制限変更-各部門の使用制限の変更を行います。	
部門管理集計	全部門集計-全部門のトータルコピー枚数の集計、部 門管理レポート出力と、コピー枚数のカウンタのクリ アができます。	4-15 ページ
	部門別集計-部門別のコピー枚数の集計と、コピー枚 数のカウンタのクリアができます。	
部門管理の設定	部門管理を行うときは「 設定する」 に、部門管理を行 わないときは「 設定なし」 に設定します。	4-19 ページ
部門管理初期設定	部門管理機能の初期設定を変更します。	4-20 ページ

「部門管理」画面の表示方法

部門管理は「部門管理」画面から設定します。次の手順にしたがって「部門管理」画面 を表示させてください。

- **1** [システムメニュー / カウンタ] キーを押してください。
- 2 [部門管理] キーを押してください。

システムメニュー	-/カウンタ画面	です。
システムメニュー		
コピー 初期設定	言語切替	部門管理 /
マシン 初期設定 設定	□ □ 原稿サイズ 登録	

3 テンキーで4桁の暗証番号を入力してください。工場出荷時は62枚機では6200、82枚機では8200となっています。

暗証番号が合致すれば、「部門管理」 画面が表示されます。

管理者番号を入力してくださ	: t \

参考:4桁の暗証番号は変更することができます。3-35ページの管理者暗証番号変更を 参照してください。

オプションのセキュリティキットを装着したときは、暗証番号は8桁です。工場出荷時は62 枚機では62006200、82 枚機では82008200 となっています。

4 以降の各設定項目を参照して設定を 行ってください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計 部門別集計	部門編集 初期設定
システムメニュー	•

部門編集

新しい部門の登録や、部門の削除、制限内容の修正を行います。

新規部門登録

最大8桁の部門コードと、部門名およびその使用制限を登録します。

- 1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- 2 [部門編集] キーを押してください。

	部門管理			
	部門管理集計		部門登録/設定	
	全部門集計	門別集計	部門編集	部門管理 初期設定
2	ンステムメニュー			

3 [新規登録] キーを押してください。

部	門編集				
	部門	×× ** ↓ ===		▲ 前へ	表示順
	22222222	宮来」課 営業2課 ETC			部門情報修正
					削除
	I		000 1/ 0003	▼ <u>次</u> へ	新規登録
シス	テムメニュー	- 部門管理			

4 左側の設定項目欄から「部門コー ド」を選んで、[設定値変更] キー を押してください。

新規登録		
設定項目	設定値	
部間コ ード 表示名 (登録名) フリガナ (半角)	(登録なし) (登録なし) (登録なし)	■ ▲ 設定値変更
システムメニュー - 部	門管理 - 部門編集	

5 部門コードをテンキーで入力してく ださい。0~99999999 まで入力で きます。

部門コード		元に戻す
	(0~99999999) 部門⊐ード]
	クリア	
部門管理 - 部門編集	- 新規登録	

6 [閉じる] キーを押してください。

部門管理

7 左側の設定項目欄から「表示名(登 新規登録
 録名)」を選んで、[設定値変更]
 キーを押してください。



 8 登録名を入力し、[入力終了] キー を押してください。
 文字の入力方法は、3-61 ページの文

字入力の方法を参照してください。

表示名 (登録名)		中止
r	割限文字数:半角32文字 ランキー □ 全消去	J
	5 6 7 8 9 0 - t y u i o p (
	f g h j k i ; v b n m , · · ·	:) []]
大文字 小文字	数字・記号 スペース	変換

 を側の設定項目欄から「フリガナ (半角)」を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

新規登録		
設定項目	設定値	<u>b</u>
部門⊐ード 表示名 (登録名)	部門コード 営業 3 課	
フリガナ(半角)	(登録なし)	
		設定値変更
ステムメニュー - 部門管理	- 部門編集	
	APT 20個天	

10 フリガナを入力し、[入力終了] キーを押してください。 文字の入力方法は、3-61ページの文 字入力の方法を参照してください。

フリガナ (半角)		中止
7	制限文字数:半角32文字 ?>+ ? 全消去]]
P f f I h f f f	1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1]
τ γ λ t	y z € 4 y € -	jē
9 F 7 7		
大文字 小文字	数字・記号 スペース	変換

すべての登録ができましたら、[次
 へ] キーを押してください。

注意:「部門コード」、「表示名(登録名)」、「フリガナ(半角)」で登録していない項目があるとエラーになり、次の画面に進みません。登録もれが無いか確認をしてください。

すでに登録している部門コードや 部門名で登録しようとするとエ ラーになり、次の画面に進みませ ん。別の部門コードや部門名に変 更してください。

			作業中止
B		設定値	
	33333333		
	工作"约3为		
			設定値変更
			_ (
部門管理	- 部門編集		

12 使用制限の設定を行ってください。
 使用制限の設定方法は次の使用制限
 の設定を参照してください。

新規登録		
33333333 営業 3 課		
設定項目	設定値]
コピー ブリンタ 出力制限 スキャナ送信	<u>徳</u> 用可 使用可 制限なし 制限なし	▲ ● ● ● ● ● ●
システムメニュー - 部門管理	- 部門編集	

13 使用制限の設定ができましたら、[登録] キーを押してください。
 続けて部門を登録するときは [新規登録] キーを押して、手順4~11を繰り返してください。

14 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」 画面に戻ります。

使用制限の設定

各部門ごとに使用制限を設定します。

部門管理初期設定のコピー / プリンタ出力の管理で「一括」と「個別」のどちらを選択 するかによって使用制限の設定項目が変わります。4-24 ページのコピー / プリンタ出力 の管理を参照してください。

設定できる項目は次のとおりです。

コピー使用制限:

「一括」使用可または使用不可を設定する。(4-6 ページ参照) 「個別」制限なし、カウンタ制限または使用不可を設定する。(4-9 ページ参照)

プリンタ使用制限:

「一括」使用可または使用不可を設定する。(4-7 ページ参照) 「個別」制限なし、カウンタ制限または使用不可を設定する。(4-10 ページ参照)

出力制限:

「一括」コピーとプリンタの合計枚数について、制限なしまたはカウンタ制限を設定す る。(4-8ページ参照)

スキャナ送信使用制限:

「一括」/「個別」制限なし、カウンタ制限または使用不可を設定する。(4-8 ページ参照)

コピー使用制限(一括)

コピーの使用を許可するか、禁止するか設定します。

参考:部門管理初期設定のコピー部門管理で「設定する」を設定している場合に、この 項目は表示されます。
- **1** 4-4 ページの新規部門登録の手順1~11 を参照して、使用制限の設定画面を表示させて ください。
- 2 左側の設定項目欄から「コピー」を 選んで、[設定値変更] キーを押し てください。

新規登録		
33333333 営業 3 課		
設定項目	設定値]
コピー プリンタ 出力制限 スキャナ送信	使用可 使用可 制限なし 制限なし	▲ 設定値変更
マステムメニュー - 部門管理	- 部門編集	

3 [使用可] または [使用不可] キー を押してください。

_ ⊐ ピ−	元に戻す
使用可 使用不可	
部門管理	

4 [閉じる] キーを押してください。使用制限の設定画面に戻ります。

プリンタ使用制限(一括)

オプションのプリンタ/スキャナキットを装着しているとき、プリンタの使用を許可す るか、禁止するか設定します。

参考:部門管理初期設定のプリンタ部門管理で「設定する」を設定している場合に、この項目は表示されます。

- **1** 4-4 ページの新規部門登録の手順1~11 を参照して、使用制限の設定画面を表示させて ください。
- 2 左側の設定項目欄から「プリンタ」 を選んで、[設定値変更] キーを押 してください。

新規登録			
33333333	営業 3課		
	設定項目	設定値	
コピー		使用可	
プリンタ出力制限	* /=	使用回 制限なし 制限なし	
×+*71		前版なし	設定値変更
システムメ	ニュー - 部門管理	- 部門編集	

3 [使用可] または [使用不可] キー を押してください。

プリンタ	元に戻す
使用可 使用不可	
部門管理	

4 [閉じる] キーを押してください。使用制限の設定画面に戻ります。

出力制限

コピーの制限枚数を設定します。オプションのプリンタ/スキャナキットを装着している場合は、コピーとプリンタで使用した合計枚数でカウントします。

参考: コピー使用制限(一括)とプリンタ使用制限(一括)の設定を両方とも「使用不可」に設定している場合や、コピー使用制限(一括)を「使用不可」に設定し、プリンタ/スキャナキットを装着していない場合は、この項目は表示されません。

- **1** 4-4 ページの新規部門登録の手順1~11 を参照して、使用制限の設定画面を表示させて ください。
- 2 左側の設定項目欄から「出力制限」 を選んで、[設定値変更] キーを押 してください。



 制限枚数を設定する場合は、[カウ ンタ制限] キーを押し、テンキーを 使って制限枚数を入力してくださ い。

> 1 枚単位で 999,999 枚まで設定する ことができます。

出力制限		元に戻す
制限なし カウンタ 制限	(1~999_999) 制限値 999,999 クリア	
部門管理		

4 [閉じる] キーを押してください。使用制限の設定画面に戻ります。

スキャナ送信使用制限

オプションのプリンタ/スキャナキットを装着しているとき、スキャナ送信の制限枚数 を設定します。

参考:部門管理初期設定のスキャナ部門管理で「設定する」を設定している場合に、この項目は表示されます

1 4-4 ページの新規部門登録の手順1~11 を参照して、使用制限の設定画面を表示させて ください。 2 左側の設定項目欄から「スキャナ送 信」を選んで、[設定値変更] キー を押してください。

33333333 営業 3 課			
設定項目		設定値	
コピー	使用する		
プリンタ	使用する		
出力制限	制限なし		
スキャナ送信	制限なし		
			設定値変更

制限枚数を設定しない場合は、[制
 限なし] キーを押してください。
 スキャナ送信の使用を禁止する場合

スキャナ送信の使用を禁止する場合 は、[使用不可] キーを押してくだ さい。

スキャナ送信	元に戻す
制限なし カウンタ 制限	
使用不可	
部門管理	

制限枚数を設定する場合は、[カウ	כ
ンタ制限] キーを押し、テンキー	を
使って制限枚数を入力してくださ	
ر)°	

1 枚単位で 999,999 枚まで設定する ことができます。

スキャナ送信		元に戻す
	(1~999, 999)	
制限なし カウンタ 制限	制限値 <u>999,999</u> クリア	
使用不可)	

4 [閉じる] キーを押してください。使用制限の設定画面に戻ります。

コピー使用制限(個別)

コピーの制限枚数を設定します。

参考:部門管理初期設定のコピー部門管理で「設定する」を設定している場合に、この 項目は表示されます

- **1** 4-4 ページの新規部門登録の手順1~11 を参照して、使用制限の設定画面を表示させて ください。
- 2 左側の設定項目欄から「コピー」を 選んで、[設定値変更] キーを押し てください。

新規登録		
33333333 営業 3課		
設定項目	設定値	
コピー	制限なし	
プリンタ	制限なし	
スキャナ送信	制限なし	設定値変更
√ステムメニュー - 部門	1管理 - 部門編集	

3

制限枚数を設定しない場合は、 [制	□ピー
限なし] キーを押してください。	<u> </u>
コピーの使用を禁止する場合は、 [使用不可] キーを押してください。	制限なし カウンタ 制限 使用不可 部門管理

制限枚数を設定する場合は、[カウ ンタ制限] キーを押し、テンキーを 使って制限枚数を入力してくださ い。

1枚単位で 999,999 枚まで設定する

ことができます。

 コピー
 元に戻す

 利限なし
 (1~999, 999)

 利限値
 999, 999

 1000
 クリア

 逆用不可
 部門管理

戻す

4 [閉じる] キーを押してください。使用制限の設定画面に戻ります。

プリンタ使用制限(個別)

オプションのプリンタ/スキャナキットを装着しているとき、プリンタの制限枚数を設 定します。

参考:部門管理初期設定のプリンタ部門管理で「設定する」を設定している場合に、この項目は表示されます。

- **1** 4-4 ページの新規部門登録の手順1~11 を参照して、使用制限の設定画面を表示させて ください。
- 2 左側の設定項目欄から「プリンタ」 を選んで、[設定値変更] キーを押 してください。

新規登録		
333333333 営業 3 課		
設定項目	設定値	
コピー	制限なし	
プリンタ	制限なし	
スキャナ送信	制限なし	設定値変更
ステムメニュー - 部門管理	- 部門編集	

3 制限枚数を設定しない場合は、[制限なし]キーを押してください。 プリンタの使用を禁止する場合は、 [使用不可]キーを押してください。

 創限なし カウンタ 一般 使用不可 部門管理 	プリンタ	元に戻す
	 割限なし カウンタ 使用不可 部門管理	

部門管理

制限枚数を設定する場合は、	[カウ
ンタ制限] キーを押し、テン	キーを
使って制限枚数を入力してく	ださ
رع م	

 プリンタ
 元に戻す

 (1~999,999)

 制限なし

 制限値

 999,999

 人力ウンタ

 使用不可

 部門管理

1 枚単位で 999,999 枚まで設定する ことができます。

4 [閉じる] キーを押してください。使用制限の設定画面に戻ります。

部門削除

登録された部門を抹消します。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- 2 [部門編集] キーを押してください。

	部門管理	
	部門管理集計	部門登録/設定
	全部門集計	部鬥編集 》 初期設定
3	システムメニュー	

1 削除したい部門コードを選択して、
 [削除] キーを押してください。

参考:部門の表示順を変更することができます。[表示順]キーを押して、[コードによる並び替え]
([1→9] と [9→1])と [名称による並べ替え]([A→Z] と [Z→A])から選択してください。

4 削除するコードを確認して、[はい] キーを押してください。

> 参考:その他の部門を削除すると きは手順3~4を繰り返してくだ さい。

部門			▲ 前へ	表示順
11111111	営業1課			
22222222	営業 2 課			部門情報
	ETC			
				削除
			▼ 次へ	
			·	新規登録
		0001/0003		

	部門⊐ード	<u>11111111</u>			
表示名	(登録名)	営業1課		-	
	この よろ	部門コードを排 しいですか?	キ消します 。		

5 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

部門情報修正

一度登録した部門名や部門コードを変更します。

1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。

部門編集

部門

11111111 営業1課 22222222 営業2課

マステムメニュー - 部門管理

営業2課 ETC



▲ 前へ

T

▼ 次へ

表示順

部門情報 修正

新規登録

削除

3 変更したい部門コードを選択して、 [部門情報修正] キーを押してくだ さい。

> 参考:部門の表示順を変更するこ とができます。[表示順] キーを押 して、[コードによる並び替え] ([1→9] と [9→1]) と [名称 による並べ替え]([A→Z] と [Z →A]) から選択してください。

部門コードを変更するときは、左側の設定項目欄から「部門コード」を選んで、[設定値変更]キーを押してください。



0001/0003

5 [クリア] キーを押して、古い部門 コードを削除し、新しい部門コード (最大8桁)をテンキーで入力して ください。

[閉じる] キーを押してください。

部門コード	元に戻す
(0~99999999)	
部門コード [
クリア	
部門管理 - 部門編集	

部門管理

6 部門名称を変更するときは、左側の 設定項目欄から「表示名(登録名)」 を選んで、[設定値変更]キーを押 してください。

部門情報修正		元に戻す
	: 75 + 14	
設定項目	設定値	
部門⊐ード	1111111	
表示名 (登録名)	営業1課	
フリガナ(半角)	I(4*´≌9́1 カ	設定値変更
ノステムメニュー - 部	3門管理 - 部門編集	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

asdfghjkl

大文字 小文字 数字・記号

q w e r t y u i o p

z x c v b n m 、 。

制限文字数:半角32文字 シキ 可

スペース

0

変換

全消去 +

表示名 (登録名)

フリガナ (半角)

🖡 エイキニョウ1カ

▶ 営業1課

7 [全消去] キーを押して、古い部門 名を削除し、新しい部門名を入力し てください。

> [入力終了] キーを押してください。 文字の入力方法は、3-61 ページの文 字入力の方法を参照してください。

8 フリガナを変更するときは、左側の 設定項目欄から「フリガナ(半角)」 を選んで、[設定値変更] キーを押 してください。

部門情報修正		元に戻す
設定項目	設定値	7
部門コード	1111111	
表示名 (登録名)	営業1課	
フリガナ(半角)	I(f*`39`1为	■ ▼ 設定値変更 ●
ステムメニュー - 部門管理	ē - 部門編集	

9 [全消去] キーを押して、古いフリ ガナを削除し、新しいフリガナを入 力してください。

> [入力終了] キーを押してください。 文字の入力方法は、3-61 ページの文 字入力の方法を参照してください。

 ア
 イ
 ク
 エ
 オ
 ナ
 エ

 ア
 イ
 ク
 エ
 オ
 ナ
 ニ
 ス
 ノ
 ヤ
 2

 カ
 キ
 ク
 ワ
 コ
 ハ
 ヒ
 フ
 へ
 市
 ク
 ヲ

 サ
 ジ
 ス
 セ
 ソ
 マ
 ミ
 ム
 チ
 マ
 い

 ウ
 ブ
 フ
 ト
 ト
 フ
 ヘ
 ト
 ワ
 フ

 ウ
 ブ
 フ
 ト
 ト
 フ
 ヘ
 ト
 ト
 ・

 ウ
 ブ
 フ
 ト
 ウ
 フ
 ト
 ト
 ト
 ・

 ウ
 ブ
 フ
 ト
 ウ
 フ
 ト
 ト
 ト
 ・

 ウ
 ブ
 フ
 ト
 ウ
 フ
 ト
 ト
 ・
 ・

 ウ
 ブ
 フ
 ト
 ウ
 ワ
 レ
 ロ
 、
 ・

 ク
 ブ
 フ
 ト
 ウ
 リ
 レ
 ロ
 、
 ・

 ス
 大文字
 数字・記号
 スペース
 変換
 変換

制限文字数

半角32文字 デキマ

- 10 [閉じる] キーを押してください。
- 11 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」 画面に戻ります。

使用制限の変更

部門ごとに設定された使用制限を変更します。

注意:部門編集で使用制限の設定を行う場合は、部門管理初期設定のコピー部門管理で 「設定なし」を「設定する」に変更しておく必要があります。また、オプションのプリ ンタ/スキャナキットを装着している場合は、部門管理初期設定のプリンタ部門管理、 スキャナ部門管理を「設定する」に設定してください。4-20ページの部門管理初期設定 を参照してください。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2 [部門編集]** キーを押してください。 **8**門管理



変更したい部門コードを選択して、
 [使用制限] キーを押してください。

参考:部門の表示順を変更することができます。[表示順] キーを押して、[コードによる並び替え]
([1→9] と [9→1]) と [名称による並べ替え]([A→Z] と [Z→A])から選択してください。

使用制限の変更を行ってください。
 使用制限の設定方法は 4-6 ページの
 使用制限の設定を参照してください。

			閉じる
ŝ業 1 課	▲ 前へ ▲ ▼ ▼ ▼	表示顺 部門情報 修正 削除 新規登録	使用制限
部門管理			

使用制限		
11111111 営業1課		
設定項目	設定値	
コピー	使用可	
ブリンタ 出力制限	使用可制限なし	
スキャナ送信	制限なし	
		設定値変更
 システムメニュー - 部門管	『理 - 部門編集	

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

部門管理集計

全部門または各部門別にコピー枚数を集計します。また、一定期間管理したコピー枚数 をクリアして、新たにコピー枚数のカウンタを始めることができます。

全部門集計

全部門のトータルコピー枚数を集計します。集計された枚数を部門管理レポートとして 出力することもできます。また、全部門のコピー枚数を一括でクリアできます。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [全部門集計] キーを押してください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
(全部門集計) 部門別集計	部門編集 初期設定
システムメニュー	

3 全部門のコピー枚数が表示されますので確認してください。

部門管理レポートを出力する場合は [レポート印刷] キーを押し、レ ポートの種類を選択してください。

機能ごとに集計する場合は、**[機能 別レポート]** キーを押してくださ い。

		閉じる
コピー プリンタ 0	合計 0	
 スキャナ		カウンタ クリア ^タ
		レポート印刷
部門管理		

部門管理初期設定の集計サイズで設定している用紙サイズごとに集計する場合は、[サ イズ別レポート] キーを押してください。詳しくは 4-28 ページの集計サイズ 1~5 を 参照してください。

サンプル:部門管理レポート

機能別レポート (コピーとプリンタの管理が一括の場合)

	T		1	
	 	** **	 	
 	1			

	1		1	1	
	1		1	 1	
	1		1	 1	
 	1	11	1	 1	

機能別レポート (コピーとプリンタの管理が個別の場合)

サイズ別レポート

10 I.	11.1	 	

参考:部門管理初期設定のコピー/プリンタ出力の管理の設定によって、出力される フォームが変わります。

4 コピー枚数のクリアを行う場合は、 [カウンタクリア] キーを押してく ださい。
 コピー
 ブリンタ
 合計

 0
 ----- 0

 スキャナ
 ----- レボート

 ----- ・部門管理

5 [はい] キーを押してください。

全部門のカウント値を消す よろしいですか?	ちします 。
(Itiv	いいえ
	L

6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

部門別集計

部門別のコピー枚数を集計します。また、各部門別にコピー枚数のクリアができます。

- 1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門別集計] キーを押してください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計	部門編集 初期設定
システムメニュー	

3 希望の部門コードを選択して、[集計] キーを押してください。

営業1課 営業2課 営業3課 ETC		▲ 前へ ▲ ▼ ▼ 次へ	表示順	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	
(001/0004				

参考:リストに表示される「---ETC」は、部門コードを入力しないで印刷された枚数を カウントします。「---ETC」でカウントされる印刷は次のとおりです。

- 各種レポートの印刷
- プリンタエラーレポートの印刷
- 部門コードを設定していないコンピュータからの印刷(部門管理初期設定の部門 登録外の印刷(プリンタ)を「設定する」にしている場合)

部門の表示順を変更することができます。[表示順] キーを押して、「コードによる並び 替え」(「1→9」と「9→1」)と「名称による並べ替え」(「A→Z」と「Z→A」)から 選択してください。

4 選択した部門のコピー枚数が表示さ れますので確認してください。

> 参考: [1,234 (999,999)] のよう に、出力枚数の後にカッコで制限 枚数が表示されます。

部門別集計					
印刷ページ数	⊐ ピ—		プリンタ	소카	
白黒:		1			1
スキャナ送信	スキャナ				
読込ページ数:					
システムメニュー	- 部門管理			11111111	営業11

5 コピー枚数のクリアを行う場合は、 [カウンタクリア] キーを押してく ださい。

					閉じる
⊐Ľ-	1	プリンタ 	合計 -		()内の数字は 制限値です。
スキャナ					カウンタ クリア
部門管理			11111111	営業1課	

6 [はい] キーを押してください。

この部門のカウント値を注	当去します。
よろしいですか?	เมมส์

- 7 [閉じる] キーを押してください。
- 8 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

部門管理の設定

部門管理を有効または無効に設定します。

設定	説明
設定する	部門管理を有効にします。
設定なし	部門管理を無効にします。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- 2 [設定する] または [設定なし] キーを押してください。



- 3 [閉じる] キーを押してください。
- 4 [終了] キーを押してください。
 「設定する」を選択した場合は、部門コード入力画面が表示されます。
 「設定なし」を選択した場合は、[基本] 画面が表示されます。

部門管理初期設定

部門管理の初期設定を変更します。

部門管理初期設定では次の項目が設定できます。

- コピー部門管理 ...4-20 ページ
- プリンタ部門管理 ...4-21 ページ
- プリンタエラーレポート ...4-22 ページ
- 部門登録外の印刷(プリンタ)…4-23 ページ
- コピー / プリンタ出力の管理 ...4-24 ページ
- スキャナ部門管理 ...4-25 ページ
- 制限超過時の設定 ...4-26 ページ
- カウンタ制限の初期値 ...4-27 ページ
- 集計サイズ1~5...4-28ページ

コピー部門管理

コピー機能で部門管理を有効または無効に設定します。

設定	説明
設定する	コピー機能で部門管理を有効にします。
設定なし	コピー機能で部門管理を無効にします。

- 1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計 部門別集計	部門編集 部門管理 初期設定
システムメニュー	

3 左側の設定項目欄から「コピー部門 管理」を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

部門管理初期設定		
設定項目	設定値	7
コピー部門管理		Ī 🔼
プリンタ部門管理 プリンタエラーレポート	設定する	
部門登録外の印刷(プリンタ) コピー/プリンタ出力の管理	設定なし 一括	机中放东西
スキャナ部門管理 制限超過時の設定	設定する 次ジョブから使用禁止	設定値変更
マテムメニュー - 部門管理	- 部門管理初期設定	_

4 [設定する] または [設定なし] キーを押してください。

コピー部門管理	元に戻す
コピーでの部門管理を設定できます。	
設定なし 設定する	
システムメニュー - 部門管理 - 部門管理初期設定	

5 [閉じる] キーを押してください。

6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

プリンタ部門管理

プリンタ機能で部門管理を有効または無効に設定します。

設定	説明
設定する	プリンタ機能で部門管理を有効にします。
設定なし	プリンタ機能で部門管理を無効にします。

参考: この設定は、オプションのプリンタ / スキャナキットを装着したときに表示されます。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録 設定
全部門集計 部門別集計	部門編集
システムメニュー	

3 左側の設定項目欄から「プリンタ部 門管理」を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

部門管理初期設定 	設定値	
コピー部門管理 プリンタ部門管理 プリンタエラーレポート 部門登録がの印刷(プリンタ) コピー/プリンタ出力の管理	設定する 設定する 設定なし 設定なし 一括	
スキャナ部門管理 制限超過時の設定 	設定する 次ジョブから使用禁止 - 部門管理初期設定	

4	[設定する] または [設定なし]
	キーを押してください。

プリンタ部門管理 プリンタでの部門管理を設定できます。	元に戻す
設定なし 設定する	
システムメニュー - 部門管理 - 部門管理初期設定	

5 [閉じる] キーを押してください。

6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」 画面に戻ります。

プリンタエラーレポート

プリンタ機能で部門管理を有効にしている場合、まちがった部門コードで印刷したとき に、エラーレポートを出力するかどうか設定します。

設定	説明
設定する	エラーレポートを出力します。
設定なし	エラーレポートを出力しません。

参考:プリンタ部門管理で「設定する」を設定している場合に、この項目は表示されます。

- 1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- 2 [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計	部門編集
システムメニュー	-

 右側の設定項目欄から「プリンタエ ラーレポート」を選んで、[設定値 変更] キーを押してください。

部門管理初期設定		
	設定値	
コピー部門管理 プリンタ部門管理	設定する 設定する	
プリンタエラーレポート 部門登録外の印刷 (プリンタ)	設定なし 設定なし	
コピー/プリンタ出力の管理 スキャナ部門管理	一括 設定する	設定値変更
制限超過時の設定	次ジョブから使用禁止	
レステムメニュー - 部門管理	- 部門管理初期設定	

4 [設定する] または [設定なし] キーを押してください。

プリンタエラーレポート	元に戻す
部門コードミスマッ 7時 にエラーレポートを出力します。	
設定なし 設定する	
システムメニュー - 部門管理 - 部門管理初期設定	

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

参考:まちがった部門コードで印刷 した場合は、「この部門コードは登 録されていません。」を表示し出力 されません。[作業中止]キーを押 すと、エラーレポートを出力しま す。

しての部 1 A4 D 2 A4 D 3 A3R D	門コードは 自動用紙 B 手差し B 巻通紙	登録されていません。 カウント/セット	排紙先
↓ ↓ A4R ロ ↓ ジョブ 1	[2: 音通瓶]		<u>テトレイ</u> プリンタ

部門登録外の印刷(プリンタ)

プリンタ機能で部門管理を有効にしている場合、部門管理機能の無いプリンタドライバ からでも出力できるように設定します。

設定	説明
設定する	部門管理機能の無いプリンタドライバからでも出力できます。
設定なし	部門管理機能の無いプリンタドライバからは出力できません。

参考:プリンタ部門管理で「設定する」を設定している場合に、この項目は表示されます。

- 1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計	部門編集 初期設定
システムメニュー	

3	左側の設定項目欄から「 部門登録	外
	の印刷(プリンタ)」を選んで、[設
	定値変更] キーを押してください。	0

設定項目	設定値	
コピー部門管理 プリンタ部門管理 プリンタエラーレポート	設定する 設定する 設定なし	
部門登録外の印刷(プリッタ) コピー/プリンタ出力の管理 スキャナ部門管理	設定なし 一括 設定する	設定値変更
制限超過時の設定	次ジョブから使用禁止	
マステムメニュー - 部門管理	- 部門管理初期設定	

4 [設定する] または [設定なし] キーを押してください。

部門登録州の印刷(ブリンタ)	元に戻す
部門コードを特定できない印刷の出力を許可します。	
 設定する	
システムメニュー - 部門管理 - 部門管理初期設定	

5 [閉じる] キーを押してください。

6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」 画面に戻ります。

コピー / プリンタ出力の管理

コピーとプリンタの管理を一括で行うか、個別に行うかを選択します。

参考:この設定を変更すると、コピーとプリンタの使用制限の設定項目が変わります。 詳細は 4-6 ページの使用制限の設定を参照してください。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	1			
部門管理	里集計		部門登録/設定	
全部門	集計 ▶	部門別集計	部門編集	部門管理 初期設定
システム				

3 左側の設定項目欄から「コピー / プ リンタ出力の管理」を選んで、[設 定値変更] キーを押してください。

設定項目	設定値	
コピー部門管理 プリンタ部門管理 プリンタエラーレポート 部門登録外の印刷(ブレンタ)	設定する 設定する 設定なし 設定なし	
コピー/プリンタ出力の管理 スキャナ部門管理 制限認過時の設定	━括 設定する 次ジョブから使用禁止	設定値変更

4 [一括] または [個別] キーを押し てください。

	コピー/プリンタ出力の管理	元に戻す
	コピー、プリンタ出力の管理方法を設定できます。	
	-括 個 別	
·	システムメニュー - 部門管理 - 部門管理初期設定	

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

スキャナ部門管理

スキャナ機能で部門管理を有効または無効に設定します。

設定	説明
設定する	スキャナ機能で部門管理を有効にします。
設定なし	スキャナ機能で部門管理を無効にします。

参考: この設定は、オプションのプリンタ / スキャナキットを装着したときに表示されます。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

	部門管理	
	部門管理集計	部門登録 / 設定
	全部門集計 部門別募	部門編集 前門管理 前期設定
3	vステムメニュー	

 左側の設定項目欄から「スキャナ部 門管理」を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

部門管理初期設定		
	設定値	
コピー部門管理 プリンタ部門管理 プリンタエラーレポート 部門登録外の印刷(ブリンタ) コピー/プリンタ出力の管理	設定する 設定する 設定なし 設たなし 一括	
スキャナ部門管理 制限超過時の設定 イステムメニュー - 部門管理	設定する 次ジョブから使用禁止 - 部門管理初期設定	設定値変更

4	[設定する] または [設定なし]
	キーを押してください。



5 [閉じる] キーを押してください。

6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」 画面に戻ります。

制限超過時の設定

使用制限で設定されている制限枚数を超えたときの動作を設定します。

設定	制限方法
即時使用禁止	即時使用禁止にして出力を停止します。
次ジョブから使用禁止	出力中のジョブは続行し、次のジョブから使用禁止にします。
警告のみ	警告メッセージの表示のみを行います。

- 1 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

	部門管理	
	部門管理集計	部門登録 設定
	全部門集計	部門編集 初期設定
È	ノステムメニュー	

3 左側の設定項目欄から「制限超過時 の設定」を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

部門管理初期設定		
設定項目	設定値	
コピー部門管理 プリンタ部門管理 プリンタエラーレポート 部門登録がの印刷(ブリ) コピー/ブリンタ出力の管理		
スキャナ部門管理 制限超過時の設定	設定する 次ジョブから使用禁止	設定値変更

4 [即時使用禁止]、[次ジョブから使 用禁止] または [警告のみ] キーを 押してください。

制限超過時の設定	元に戻す
制限超過時の方法を設定できます。	
即時 使用禁止 次ジョブか	
<u> ら使用条止</u> 警告のみ システノメニャー 如照美畑 如照美畑切飯町	
ンステムメーユー 一部門官理 一部門官理初期設定	

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

カウンタ制限の初期値

新規部門登録を行う際の、制限枚数の初期値を変更することができます。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計 部門別集計	部門編集 初期設定
システムメニュー	

 な側の設定項目欄から「カウンタ制
 限の初期値」を選んで、
 [設定値変
 更] キーを押してください。

部門管理初期設定		
	設定値	
ブリンタ部門管理 ブリンタエラーレポート 部門登録がの印刷(ブリク) コピー/ブリンタ出力の管理 スキャナ部門管理 制限超過称の設定 カウンダ制限の初期値	設定する 設定なし 一括 設定する 次ジョブから使用禁止 9999999	▲ ▼ 設定値変更
マステムメニュー - 部門管理	- 部門管理初期設定	

4 テンキーを使って制限枚数の初期値 を入力してください。1枚単位で 999,999枚まで設定することができ ます。

区の初期間で設たじてます。	
(1~999_999) 制限値 999.999 クリア	

- 5 [閉じる] キーを押してください。
- 6 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

集計サイズ1~5

特定の用紙サイズを指定して、その用紙の使用枚数を集計し、確認することができま す。また、用紙サイズと用紙種類を指定して集計することもできます。

参考:集計する用紙サイズは、集計サイズ1~5の5種類を指定することができます。

用紙種類を設定していない場合は、用紙種類にかかわらず指定したサイズの使用枚数を 集計します。ただし、別の集計サイズが同じサイズで用紙種類を指定している場合、そ の集計サイズで指定している用紙種類の使用枚数を除いて集計します。

- **1** 4-3 ページの「部門管理」画面の表示方法を参照して、「部門管理」画面を表示させてく ださい。
- **2** [部門管理初期設定] キーを押して ください。

部門管理	
部門管理集計	部門登録/設定
全部門集計 部門別集計	部門編集 初期設定
システムメニュー	

 左側の設定項目欄から「集計サイズ 1 (~5)」を選んで、[設定値変更] キーを押してください。

部門管理初期設定			
設定項目		設定値	
制限超過時の設定 カウンタ制限の初期値	次ジョ 99999	ブから使用禁止 99	
集計サイズ1	A3	指定なし	
集計サイズ2 集計サイズ3	B4 PA4	指定なし 指定なし	
集計サイズ4 集計サイズ5	B5 A5	指定なし 指定なし	設定値変更
マステムメニュー - 部門管理	- 部門管	理初期設定	

4 [設定する] キーを押してください。

	集計サイズ1	元に戻す
	集計する用紙サイズと用紙種の設定ができます。	
	設定なし 設定する	
シ	·ステムメニュー-部門管理 - 部門管理初期設定	

5 [サイズ選択] キーを押してくださ い。

集計サイズ1	元に戻す
集計する用紙サイズと用紙種の設定ができます。 用紙サイズ	用紙種類
A3 設定なし 設定する	指定なし
システムメニュー - 部門管理 - 部門管理初期設定	

部門管理

A3	В4	11x17″	
PA4	B5	8½x14″	
A5	Folio	8½x11″	
		5 ½x8 ½″	J

6 用紙種類を指定する場合は、[用紙 種選択] キーを押してください。

指定する用紙サイズを選択して、 [閉じる] キーを押してください。

イズと用紙種の設定ができます。	元に戻す 閉じる
用紙サイズ	用紙種類
A3 サイズ選択)	指定なし用紙種選択
部門管理 - 部門管理初期設定	

指定する用紙種類を選択して、【閉 じる】キーを押してください。

用紙種選択			元に戻す					
指定なし	普通紙	ラベル紙	はがき	厚紙	カスタム			
	OHP フィルム	再生紙	カラー紙	封筒	カスタム			
		プレ プリント	パンチ 済み紙		カスタム			
	薄紙	ボンド紙	レター ヘッド	上質紙	カスタム			
部門管理	- 部門管理初	期設定 - 集計:	・ ナイズ1					

- 7 [閉じる] キーを押してください。
- 8 [閉じる] キーを押してください。「部門管理」画面に戻ります。

参考:集計サイズ1~5で指定した用紙の使用枚数は部門管理集計のレポート印刷で出 力することができます。詳細は4-15ページの全部門集計を参照してください。

部門管理時のコピー操作

部門管理を行っているときは、所属する部門コードをテンキー入力することによっての みコピー操作ができます。

注意:コピー終了後は、必ず**[部門管理]**キーを押してください。部門コード入力画面 が表示されます。

 部門コードをテンキー入力して [設 てください 定] キーを押してください。[基本] 画面が表示されます。

> 参考:入力を間違えたときは、[ク リア] キーを押して入力しなおし てください。

入力された部門コードが登録され た部門コードと一致しない場合は エラー音が鳴ります。正しい部門 コードを入力してください。

部門コードを入力し、[部門別集 計]キーを押すと、自部門の使用 枚数が表示されます。

- 2 通常のコピー操作を行ってください。
- 3 コピー終了後、[部門管理] キーを押してください。部門コード入力画面が表示されます。





付録

この章では次の内容を説明します。

- 用紙について ... 付録 -2 ページ
- 仕様 ... 付録 -9 ページ
- コピー機能組み合わせ表 ... 付録 -12 ページ
- 用語集 ... 付録 -16 ページ
- 区点コード表 ... 付録 -17 ページ

用紙について

用紙の基本仕様

本機は、乾式複写機およびページプリンタ用の用紙(普通紙)にコピーできるように設 計してありますが、本章の制限の範囲内で様々な用紙にコピーすることができます。

本機に適さない用紙を使用すると、紙づまりになったり紙にシワがよったりするので、 用紙の選択は慎重に行ってください。

OHP フィルム、ラベル紙、封筒などの用紙は、手差しから給紙してください。

参考:再生紙は下表に示した基本仕様のうち、保水度やパルプ含有率などの基本条件が 本機に使用するために必要な仕様を満たさないものがあります。このため、再生紙は少 量をご購入になってサンプルコピーを行ってください。コピーの結果が良好で、紙粉が 極端に多くないものを選んでご使用ください。

規格に合わない用紙を使用して生じた問題については、当社は責任を負いかねます。

使用できる用紙

通常の乾式複写機またはページプリンタ用のコピー用紙(普通紙)を使用してください。用紙の品質は、コピーの品質にも影響を与えます。質の悪い用紙を使うと満足のできる結果が得られません。

用紙の基本仕様

次の表は、本機で使用できる用紙の基本的な仕様です。詳細は以下のページで説明します。

項目	仕様
重さ	カセット:60~160 g/m²
	手差し:45~200 g/m ²
厚さ	$0.086 \sim 0.110 \text{ mm}$
寸法誤差	±0.7 mm
四隅の角度	90° ±0.2°
保水度	$4\sim 6$ %
繊維の方向	縦目(給紙方向)
パルプ含有率	80%以上

適正な用紙の選択

ここでは、用紙を選ぶ際のガイドラインについて説明します。

紙の状態

角の折れているもの、全体が丸まっているもの、汚れているもの、破れているもの、ま たは繊維が毛羽立っていたり、表面が粗かったり、ちぎれやすい用紙は避けてくださ い。このような用紙を使用すると仕上がりが悪くなるだけでなく、用紙送りがうまくい かないために紙づまりを起こし、製品の寿命を縮めることになりかねません。用紙表面 が滑らかで均一なものを選んでください。ただし、コーティング加工や、その他の表面 処理をしてある用紙は、ドラムや定着ユニットを傷めますので使用を避けてください。

用紙の成分

アート紙のようなコーティング加工された用紙や、表面処理された用紙、プラスチック やカーボンを含む用紙は使用しないでください。そのような用紙は、熱により有害なガ スを発生することがあり、またドラムを傷めます。

普通紙は、少なくとも 80 % 以上のパルプを含むものにしてください。コットンやその 他の繊維が用紙成分の 20 % を超えないものをご使用ください。

用紙サイズ

次の表に記載したサイズの用紙がカセットまたは手差しで使用できます。

寸法誤差の許容範囲は縦横ともに±0.7 mm です。用紙四隅の角度は、90°±0.2°のものを 使用してください。

手差し	カセットまたは手差し
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
はがき (100×148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
往復はがき (148×200 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Executive $(7 \ 1/4 \times 10 \ 1/2")$	A4R $(210 \times 297 \text{ mm})$
Envelope DL $(110 \times 220 \text{ mm})$	B5 (257 × 182 mm)
Envelope C5 $(162 \times 229 \text{ mm})$	B5R (182 × 257 mm)
Envelope C4 (229 \times 324 mm)	A5R (148 × 210 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Folio (210 × 330 mm)
Comm.#10 (4 1/8 × 9 1/2")	11 × 17"
Comm.#9 (3 7/8 × 8 7/8")	8 _{1/2} × 14"
Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	11 × 8 1/2"
洋形 2 号(114×162 mm)	8 _{1/2} × 11"
洋形 4 号 (105×235 mm)	5 1/2 × 8 1/2"
サイズ入力 (98×148~297×432 mm)	8 _{1/2} × 13"
	8 1/2 × 13 1/2"
	8K (273 × 394 mm)
	16K (273 × 197 mm)
	16KR (197 × 273 mm)

滑らかさ

用紙表面は滑らかで均一であることが重要ですが、コーティングされているものは使用 しないでください。滑らか過ぎる用紙を使うと、同時に複数枚の用紙が送られて、紙づ まりの原因になります。

基本重量

基本重量とは、用紙1枚を1m²の大きさに換算した時の重量です。重すぎたり軽すぎた りする用紙は、用紙送りの失敗や紙づまりの原因となるばかりでなく、製品の消耗の原 因にもなります。用紙の重さ、つまり紙の厚さが一定していないと、同時に複数枚の用 紙を給紙してしまったり、トナーの定着不良によってコピーがぼやけるなどのコピー品 質の問題を引き起こすことがあります。

用紙の適正な重さはカセットで 60~160 g/m²、手差しで 45~200 g/m²の範囲です。

厚さ

本機で使用する用紙は極端に厚いものや、または薄いものは避けてください。同時に複数枚の用紙が給紙されたり、紙づまりが頻繁に起きたりする場合は紙が薄すぎることが考えられます。反対に紙が厚すぎる場合も、紙づまりが起こることがあります。適正な用紙の厚さは 0.086 ~ 0.110 mm の範囲です。

保水度

用紙の保水度は、乾燥度に対する湿り気のパーセントで表されます。湿り気は紙送りや 静電気の発生状況、トナーの定着性などに影響を与えます。

用紙の保水度は室内の湿度によって変わります。室内の湿度が高すぎて紙が湿り気を帯 びると、紙の端が伸びて波打つことがあります。逆に湿度が低すぎて紙に極端に湿り気 がなくなると、用紙の端が縮んでかさかさになり、コントラストの弱いコピーになりま す。

波打ったり乾燥していると、紙送りにずれが起きることがあります。用紙の保水度は4 ~ 6%の範囲に収まるようにしてください。

保水度を正しいレベルで維持するために、次の点に留意してください。

- 風通しのよい低湿の場所に保管してください。
- 未開封のまま水平な状態で保管してください。開封後すぐ使用しない紙は、もう一 度密封してください。
- 用紙は購入時の箱や梱包紙に封をして保管してください。箱の下には台などを置いて、床から離してください。特に梅雨時の板張りやコンクリート張りの床からは十分離してください。
- 長時間放置した用紙は、少なくとも48時間は正しいレベルの保水度を満たしてからご使用ください。
- 熱、日光、湿気にさらされる場所に紙を放置しないでください。

繊維の方向

用紙が製造されるとき、用紙の長さに対して紙の繊維が垂直(縦目)になるようにカッ トされているものと、用紙の幅に対して繊維が垂直(横目)になるようにカットされて いるものがあります。横目の用紙はプリンタの給紙時に問題を起こす原因になりますの で、用紙は縦目のものをお使いください。

その他の仕様

多孔性:紙の繊維の密度を表します。

硬さ:柔らかすぎる紙は、本体内部で折れ曲がりやすく紙づまりの原因になります。

カール:ほとんどの用紙は、開封した状態で放置しておくとどちらかの方向へ自然に カールして丸まる性質を持っています。用紙は定着ユニットを通過する際に、若干上向 きに丸くなります。これを利用して、カセットにセットする面を考えてカールを打ち消 し合うようにすると、仕上がりがより平らになります。

静電気:トナーを付着させるために、コピーの過程で用紙は静電気を帯びます。この静 電気がすみやかに放電される用紙を選んでください。

用紙の白さ: コピーされたページのコントラストは使用した用紙の白さによって変わり ます。より白い用紙を使用したほうがシャープで鮮明なコピーがえられます。

品質について:サイズの不揃い、角がきちんととれていない、粗雑な裁断面、切りそこ なってつながっている用紙、角や端のつぶれなどが原因で製品が正しく機能しないこと があります。特にご自分で裁断された用紙を使用する場合はご注意ください。

梱包について:きちんと梱包され、さらに箱に詰められている紙をお選びください。梱 包紙は内面が防湿用にコーティングされているものが最良です。

特殊処理:次のような処理をほどこした用紙については、基本仕様を満たす用紙であっても使用しないようお勧めします。使用される場合は、多くの量を購入される前にサン プルコピーを行ってください。

- つやのある用紙
- 透かしの入った用紙
- 表面に凹凸のある用紙
- ミシン目の入った用紙

特殊な用紙

ここでは、普通紙以外の特殊な用紙にコピーする場合について説明します。 本機には、次のような特殊な用紙を使用することができます。

- OHP フィルム
- プレプリント
- ボンド紙
- 再生紙
- 薄紙(45 g/m²以上 60 g/m²未満)
- レターヘッド
- カラー紙
- パンチ済み紙
- 封筒
- はがき
- 厚紙 (106 g/m² 以上 200 g/m² 以下)
- 上質紙

以上の用紙を使用するときはコピー用またはページプリンタ用として指定されているものをお使いください。また、OHP フィルム、薄紙、封筒、はがき、厚紙は手差しから給紙してください。

特殊な用紙の選択

特殊用紙は次ページ以降で示す条件を満たすものであれば本機で使用することが可能で すが、これらの用紙は構造および品質に大きなばらつきがあるために、規定紙よりもコ ピー中に問題が発生する可能性が高くなります。特殊用紙はサンプル用紙を本機でコ ピーしてみて、満足のいく仕上がりとなるかを確認してからご購入ください。主な特殊 紙について、コピー時の注意を次ページより説明します。コピー中に、湿気などが特殊 紙に与える影響が原因で、本機または操作員に被害が生じても当社は一切の責任を負い かねます。

OHP フィルム

OHP フィルムは、コピー中の定着熱に耐えるものである必要があります。次の製品をお 勧めします。

3M PP2500 (Letter, A4)

次の表は、本機で使用できる OHP フィルムの条件です。

項目	仕様						
耐熱性	最低 190 ℃ までの熱に耐えること。						
厚さ	$0.100\sim 0.110~\mathrm{mm}$						
材質	ポリエステル						
サイズ誤差許容範囲	±0.7 mm						
四隅の角度	90° ±0.2°						

トラブルを避けるために、OHP フィルムは手差しから給紙してください。その際、必ず 縦に(用紙の長手方向を本機に向けて)セットしてください。

OHP フィルムが頻繁に紙づまりを起こす場合は、排紙される際に OHP フィルムの先を 慎重に少しだけ手で引いてみてください。

はがき

はがきは、さばいて端を揃えてから、手差しに セットしてください。はがきに反りがある場合 は、まっすぐに直してからセットしてください。 反りがあるままコピーを行うと、紙づまりの原 因になります。

往復はがきにコピーする場合は、折り目のない ものを使用してください。

また、はがきによっては、裏面にバリ(紙を裁

断した際にできる返し)があるものがあります。その場合は、はがきを平らなところに 置き、定規のようなもので軽く1~2回こするようにして、バリを取り除いてください。

封筒

封筒は必ず手差しから給紙してください。

封筒は構造上、表面全体に均一なコピーができない場合があります。特に薄手の封筒の 場合は、本機を通り抜ける間にシワになることがあります。封筒を購入する前に、その 封筒でのコピーが満足いくものであるかをサンプルコピーで確認してください。

封筒は長時間放置しておくとシワが発生することがあります。使用する直前に開封して ください。

さらに、以下の点に留意してください。

糊が露出している封筒はどのような封筒でも使用できません。たとえ露出していなくて も、紙をはがすと糊が現れるワンタッチ式のタイプもご使用になれません。糊をカバー している小さな台紙が、本機内部ではがれ落ちると大きな故障の原因となります。

封筒に特殊加工のあるタイプも使用できません。紐を巻き付ける丸い鳩目の打ってある ものや、窓の開いているもの、窓部にフィルム加工がされているものなどは使用できま せん。

紙づまりが起きる場合は、一度にセットする封筒の枚数を少なくしてみてください。

複数の封筒をコピーする際は、紙づまりを避けるため排紙トレイに 10 枚以上残らない ようご注意ください。

厚紙

厚紙はさばいて端を揃えてから、手差しにセットしてください。用紙によっては、裏面 にバリ(紙を裁断した際にできる返し)があるものがあります。その場合は用紙を平ら なところに置き、はがきと同様に定規のようなもので軽く1~2回こするようにして、 バリを取り除いてください。バリのあるままコピーを行うと紙づまりの原因になりま す。



参考:バリを取り除いても給紙されない場合は、 図のように用紙の先端を数ミリ上にそらせてか ら手差しにセットしてください。



カラー紙

カラー紙は**付録**-2ページの表を満たすものでなければなりません。さらに、用紙に含まれている色素はコピー中の熱(最高 200 ℃)に耐えるものでなければなりません。

プレプリント

プレプリント用紙は付録-2ページの表を満たすものでなければなりません。着色に使われているインクはコピー中の熱に耐えられるもので、シリコンオイルの影響を受けないものであることが必要です。カレンダーなどに使われる表面加工を施してある紙は使用しないでください。

再生紙

再生紙は、用紙の白さ以外の項目が付録 -2 ページの表を満たすものでなければなりません。

参考:再生紙を購入する前に、仕上がりが満足いくものであるかをサンプルコピーで確認してください。

仕様

参考:仕様は性能改善のため予告なく変更することがあります。

本体

名称	62 枚機 82 枚機	TASKalfa 620 TASKalfa 820										
複写方式	間接静電方式	ڈ.										
 原稿の種類	シート、ブ	ック、立体物(最大原稿サイズ:A3)										
 複写サイズ												
カセット 1、2	A4、B5、11	× 8 1/2"										
カセット 3、4	A3、B4、A4 11 × 8 1/2"、 16K、16KR	4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、11 × 17"、8 1/2 × 14"、 8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13"、8 1/2 × 13 1/2"、8K、										
手差し	A3 ~ A5R、 16KR、洋形	B6R、はがき、11 × 17" ~ 5 1/2 × 8 1/2"、8K、16K、 2 号、洋形 4 号										
両面コピー時	$A3 \sim A5R$											
欠け幅	$0.5\sim 5.5$ m	5 ~ 5.5 mm										
使用用紙	付録 -2 ペー	ジの用紙についてを参照してください。										
給紙元容量												
カセット 1、2	1500枚(80)g/m²)2 段										
カセット 3、4	500枚(80	0 枚 (80 g/m²) (550 枚 : 64 g/m²) 2 段										
手差し	100枚(80	g/m²)										
排紙トレイ容量	250枚(80	g/m²)										
ウォームアップタイム	62 枚機	30 秒 低電カモードからの復帰時間:10 秒 スリープモードからの復帰時間:30 秒 (室温 22 ℃、湿度 60 %)										
	h 62 枚機 TASKalfa 620 87 方式 間接静電方式 高の種類 シート、ブック、立体物(最大原稿 マサイズ A4、B5、11 × 8 1/2" カセット 1、2 A4、B5、11 × 8 1/2" カセット 3、4 A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5I 11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、 16K、16KR 手差し A3 ~ A5R、B6R、はがき、11 × 17" 16KR、洋形 2 号、洋形 4 号 両面コピー時 A3 ~ A5R 欠け幅 0.5 ~ 5.5 mm 月用紙 付録 -2 ページの用紙についてを参照 私た容量 500 枚 (80 g/m²) 2 段 カセット 1、2 1500 枚 (80 g/m²) 2 段 カセット 3、4 500 枚 (80 g/m²) キ差し 100 枚 (80 g/m²) キント 1、2 1500 枚 (80 g/m²) ホンキント 3、4 500 枚 (80 g/m²) キント 1、2 1500 枚 (80 g/m²) ホンキント 3、4 500 枚 (80 g/m²) キント 1、2 100 枚 (80 g/m²) キント オン 1 100 枚 (80 g/m²)											
メインメモリ	128 MB											
ハードディスク	40 GB											
設置環境												
温度	10 ~ 32.5 °C	0										
湿度	15 ~ 80 %											
海抜	2,000 m 以 ⁻	F										
電源	AC 100 V 50	D/60 Hz 15 A										
本体寸法 (W) × (D) × (H)	680 mm × 8	11 mm × 1190 mm										
質量	約 188 kg											
本体占有寸法 (W) × (D)	1480 mm ×	811 mm										

コピー機能

複写速度		
コンタクトガラス (1 : 1)	62 枚機	A3/11×17":31枚/分 B4/8 1/2×14":37枚/分 A4/11×8 1/2":62枚/分 A4R/8 1/2×11":43枚/分 B5:60 #//公
	82 枚機	B5 : 00 校 / 分 B5R : 47 枚 / 分 A3/11 × 17" : 41 枚 / 分 B4/8 1/2 × 14" : 50 枚 / 分 A4/11 × 8 1/2" : 82 枚 / 分 A4R/8 1/2 × 11" : 54 枚 / 分
原稿送り装置(1:1)	62 枚機 82 枚機	B5:80 枚 / 分 B5R:58 枚 / 分 A4/11 × 8 ᠡ/₂":62 枚 / 分 A4/11 × 8 1/2":82 枚 / 分
ファーストコピータイム	62 枚機 82 枚機	3.6 秒以下(1:1、A4/11 × 8 ๚2"、コンタクトガラス) 2.9 秒以下(1:1、A4/11 × 8 ๚2"、コンタクトガラス)
解像度	読み取り 書き込み	: 600 × 600 dpi : 1800 相当 × 600 dpi
連続複写	1~9999	枚
複写倍率	25 〜 400 原稿送り および固知	%(1 %毎)の任意倍率 装置使用時は 25 ~ 200 % 定倍率

サイドフィーダ(オプション)

給紙方式	エアー給紙方式(収納枚数 4000 枚[80 g/m²])								
用紙サイズ	A4、B5								
使用用紙	紙厚:60 ~ 160 g/m² 用紙種類:普通紙、再生紙、カラーペーパー								
本体寸法 (W) × (D) × (H)	371 mm × 589 mm × 693 mm								
質量	41 kg 以下								

ドキュメントフィニッシャ(オプション)

トレイ数	2トレイ
用紙サイズ	
トレイ A (ノンステープル時)	A3、B4:1500 枚 A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R:3000 枚 はがき:50 枚
トレイB	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R:200 枚 はがき:50 枚
使用用紙の厚さ	トレイ A/B:45 ~ 200 g/m² ステープル時:60 ~ 200 g/m² パンチ時(オプション):45 ~ 200 g/m²
ステープル制限枚数	B4、A3:30枚、A4、A4R、B5:50枚 [用紙の厚さ 80 g/m² 以下]
本体寸法 (W) × (D) × (H)	796 mm × 640 mm × 1070 mm
質量	75 kg

環境仕様

消費電力			
	低電力モード移行時間(出荷時設定)	62 枚機 82 枚機	1 分 10 分
	スリープモード移行時間(出荷時設定)	62 枚機 82 枚機	7 分 59 分
	低電力モードからの復帰時間	62 枚機 82 枚機	10 秒 30 秒
	スリープモードからの復帰時間	62 枚機 82 枚機	30 秒 120 秒
両面機能		標準	

参考:推奨紙などは販売担当者またはサービス担当者にご相談ください。

「粉塵、オゾン、スチレン、ベンゼンおよび TVOC の放散については、エコマーク No117「複写機 Version2.0」の物質エミッションの放散速度に関する認定基準を満たし ています。(本製品用のトナーを使用し、白黒複写を行った場合について、試験方法: RAL-UZ62:2003 の付録4に基づき試験を実施しました。)」

コピー機能組み合わせ表

本機にはさまざまな機能がありますが、いろいろな機能を組み合わせてさらに効率的にコピーを行うことが できます。

機能の組み合わせは下の一覧表をご参照ください。

		後から設定する機能																										
		用紙選択	片面コピー	(匣艸→匣爿) 一 み ⊏ 匣 艸	両面コピー (両面→両面)	両面コピー(見開き→両面)	分割コピー (両面→片面)	分割コピー(見開き→片面)	原稿サイズ選択(サイズ選択)	原稿サイズ選択(サイズ入力)	原稿サイズ選択(自動検知)	原稿サイズ選択(ユーザ登録)	集約コピー	自動濃度モード	手動濃度モード	等倍(100%)コピー	たてよこ独立変倍	自動倍率	ズームコピー	原稿サイズ混載コピー(同じ幅)	原稿サイズ混載コピー(違う幅)	連続読み込みコピー	画質(文字+写真)	画質 (写真)	画質(文字)	画質 (OCR)	とじしろコピー	
	用紙選択		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	31	31	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	片面コピー	Y		Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	両面コピー (片面→両面)	Y	Ν		Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	12	12	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	両面コピー (両面→両面)	Y	Ν	Ν		Ν	Ν	Ν	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	両面コピー (見開き→両面)	Υ	Ν	Ν	Ν		Ν	Ν	Υ	14	Υ	14	15	Y	Y	Y	Υ	Υ	Υ	12	12	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	分割コピー (両面→片面)	Υ	Ν	Ν	Ν	Ν		Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Y	Υ	Υ	Y	Y	Ν	Υ	
	分割コピー (見開き→片面)	Υ	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν		Υ	14	Υ	14	15	Y	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	12	12	Υ	Y	Y	Y	Ν	Υ	
	原稿サイズ選択(サイズ選択)	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ		Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	12	12	Υ	Υ	Υ	Y	Ν	Υ	
	原稿サイズ選択(サイズ入力)	Υ	Υ	Υ	Υ	14	Υ	14	Ν		Ν	Ν	32	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	12	12	Y	Y	Y	Y	Ν	Υ	
	原稿サイズ選択(自動検知)	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν		Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Y	Y	Y	Ν	Υ	
	原稿サイズ選択(ユーザ登録)	Υ	Υ	Υ	Υ	14	Y	14	Ν	Ν	Ν		32	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	12	12	Υ	Y	Y	Y	Ν	Υ	
	 集約コピー	Υ	Y	Y	Υ	15	Y	15	Y	32	Y	32		Y	Y	Υ	2	Y	Υ	12	12	Y	Y	Y	Y	Ν	5	
	自動濃度モード	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Ν	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	1	Y	Ν	Y	
	手動濃度モード	Υ	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Ν		Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	等倍 (100%) コピー	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y		Ν	Ν	Ν	3	3	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	たて上こ独立変倍	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	Ν		Ν	Ν	3	3	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	白動倍家	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	Ν	N		Ν	3	3	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	ゴームコピー	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	Ν		3	3	Y	Y	Y	Y	N	Y	
	「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	12	Y	12	Y	12	Y	12	12	12	Y	12	12	Ŷ	Y	3	3	3	3		N	33	Y	Y	Y	N	Y	
	原稿サイズ掲載コピー(周し幅)	12	Ŷ	12	Ŷ	12	Ŷ	12	12	12	Ŷ	12	12	· Y	Ŷ	3	3	3	3	N		33	Ŷ	Ŷ	Y	N	Ŷ	
	尿倫サイス化戦コレー (建り幅)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	V V	Y	Y	Y	Y	Y	Y	v	v	v	v	12	12	00	Y	Y	Y	N	Y	
		Ý	Y	Y	Y	Y	Y	Ŷ	Y	Y	Y	Y	Ŷ	· Y	Y	Ŷ	Ŷ	Y	Y	Y	Y	Y		N	N	N	Y	
省	回貝(又十一分具)	v	·	Ŷ	·	Ŷ	·	·	v	·	Ŷ	·	·	•	Ŷ	·	Ŷ	·	·	Y	Y	Ŷ	N		N	N	·	
核	回貝(子具) 画質(文字)	v	·	Ŷ	·	Ŷ	v	·	v	·	Ŷ	·	·	·	Ŷ	·	Ŷ	·	·	Y	Y	v	N	N		N	Y	
M₀ T	回貝(入士)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	1	
ΓU	とししつコレー	v	·	Ŷ	·	Ŷ	·	·	v	·	Ŷ	·	v	·	Y	·	Ŷ	·	·	38	38	Ŷ	·	Y	v	N	N	
ŝ	ビンター移動	V	V	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	· V	v	· V	v	v	v	12	12	v	v	v	v	N	V	
ij			V	v	V	35	V	35	V	V	v	V	35	۱ V	V	۰ ۷	v	V	V	12	12	V	v	V	V	N	V	
先			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	' V	v	' V	v	v	v	V	V	v	v	v	V	N	v	
		V	V	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	· V	v	· V	v	v	v	V	V	v	v	v	v	N	V	
			V	v	V	V	V	v	V	6	v	6	V	۱ V	V	۰ ۷	v	V	V	7	7	V	v	V	V	N	V	
		V	۱ V	v	۱ ۷	V	V	V	V	6	v	6	۱ ۷	' V	V	' V	v	۱ ۷	۱ ۷	7	7	V	v	V	V	N	' V	
	枠() 検 () () () () () () () () () () () () ()		I V	۱ ۷	I V	V	ı V	I V		6	۱ ۷	6	I V	ı V	V	۱ ۷	۱ ۷	I V	I V	7	7		I V	V		N	۱ ۷	
	作用しコピー (個別作用し)		I V	۱ ۷	V	V	۱ ۷	V	V	24	۱ ۷	24	25	I V	V	۱ ۷	V	V	V	12	12	V	V	V	V	N	۱ ۷	
	衣紙付け	V	۱ V	10	10	10	10	10	V	24	v	24	23	' V	V	' V	2	۱ V	۱ ۷	12	12	V	v	V	V	N	1	
	小冊子 (ンート原稿)		۱ V	10	10	10	10	10	V	20	v	20	23	' V	v	י 2	2	۱ V	2	12	12	v	v	V	V	N	-	
	小冊丁(兄用さ尿桶)		V	V	V	V	V	V	V	20	v	20	20 V	۱ V	V	2	2	V	2	V	V	V	v	V	V	N	- -	
			I V	1	1	11	I V	16		1	ı V	1	I V	ı V		ı V	ı V	I V	I V	12	12		V			N		
	OHP 台紙モード	T V	T V	II V	11 V		T V	10 V	I V	29	T V	29	T	I V	T V	T V	T V	T V	T V		12	T V	T V	T V	T V	IN N	T	
		T V	T V	T V	T V	1	T V	1	T V	1	T V	1	T N	T V	T V	T V	1	T V	T V	12	1	T V	T V	T V	T V	IN N	1	
	書き込み余白	ľ	T	T	T	15	T	15	ľ	32	T	32	IN N	ľ	T V	T	2	ľ	T			T V	T	ľ	ľ	IN N	5	
	エコプリント	Y	Y	Y	Y	Ŷ	Y	Ŷ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	
	原稿セット向き	Y	Ý	1 27	Y 27	9	Ϋ́	9	Y	Ý	Y	Y	Ý	Ϋ́	Y	Y	Y	Ý	Ý	Ý	Y	Ý	Ý	Ý	Y	IN N	Ý	
	白黒反転コピー	Y	Y	21	21	21	Y	Ϋ́	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	IN N	Y	
	鏡像コピー	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ Υ	Y	Y	Y	IN N	Y	
	冉コビー (設定)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	
	排紙先選択	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	
	ステープルコピー	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	12	Y	Y	Y	Y	N	Y	
	パンチコピー	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	12	Y	Y	Y	Y	N	Y	
	伝票原稿コピー	Y	Y	36	36	36	36	36	Y	Y	Y	Y	36	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	36	Y	Y	Y	Y	N	Y	
I	割り込みコピー	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Υ	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ν	Y	
	Γ									後	から	う設	定	する	5機	能												
--	---	---------	--------------	-------------------	--------	----------	---------	---------	---------	---------	----------	--------	-----------	--------	---------	--------	----------------	--------	--------	---	--------	-------------	---------	--------	--------	--	---------	---
Province																												
Biology Biology <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>٦Ĺ</td><td>Ĺ</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>						٦Ĺ	Ĺ	0																				
 						格洋	格消	消し																				
Biology Constraint Constraint <tt>Constraint Constraint</tt>						ĺ	ť 5	司別格		〔龍〕	〔稿)	1																
	F		1.7			<u>ن</u>	5	- (@		- 上居	「お店	П Ц	<u>*/</u>		_		11	1		(定)		لد		1	Ĵ.			
	移動	₩	合成	ا لد	لد	لد	ا لد	ا لد		<u></u>	見開	4回	Ť	1	余	ネ	上市	П	J	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	扺	Г <u></u> ,	ا لا	Ц Ц	Ц			
1) 1/2 1 <td>-6</td> <td>ジ</td> <td>1</td> <td>л ∠</td> <td>τĻ</td> <td><u>ر</u></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>付け</td> <td>N-</td> <td>N-</td> <td>画像</td> <td>令</td> <td>Ц</td> <td>ųЗ</td> <td>Ĵ</td> <td>6 4</td> <td>反転</td> <td>ח</td> <td>لد</td> <td>先邊</td> <td>1</td> <td>ΞŦ</td> <td>原稿</td> <td>ųд</td> <td></td> <td></td>	-6	ジ	1	л ∠	τĻ	<u>ر</u>	2	2	付け	N-	N-	画像	令	Ц	ųЗ	Ĵ	6 4	反転	ח	لد	先邊	1	ΞŦ	原稿	ųд			
Y Y	い 4	ا لا	\checkmark	ノ	仕分	枠消	枠消	枠消	表紙	小田	小田	自動	OHF	試し	を書	ГH	原稿	白黒	鏡像	口田	排細	ステ	くど	伝票	割り			
Y Y	Υ	Υ	Y	Y	Υ	Y	Υ	Y	Y	Υ	Y	Υ	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Υ	用紙選択		
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	片面コピー	_	
V V	Y	T Y	T Y	r Y	T Y	T Y	T Y	T Y	T Y	10	10	Y	11	r Y	T Y	r Y	r Y	13	T Y	T Y	T Y	T Y	r Y	36	T Y	両面コピー(片面→両面) 両面コピー(両面→両面)	-	
Y Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	10	10	Y	11	Y	15	Y	9	13	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	両面コピー(回面→両面) 両面コピー(見開き→両面)	-	
Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	10	10	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Y	Υ	Y	Υ	Y	36	Υ	分割コピー (両面→片面)		
Y Y	Υ	Υ	35	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	10	10	Υ	16	Υ	15	Υ	9	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	36	Υ	分割コピー(見開き→片面)		
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿サイズ選択(サイズ選択)		
1 1	Y	Y	Y	Y	Y	6	6	6	24	21	21	Y	29	Y	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿サイズ選択(サイズ入力)	_	
I I	Y	T V	T V	T V	T V	T 6	1 6	т 6	1 24	1 21	1 21	T Y	1 29	T V	т 32	Y	T V	T V	T V	T V	T Y	T V	T V	T V	T V	原稿サイス選択(目動検知)	_	
Y Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	25	23	23	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	尿椅サイス選択(ユーリ全球) 集約コピー	-	
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	自動濃度モード	-	
Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Y	Υ	手動濃度モード		
Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	2	2	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	等倍(100%)コピー		
N Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	2	Y	Y	Y	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	たてよこ独立変倍	_	
I I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	自動倍率	-	
Solution	38	12	י 12	Y	Y	7	7	7	12	12	12	Y	12	Y	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	人ームコピー 「商額サイブ連載コピー(同じ幅)	-	
Y Y	38	12	12	Ŷ	Ŷ	7	7	7	12	12	12	Y	12	Ŷ	12	Ŷ	Ý	Ŷ	. 12	Ŷ	Ŷ	12	12	36	Y	原稿サイズ混載コピー(両し幅) 原稿サイズ混載コピー(違う幅)	-	
Y Y	Y	Y	Υ	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Y	Y	Y	Y	Υ	Y	Y	Y	連続読み込みコピー	-	
Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	画質(文字 + 写真)	λ'n	
Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	画質 (写真)	機會	
N Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	画質 (文字)	NO.	
I I	IN	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ý	Y	4	4	Ý	Y	Y	5 V	Y	Y	Y	Ý	Y	Y	Y	Y	Y	Ý	とじしろコピー	ц ТШ	
Y Y	Y	1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	۲ ۲	Y	Y	センター移動 ページ印字	影	
Y Y < <th>Y Y</th>	Y Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	35	35	Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	35	Y	イメージ合成	Ü
Y Y	Υ	Υ	Υ		Υ	Y	Υ	Υ	Υ	18	18	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Y	Υ	ソートコピー	先	
Y Y < <th>Y Y</th>	Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ		Υ	Υ	Υ	Υ	27	27	Υ	27	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	37	Υ	Υ	Υ	仕分けコピー	
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y		Ν	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ŷ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	枠消しコピー(シート枠消し)		
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	8	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	枠消しコピー(ブック枠消し)	_	
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	1	18	18	Y	19	Y	25	Y	Y	26	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	枠消しコピー(個別枠消し) ま紙付け	-	
Y Y	Ŷ	Ŷ	35	18	17	Ŷ	8	Y	18		N	Ŷ	11	Ŷ	23	Ŷ	Ŷ	13	Ŷ	Ŷ	Ŷ	18	22	36	Y	小冊子(シート原稿)		
Y Y	Υ	Υ	35	18	17	Υ	Υ	Υ	18	Ν		Y	11	Υ	23	Υ	9	13	Υ	Υ	Υ	18	22	36	Υ	小冊子(見開き原稿)		
Y Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Y	Υ		Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	自動画像回転コピー		
Y Y	Y	Y	Y	Y	30	Y	Y	Y	19	11	11	Y		Υ	Y	Y	Y	28	Y	Y	Y	30	30	Y	34	OHP 合紙モード		
Y X X Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	34	試しコピー	_	
1 1	Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	25	23	23	Y	Y	Y	V	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	書き込み余白	-	
Y Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	1	Y	Y	Y	Y	Y	۲ ۲	Y	Y	エコノリント 原稿セット向き	-	
Y Y	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Y	27	27	27	Y	27	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Y		Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Y	床稿 ビット 開き 白黒反転コピー	-	
Y P Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y P Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ		Υ	Y	Υ	Υ	Y	Υ	鏡像コピー		
Y Y	Υ	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Υ	Y	Y	Y	Y	再コピー (設定)		
Y Y <thy< th=""> Y<!--</td--><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>V</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>排紙先選択</td><td> </td></thy<>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	V	Y	Y	Y	Y	排紙先選択		
Y Y 35 Y	Y V	Y	Y	Y	3/	Y	Y	Y	Y	18	18	Y	21	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	V	Y	Y	Y	ステーブルコピー	-	
Y Y 35 Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	36	Y	Y	36	27 36	Y	-' Y	Y	36	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	ハンデュモー 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	-	
	Ŷ	Y	35	Y	Y	Ŷ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Ŷ	Y	Y	Y		割り込みコピー	1	

											î	後か	Ъ	設定	 	る	幾前	Ľ لا									
		用紙選択	片面コピー	両面コピー (片面→両面)	両面コピー (両面→両面)	両面コピー(見開き→両面)	分割コピー (両面→片面)	分割コピー(見開き→片面)	原稿サイズ選択(サイズ選択)	原稿サイズ選択 (サイズ入力)	原稿サイズ選択(自動検知)	原稿サイズ選択(ユーザ登録)	集約コピー	自動濃度モード	手動濃度モード	等倍(100%)コピー	たてよこ独立変倍	自動倍率	ズームコピー	原稿サイズ混載コピー(同じ幅)	原稿サイズ混載コピー(違う幅)	連続読み込みコピー	画質(文字 + 写真)	画質 (写真)	画質 (文字)	画質 (OCR)	とじしろコピー
	文書管理機能 (フォーム用ボックスへの登録)	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν
	文書管理機能(蓄積共有ボックスへの登録)	Ν	Υ	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Y	Ν	Ν
	文書管理機能 (ジョブ結合ボックスへの登録)	Ν	Υ	Ν	Ν	Ν	Y	Υ	Y	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Y	Ν	Ν	Y	Υ	Υ	Y	Ν	Ν
郶	文書管理機能 (蓄積共有ボックスからの出力)	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Υ
薮	文書管理機能 (ジョブ結合ボックスからの出力)	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Υ
N0	出力管理機能	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ζ	Ζ	Ν	Ν	Ν
ъ	再コピー (出力)	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ζ	Ζ	Ν	Ν	Ν
ΩX 1	応用コピー (ステップ1)	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ
ij	応用コピー (ステップ2以降)	Υ	Υ	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Y	Ν	Ν
先	スキャナ機能 (PC 送信)	Ν	Υ	Ν	Ν	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Y	Υ	Ν
	スキャナ機能 (E メール送信)	Ν	Υ	Ν	Ν	Ν	Y	Υ	Υ	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Ν	Υ	Ν	Υ	Υ	Υ	Y	Ν	Y	Y	Ν
	スキャナ機能 (TWAIN)	N	Y	Ν	Ν	N	Y	Y	Y	Υ	Y	Υ	Ν	Y	Υ	Y	Ν	Υ	Ν	Y	Υ	N	Y	Y	Y	Y	Ν
	スキャナ機能 (データベース連携)	N	Y	N	Ν	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Ν	Y	N	Y	Y	Y	Υ	Υ	Y	Y	Ν

- Y:組み合わせできます。
- N:組み合わせできません。
- 1 「写真」は自動濃度モードがないため、「文字+写真」か「文字」に移行、または手 動濃度モードに移行。
- 2 自動倍率のみのため、自動倍率に移行。
- 3 自動用紙選択のみのため、自動用紙選択に移行。
- 4 とじしろコピーと小冊子との組み合わせは禁止。
- 5 とじしろコピーと集約コピーとの組み合わせは禁止。
- 6 枠消しコピーと原稿サイズ選択(サイズ入力)との組み合わせは禁止。
- 7 枠消しコピーと原稿サイズ混載コピーとの組み合わせは禁止。
- 8 枠消しコピー(ブック枠消し)と小冊子(シート原稿)との組み合わせは禁止。
- 9 見開き原稿の場合は上辺が奥側のみになるため禁止。
- 10 両面コピー / 分割コピーが設定されていた場合は小冊子を後優先。
- 11 OHP 合紙モードと両面コピーとの組み合わせは禁止。
- 12 原稿サイズ混載コピーとの組み合わせは禁止。
- 13 両面コピーと白黒反転コピーとの組み合わせは禁止。
- 14 見開き原稿と原稿サイズ選択との組み合わせは禁止。
- 15 分割コピー(見開き→片面)と集約 コピーとの組み合わせは禁止。
- 16 分割コピー(見開き→片面)と OHP 合紙モードとの組み合わせは禁止。
- 17 小冊子と仕分けコピーとの組み合わせは禁止。
- 18 小冊子の操作手順で表紙の設定ができるため、表紙付けとの組み合わせは禁止。
- 19 表紙付けと OHP 合紙モードとの組み合わせは禁止。
- 20 小冊子と原稿サイズ選択(サイズ入力)との組み合わせは禁止。

Γ									後	かり	ら設	定	する	る機	能											
センター移動	ページ印字	イメージ合成	ソートコピー	仕分けコピー	枠消しコピー(シート枠消し)	枠消しコピー(ブック枠消し)	枠消しコピー(個別枠消し)	表紙付け	小冊子(シート原稿)	小冊子(見開き原稿)	自動画像回転コピー	OHP 合紙モード	試しコピー	書き込み余白	エコプリント	原稿セット向き	白黒反転コピー	鏡像コピー	再コピー(設定)	排紙先選択	ステープルコピー	パンチコピー	伝票原稿コピー	割り込みコピー		
Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Ν	Y	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	文書管理機能 (フォーム用ボックスへの登録)	
Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Y	Y	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	文書管理機能(蓄積共有ボックスへの登録)	
Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Y	Y	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	文書管理機能(ジョブ結合ボックスへの登録)	
Ν	Y	Ν	Y	Y	Ν	Ν	Ν	Y	Y	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Y	Y	Ν	Y	文書管理機能(蓄積共有ボックスからの出力)	製
N	Y	N	Y	Y	N	N	N	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	N	Y	文書管理機能(ジョブ結合ボックスからの出力)	- 20
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	出力管理機能	- 10
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	再コピー(出力)	- IU
Y	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	N	Y	応用コピー (ステップ1)	- 影
N	N	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	Y	応用コピー(ステップ2以降)	U
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	スキャナ機能 (PC 送信)	_ 先
I N		IN	IN	IN	ΙΎ	Υ	ΙΎ	IN	IN	IN	IN	IN	IN	IN	IN	Ŷ	IN	IN	IN	IN	N	IN	IN	IN	スキャナ機能 (Eメール送信)	
		NI	NI	NI	V	V	V	NI	NI	NI	NI	NL	NI	NI	N.L	V	NI	N.I.	N.I.	N.L	N.I	N.L	N.L	N.I.		
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	スキャナ機能 (TWAIN)	

- 21 後から設定する機能が優先されて、自動検知に修正される。
- 22 パンチコピーとの組み合わせは禁止。
- 23 小冊子と集約コピーとの組み合わせは禁止。
- 24 表紙付けと原稿サイズ選択(サイズ入力)との組み合わせは禁止。
- 25 表紙付けと集約コピーとの組み合わせは禁止。
- 26 表紙付けと白黒反転コピーとの組み合わせは禁止。
- 27 後から設定する機能が優先されて、先に設定した機能は解除される。
- 28 OHP 合紙モードと白黒反転コピーとの組み合わせは禁止。
- 29 OHP 合紙モードと原稿サイズ選択(サイズ入力)との組み合わせは禁止。
- **30** OHP 合紙モードと仕分けコピー / ステープルコピー / パンチコピーとの組み合わせ は禁止。
- 31 自動用紙選択に移行するため用紙選択は解除される。
- 32 集約コピーと原稿サイズ選択(サイズ入力)との組み合わせは禁止。
- 33 連続読み込みコピーとの組み合わせは禁止。
- 34 割り込みコピーとの組み合わせは禁止。
- 35 イメージ合成との組み合わせは禁止。
- 36 伝票原稿コピーは片面コピー限定となる。
- 37 仕分けコピーとの組み合わせは禁止。
- 38 原稿サイズ混載コピーとセンター移動の組み合わせは禁止。

用語集

CPM (copies per minute)

A4 用紙を1分間当りにコピー(印刷)できる枚数を示します。

dpi (dots per inch)

解像度を表す単位です。1インチ(25.4 mm)当たりのドット数を表します。

エコプリント

トナーを節約するためのコピーモードです。エコプリントでのコピーは通常モードでの コピーよりも薄くなります。

オートスリープモード

省電力のために設けられているモードで、本機の操作が一定の時間行われないとスリー プモードに移行します。スリープモード時は電力の消費は最小に抑えられます。

自動低電力モード

省電力のために設けられているモードで、本機の操作が一定の時間行われないと低電力 モードに移行します。低電力モード時は待機状態より消費電力が少なくなります。

手差し

本体右側にある給紙トレイです。封筒、はがき、OHP フィルム、ラベル紙などを使用す るときは、カセットではなく手差しにセットしてください。

区点コード表

1 1																			\ \										
	\searrow	01	23	4	56	37	8	9	$\left \right\rangle$	0	1	2	3	4	56	37	8	9		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0100		• •	,			;	?	0350	R	S	Т	U	V١	N >	<	Z		0600		А	В	Г	Δ	Е	Ζ	Н	Θ	Ι
	0110	! *	• •	`	•• •	、 —		<u> </u>	0360						a t	0 0	d	е	0610	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	0	П	Ρ	Σ	Т
	0120	ドン	ゞ //	순	々ょ	КС) —	·	0370	f	g	h	i	j	k l	m	n n	0	0620	Y	Φ	Х	Ψ	Ω					
(0130	- /	$\setminus \sim$	•	•	• •	. '	.,	0380	p	q	r	S	t	u١	/ W	'х	У	0630				α	β	γ	δ	ε	ζ	η
(0140	""	()	ĺ)	[]	{	}	0390	z									0640	θ	l	К	λ	μ	V	ξ	0	π	ρ
(0150	$\langle \rangle$	$\langle \rangle$	Γ]	ſJ	ľ]	0400		あ	あ	いし	۰ ۱ ر	5 3	うえ	え	お	0650	σ	τ	U	φ	х	ψ	ω			
	0160	+ -	\pm ×	÷	= 7	<	$\langle \rangle$	≦	0410	お	か	が	き	ぎ・	< <	ぐけ	ŀIJ	<u>ح</u> "	0660										
	0170	$\geq \infty$	J	4	• •	"	°C	¥	0420	ご	さ	ざ	し	ΰī	व द	がせ	せ	ぞそ	0670										
(0180	\$ ¢	£ %	5#	& *	k @) §	☆	0430	ぞ	た	だ	5	ぢ・	55	っこ	がて	で	0680										
(0190	★ ○	lacksquare	\Diamond					0440	と	ど	な	にし	ぬれ	h 0	D (J	は	゛ぱ	0690										
(0200	•		\bigtriangleup	▲ ∇	7 🛡	∙ ※	Ŧ	0450	ひ	び	ぴ	isi i	<u>S</u> ĩ i	31~	くう	、く	くほ	0700		А	Б	В	Γ	Д	Е	Ë	Ж	З
	0210	→ ←	↑ ↓	=					0460	ぼ	ぽ	ま	みで	むと	ø ŧ	もや	や	р	0710	И	Й	Κ	Л	Μ	Н	0	Π	Ρ	С
(0220				e	≣≡	∍⊆	⊇	0470	Þ	よ	よ	5	b 7	51	ιZ	ゎゎ	ゎ	0720	Т	У	Φ	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы
(0230	$\subset \supset$	UΛ						0480	ゐ	ୟ	を	h						0730	Ь	Э	Ю	Я						
(0240		$\land \lor$	′ ¬	⇒¢	⇒ ∀	Έ		0490										0740										а
(0250								0500		ア	ア	イ・	1	うじ	ב ל	I	才	0750	б	В	Г	Д	е	ë	Ж	З	И	Й
(0260	$\angle \perp$	$\frown \partial$	∇	≡≐	÷ ≪	< >>		0510	オ	力	ガ	+:	ギ:	クク	ブク	ケゲ	" □	0760	Κ	Л	Μ	Н	0	П	р	С	Т	У
	0270	$\infty \propto$	∫	∬					0520	<u>ت</u>	サ	ザ	シ	ジノ	スラ	でも	ヹ	ッン	0770	ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э
(0280		Å ‰	,#	b J	,+	• ‡	¶	0530	ビ	タ	ダ	Ŧ	ヂ	ני ש	ソツ	゛テ	・デ	0780	Ю	Я								
(0290			\bigcirc					0540	ト	ド	ナ	_ :	Z 2	ネレ	ノノ	バ	い	0790										
(0300								0550	E	Ľ	ピ	フ	ブ	プイ	$\backslash \land$	、く	κ	0800				Г	٦		L	ŀ	Τ.	-
(0310				() 1	2	3	0560	ボ	ポ	$\overline{\langle}$	Ξ	Ь.	ΥŦ	Ξŧ	, †	'ユ	0810		+	—	I	г	٦		L	F	т
(0320	4 5	67	8	9				0570	ユ	Ξ	Ξ	ラ	リノ	ΓL	ノロ	ס ו	ワ	0820	Η	-	+	┠	\top	-	<u> </u>	+	ŀ	т
(0330		A	В	СĽ	ΣE	F	G	0580	ヰ	ヱ	F	ン・	ヴ:	カク	Г			0830	-	1	+							
(0340	ΗΙ	JΚ	L	ΜN	1 C) P	Q	0590										0840										
		0 1	2.3	4	56	37	8	9	\smallsetminus	0	1	2	3	4	56	37	8	9		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			L U				-	-		-		_	-		-		-	-	1250	-		_	-		-			-	-
	0850	UI	L 0						11100																				
	0850								1100										1360							No	кк [.]	TFI	
	0850 0860 0870	UI							1100 1110 1120										1360 1360 1370					(株)	(右)	No. (代)	K.K. ⁻	TEL	
	0850 0860 0870 0880								1100 1110 1120 1130										1360 1360 1370 1380					(株)	(有)	No. (代)	K.K. ⁻	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0880								1100 1110 1120 1130 1140										1360 1370 1380 1390					(株)	(有)	No. (代)	K.K.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0890 0900								1100 1110 1120 1130 1140 1150										1360 1370 1380 1390 1400					(株)	(有)	No. (代)	K.K.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0890 0900 0910	UI							1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160										1360 1370 1380 1390 1400 1410					(株)	(有)	No. (代)	K.K. ⁻	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0890 0900 0910 0920								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170										1360 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420					(株)	(有)	No. (代)	K.K.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0890 0900 0910 0920 0930								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180										1300 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430					(株)	(有)	No. (代)	K.K.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0890 0900 0910 0920 0920 0930								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190										1300 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430 1440					(株)	(有)	No. (代)	K.K. ⁻	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0890 0900 0910 0920 0930 0930 0950								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200										1350 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430 1440 1450					(株)	(有)	No. (ft)	K.K. ⁻	TEL	
	0850 0860 0880 0890 0900 0910 0920 0930 0940 0950 0960								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200 1210										1350 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1440 1450 1460					(株)	(有)	No. ((†;)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0910 0910 0920 0930 0950 0950 0950 0950								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200 1210 1220										1300 1360 1370 1380 1400 1410 1420 1420 1430 1440 1450 1460 1470					(株)	(有)	Na. ((ft)	К.К . ⁻	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0910 0920 0930 0940 0950 0950 0960 0970 0980								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1200 1210 1220 1230										1360 1360 1370 1380 1400 1410 1420 1420 1420 1440 1450 1460 1470 1480					(株)	(有)	Na. (代)	K.K. ⁻	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0900 0920 0920 0930 0950 0950 0950 0950 0950 0950 095								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1200 1210 1220 1230 1240										1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1420 1450 1460 1460 1470 1480 1490					(株)	(有)	No. ((†;)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0900 0920 0920 0930 0940 0950 0960 0950 0960 0970 0980 0990								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1200 1210 1220 1230 1240 1250										1360 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1440 1450 1460 1460 1460 1460 1460 1460 1450 1480 1490					(株)	(有)	No. ((ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0920 0920 0920 0920 0920 092								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260										1360 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510					(株)	(有)	No. (代)	КК.	TEL	
	0850 0860 0860 0880 0900 0910 0920 0930 0940 0930 0940 0950 0940 0950 0990 1000 1010								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1210 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270										1360 1360 1370 1380 1400 1410 1420 1420 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510					(株)	(有)	Na. (ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0900 0920 0920 0930 0950 0950 0950 0950 0950 0950 095								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280										1360 1360 1370 1380 1400 1410 1420 1420 1430 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530					(株)	(有)	Na (ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0900 0920 0920 0930 0940 0950 0960 0950 0960 0950 0960 0960 096								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290										1360 1360 1370 1380 1400 1410 1420 1420 1440 1450 1460 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530 1540					(株)	(有)	Na (ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0860 0880 0900 0900 0920 0920 0920 0930 0940 0950 0950 0950 0950 0950 0950 095								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1200 1210 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300			2	3	4) (5) ([37) (8		1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1430 1440 1450 1460 1460 1460 1470 1480 1500 1510 1520 1530 1540 1550					(株)	(有)	Na. (ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0860 0880 0900 0920 0920 0920 0920 0920 092								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1200 1210 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300 1310		$\bigcirc \bigcirc$		3(4) (14) (5) (6) (7 6 (7	8)		1360 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1440 1450 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530 1550 1560					(株)	(有)	No. (ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0870 0880 0900 0920 0920 0920 0920 0920 092								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1200 1210 1220 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300 1310 1320		① ① I		3 (13 (11)	4) (14) (14) ()) (E ((V V	5) (7 6) (17 /I VI	8 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10		1360 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1430 1440 1450 1440 1450 1440 1490 1500 1510 1520 1530 1540 1550 1560 1570					(株)	(有)	Na. (ft)	К.К.	TEL	
	0850 0860 0860 0900 0900 0920 0920 0930 0940 0950 0950 0950 0950 0950 0950 095								1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1270 1280 1270 1280 1230 1310 1320	10 @ X	I ()		3)(]])(]]]]	④ (④ (V 、	5 ((15 () V V	5) (7 16) (17 17 VI	8) (18) (18) (18) (17)	(0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)	1360 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1420 1430 1440 1450 1440 1450 1460 1470 1480 1500 1510 1520 1530 1540 1550 1560 1570 1580					(株)	(有)	No. (ft)	К.К.	TEL	

_										_													_								
		\searrow	01	2 :	3 4	45	56	7	89		\searrow	0	1	2	3 4	15	56	7	8	9			0	1	2	3	4	5	6	78	3 9
Γ		1600	亜	唖女	佳『	可克	夏愛	挨	姶逢		1850	禍	禾	稼	寄す	古吉	訪茄	荷	華	菓		2100		機	帰	毅	気	汽	畿	祈习	≤稀
		1610	葵茜	穐	思想	屋渥	륕旭]葦	芦鯵		1860	蝦	課	嘩〕	貨业	11 近	B霞	蚊	俄	峨		2110	紀	徽	規	記	貴	起	軌)	惲飠	几騎
	ア	1620	梓圧	斡拮	及多	宛 姬	且虻	飴	絢綾		1870	我	牙	画	臥き		む賀	雅	餓	駕		2120	鬼	亀	偽	儀	妓	宜	戯	技 携	釒欺
		1630	鮎或	粟ネ	合于	安 盾	Ē按	暗	案闇		188C	介	슾	解[回均	鬼埕	复迎	! 快	怪	悔		2130	犠	疑	衹	義	蟻	誼	議	匊蒅	朝鞅
		1640	鞍杏	以自	尹亻	立亿	と偉	囲	夷委		1890	恢	懐	戒	另己	攵						2140	吉	吃	喫	桔	橘	詰	砧	忤豸	≶刧
		1650	威尉	惟意	意風	討 易	易椅	清為	畏異		1900		魁	晦7	戒治	毎刃	マ界	皆	絵	芥		2150	客	脚	虐	逆	Б	久	仇·	休乃	之吸
		1660	移維	緯	罰	萎衣	R謂	這	遺医		1910	蟹	開	階」	貝 豈	肌亥	力外	咳	害	崖		2160	宮	弓	急	救	朽	求	汲	泣乡	を球
	7	1670	井亥	域育	育有	郭 磯	姕—	一壱	溢逸		1920	慨	概	涯	碍差	監 往	訂該	鎧	骸	浬		2170	究	窮	笈	級	糾	給	旧	₩.	ミ居
	-1	1680	稲茨	芋魚	溺じ	允 日	□	員	因姻		1930	馨	蛙	垣	市虫	厉釤	副	嚇	各	廓	+	2180	巨	拒	拠	挙	渠	虚	許日	距銷	舌 滨
		1690	引飲	淫虐	刹 ī	<u> </u>					194C	拡	撹	格	亥克	受獲	重確	穫	覚	角		2190	禦	魚	亨	享	京				
		1700	院	陰	隠音	磒匹	打右	ī宇	烏羽	1_	1950	赫	較	郭	閣隊	鼻 革	「学	: 岳	楽	額		2200		供	侠	僑	兇	競	共日	凶協	3 匡
		1710	迂雨	卯	搗爭	寬王	 1 碓	E	渦嘘		1960	顎	掛	笠材	堅植	畺枆	畐鰍	湯	割	喝		2210	卿	叫	喬	境	峡	強	彊,	法권	恭忍
	ゥ	1720	唄 欎	蔚魚	謾女	老底	瓦浦	山	閏 噂		1970	恰	括	活	曷渚	うう わちんちょう しちんし うちん しちん しちん しちん しちん しちん しちん しちん しょうしん 目子 夏 着 しょうしん しょう しょう しょうしん しょうしょう しょうしん しょうしょう しょうしょう しょう しょうしょう しょう しょう しょう しょ	高褐	瞎	且	鰹		2220	挟	教	橋	況	狂	狭	矯	胸看	斣 興
		1730	云運	雲	生自	誀 睿	刃営	嬰	影映]	1980	叶	椛	樺	抱材	朱孚	旧竈	「蒲	釜	鎌		2230	蕎	郷	鏡	響	饗	驚	仰〉	疑ヺ	E暁
		1740	曳栄	永》	永氵	曳 琌	東盈	穎	頴英		1990	噛	鴨	栢	茅曺	<u> </u>						2240	業	局	曲	極	Ŧ	桐	粁	僅茧	力均
		1750	衛詠	鋭氵	夜兆	- 空 右	を駅	、悦	謁越		2000		粥	刈	苅ℤ	瓦南	乞侃	冠	寒	刊		2250	巾	錦	Гſ	欣	欽	琴	禁	禽角	5 緊
.	т	1760	閱榎	厭F	円 [園 堳	夏奄	宴	延怨		2010	勘	勧	巻「	與坫	甚萎	を完	官	寛	Ŧ		2260	芹	菌	衿	襟	謹	近	金日	吟釗	刻力

1770 掩援沿演炎焔煙燕猿縁 1780 艶苑薗遠鉛鴛塩於汚甥

1800 押旺横欧殴王翁襖鴬

1810 鴎 黄 岡 沖 荻 億 屋 憶 臆 桶

1790 凹央奥往応

オ

	1820	牡	乙化	俺台	卸,	췺	温	穏	音	下	化		2070	贋	雁	頑	顏	願	企	伎	危	喜器	THE COLOR	2320	郡	卦	袈	祁	係	傾	刑	兄	啓	圭
_	1830	仮	何1	伽	西1	佳	加	可	嘉	夏	嫁	+	2080	基	奇	嬉	寄	岐	希	幾	忌	揮札	٦,	2330	珪	型	契	形	径	恵	慶	慧	憩	掲
	1840	家	寡	科日	睱!	果	架	歌	河	火	珂	Ŧ	2090	旗	既	期	棋	棄						2340	携	敬	景	桂	渓	畦	稽	系	経	継
	$\overline{\mathbf{N}}$	ln	1	2	с С	Λ	5	6	7	8	q			0	1	2	J	Λ	5	6	7	g c		$\overline{\mathbf{N}}$	\cap	1	2	J	Λ	5	6	7	8	q
	2350	重砂	, 野:	L tra	U Hin d	 			/ 荀文	し	习		2600			旧			し 十曲	狠	, 版	旧豸	3	2950	2+	幼小	<u>۲</u>	副計	- 古	近	0 応	, <u> </u>	0 /世	5
	2320	糸	主主	全力	时に	出	戸 古代	可動	言物	¥王 公	切 た	\square	2000	E		归相	フ栶	问	小 中 「「」	坐绌	日	间间		2000		が	日内	副	半酌	処	妃	小芋	旧	22
	2300	杨	云り	中。	いれ	刻	彩	手	成	际日	11J 化土		2620	日佐	区	悩	峰	左	<u>液</u> 羊	<u>们</u> 杏	以	少ら)三 注え	= }	2870	バガ	イリ	り	时中	的壬	かへ 生	奶	石狩	示文 ∓生	羽쥶
	2380	(余)	人人	公グ	がい	大	小口 金川	喧	<u>い</u> 国	万钗	IT 捕		2630	能	父銷	吸逤	哑坐	広	上 挫	且信	レイン	近此	2 4	2880	同時	工	城洒	い 苦	丁僅	不受	//\ II::	ううま	场授	壮樹
14	- 2390	建	害」	医氯	称:	が構	χī	P <u>C</u>		Ŧ	ми		2640	計	頭	衣妻	宝	<u></u> 彩	」 王	辰 挼	世	語る	K K	2890	<u>帰</u>	靈	囚		周	×	PU	Л	JX	111
1	2400		榆	体 引	, ~ ·	大	₫¥	研	碩	絽	旦		2650		采	反雇	一砕	些	壑	斎	細		r F	2900	1110	宗	討	小	修	秋	拾	洲	秃	秋
	2410	同	見	₩ 〕 〕	平 / 驿 i	軒	遣	鍵	降	膈	麻		2660	載	際	/中 剤	在	材	沉罪	財	冴	坂邸	7	2910	紁	繡	<u>광</u>	臭	舟	煎	衆		讐	蹴
	2420	巅	元」	京府	〔 蔽:	エー 公二	之弦	減	源	玄	現		2670	堺	榊	/]] 肴	咲	临	埼	碕	睯	作肖		2920	輯	调	古西	酬	集	醜	什	公住	充	+
	2430	絃	舷		谚[張	平	個	古	呼	固	サ	2680	咋	搾	昨	朔	. 」	窄	策	索	錯格		2930	従	元戎	工柔	汁	渋	獣	縦	重	銃	叔
	2440	姑	孤	2,1	审	狐	戸	故	枯	湖	狐		2690	鮭	笹	匙	⊞	刷	•					2940		宿	淑	祝	縮	粛	塾	熟	出	術
	2450	糊	袴	投記	抈	菰	虎	誇	跨	鈷	雇		2700		察	拶	撮	擦	札	殺	薩	雑旨	1	2950	述	俊	峻	春	瞬	竣	舜	駿	准	循
	2460	顧	鼓	Ξ	互	伍	午	呉	吾	娯	後		2710	鯖	捌	錆	鮫	Ш	晒	Ξ	傘	参∐		2960	旬	楯	殉	淳	準	潤	盾	純	巡	遵
	2470	御	悟7	梧桐	禽]	胡	碁	語	誤	護	醐		2720	惨	撒	散	桟	燦	珊	産	算	纂궐	ヨシ	2970	醇	順	処	初	所	暑	曙	渚	庶	緒
	2480	乞	鯉	交亻	交	侯	候	倖	光	公	功		2730	讃	賛	酸	餐	斬	暫	残	仕	仔伺	i	2980	署	書	薯	藷	諸	助	叙	女	序	徐
	2490	効	勾」	孠[白							2740	使	刺	司	史	嗣	匹	\pm	始	姉茤	Ę	2990	恕	鋤	除	傷	償					
	2500		后口	候」	抗	垢	好	孔	孝	宏	Ι		2750	子	屍	巿	師	志	思	指	支	<u> </u>	Ť	3000		勝	斤	升	召	哨	商	唱	嘗	奨
_	2510	巧	巷	幸」	広 J	庚	康	弘	恒	慌	抗		2760	施	旨	枝	止	死	氏	獅	祉	私糸	ł.	3010	妾	娼	宵	将	小	少	尚	庄	床	廠
-	' 2520	拘	控	攻战	司 :	晃	更	杭	校	梗	構		2770	紙	紫	肢	脂	至	視	詞	詩	試詞	۲ ک	3020	彰	承	抄	招	掌	捷	昇	昌	昭	晶
	2530	江	洪	浩氵	巷〉	溝	甲	皇	硬	稿	糠		2780	諮	資	賜	雌	飼	歯	事	似	侍児	3	3030	松	梢	樟	樵	沼	消	渉	湘	焼	焦
	2540	紅	紘	絞着	綱	耕	考	肯	肱	腔	膏	シ	2790	字	寺	慈	持	時						3040	照	症	省	硝	礁	祥	称	章	笑	粧
	2550	航	荒	行彳	射	講	貢	購	郊	酵	鉱		2800		次	滋	治	阚	鬣	痔	磁	示而	ז	3050	紹	肖	菖	蒋	蕉	衝	裳	訟	証	詔
	2560	砿	鋼	콈 [降〕	項	香	高	鴻	劅	劫		2810	耳	É	蒔	辞	汐	鹿	式	識	鴫竺	<u>Σ</u>	3060	詳	象	賞	醤	鉦	鍾	鐘	障	鞘	上
	2570	号	合力	豪打	考》	豪	豪	轟	麹	克	刻		2820	軸	宍	雫	七	叱	執	失	嫉	室君	とこ	3070	丈	丞	乗	冗	剰	城	場	壌	嬢	常
	2580	告	国第	殺	告	塢	黒	獄	漉	腰	甑		2830	湿	漆	疾	質	実	蔀	篠	偲	柴き	5	3080	情	擾	条	杖	浄	状	畳	穣	蒸	譲
	2590	忽	惚	骨	伯	込							2840	屡	蕊	縞	舎	写	射	捨	赦	斜煮	Í	3090	醸	錠	嘱	埴	飾					

|2020|幹患感慣憾換敢柑桓棺

|2030|款 歓 汗 漢 澗 潅 環 甘 監 看

|2040|竿管簡緩缶翰肝艦莞観

2050 諌貫還鑑間閑関陥韓館

2060 舘丸含岸巌玩癌眼岩翫

2270 俱句区狗玖矩苦躯駆駈

|2280||駒 具 愚 虞 喰 空 偶 寓 遇 隅

2310 栗 繰 桑 鍬 勲 君 薫 訓 群 軍

掘窟沓靴轡窪熊隈粂

2290 串 櫛 釧 屑 屈

ク

2300

	N												<hr/>																						_
	\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		$\overline{\ }$	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3100		拭	植	殖	燭	織	職	色	触	食		3350	倉	喪	壮	奏	爽	宋	層	巾	惣	想		3600		帖	帳	庁	弔	張	彫	徴	懲	挑
	3110	蝕	辱	尻	伸	信	侵	唇	娠	寝	審		3360	捜	掃	挿	掻	操	早	曹	巣	槍	槽	Ŧ	3610	暢	朝	潮	牒	町	眺	聴	脹	腸	蝶
5,	3120	心	慎	振	新	晋	森	榛	浸	深	申		3370	漕	燥	争	痩	相	窓	糟	総	綜	聡	テ	3620	調	諜	超	跳	銚	長	頂	鳥	勅	捗
シ	3130	疹	真	神	秦	紳	臣	芯	薪	親	診	、,	3380	草	荘	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗		3630	直	朕	沈	珍	賃	鍞	陳	津!	墜	椎
	3140	身	辛	進	針	震	人	仁	刃	塵	Ξ	2	3390	霜	騒	像	増	憎							3640	槌	追	鎚	痛	通	塚	栂	掴;	槻1	佃
	3150	彗	甚	尽	腎	訊	迅	陣	靭	笥	諏		3400		臓	蔵	贈	造	促	側	則	即	息	ッ	3650	漬	柘	辻	蔦	綴	鍔	椿	潰:	坪	壷
	3160	須	酢	図	厨	远	吹	垂	帥	推	7K		3410	捉	束	測	足	谏	俗	属	賊	族	続	-	3660	嬬	紬	Л	吊	釣	鶴	亭	低	停	三 偵
	3170	坎	睡	 粋	꾏	衰	诼	酔	雓	錘	痛		3420	卒	袖	苴	揃	存	孫	酋	指	村	孫		3670	剃	占	早	堤	定	帝	底	庭	廷	弟
ス	3180	瑞	髇	崇	訔	数	权权	謅	溜	据	杉		3430	他	名	<u>大</u>	汰	詑	唾	堕	妥	悋	汇		3680	悌	抵	扭	提	梯	汀	碇	~ /	程名	締
	3190	椙	芭	崩	[]。 雀	~ 裾			<i>,,,</i> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,11	-		3440	柁	舵	結	腔	馱	瞱	体	佐	対	耐		3690	船]_€	諦	腣	诟		H.C.	~		
	3200		滔	摺	4	世	瀬	헶	是	凄	制		3450	代	帯	待	台	能	載	麸	赤	滞	胎	テ	3700	1.2	ER	蓟	釘	見	泥	摘:	擢i	敵き	滴
	3210	埶	姓	<u>,</u> 征	一件	同志	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	慗	足星	店	棲		3460	服	苔	柋	岱	退	逮	区	「貸	皗	二代	-	3710	的	笛	滴	鏑	溺	加折	御	撤	輸	迭
	3220	が	正	法	世	生	成成	垢	聖	吉	刬		3470	台	+	公室	<u>只</u> 醒	題	噟)	濇	占	ا الآل		3720	針	曲	恒	天	屈	店	汤	纏音	甜	品
	3230	而	凱	卢埑	詰	山浙	皿	書	主	一	⊉		3480	口空	八圷	切切	远坊	记	<u></u> 温	液	1116	→ (罢	ぶ溜		3730	転	一面	伝	八伝	殿	過過			击, 一	
	32/0	胎	鼠隹	一度	 中 世	威威	日	日共	折	Л	活	タ	2/00	⇒世	古	而	叫		/庄	1/1	рL	ツ干	/国		37/10	招	<u>示</u> 涂	版	国	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<u>/// ()</u>		<u>吧</u> ・ 渡・	惑る	- <u>-</u>
	3250	陥	又結	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	吉吉	赤	テ	日時	石	- +Л	1頁 坦		3500	m		们	山		奞	昭	로로	臣又	- L		3750	时	主	和	<i>油</i> 鏣	派	一	奴	/反. (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	묘 : + 1	売 版
	3280	相按	恒	日伝	貝亞	亦四	<u></u> 奶	唄	雨	幼	〕Ⅲ 千		3510	胡田	山公	四御	圧硬	瓜楢	守難	いい	六出	立	坦		3760	如	应例	も	_奴 攵	画	נשי רד	カ / 南・	マ. 広・	上冫	が存在
セ	200	加	153 711	ゴノ 生	以エ	ᆔ	山	元 市	三小	小巴	発行		2520	1/0/0 +1-11	口	江口	おいていたい	行子	は		半尓	咲	坦節		0700 0770		回自	元帅	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	/木 七	ノ」 †茨	/二 · 古 :	└□ · til/ :	塘士	5日 描
	2270	平三	Щ 1 55	北	↓	山白	二	守进	大氿	いい	彩		2520	迎	加助	二	邞	灰瓢	/匹 纪	凤	应 ៉	当 2日日	半		0770 0700	口次	ज 海	···同 注	ド注	JX I/T	加修	宋 ′ 兴、	信:	対イ	除
	2200	阿习	供佐	位	竹竹	水舶	戊	<i>Ν</i> Γ	木	/百	72		2540	形と	<u></u> 地	ᇌ	虫田	≝₩	<u> </u>	山加	垣	개	凹	L	0700	血	/可	<i>I</i> 勿 蚰	/村	지	炄	= ;)豆 ́	1大 -	Ŧ
	3230	烱	ルビ	牙羊	則	称かけ	άΛ	盡	=^	卍台	ᅭ		3040	坂知	恒	反应	<u> </u>	议里	1但 五日	和	湿	5世	恥筋		3/90	台	同華	悟	 苑	王] =+	□₩	_	⊐7k `	<u> </u>	*
	3300	122	₩ 、 一	茨	脉	24 88	加	馬	証	既	践 知		3000	留玄	池	洲	惟	直	14	黝	涯	<u>制</u>	柴羊		3800	A7%	里	湯	膝	司	脂	보 i チ	暗: 同:	也) 	笾
	3310	迭	渣 型	 裁	駀	闪	牌	刖	普	쀠	ふ	-	3560	省	11	巩	省中	逐	秋	至	余	烟	庙		3810	鋀	陶	與	臇	厨	1111	IJⅠ		呈 2	导
	3320	主	俚	e A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	唐	裡	唱	型	岨	措	町	ナ	3570	甲	1甲	宙	出	佃	昼	任	汪	出	农		3850	[[]]	擅	洞	匣	重	胴	匋;	迫う	- 新 -	「「」
ソ	3330	間	笼	狙	吮	崠	碇	祖	柤	粗	索		3580	臣	时	诪	駐	樗	瀦	猪	Ŧ	者	貯		3830	鴇	笸	得	德	流	特	督:	た)	馬 i	毒
-	3340	組	穌	訴	阻	遡	颽	僧	創	双	叢		3590	J	兆	凋	喋	寵							3840	独	読	栃	榢	凸	突	椴	国〕	鳶	苫

	\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		\searrow	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		\swarrow	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
L	3850	寅	酉	瀞	噸	屯	惇	敦	沌	豚ì	重		4100		鼻	柊	稗	兀	疋	髭	彦	膝	菱		4350	牧	睦	穆	釦	勃	没	殆	堀	幌	奔
1	3860	頓	呑	曇	鈍	奈	那	内	乍	凪列	奞		4110	肘	弼	必	畢	筆	逼	桧	姫	媛糹	Ð	Л	4360	本	翻	凡	盆	摩	磨	魔	麻	埋	妹
+	3870	謎	灘	捺	鍋	楢	馴	縄	畷	南柞	南	\vdash	4120	百	謬	俵	彪	標	氷	漂	瓢	票表	专		4370	昧	枚	毎	哩	槙	幕	膜	枕	鮪	柾
<u>_</u>	3880	軟	難	汝	_	尼	弐	迩	匂	賑	沟		4130	評	豹	廟	描	病	秒	苗	錨	鋲扌	浾	_	4380	鱒	桝	亦	俣	又	抺	末	沫	迄	侭
=	3890	虹	\ddagger	Θ	乳	入							4140	蛭	鰭	品	彬	斌	浜	瀕	貧	賓步	湏	×	4390	繭	麿	万	慢	満					
ヌ	3900		如	尿	韮	任	妊	忍	認	濡ネ	爾		4150	敏	瓶	不	付	埠	夫	婦	富	富ィ	đ		4400		漫	蔓	味	未	魅	E	箕	岬	密
4	3910	袮	寧	葱	猫	熱	年	念	捻	撚炸	黙		4160	府	怖	扶	敷	斧	普	浮	父	符屑	茵	=	4410	蜜	湊	蓑	稔	脈	妙	粍	民	眠	務
1	3920	粘	乃	廼	之	埜	嚢	悩	濃	納負	能		4170	膚	芙	譜	負	賦	赴	阜	附	侮拮	無	Ь	4420	夢	無	牟	矛	霧	鵡	椋	婿	娘	冥
ノ	3930	脳	膿	農	覗	蜜	巴	把	播	覇材	巴		4180	武	舞	葡	蕪	部	封	楓	風	葺菎	客	~	4430	名	命	明	盟	迷	銘	鳴	姪	牝	滅
	3940	波	派	琶	破	婆	罵	芭	馬	俳月	蘒	フ	4190	伏	副	復	幅	服							4440	免	棉	綿	緬	面	麺	摸	模	茂	妄
	3950	拝	排	敗	杯	盃	牌	背	肺	輩	15		4200		福	腹	複	覆	淵	弗	払	沸(4		4450	孟	毛	猛	盲	網	耗	蒙	儲	木	黙
	3960	倍	培	媒	梅	楳	煤	狽	買	売見	咅		4210	物	鮒	分	吻	噴	墳	憤	扮	焚香	畜	Ŧ	4460	目	杢	勿	餅	尤	戻	籾	貰	問	悶
	3970	陪	這	蝿	秤	矧	萩	伯	剥	博打	白		4220	粉	糞	紛	雰	文	聞	丙	併	兵切	屏		4470	紋	門	匁	也	冶	夜	爺	耶	野	弥
	3980	柏	泊	白	箔	粕	舶	薄	迫	曝	(4230	幣	平	弊	柄	並	蔽	閉	陛	米耳	Í	+	4480	矢	厄	役	約	薬	訳	躍	靖	柳	薮
$ _{\Lambda}$	3990	爆	縛	莫	駁	麦						~	4240	僻	壁	癖	碧	別	瞥	蔑	箆	偏到	叜	P	4490	鑓	愉	愈	油	癒					
	4000		函	箱	硲	箸	肇	筈	櫨	幡周	Л	~	4250	片	篇	編	辺	返	遍	便	勉	娩纟	Ŧ		4500		諭	輸	唯	佑	優	勇	友	宥	幽
	4010	畑	畠	八	鉢	溌	発	醗	髲	伐冒	罰		4260	鞭	保	舖	鋪	甫	捕	歩	甫	補輔	甫	ユ	4510	悠	憂	揖	有	柚	湧	涌	猶	猷	由
	4020	抜	筏	閥	鳩	噺	塙	蛤	隼	伴者	釟		4270	穂	募	墓	慕	戊	暮	母	簿	菩(汷		4520	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	予
	4030	₩	反	叛	帆	搬	斑	板	氾	汎片	反		4280	俸	包	呆	報	奉	宝	峰	峯	崩層	氢		4530	余	与	誉	輿	預	傭	幼	妖	容	庸
	4040	犯	班	畔	繁	般	藩	販	範	釆炸	頁		4290	抱	捧	放	方	朋						_	4540	揚	揺	擁	曜	楊	様	洋	溶	熔	用
	4050	頒	飯	挽	晩	番	盤	艠	蕃	蛮	昛	+-	4300		法	泡	烹	砲	縫	胞	芳	萌	峯		4550	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謡	踊	遥	陽
	4060	卑	否	妃	庇	彼	悲	屝	批	披雪	坒		4310	蜂	褒	訪	豊	邦	鋒	飽	鳳	鵬、	E		4560	養	慾	抑	欲	沃	浴	꽝	翼	淀	黼
	4070	比	泌	疲	皮	碑	秘	緋	罷	肥礼	皮		4320	亡	傍	剖	坊	妨	帽	忘	忙	房景	瞏	_	4570	螺	裸	来	莱	頼	雷	洛	絡		酪
	4080	誹	費	避	非	飛	樋	簸	備	尾後	钧		4330	望	某	棒	冒	紡	肪	膨	謀	貌旨	ЗĮ	ר	4580	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覧	利	吏
	4090	枇	毘	琵	眉	美							4340	鉾	防	吠	頬	北	僕	\vdash	墨	撲材	*	IJ	4590	履	李	梨	理	璃					

	\square	0]	2	3	4	5	6	7	8	9	\searrow	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\sum	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4600		痢	裏	裡	里	離	陸	律	率	Ļ																						
	4610	葎	掠	略	劉	流	溜	琉	留	硫	粒																						
	4620	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚																						
1.2	4630	両	凌	寮	料	梁	涼	猟	撩	瞭	稜																						
	4640	糧	良	諒	遼	量	陵	領	i力	緑	倫																						
	4650	厘	林	淋	燐	琳	臨	輪	ì隣	鱗	麟																						
$\mathcal{I}\mathcal{V}$	4660	瑠	塁	涙	累	頖	令	伶	例	冷	励																						
	4670	嶺	怜	玲	礼	苓	鈴	隷	[零	霊	麗																						
	4680	齢	暦	歴	列	劣	烈	裂	! 廉	恋	憐																						
$ ^{\nu}$	4690	漣	煉	簾	練	聯																											
	4700		蓮	連	錬	呂	魯	櫓	炉	賂	路																						
	4710	露	労	婁	廊	弄	朗	楼	榔	浪	漏																						
	4720	牢	狼	篭	老	聾	蝋	,郎	六	麓	禄																						
	4730	肋	録	論	倭	和	話	歪	賄	脇	惑																						
	4740	枠	鷲	亙	亘	鰐	詫	藁	蕨	椀	湾																						
	4750	碗	腕																														
	4760																																
	4770																																
1	4780																																
	4790																																

\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\nearrow	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4800		= t	丐	丕	\uparrow	丱	`	丼	15	Z	5050	厰	厶	參	簒	雙	叟	曼	燮	叮	叨	5300		奷	妁	妝	佞	侫	妣	妲	姆	姨
4810	乖	乘	亂	Ţ	豫	亊	舒	Ξť	于国	Ξ	5060	叭	叺	吁	吽	呀	听	吭	吼	吮	吶	5310	姜	妍	姙	姚	娥	娟	娑	娜	娉	娚
4820	亟		亢	亰	亳	亶	从	仍	仄1	\vdash	5070	盼	吝	呎	咏	回	咎	呟	呱	呷	呰	5320	婀	婬	婉	娵	婜	婢	婪	媚	媼	媾
4830	仂	仗	仞	仭	仟	价	伉	佚	估例	串	5080	咒	呻	咀	呶	咄	咐	咆	哇	咢	咸	5330	嫋	嫂	媽	嫣	嫗	嫦	嫩	嫖	嫺	嫻
4840	侚	佗	佇	佶	侈	侏	侘	佻	佩亻	Ŧ	5090	咥	咬	哄	哈	咨						5340	嬌	嬋	嬖	嬲	嫐	嬪	嬶	嬾	孃	孅
4850	侑	佯	來	侖	儘	俔	俟	俎	俘住	充	5100		咫	哂	咤	咾	咼	哘	哥	哦	唏	5350	孀	子	孕	孚	孛	孥	孩	孰	孳	孵
4860	俑	俚	俐	俤	俥	倚	倨	倔	倪伯	空	5110	唔	哽	哮	哭	哺	哢	唹	啀	啣	啌	5360	學	斈	孺	<u>ب</u> ـــ	Ė	宦	宸	寃	寇	寉
4870	倅	伜	俶	倡	倩	倬	俾	俯	們伯	丙	5120	售	啜	啅	陨	啗	唸	唳	啝	喙	喀	5370	寔	寐	寤	實	寢	寞	寥.	寫	寰	寶
4880	偃	假	會	偕	偐	偈	做	偖	偬 (R	5130	咯	喊	喟	啻	啾	喘	喞	單	啼	喃	5380	寳	尅	將	审	對	尓	尠	尢	尨	P
4890	傀	傚	傅	傴	傲						5140	喩	喇	喨	嗚	嗅	嗟	嗄	嗜	嗤	嗔	5390	尹	屁	屆	屎	屓	-			_	
4900		俞	偠	傳	僂	僖	僞	僥	僭億	芩	5150	嘔	嗷	嘖	嗾	嗽	嘛	嗹	噎	뿖	勞	5400	-	屐	屏	孱	屬	Щ	Ш, ^ц	屶	屹	岌
4910	僮	價	偪	儉	儁	儂	儖	儕	儔條	_ 專	5160		嘶	嘲	嘸	噫	噤	嘯	늢	噪	_ 嚆	5410	岑	岔	夎	岫	岻	ĹА	岼	岷	峅	岾
4920	儡	儺	儷	儼	僵	Л.	Л.	兒	兌的	~	5170	嚀	嚊	嚠	嘯	喃	嚥	嚮	嚶	嚴	買	5420	~	峙	峩	峽	順	峭	嶌	峪	崋	崕
4930		諳	兩	兪	兮	背	Π	E	₩ ₽	ц Ц	5180	嚼	嗝	囃	囀	匭	主席	匾	國		RE	5430	盟	對	」》	崛	していていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	崔	lí	」 陵・	, 峇	崘
4940	四	曺	畫	囩		石石	冦	<u></u> 到	寫	割	5190	[]	圀	凮	周	屋	·//H	.,240	. 1991			5440	嵌	品	崛	嵋	嵐	嵳	嵶	-~ に。	影	朣
4950		冷	石	二	Ъk	况	冽	周	凉	宣	5200		腐	國	圍	圖	重	晑	噕	睘	tλ	5450	峰	阍	嶬	扃	海	薩	嶷	山山	₽/I Ille	氟
4960	ĺл	点	屈	行任	廁		顽	त्र प्र		т× 4	5210	t下		拉	山	ᆋ	标	旧	乖	凸位	坡	5460	嶏	絲	巖	~~~~	ѿ	已	后	野	副	帙
4970	勿	却	∰II	刮	劑	刹	₩	剑	前す	() 키	5220	村	堬	场技	损	坵	垤	坮	工	上	協	5470	契	山泉	當	忭住	崛	し	/こ 1値1	[1] [1]	峒	幅
1980	췌	糿	いい すり	빌	利	圳	削	画	高台	 آلا	5230	間	均	坂恆	亞	拢	垃圾	加	堧	场個	归	5480	崹	临	敞	封	Ψ.	¥	√x	麻	nea L	座
1000	剑	剑	戸辟	蓟	迎	ЦÜ	ΥJ	5773	W.J. W		5240	保	怕	凶	二海	野	旧	惯	重斬	野	惆	5490	庙	厢	盲	顾	画	71	4	× .	,	/+
5000	~ <u>~</u>	灬	っ	ᇄ	訪	紩	亟	动	昆ど	凶	5250	上。	墙	工	主	诬	塷	临	主雍	土厭	索	5500	190	廖	度摩	廊	廚	荲	惑	旃	应	庮
5000	吉力	加甘	勁	动物	両	分勵	功勤	小	町な	רי הו	5260	/型 抽	垮擵	崁畾	垭	個場	塩壇	空音	尘 11	座	重	5510	Ē	廖	庾	廝	四日	涩	/5₹ / ++ :	///// 芬:	//]开 月士	尿最
5070	回句	利	町	刻	剥	向川	町	」	の『	ک ا	5270	[/] ///////////////////////////////////	順声	至重	⁄型	伝わ	齿	·또 쿡	小工	豆敷	豆土	5520	虚	副	_{国応} 茶計	^{虎武}	幺	迎	ノレ: 2887	ナヨ	ナー	デ
5020		围回	回九	5년 + +		山西	비	進准	回じ	<u>م</u> ۲	5280	「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	亞太	莳杏	入	又 夽	<i>灵</i> 亦	シ 伝	シ 圶	权公	ス壯	5520	デイ結系	い	州	그	弓邦	四急	コルカ 1 - ショ	可: 吉公)半 ク	兩
5030		四切	十〇	川	Ш	1日 形	TC A	牛唇		L T	5200		千角	亏柬	火 將	口	大	天	王	关	×	5540	弓徙	弓犯	ヨ畑	豕须	⇒	東	ン! 伤・	ジン・ ジン・	1 2年	1/J 分上
10040	厄	.7 7	비	仓	1	儿乞	则	虔	<i>所</i> 代	भ	19580	苔	旲	奥	哭	品						0040	1土	1日	15	1凹	1尺	1坣	1り・	化.	1.E	1 7 F

0123456789 01234	56789	0123456789
5550 徠徨徭徼忖忻忤忸忱忝 5800 據擒擅擇	₣撻擘擂擱擧	6050 榧 樮 榑 榠 榜 榕 榴 槞 槨 樂
5560 息忿怡恠怙怐怩怎怱怛 5810 舉擠擡抬擣	퇅擯攬擶 擴擲	6060 樛 槿 權 槹 槲 槧 樅 榱 樞 槭
5570 怕 怫 怦 快 怺 恚 恁 恪 恷 恟 5820 擺 攀 擽 攘 攜	∮ 攅 攤 攣 攫 攴	6070 樔 槫 樊 樒 櫁 樣 樓 橄 樌 橲
5580協恆恍恣恃恤恂恬恫恙 5830 攵攷收攸畋	牧 效 敖 敕 敍 敘	6080 樶 橸 橇 橢 橙 橦 橈 樸 樢 檐
5590 悁 悍 惧 悃 悚 5840 敞 敝 敲 數 斂	牧 斃 變 斛 斟 斫	6090 檍 檠 檄 檢 檣
5600 悄悛悖悗悒悧悋惡悸 5850斷旃旆旁旄	E 旌 旒 旛 旙 无	6100 檗 蘖 檻 櫃 櫂 檸 檳 檬 橼
5610 惠 惓 悴 忰 悽 惆 悵 惘 慍 愕 5860 旡 旱 杲 昊 戻		6110 櫑 櫟 檪 櫚 櫪 櫻 欅 蘖 櫺 欒
5620 愆惶惷愀惴惺愃惚惻惱 5870 易晏晄晉晁	2 晞 書 晤 晧 晨	6120 欖 鬱 欟 欸 欷 盜 欹 飮 歇 歃
5630 愍 愎 慇 愾 愨 愧 慊 愿 愼 愬 5880 晟 晢 晰 暃 暈	量暎暉 暄 暘 暝	6130 歉歐歙歔歛歟歡歸歹歿
5640 愴 愽 慂 慄 慳 慷 惨 慙 慚 慫 5890 暨 暹 曉 暾 瞥	女	6140
5650 慴 慯 慥 慱 慟 慝 慓 慵 憙 憖 5900 曄 暸 曖 曚	豪曠 昿 曦 曩 曰	6150 殯殲殱殳殷殼毆毋毓毟
5660 憇憬憔憚憊憑憫憮懌懊 5910 曵曷朏朖朞	F 朦 朧 霸 朮 朿	6160 毬毫毳毯麾氈氓气氛氤
5670 應 懷 懈 懃 懆 憺 懋 罹 懍 懦 5920 朶 杁 朸 朷 杆	F杞杠杙杣杤	6170 氣汞汕汢汪沂沍沚沁沛
5680 懣 懶 懺 懴 懿 懽 懼 懾 戀 戈 5930 枉 杰 枩 杼 杪	୬ 枌 枋 枦 枡 枅 │ │	6180 汾 汨 汳 沒 沐 泄 泱 泓 沽 泗
5690 戊戌戔戛 5940 枷柯枴柬朽	マ枢枸柤柞柝	6190 泅泝沮沱沾
5700 戞戡截戮戰戲戳扁扎 5950 柢柮枹柎杠	2 柧 檜 栞 框 栩	6200 沺泛泯泙泪洟衍沟洫
5710 扞扣扛扠扨扼抂抉找抒 5960 桀桍栲桎桥	流栫桙档桷桿	6210 洽洸洙洵洳洒洌浣涓浤
5720抓抖拔抃抔拗拑抻拏拿 5970 梟梏梭梔條	€ 梛 梃 檮 梹 桴	6220 浚浹浙涎涕濤涅淹渕渊
5730 拆 擔 拈 拜 拌 拊 拂 拇 抛 拉 5980 梵 梠 梺 椏 槟	2. 桾 椁 棊 椈 棘	6230 涵淇淦涸淆淬淞淌淨淒
5740 格 拮 拱 挧 挂 挈 拯 拵 捐 挾 5990 椢 椦 棡 椌 楣		6240 淅淺淙淤淕淪淮渭湮菏
5750 捍搜捏掖掎掀掫捶掣掏 6000 棔棧棕棧	。 愛椒 椄 棗 棣 椥	6250 渙湲湟渾渣湫渫湶湍渟
5760掉掟掵捫捩掾揩揀揆揣 6010棹棠棯椨椪	1 椚 椣 椡 棆 楹	6260 湃 渺 湎 渤 滿 渝 游 溂 溪 溘
5770 揉插揶揄搖塞	₽ 楾 楮 椹 楴 椽	6270 滉 溷 滓 溽 溯 滄 溲 滔 滕 溏
5780攝 揚 搨 搏 摧 摯 摶 摎 攪 撕 6030 楙 椰 楡 楞 楝	校 標 橋 榮 槐	6280 溥滂溟潁 漑灌 滬 滸 滾 漿
5790 撓撥撩撈撼 6040 榿槁槓榾槎	差案架槝榻槃	6290 滲 漱 滯 漲 滌

$\overline{\ }$	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\searrow	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6300		漾	漓	滷	澆	潺	潸	澁	初初 · 山止 ·	襑	6550	痃	疵	疽	疸	疼	疱	痍	痊	痒	痙	6800		筺	笄	筍	笋	筌	筅	筵	筥	筴
6310	潜	濳	潭	澂	潼	潘	澎	澑	濂	寮	6560	痣	痞	痾	痿	痼	瘁	痰	痺	痲	痳	6810	筧	筰	筱	筬	筮	箝	箘	箟	箍	箜
6320	漺	澣	澡	澤	澹	濆	澪	濟	濕	睿	6570	瘋	瘍	瘉	瘟	瘧	瘠	瘡	瘢	瘤	瘴	6820	箚	箋	箒	箏	筝	箙	篋	篁	篌	篏
6330	濔	濘	濱	濮	濛	瀉	瀋	濺	瀑	瀁	6580	瘰	瘻	癇	癈	癆	癜	癘	癡	癢	癨	6830	箴	篆	筩	篩	簑	簔	篦	篥	籠	簀
6340	瀏	濾	瀛	瀚	潴	瀝	瀘	瀟	瀰	闌	6590	癩	癪	癧	癬	癰						6840	簇	簓	篳	篷	簗	簍	篶	簀	簀	簮
6350	瀲	灑	灣	炙	炒	炯	烱	炬	炸!	炳	6600		癲	<i>7</i> %	癸	發	皀	皃	皈	皋	皎	6850	簟	簷	簫	簽	籌	籃	籔	籏	籀	籐
6360	炮	烟	烋	烝	烙	焉	烽	焜	焙	喚	6610	皖	皓	皙	皚	皰	皴	皸	皹	皺	盂	6860	籘	籟	籖	籖	籥	籬	籵	粃	粐	粤
6370	熙	熈	煦	煢	煌	煖	煬	熏	燻	息	6620	盍	盖	盒	盞	盡	盥	盧	盪	蘯	盻	6870	粭	粢	粫	粡	粨	粳	粲	粱	粮	粹
6380	熕	熨	熬	燗	熹	熾	燒	燉	燔	僚	6630	眈	眇	眄	眩	眤	眞	眥	眦	眛	眷	6880	粽	糀	糅	糂	糘	糒	糜	糢	豒	糯
6390	燠	燬	燧	燵	燼						6640	眸	睇	睚	睨	睫	睛	睥	睿	睾	睹	6890	糲	糴	躙	刹,	紆					
6400		₹₹₹	燿	爍	爐	爛	驟	爭	爬:	爰	6650	瞎	瞋	瞑	瞠	瞞	瞰	睛	瞹	瞿	臉	6900		紂	紜	糺	紊	絅	絋	紮	紲	紿
6410	爲	¥	二	뉘	牀	牆	牋	牘	牴!	捂	6660	瞽	膽	矇	矍	矗	矚	矜	矣	伝	矴	6910	紵	絆	経	絖	絎	絲	絨	驭	絏	絣
6420	犂	犁	犇	犒	犖	犢	犧	犹	初	詽	6670		砒	礦	砳		硅	碎	硴	碆	碉	6920	經	綉	絛	綏	絽	綛	綺	綮	綣	綵
6430	狆	秋	御	溯	, 狢	狼	狡	狹	狷	 	6680	碚	碌	碣	碵	硯	碯	磑	磆	磋	磔	6930	緇	綽	経	總	網	綯	緜	綸	綟	綰
6440	猗	猊	猛	猖	猝	猴	猯	猩	猥	俗	6690	碾	碼	磅	亮	<u></u> 磬			-13	171	PIN	6940	縅	絹	繰	緞	緻	剎	緡	縅	縊	縣
6450	赀	獏.	劉尤	獗	獪	獨	籕	獣	獵	獻	6700		碃	磌	磽	磴	磠	礒	礑	礙	礬	6950	縡	縒	縱	縟	縉	縋	滕	繆	繦	麼
6460	獺	珈	Eft	珎	玻	珀	珇	珮	路:	雷	6710	礫	祀	詞	祗	祟	祚	祕	祓	祖	禄	6960	縵	繧	編	縷	縲	縺	繧	繝	繖	繧
6470	琅	폢	塘	语	诽	琺	瑕	暉			6720	禊	禝	禧	齊	禪	禮	禳	禹	黒	秉	6970	繙	繚	繹	綸	縮	纞	繧	縮	絡	縮
6480	羽	禄	<u>※</u>	11111111111111111111111111111111111111	诮	抵	瑶	禈	寢: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	풑	6730	和化	种	和	栽	秣	程	稻	粗	稙	稠	6980	辮	繿	編	緧	繥	纒	纐	纓	纔	纖
6490	母	涽	蓝	瓔	採	-910	-щ	₽±			6740	亶	直	紅	約	高	稷	寂	種	履	穡	6990	繡	衋	緍	領紙	缺	'n±	4997	1954	200	126
6500	=	蓟	-ne (1111)	运际	环	毟	듒山	砏	庭.	雨	6750	禄	示释	痲	癖	本空	'\& ' 容	1日 7日	窗	77年	寧	7000	719956	鼎和	見思	畾	編	癖	교	ᆓ	王	믓
6510	恣	両向	がふて <u> </u>	砸	區	風動	芭芭	宛雍	壁		6760	空	宿宿	1#8 \$#	密室	「蜜	开 。 靍	幻	図図	窓	石窟	7010		野	古罢	告罟	野	町町	四週	一 罷	国	示罪
6520	品	ゴ	風	喧光	歐	动	云	五影	気	町 会	6770	品	同計	黽	金松	委任	就	與	时	返訪	員炭		白野	氏主	电关	半差	小小 半千	^{言リ}	洞君	况已 "纪:	帝	¹¹ 尚 志
6530	10元	山	丁	田圭	一 一	岍	うして	巡	┉.	喧	10770 16780	前	判起	ゴ	刘尔	∽℃	山	∽」 佐古	迎		坎	7020	判恙	元 菏	示	出	加	카미	_ 〒 初	がり 合	対 の ¥羽	夭悲
6540	副	町	合男	画	「「「」	шој vitte	田広	垣中	高			が	烟箔	业	刈焠	勿倖		巴	끼니	Ċ	土	7030	天	ナ亘 戸初	所 医 安	新初	迎	平老	刈老	羽 老	かり 十	纲
0040	罝	還	Î	1]	火	川	から	伔	1川1:	비	10/90	日	池	不	天	凷						7040	33	冊竹	詞	尦	뺎	冒	毛	至	木	私

\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	\searrow	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7050	耙	耜	耡	耨	耿	耻	聊	聆	聒	聘	7300		蕁	蘂	蕋	蕕	薀	薤	薈	薑	薊	7550	誨	誡	誑	誥	誦	誚	誣	諄	諍	諂
7060	聚	聟	聢	聨	聳	聲	聰	瞐	聹	聽	7310	薨	蕭	薔	薛	藪	薇	薜	蕷	蕾	薐	7560	諚	諫	諳	諧	諤	諱	謔	諠	諢	諷
7070	聿	肄	肆	肅	肛	肓	肚	肭	冒	扰	7320	藉	薺	藏	薹	藐	藕	藝	藥	藜	藹	7570	諞	諛	謌	謇	謚	諡	謖	謐	謗	謠
7080	胛	胥	胙	胝	冑	胚	胖	脉	胯	洸	7330	蘊	蘓	蘋	藾	藺	蘆	蘢	蘚	蘰	蘿	7580	謳	鞫	謦	謫	謾	謨	譁	譌	譏	譎
7090	脛	脩	脣	脯	腋						7340	虍	乕	虔	號	虧	虱	蚓	蚣	蚩	蚪	7590	證	譖	譛	譚	譫					
7100		隋	腆	脾	腓	腑	胼	腱	腮	握	7350	蚋	蚌	蚶	蚯	蛄	蛆	蚰	蛉	蠣	蚫	7600		譟	譬	譯	譴	譽	讀	讌	讎	讒
7110	腦	腴	膃	膈	膊	膀	膂	膠	膕	霄	7360	蛔	蛞	蛩	蛬	蛟	蛛	蛯	蜒	蜆	蜈	7610	讓	讖	讙	讚	谺	豁	谿	豈	豌	豎
7120	膣	腟	膓	膩	膰	膵	膾	膸	膽	臀	7370	蜀	蜃	蛻	蜑	蜉	蜍	蛹	蜊	蜴	蜿	7620	豐	豖	豢	豬	豸	豺	貂	貉	貅	貊
7130	臂	膺	臉	臍	臑	臙	臘	臈	臚	臓	7380	蜷	蜻	蜥	蜩	蜚	蝠	蝟	蝸	蝌	蝎	7630	貍	貎	貔	豼	貘	戝	貭	貪	貽	貲
7140	臠	臧	臺	臻	臾	舁	舂	舅	與	舊	7390	蝴	蝗	蝨	蝮	蝙						7640	貳	貮	貶	賈	賁	賤	賣	賚	賽	賺
7150	舍	舐	舖	舩	舫	舸	舳	艀	艙	艘	7400		蝓	蝣	蜴	蠅	螢	螟	螂	螯	蟋	7650	賻	贄	贅	贊	贇	贏	膽	贐	齎	贓
7160	艝	艚	艟	艤	艢	艨	艪	艫	舮	酿	7410	螽	蟀	蟐	雖	螫	蟄	螳	蟇	蟆	螻	7660	賍	贔	贖	赧	赭	赱	赳	趁	趙	跂
7170	艷		艾	芍	芒	芫	芟	芻	芬	苡	7420	蟯	蟲	蟠	蠏	蠍	蟾	蟶	蟷	蠎	蟒	7670	趾	趺	跏	跚	跖	跌	跛	跋	跪	跫
7180	苣	苟	苒	苴	苳	苺	莓	范	苻	苹	7430	蠑	蠖	蠕	蠢	蠡	蠱	蠶	蠹	蠧	蠻	7680	跟	跣	跼	踈	踉	跿	踝	踞	踐	踟
7190	苞	茆	苜	茉	苙						7440	衄	衂	衒	衙	衞	衢	衫	袁	衾	袬	7690	蹂	踵	踰	踴	蹊					
7200		茵	茴	茖	玆	茱	荀	茹	荐	苔	7450	衵	衽	袵	衲	袂	袗	袒	袮	袙	袢	7700		蹇	蹉	蹌	蹐	蹈	蹙	蹤	蹠	踪
7210	茯	茫	茗	茘	莅	莚	莪	莟	莢	茲	7460	袍	袤	袰	袿	袝	裃	裄	裔	裘	裙	7710	蹣	蹕	蹶	蹲	蹼	躁	躇	躅	躄	躋
7220	茣	莎	莇	莊	茶	莵	荳	荵	莠	莉	7470	裝	裹	褂	裼	裴	裨	裲	褄	褌	褊	7720	躊	躓	躑	躔	躙	躪	踾	躬	躰	軆
7230	莨	菴	菅	菫	菎	菽	萃	菘	萋	薯	7480	褓	襃	祒	褥	裉	褫	裞	襄	褻	褶	7730	躱	躾	軅	軈	軋,	軛	軣	軼	軻	軫
7240	菷	萇	一菠	菲	萍	范	萠	莽	萸	蓤	7490	褸	襌	褝	襠	襞		1921	_			7740	軾	輊	輅	輕	輒	輙	輓	輜	輟	輌
7250	菻	葭	萪	萼	蕚	蒄	葷	葫	萄	蔎	7500		襦	襦	補	襪	襯	襴	襷	ர	覃	7750	輌	萫	輳	輻	輹	轅	轂	輾	轌	轉
7260	蒂	葩	葆	盙	葯	蔬	萵	蓊	茶	蒹	7510	覈	蠠	貿	覘	覡	覩	覦	覬	靚	覲	7760	轆	轎	輱	蠕	轢	轣	轤	辜	辟	辣
7270	蒿	茄	蓙	著	蒻	蓚	蔵	蓁	蔗	氢	7520	舋	麚	顫	觀	釽	觜	觗	解	觴	觸	7770	辭	辯	ì	沪	诇	沼	迪	, 沙	濔	迥
7280	.]	蔡	一蓿	蓮	蔗	蔘	蔬	荒	蔕	 罰	7530		訖	訐	ĒT	訛	,」 訝	訥	訶	訪	調	7780	洉	洂	洒	~述	涇	没	消	逞	<u></u> 狄	演
7290	刻蓼	蕀	遊	蘳	遭	~	0194	,,,,、	. 15		7540	計	訴	詈	詼	詭	詬	詢	誅	訓	誄	7790	浴	逶	~	~	泛拼			~	~ <u> </u>	
 1, 200	2	11/11	/ -	20							1.0.0		<u>ب_ر</u>		µ// (U)U	H/H	2-7	-114	0 /4	111		1~2	~~~	~=	~-	<u></u>					

$\overline{\ }$	0	1	2	3	4	5	6	7	8 9		\square	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		$\overline{\ }$	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7800		遏	遐	遑	遒	逎	遉	逾	遖違	Ē	8050	靤	靦	靨	勒	靫	靱	靹	鞅	靼	波	8	8300		鵝	鵞	鵤	鵑	鵐	鵙	鵲	鶉	鶇
7810	遞	遨	遯	遶	隨	遲	邂	遽	邁邊	Ż	8060	靺	鞆	鞋	鞏	鞐	鞜	鞨	鞦	鞣	苔	8	3310	鶫	鵯	鵺	鶚	鶤	鶩	鶲	鷄	鷁	鶻
7820	邊	邉	邏	邨	邯	眿	邵	郢	郤扈		8070	鞴	韃	韆	韈	韋	韜	韭	齏	韲	箑	8	3320	鶸	鶺	鷆	鷏	鷂	鷙	鷓	鷸	鷦	鷭
7830	郛	鄂	鄒	鄙	鄲	鄰	酊	酖	酘酉	ŧ	8080	韶	韵	頏	頌	頸	頤	頡	頷	頹	湏	ł	8330	鷯	鷽	鸚	鸛	鸞	逐	鹹	鹽	麁	麈
7840	酥	酩	酳	酲	醋	醉	醂	醢	醫醉	ł	8090	顏	顋	顫	顯	顰						8	3340	麋	麌	麒	麕	麑	麝	麥	麩	麸	麪
7850	醪	醵	醴	醺	釀	釁	釉	釋	釐釒	ונ	8100		顱	顴	顳	颪	颯	颱	颶	飄月	瞟	8	8350	麭	靡	觷	黎	黏	黐	黔	黜	點	黝
7860	釟	釜	釛	釼	釵	釶	鈞	釿	鈔釒	2	8110	飆	飩	飫	餃	餉	餒	餔	餘	餡	芳	ł	3360	黚	黥	黨	黯	黴	黶	黷	黹	黻	黼
7870	鈤	鈑	鉞	鉗	鉅	鉉	鉤	鉈	銕釒		8120	餞	餤	餠	餬	餮	餽	餾	餾	饉	曼	8	3370	黽	鼇	鼈	皷	鼕	鼡	鼬	鼾	齊	齒
7880	鉋	鉐	銜	銖	銓	銛	鉚	鋏	銹斳	Ì	8130	饐	饋	饑	饒	饌	饕	馗	馘	馥	Z	8	3380	齔	齣	齟	齖	齮	齦	齧	龉	齪	齷
7890	鋩	錏	鋺	鍄	錮						8140	馮	馼	駟	駛	駝	駘	駑	駭	駮	各	8	3390	齲	占明	龕	龜	龠					
7900		錙	錢	錚	錣	錺	錵	錻	鍜釒		8150	駲	駻	駸	騁.	騏	騅	駢	騙	騫	蚤	8	3400		堯	槇	遙	瑤	凜	熙			
7910	鍼	鍮	鍖	鎰	鎬	鎭	鎔	鎹	鏖鋒	x	8160	驅	驂	驀	驃	騾	驕	驍	驛	驗闄	聚												
7920	鏨	鏥	鏘	鏃	鏝	鏐	縺	謱	鐚籖	5	8170	驢	驥	驤	驩	驫	驪	骭	骰	骼	卑												
7930	鐓	鐃	鐇	鐐	鐶	鐫	鐵	鐡	鐺錢		8180	髏	髑	髇	體	髞	影	鬁	髣	髦	1												
7940	鑒	鑄	鏞	纅	纑	鑞	纑	鈩	論錄	Ē	8190	髫	髮	鬑	髱	髷		_															
7950	鍢	譖	鐟	鑼	鑾	貜	鑿	閂	閉間		8200	-	髻	鬏	髻	鬚	鬟	鬐	鬙	I≡ I	罰												
7960	閔	閖	圖	閙	開	冒	囲	閭	閼艮		8210	围	鬪	周	鬮	鬯	扇	魄	鯎	魏朝	罔												
7970	閣	闘	闊	湄	圓	闍	圌	闘	闔瞐		8220	輛	魑	壓	魴	能	鮃	餉	鮖	飲飯	B 安												
7980	國	冒	闥	閮	所	阮	阮	Bit	防防		8230	鮠	能	鮲	鯀	鯊	鮹	餔	釽	鯑	甬												
7990	陌	陃	陷	陝	 陞	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	120		12211		8240	鯣	鯢	鯤	鯔	鯡	鰺	鯲	鯱	餘的	叚												
8000		陝	防	踌	陲	蹰	隍	隘	弱弱	2	8250	鳊	鰉	鯫	餰	鰆	鮮	鰒	鰊	鰄鱼													
8010	励	隊	[]]	陥	咽	陥	隶	熱	住服	É	8260	留	鰥	鰤	翩	鮋	餹	熬	韽	饉	<u></u> 壹												
8020	焦	雉	雍	滩	雜	霍	脈	雼	雪夏		8270	論	體	皤	艫	鳥	ė	流 鳰	<i>"</i> " 111	鴈	 프												
8030	雪雲	雷	雲	霓	霏	重要	霜	圆圆	同日の		8280	中	爐	鴪	霍	冗置	追	脆	和	///◎ // (1)	追												
8040	霹	靋	室霾	靄	∍⊑	靈	一靂	靈靉	靜拿		8290	鵁	鴿	鴾	鵆	遍鵈	ישיים		/11	וטפיי	שיי												

索引

数字

2in1 コピー 1-15 4in1 コピー 1-16

С

CPM 付録-16

D

dpi 付録 -16

0

OHP 合紙モード 1-45 OHP フィルム 付録-6

あ

厚紙 付録-7

い

イメージ合成コピー 1-30

え

エコプリント 1-49, 付録 -16 エコプリント設定 3-5

お

応用コピー 1-61 エコプリント 1-72 片面/両面コピー 1-67 原稿サイズ選択 1-73 原稿セット向き 1-70 原稿タイプ 1-67 原稿の画質 1-71 再コピー 1-73 仕上げ 1-68 縮小/拡大 1-70 手順 1-61 とじしろ / センター移動 1-74 排出先選択 1-75 ページ番号 1-74 用紙選択 1-66 読み込み濃度 1-71 枠消し 1-72 オートカセットチェンジ設定 3-23 オートクリア時間設定 3-31 オートクリア設定 3-37

オートスリープ設定 3-37 オートスリープモード 付録 -16

か

書き込み余白 1-37 画面変更(基本機能)3-20 画面変更(追加機能)3-20 カラー紙 付録-8 環境仕様 付録-11 管理者暗証番号変更 3-35

き

機能登録キー 1-59 削除 1-60 登録 1-59 給紙元 1-2 鏡像コピー 1-51

<

区点コード表 付録-17 黒筋軽減処理 3-7

け

原稿サイズ混載コピー 1-52 同じ幅の原稿 1-52 違う幅の原稿 1-53 原稿サイズ選択 1-3 原稿サイズ入力 1-3, 1-4 その他定形サイズ 1-3, 1-4 定形サイズ 1-3 ユーザ登録サイズ 1-3, 1-5 原稿サイズ登録 3-45 原稿自動検知設定 3-29 原稿セット向き 1-8 原稿セット向きの設定 3-30 原稿の画質 3-5 言語切替 3-60

こ

コピー OHP 合紙モード 1-45 イメージ合成コピー 1-30 エコプリント 1-49 応用コピー 1-61 書き込み余白 1-37

機能登録キー 1-59 給紙元 1-2 鏡像コピー 1-51 原稿サイズ混載コピー 1-52 原稿サイズ選択 1-3 原稿セット向き 1-8 コピー枚数 1-7 再コピー 1-41 自動回転コピー 1-47 集約コピー 1-15 小冊子(シート原稿) 1-32 小冊子(見開き原稿)1-35 白黒反転コピー 1-50 仕分けコピー 1-10 ステープルコピー 1-11 センター移動コピー 1-20 試しコピー 1-40 伝票原稿コピー 1-55 とじしろコピー 1-18 排出先選択 1-48 パンチコピー 1-13 表紙付け 1-28 プログラムコピー 1-56 ページ番号 1-25 連続読み込みコピー 1-39 枠消しコピー 1-21 コピー機能組み合わせ表 付録-12 コピー使用制限(一括)4-6 コピー使用制限(個別)4-9 コピー初期設定 3-2 エコプリント設定 3-5 画面変更(基本機能) 3-20 画面変更(追加機能)3-20 黒筋軽減処理 3-7 原稿の画質 3-5 「コピー初期設定」画面の表示方法 3-3 コピー部数制限 3-17 再コピー設定 3-18 細線調整 3-6 地色調整 3-6 自動画像回転コピー設定 3-16 自動濃度調整 3-11 自動濃度調整(OCR 用) 3-12 自動用紙選択設定 3-8 縮小/拡大設定 3-14 出力管理終了リスト設定 3-19 手動濃度調整(写真)3-14 手動濃度調整(文字+写真) 3-12 手動濃度調整(文字) 3-13

ソート/仕分けコピー設定 3-15 登録ボタンの表示 3-19 とじしろ初期値の設定 3-16 濃度ステップ設定 3-4 濃度モード設定 3-3 表紙用紙カセット設定 3-10 優先力セット設定 3-9 優先倍率設定 3-11 用紙種類の指定(自動用紙) 3-9 用紙選択 3-8 枠消し初期値の設定 3-17 コピージョブ優先設定 3-38 コピー排紙先設定 3-32 コピー部数制限 3-17 コピー枚数 1-7 個別枠消し 1-21、1-23 さ 再コピー 1-41

削除 1-44 出力 1-42 設定 1-41 内容確認 1-43 再コピー設定 3-18 再生紙 付録 -8 細線調整 3-6 サイドフィーダ 付録 -10

し

シート枠消し 1-21, 1-22 地色調整 3-6 時差の設定 3-35 自動回転コピー 1-47 自動画像回転コピー設定 3-16 自動低電力モード 付録-16 自動濃度調整 3-11 自動濃度調整(OCR用) 3-12 自動用紙選択設定 3-8 週間予約 3-40 一時解除 3-42 週間予約 3-41 「週間予約」画面の表示方法 3-40 設定 3-42 集約コピー 1-15 2in1 コピー 1-15 4in1 コピー 1-16 ページ区切りの線種 1-16 縮小/拡大設定 3-14 出力管理機能 2-18

[終了リスト] 画面 2-20 出力管理機能について 2-18 出力管理機能を使用するには 2-19 「出力状況」 画面 2-19 出力管理終了リスト設定 3-19 出力制限 4-8 手動濃度調整(写真)3-14 手動濃度調整(文字+写真) 3-12 手動濃度調整(文字) 3-13 仕様 環境仕様 付録-11 コピー機能 付録-10 サイドフィーダ 付録-10 ドキュメントフィニッシャ 付録-11 本体 付録-9 小冊子(シート原稿) 1-32 小冊子(見開き原稿)1-35 使用制限 4-6 使用制限の変更 4-13 初期設定 3-2 ジョブ結合ボックス 2-9 一括出力 2-11 確認 2-12 結合と出力 2-10 削除 2-14 全削除 2-15 登録 2-9 ボックスパスワード 2-16 名称変更 2-12 白黒反転コピー 1-50 仕分けコピー 1-10 新規部門登録 4-4

す

スキャナ送信使用制限 4-8 ステープルコピー 1-11 スリープモード移行時間設定 3-30

せ

静音モード **3-34** センター移動コピー **1-20**

そ

ソート / 仕分けコピー設定 3-15

た

タッチパネル音設定 3-33 試しコピー 1-40

5

蓄積共有ボックス 2-5 確認 2-7 削除 2-8 出力 2-6 登録 2-5 名称変更 2-7

τ

低電力モード移行時間設定 3-31 手差し 付録 -16 手差し設定の確認画面表示設定 3-25 手差し用紙設定 3-44 用紙サイズ 3-44 用紙種類 3-44 伝票原稿コピー 1-55

٤

登録ボタンの表示 3-19 トータルカウンタの参照と印刷 3-58 ドキュメントフィニッシャ 付録 -11 特定用紙種類の動作設定 3-28 とじしろ初期値の設定 3-16

の

濃度ステップ設定 3-4 濃度モード設定 3-3

は

ハードディスク管理 3-54 ハードディスク消去方法の設定 3-38 排出先選択 1-48 はがき **付録 -7** パンチコピー 1-13

ひ

日付/時刻の設定 3-34 表紙付け 1-28 表示方法 「コピー初期設定」画面 3-3 「週間予約」画面 3-40 「部門管理」画面 4-3 「文書管理設定」画面 3-47 「マシン初期設定」画面 3-22 表紙用紙カセット設定 3-10

ふ

封筒 付録 -7 フォーム用ボックス 2-2

確認 2-3 削除 2-4 登録 2-2 名称変更 2-3 ブック枠消し 1-21, 1-22 部門管理 4-1 コピー操作 4-30 集計 4-15 使用制限 4-6 使用制限の変更 4-13 初期設定 4-20 新規部門登録 4-4 設定 4-19 「部門管理」画面の表示方法 4-3 部門管理について 4-2 部門削除 4-11 部門情報修正 4-12 部門編集 4-4 部門管理集計 4-15 全部門集計 4-15 部門別集計 4-17 部門管理初期設定 4-20 カウンタ制限の初期値 4-27 コピー/プリンタ出力の管理 4-24 コピー部門管理 4-20 集計サイズ1~5 4-28 スキャナ部門管理 4-25 制限超過時の設定 4-26 部門登録外の印刷(プリンタ) 4-23 プリンタエラーレポート 4-22 プリンタ部門管理 4-21 部門管理レポート 4-15 部門削除 4-11 部門情報修正 4-12 部門編集 4-4 プリンタ使用制限(一括)4-7 プリンタ使用制限(個別) 4-10 プレプリント 付録-8 プログラムコピー 1-56 削除 1-58 登録 1-56 プログラムを使ったコピー 1-57 名称の変更 1-57 文書管理機能 2-2 ジョブ結合ボックス 2-9 蓄積共有ボックス 2-5 フォーム用ボックス **2-2** 文書管理機能について 2-2 文書管理初期設定 3-47

全削除 3-52 「文書管理設定」画面の表示方法 3-47 文書保存期間設定 3-53 文書リスト出力 3-48 ボックスの初期化 3-50 ボックスパスワードの設定 3-50 ボックス名の設定 3-50

\sim

ページ区切りの線種 1-16 ページ番号 1-25

ま

マシン初期設定 3-22 オートカセットチェンジ設定 3-23 オートクリア時間設定 3-31 オートクリア設定 3-37 オートスリープ設定 3-37 管理者暗証番号変更 3-35 原稿自動検知設定 3-29 原稿セット向きの設定 3-30 コピージョブ優先設定 3-38 コピー排紙先設定 3-32 時差の設定 3-35 スリープモード移行時間設定 3-30 静音モード 3-34 タッチパネル音設定 3-33 低電力モード移行時間設定 3-31 手差し設定の確認画面表示設定 3-25 特定用紙種類の動作設定 3-28 ハードディスク消去方法の設定 3-38 日付/時刻の設定 3-34 「マシン初期設定」画面の表示方法 3-22 用紙サイズの設定 3-24 用紙種類自動設定(はがき) 3-26 用紙種類の設定 3-24 用紙種類の属性(用紙の重さ)設定 3-26 用紙種類の属性(両面印刷)設定 3-27

も

文字入力 3-61 入力画面 3-62 入力方式 3-61 入力文字 3-62 半角文字 3-68 文書管理機能使用時の文字入力 3-71 文字変換 3-64, 3-66

ø

優先カセット設定 3-9

よ

用紙 付録-2 基本仕様 付録-2 適正な用紙の選択 付録-3 特殊な用紙 付録-6 用紙サイズの設定 3-24 用紙種類自動設定(はがき)3-26 用紙種類の指定(自動用紙)3-9 用紙種類の設定 3-24 用紙種類の設定 3-24 用紙種類の属性(用紙の重さ)設定 3-26 用紙種類の属性(両面印刷)設定 3-27 用紙選択 3-8

れ

レポート カウンタレポート 3-58 コピーステータスレポート 3-55 トナーカバレッジレポート 3-56 部門管理レポート 4-15 マシンステータスレポート 3-55 レポート出力 3-55 連続読み込みコピー 1-39

わ

枠消しコピー 1-21 個別枠消し 1-21, 1-23 シート枠消し 1-21, 1-22 ブック枠消し 1-21, 1-22 枠消し初期値の設定 3-17

MEMO





初版 2008.12 Printed in China 302KP56020