

# Kyocera PC Connect

## クイックガイド②サンプルボタンを使ってみよう

本手順書では、初期配置されているサンプルボタンを使って簡単な操作を行う方法を説明します。

第 1 版第 4 刷 作成日 : 2025 年 2 月 14 日



## ＜事前のご確認＞

### 対象ソフトウェア

本クイックガイドは「Kyocera PC Connect」バージョン 1.4.0 を元に作成しています。

### 対象ハードウェア

「Kyocera PC Connect」は、京セラ製複合機の対象機種上でのみ動作するアプリケーションです。

以下の機種以外ではご利用できません。

また、2023 年 7 月以降の最新ファームウェアが適用されていることが必要です。

※複合機のファームウェアについては、御社ご担当の保守担当者までお問い合わせください。

#### ＜対象機種＞

カラー A3 複合機

TASKalfa MZ7001ci/MZ7001ci W/MZ6001ci/MZ6001ci W/  
MZ5001ci/MZ5001ci W/MZ4001ci/MZ4001ci W/  
MZ3501ci/MZ3501ci W/MZ2501ci/MZ2501ci W

TASKalfa 7054ci/7054ci W/6054ci/6054ci W/5054ci/5054ci W  
4054ci/4054ci W/3554ci/3554ci W/2554ci/2554ci W

TASKalfa 6053ci/5053ci/4053ci/3253ci/3253ci W/2553ci/2553ci W

モノクロ A3 複合機

TASKalfa MZ7001i/MZ6001i/MZ5001i

TASKalfa 7004i/7004i W/6004i/6004i W/5004i/5004i W、TASKalfa 6003i/5003i

カラー A4 複合機

TASKalfa MA3500ci

ECOSYS MA3500cifx

モノクロ A4 複合機

ECOSYS MA4500ifx

### A4 複合機をお使いの方へ

A3 複合機と A4 複合機では一部の機能と画面のレイアウトが異なります。

本クイックガイドは A3 複合機を基に作成されておりますが、A4 複合機をお使いの方も同様に本手順書をご利用ください。

## 内容

1. サンプルボタンを使ってみよう.....	3
2. スキャンする（「フォルダー名→ファイル名」ボタン） .....	4
3. スキャンする（「電帳法保存」ボタン） .....	8
4. スキャンする（「領収書/レシート」ボタン） .....	12

# 1. サンプルボタンを使ってみよう

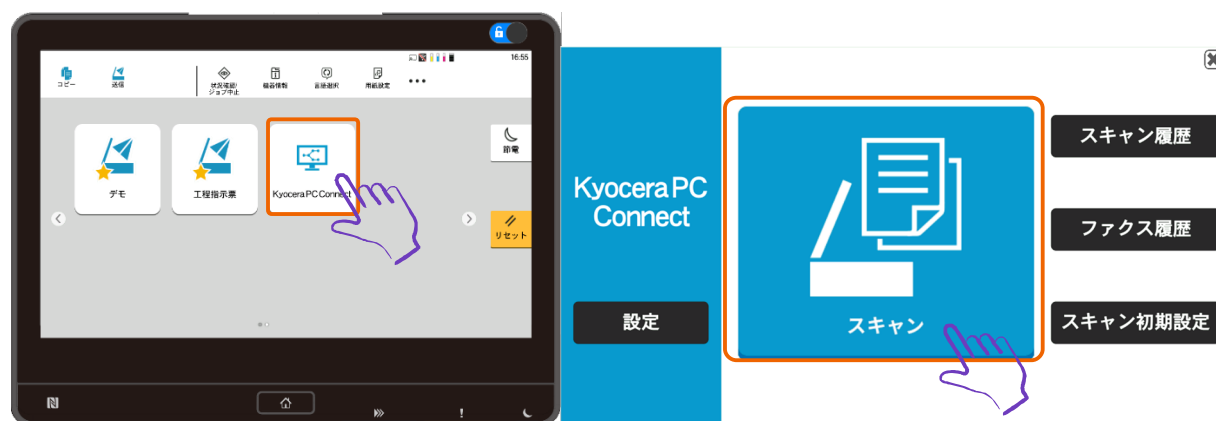
本章では Kyocera PC Connect のスキャン機能について、以下の3つのボタンを例にして使い方を説明します。

- ①「フォルダー名→ファイル名」ボタン：個人でスキャンする際に使用する想定ボタン
- ②「電帳法保存ボタン」ボタン：国税取引関連書類をスキャンする際に使用する想定ボタン
- ③「領収書/レシート」ボタン：領収書/レシートなどの不定形書類を使用する際に使用する想定ボタン



※スキャンデータ格納先のフォルダー構成については「クイックガイド①インストールしよう」を参照してください。

最初に「クイックガイド①インストールしよう」でインストールしたアプリケーションを複合機のパネルから起動します。  
トップ画面の「スキャン」ボタンを押下します。



## 2. スキャンする（「フォルダー名→ファイル名」ボタン）

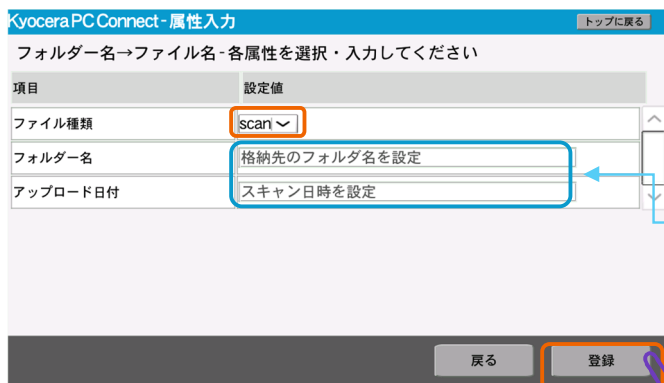
① 属性ボタン選択画面が表示されるので、「フォルダー名→ファイル名」ボタンを押下します。



② 属性入力画面が表示されるので、ファイル種類を選択します。

※画面例ではファイル種類に「scan」を選択

③ 「登録」ボタンを押下します。



### ■ ポイント

フォルダー名、アップロード日付は  
自動で値が設定されます

④ 格納先選択画面が表示されるので、格納先を選択します。

※画面例では格納先フォルダーに「10 個人」フォルダー選択

Kyocera PC Connect - 格納先選択

格納先を選択してください

現在のパス 192.168.200.244 > ScanRoot

192.168.200.244  
192.168.200.32

格納先

- 05依頼書
- 06領収書
- 07レシート
- 08名刺
- 09免許証
- 10個人

1/8

戻る 上へ 開く 選択

■ポイント

「クイックガイド①」で設定した格納先が初期表示状態になっています

■ポイント

1 階層上のフォルダーを参照する場合は「上へ」ボタン、  
1 階層下のフォルダーを参照する場合は「開く」ボタンを押下

■ポイント

PC 転送先が複数設定されている場合は  
画面左部に PC 転送先一覧が表示されます

⑤ 「選択」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 格納先選択

格納先を選択してください

現在のパス 192.168.200.244 > ScanRoot

192.168.200.244  
192.168.200.32

格納先

- 05依頼書
- 06領収書
- 07レシート
- 08名刺
- 09免許証
- 10個人

1/8

戻る 上へ 開く 選択

⑥ スキャン実行画面が表示されるので、スキャン条件を入力します。

Kyocera PC Connect - スキャン実行

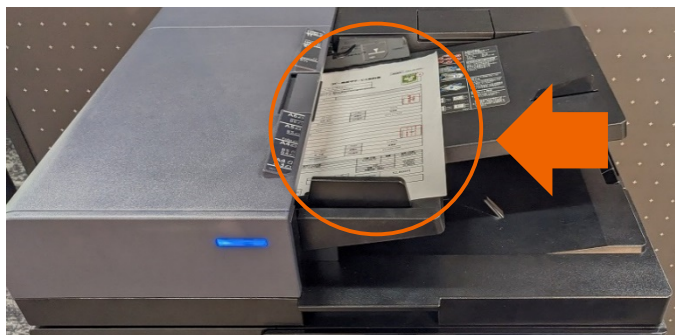
原稿をセットしてスキャンを実行してください

色	フルカラー		
片面両面	片面	原稿画質種別	テキスト+写真
サイズ	自動	解像度	300x300
原稿セット位置	上辺を奥向き	原稿サイズ混載	設定しない
濃度	0	ファイル分割	設定しない
原稿の向き	自動	連続読み込み	設定しない
ファイル形式	PDF	マルチクロップ	設定しない

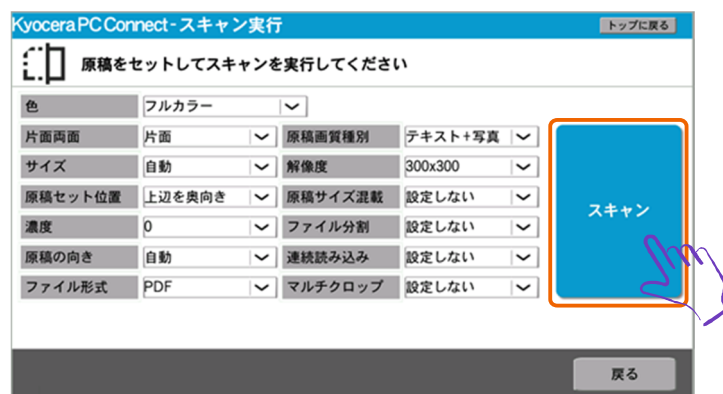
スキャン

戻る

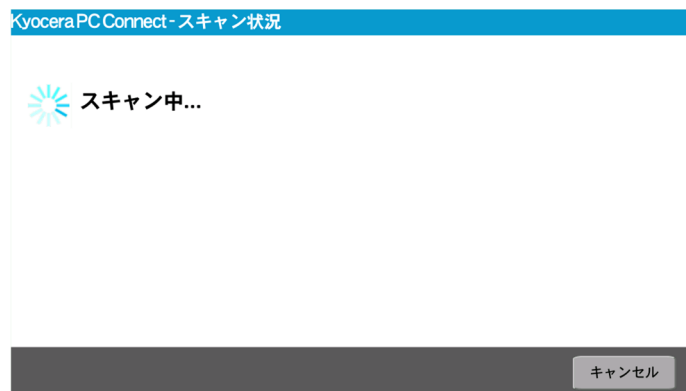
⑦ 複合機にスキャンする書類をセットします。



⑧ 「スキャン」ボタンを押下します。



⑨ スキャン実行されることを確認します。



⑩ 送信前確認画面が表示されるので、「送信」ボタンを押下します。

KyoceraPCConnect-送信前確認 トップに戻る

送信前に送り先と電子ファイル情報を確認してください

ファイル名	scan_10個人_20230523102845.pdf	
格納先	192.168.200.244>ScanRoot>10個人	
属性	ファイル種類	scan
	フォルダー名	10個人
	アップロード日付	20230523102845
スキャン条件	サイズ	自動
	片面両面	片面
	色	フルカラー

属性再入力 格納先再選択 原稿再読み込み 送信

■ポイント

操作をやり直したい場合、

- ・属性を再入力する→「属性再入力」ボタン
- ・格納先を再選択する→「格納先再選択」ボタン
- ・スキャン実行を再実行する→「原稿再読み込み」ボタン

⑪ スキャン連携が実行されることを確認します。

KyoceraPCConnect-送信状況

 送信中

⑫ 送信結果画面に送信完了メッセージが表示されるので、「終了」ボタンを押下してトップ画面に戻ります。

KyoceraPCConnect-送信結果 トップに戻る

送信が完了しました

属性ボタン選択 属性入力 格納先選択 終了

■ポイント

連続でスキャン送信をする場合、

- ・属性ボタン選択から再実施→「属性ボタン選択」ボタン
- ・属性入力から再実施→「属性入力」ボタン
- ・格納先選択から再実施→「格納先選択」ボタン

「フォルダー名→ファイル名」ボタンのスキャンは以上で完了です。

### 3. スキャンする（「電帳法保存」ボタン）

① 属性ボタン選択画面が表示されるので、「電帳法保存」ボタンを押下します。



② 属性入力画面が表示されるので「帳票種類」「取引先」「取引年月日」「取引金額」を選択・入力します。

※画面例では帳票種類に「請求書」を選択

項目	設定値
帳票種類	請求書
取引先	A株式会社
取引年月日	2023 年 05 月 23 日
取引金額	

③ 「登録」ボタンを押下します。

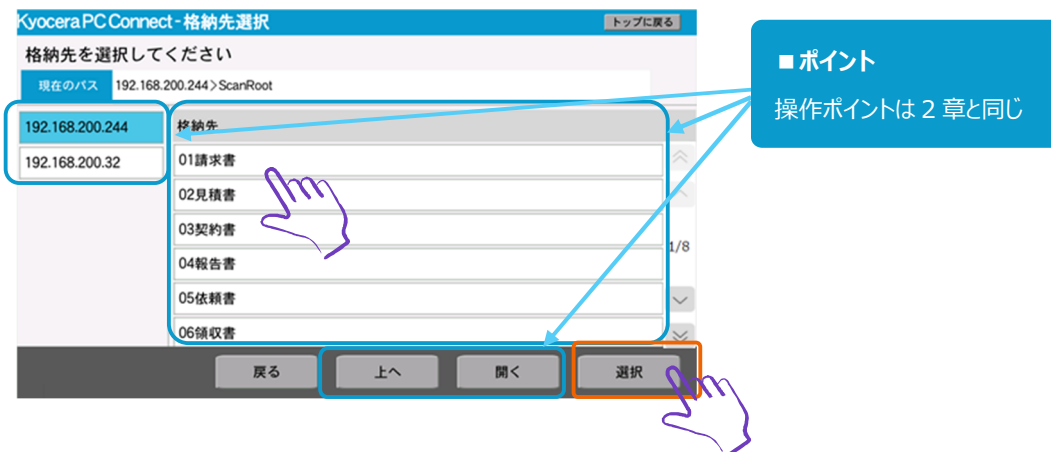
項目	設定値
帳票種類	請求書
取引先	A株式会社
取引年月日	2023 年 05 月 23 日
取引金額	171160



④ 格納先選択画面が表示されるので、格納先を選択します。

※画面例では格納先フォルダーに「01 請求書」フォルダーを選択。

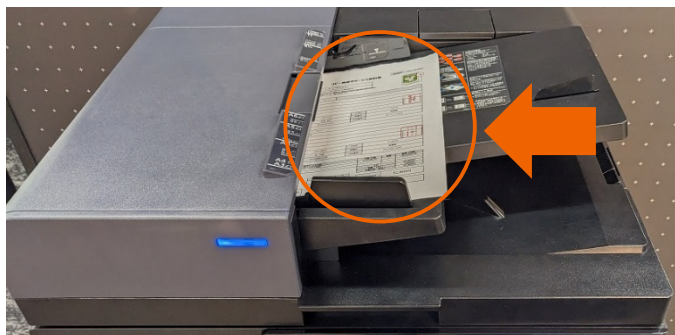
⑤ 「選択」ボタンを押下します。



⑥ スキャン実行画面が表示されるので、スキャン条件を入力します。



⑦ 複合機にスキャンする書類をセットします。



⑧ 「スキャン」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - スキャン実行

トップに戻る

原稿をセットしてスキャンを実行してください

色	フルカラー		
片面両面	片面	原稿画質種別	テキスト+写真
サイズ	自動	解像度	300x300
原稿セット位置	上辺を奥向き	原稿サイズ選載	設定しない
濃度	0	ファイル分割	設定しない
原稿の向き	自動	連続読み込み	設定しない
ファイル形式	PDF	マルチクロップ	設定しない

スキャン

戻る

⑨ スキャン実行されることを確認します。

Kyocera PC Connect - スキャン状況

スキャン中...

キャンセル

⑩ 送信前確認画面が表示されるので、「送信」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 送信前確認

トップに戻る

送信前に送り先と電子ファイル情報を確認してください

ファイル名: 請求書\_A株式会社\_20230523\_171160.pdf

格納先: 192.168.200.244>ScanRoot>01請求書

属性	帳票種類	請求書
	取引先	A株式会社
	取引年月日	20230523
	取引金額	171160
スキャン条件	サイズ	自動
	片面両面	片面

属性再入力 格納先再選択 原稿再読込

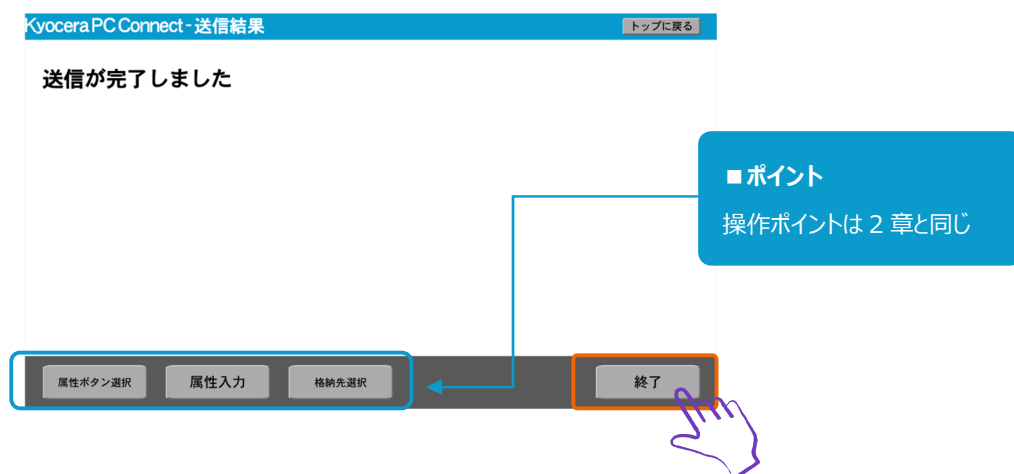
送信

■ ポイント  
操作ポイントは 2 章と同じ

⑪ スキャン連携が実行されることを確認します。



⑫ 送信結果画面に送信完了メッセージが表示されるので、「終了」ボタンを押下してトップ画面に戻ります。



「電帳法保存」ボタンのスキャンは以上で完了です。

## 4. スキャンする（「領収書/レシート」ボタン）

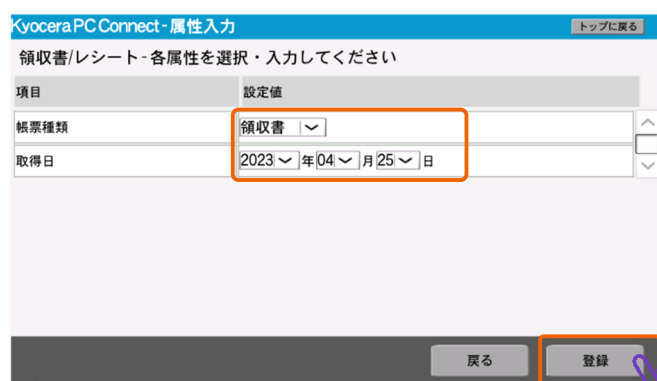
① 属性ボタン選択画面が表示されるので、「領収書/レシート」ボタンを押下します。



② 属性入力画面が表示されるので、帳票種類、取得日を選択します。

※画面例では帳票種類に「領収書」を選択

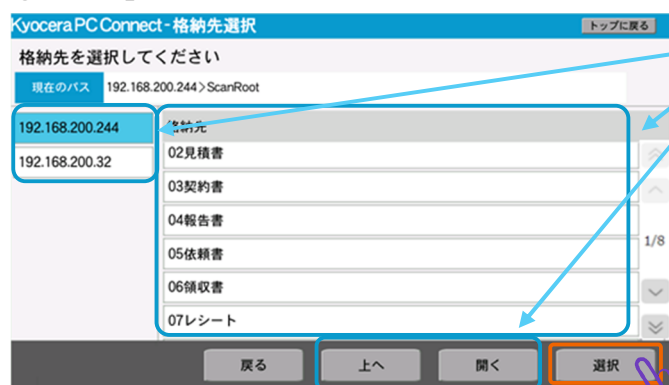
③ 「登録」ボタンを押下します。



④ 格納先選択画面が表示されるので、格納先を選択します。

※画面例では格納先フォルダーに「06 領収書」フォルダーを選択

⑤ 「選択」ボタンを押下します。



### ■ ポイント

操作ポイントは 2 章と同じ

⑥ スキャン実行画面が表示されるので、スキャン条件を入力します。

KyoceraPCConnect - スキャン実行 トップに戻る

原稿をセットしてスキャンを実行してください

色	フルカラー	原稿画質種別	テキスト+写真
片面両面	片面	解像度	300x300
サイズ	自動	原稿サイズ混載	設定しない
原稿セット位置	上辺を奥向き	ファイル分割	ページごと
濃度	0	連続読み込み	設定しない
原稿の向き	自動	マルチクロップ	設定する
ファイル形式	PDF		

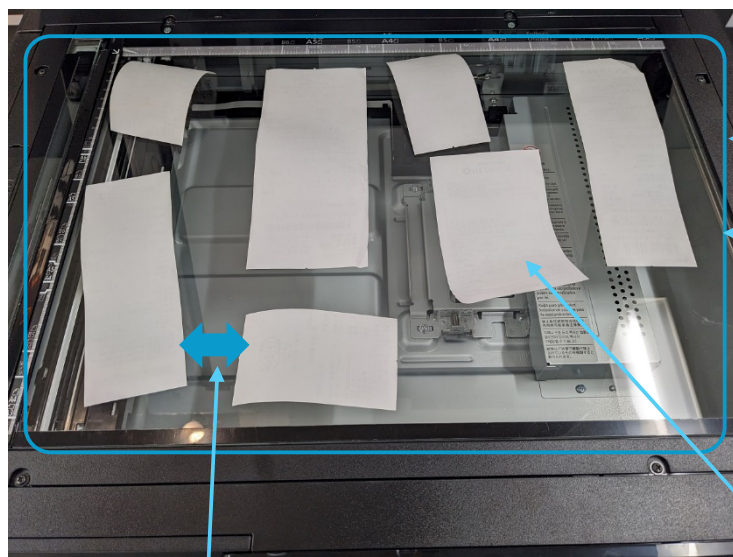
スキャン

戻る

■ 注意

マルチクロップの設定が「設定する」になっていること

⑦ 複合機にスキャンする領収書/レシートをセットします。



■ ポイント

1 度に最大 16 枚まで同時スキャンが可能  
 ※A4 複合機では 10 枚まで  
 最大枚数以上検知した場合は左奥優先で出力し、  
 最大枚数以降は読み捨て

■ ポイント

検出可能な原稿サイズは縦横最大で 210 mm  
 参考：レシート用紙幅 = 58mm/80mm

■ ポイント

原稿の間隔はそれぞれ 15mm 以上空けてセットする

■ ポイント

原稿は傾き約 30 度以内なら自動で斜め補正が行われる

⑧ 「スキャン」ボタンを押下します。

Kyocera PCConnect - スキャン実行

原稿をセットしてスキャンを実行してください

色	フルカラー	原稿画質種別	テキスト+写真
片面両面	片面	解像度	300x300
サイズ	自動	原稿サイズ選載	設定しない
原稿セット位置	上辺を奥向き	ファイル分割	ページごと
濃度	0	連続読み込み	設定しない
原稿の向き	自動	マルチクロップ	設定する
ファイル形式	PDF		

スキャン

戻る

⑨ スキャン実行されることを確認します。

Kyocera PCConnect - スキャン状況

スキャン中...

キャンセル

⑩ 送信前確認画面が表示されるので、「送信」ボタンを押下します。

Kyocera PCConnect - 送信前確認

送信前に送り先と電子ファイル情報を確認してください

ファイル名: 領収書\_20230523.pdf

格納先: 192.168.200.244 > ScanRoot > 06領収書

属性	帳票種類	領収書
	取得日	20230523
スキャン条件	サイズ	自動
	片面両面	片面
	色	フルカラー
	解像度	300x300

属性再入力 格納先再選択 原稿再読込 送信

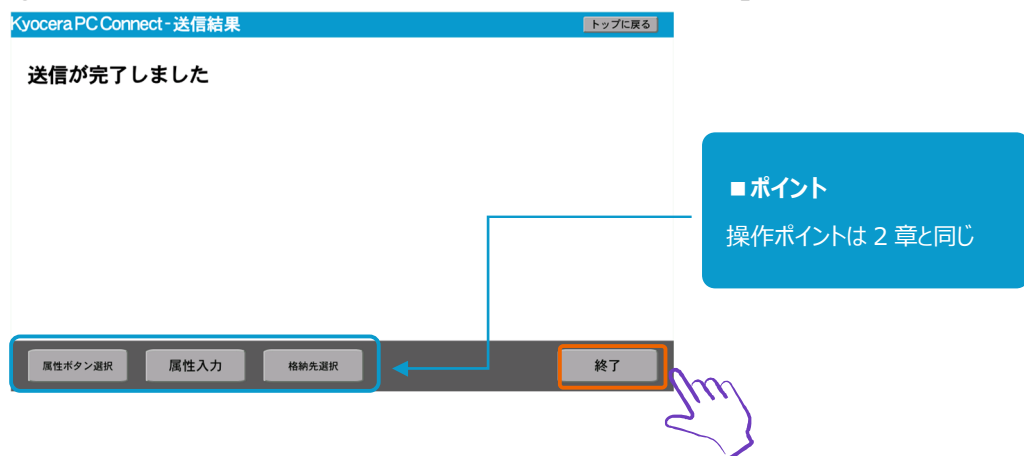
■ ポイント

操作ポイントは 2 章と同じ

⑪ スキャン連携が実行されることを確認します。



⑫ 送信結果画面に送信完了メッセージが表示されるので、「終了」ボタンを押下してトップ画面に戻ります。



「領収書/レシート」ボタンのスキャンは以上で完了です。