

Kyocera PC Connect

クイックガイド③ボタンを作ってみよう

本手順書では、各属性ボタンの作成から編集、削除までの操作方法を説明します。

第 1 版第 4 刷 作成日：2025 年 2 月 14 日



＜事前のご確認＞

対象ソフトウェア

本クイックガイドは「Kyocera PC Connect」バージョン 1.4.0 を元に作成しています。

対象ハードウェア

「Kyocera PC Connect」は、京セラ製複合機の対象機種上でのみ動作するアプリケーションです。

以下の機種以外ではご利用できません。

また、2023 年 7 月以降の最新ファームウェアが適用されていることが必要です。

※複合機のファームウェアについては、御社ご担当の保守担当者までお問い合わせください。

＜対象機種＞

カラー A3 複合機

TASKalfa MZ7001ci/MZ7001ci W/MZ6001ci/MZ6001ci W/
MZ5001ci/MZ5001ci W/MZ4001ci/MZ4001ci W/
MZ3501ci/MZ3501ci W/MZ2501ci/MZ2501ci W

TASKalfa 7054ci/7054ci W/6054ci/6054ci W/5054ci/5054ci W
4054ci/4054ci W/3554ci/3554ci W/2554ci/2554ci W

TASKalfa 6053ci/5053ci/4053ci/3253ci/3253ci W/2553ci/2553ci W

モノクロ A3 複合機

TASKalfa MZ7001i/MZ6001i/MZ5001i

TASKalfa 7004i/7004i W/6004i/6004i W/5004i/5004i W、TASKalfa 6003i/5003i

カラー A4 複合機

TASKalfa MA3500ci

ECOSYS MA3500cifx

モノクロ A4 複合機

ECOSYS MA4500ifx

A4 複合機をお使いの方へ

A3 複合機と A4 複合機では一部の機能と画面のレイアウトが異なります。

本クイックガイドは A3 複合機を基に作成されておりますが、A4 複合機をお使いの方も同様に本手順書をご利用ください。

内容

1. パネル上の属性ボタンを作成・編集・削除してみよう	4
2. 属性ボタンを新規作成する	5
3. 属性ボタンを並び替える	9
4. 属性ボタンを削除する	11
5. 属性ボタンの属性／属性リストを編集する	13
5.1 属性一覧画面を表示する	13
5.2 属性を新しく作成する	15
5.3 属性を並び替える	18
5.4 属性を削除する	20
5.5 属性リストを追加する（パネル上で手動入力）	22
5.6 属性リストを追加する（CSV ファイルで一括登録）	25
5.7 属性リストを編集する	27
5.8 属性リストを削除する	29
6. 属性ボタンごとにスキャン条件を設定する	31
6.1 スキャン初期設定画面を表示する	31
6.2 スキャン条件を設定する	33
7. 属性ボタンごとに PC 転送先を設定する	35
7.1 PC 転送先設定画面を表示する	35
7.2 PC 転送先を設定する	36

1. パネル上の属性ボタンを作成・編集・削除してみよう

本章では Kyocera PC Connect のボタンの新規作成・並び替え・削除方法、ボタンの属性および属性リストの編集方法について説明します。

ボタンの設定は、以下の「属性設定」で行います。

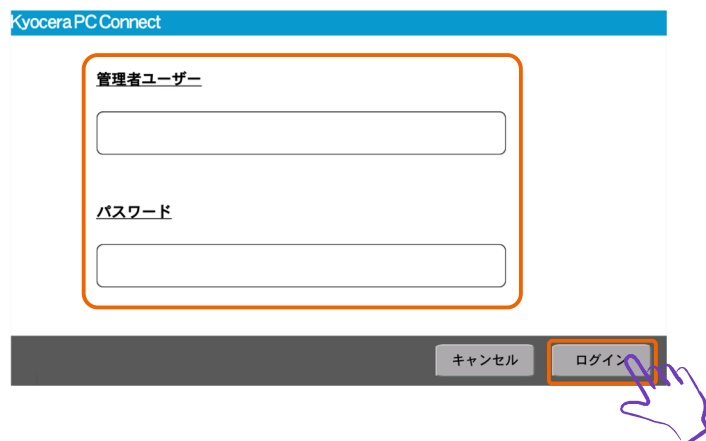
① トップ画面左下の「設定」ボタンを押下します。



② 権限認証画面が表示されるので、複合機の管理者ユーザーの「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。

③ 「ログイン」ボタンを押下します。

※機種別のデバイス管理者 ID とパスワードについては、複合機の保守担当者または本体マニュアルを参照。



④ 管理メニュー画面が表示されるので、「属性設定」ボタンを押下します。



2. 属性ボタンを新規作成する

本章では、ボタン選択画面に新しくボタンを作成する方法について解説します。

1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、「新規」ボタンを押下します。



② 属性一覧画面が表示されるので、「表示名」を入力します。



■ Attention

表示名に設定できる文字数は最大 12 文字まで

③ 「表示順番」「ボタンタイプ」「背景色」を選択します。

「ボタンタイプ」一覧、「背景色」一覧は以下を参照してください。

■ Point

表示順番：右上から左下に配置順を設定

ボタンタイプ：ボタンアイコンを設定

背景色：ボタン色を設定

■「ボタンタイプ」一覧

カテゴリー	ボタン名	イメージ
01共通	フォルダー	
01共通	クラウド	
01共通	書類01	
01共通	ブック	
01共通	人	
01共通	レシート	
01共通	書類02	
01共通	書類03	
01共通	書類04	
01共通	書類05	
01共通	チェックシート	
01共通	身分証	
01共通	名刺	
01共通	日誌	
01共通	勤怠管理	

カテゴリー	ボタン名	イメージ
02帳票	請求書	
02帳票	見積書	
02帳票	納品書	
02帳票	契約書	
03製造	図面（製造）	
04建設	図面（建設）	
05治療	検温表	
05治療	カルテ	
05治療	処方箋	
06教育	テスト	
06教育	成績表	
10その他	星	
10その他	ハート	
10その他	肉球	
10その他	ネコ	

■背景色一覧

背景色名
オレンジ
ブルー
パープル
ピンク
グリーン
グレー

※上記は、Ver.1.4.0 時点での選択可能なボタンタイプ（アイコン）と背景色になります。

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。



⑥ 「戻る」ボタンを押下します。



⑦ ボタン一覧画面が表示されるので、作成したボタンが追加されていることを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性ボタン一覧

トップに戻る

フォルダー名→ファイル名 個人用 報告書 依頼書

請求書 電帳法保存 領収書/レシート 名刺/身分証

新規 編集 削除 ← → 戻る 登録

■ Point
上下にスクロールしてボタンを表示

Kyocera PC Connect - 属性ボタン一覧

トップに戻る

請求書 電帳法保存 領収書/レシート 名刺/身分証

図面

新規 編集 削除 ← → 戻る 登録

ボタンの新規作成は以上で完了です。

3. 属性ボタンを並び替える

本章では、ボタン選択画面のボタン表示順番を変更する方法について解説します。

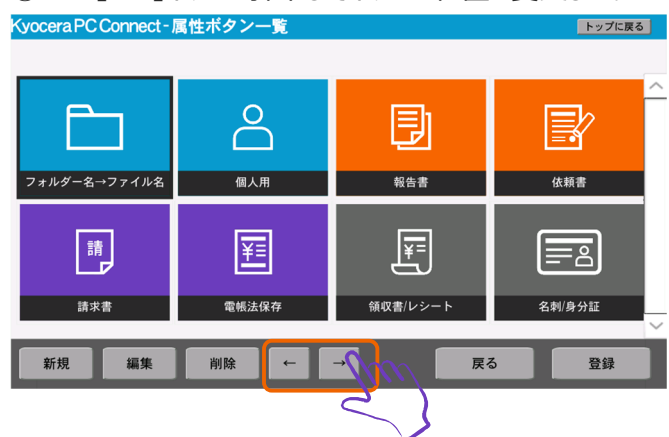
1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、並び替えるボタンを選択します。

※画面例では「フォルダー名→ファイル名」ボタンを選択

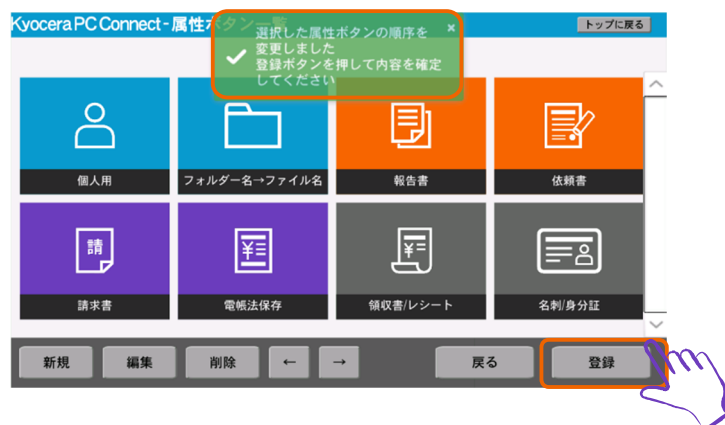


② 「←」「→」ボタンを押下してボタンの位置を変更します。



③ 並び替え後、完了メッセージが表示されます。

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 変更内容が保存されることを確認します。



ボタンの並び替えは以上で完了です。

4. 属性ボタンを削除する

本章では、属性ボタン選択画面のボタンを削除する方法について解説します。

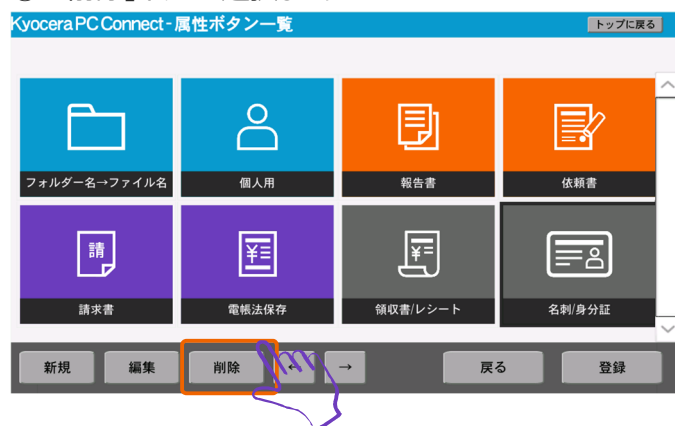
1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、削除するボタンを選択します。

※画面例では「名刺/身分証」ボタンを選択



② 「削除」ボタンを選択します。



③ 選択したボタンが削除されることを確認します。

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 変更内容が保存されることを確認します。



ボタンの削除は以上で完了です。

5. 属性ボタンの属性／属性リストを編集する

本章では、属性ボタンに設定されている属性、および属性リストを編集する方法について解説します。

5.1 属性一覧画面を表示する

属性および属性リストを編集する属性一覧画面の表示手順について解説します。

1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

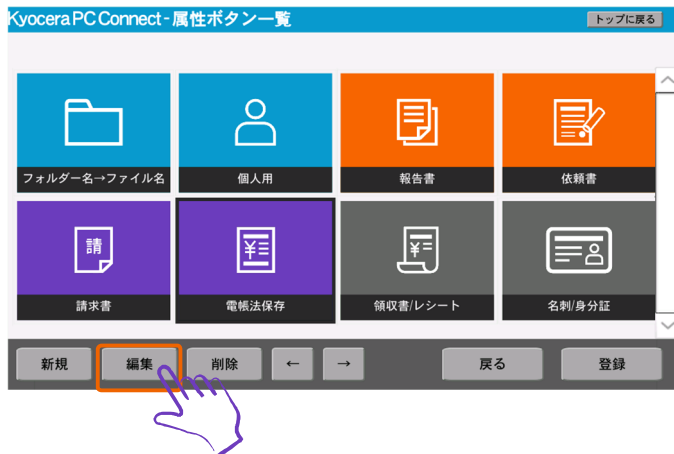
① ボタン一覧画面が表示されるので、「新規」ボタン、または属性を編集するボタンを押下します。

※「新規」ボタン押下時のボタン作成方法については「2 属性ボタンを新規作成する」を参照してください。

※画面例では属性を編集するボタンに「電帳法保存」ボタンを選択します。



② 「編集」ボタンを押下します。



③ 属性一覧画面が表示されるので、属性の編集を行います。

Kyocera PC Connect - 属性一覧 トップに戻る

表示名 電帳法保存

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6 01共通-書類05 パープル

¥

スキャン設定

PC転送先設定

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

■ Point

属性は最大 6 件まで作成できます

属性一覧画面の表示は以上で完了です。

5.2 属性を新しく作成する

属性ボタンごとに新しい「属性一覧」を作成する方法について解説します。

① 「新規」ボタンを押下します。



Kyocera PC Connect - 属性一覧

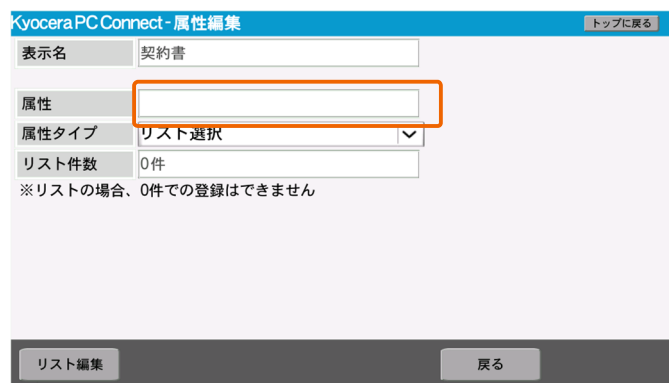
表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

② 「属性」に表示時の名称を入力します。



Kyocera PC Connect - 属性編集

表示名: 契約書

属性:

属性タイプ: リスト選択

リスト件数: 0件

※リストの場合、0件での登録はできません

リスト編集 戻る

③ 「属性タイプ」を選択します。「属性タイプ」一覧は以下を参照してください。

Kyocera PC Connect - 属性編集

表示名: 契約書

属性: 帳票種類

属性タイプ: リスト選択

リスト件数: 0件

※リストの場合、0件での登録はできません

リスト編集 戻る

■ Point

新規属性作成時は「属性タイプ：リスト選択」が初期設定値となります

■ 属性タイプ一覧

属性タイプ	内容	例
リスト選択	事前登録した内容から選択	顧客名：KDJ 株式会社 など固定名
カレンダー選択	年・月・日で日付を選択	日付：20230531
カレンダー選択（ハイフン付き）	年・月・日で日付を選択	日付：2023-05-31
フォルダー名自動付与	送り先のフォルダー名を自動的に付与	送り先名：納品書 (C:¥root¥納品書に送る場合)
スキャン日時自動付与	スキャン時の日時を自動的に付与	スキャン日時：20230531120030
数値入力	数字のみ入力可能にする	金額：19800
英数字記号入力	数字と英字、記号（-,+,A～Z）	伝票番号：A2022-10-0001
自由入力	自由にテキスト入力可能にする	伝言・コメント・暫定名称：処理済、控え

※「属性タイプ：リスト選択」を選択した場合の設定方法については「5.5 属性リストを追加する」の ③ 以降の手順を参照してください。

④ 「属性タイプ」に「リスト選択」以外の属性タイプを選択します。

※画面例では「属性タイプ」に「カレンダー選択」を選択

Kyocera PC Connect - 属性編集

表示名: 契約書

属性: 取引年月日

属性タイプ: カレンダー選択

戻る 登録

⑤ 「登録」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性編集

トップに戻る

表示名	契約書
属性	取引年月日
属性タイプ	カレンダー選択

戻る 登録

⑥ 設定内容が保存されたことを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性編集

トップに戻る

変更内容を確認しました

表示名	契約書
属性	取引年月日
属性タイプ	カレンダー選択

戻る 登録

属性の新規作成は以上で完了です。

5.3 属性を並び替える

属性の表示順番を変更する方法について解説します。

① 並び替える属性を選択します。

※画面例では並び替える属性に「取引先」を選択。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

② 「↑」「↓」ボタンを押下して属性の位置を変更します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

③ 並び替え後、完了メッセージが表示されます。

④ 「登録」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

Message: 選択した属性の順序を変更しました。登録ボタンを押して内容を確認してください。

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

The screenshot shows the 'Kyocera PC Connect' application window. A green confirmation message box at the top center reads '✓ 変更内容を確認しました' (Changes confirmed). Below it, the '電帳法保存' (Accounting Law Save) tab is active. The interface includes a table for settings and several buttons.

表示名	電帳法保存	
表示順番	ボタンタイプ	背景色
6	01共通-書類05	パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons at the bottom: 新規 (New), 編集 (Edit), 削除 (Delete), ↑ (Up), ↓ (Down), 戻る (Back), 登録 (Register).

属性の並び替えは以上で完了です。

5.4 属性を削除する

属性を削除する方法について解説します。

① 削除したい属性を選択します。

※画面例では削除する属性に「スキャン日時自動付与」を選択

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6, ボタンタイプ: 01共通-書類05, 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	スキャン日時自動付与	スキャン日時
2	リスト選択	帳票種類
3	カレンダー選択	取引年月日
4	リスト選択	取引先
5	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

② 「削除」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6, ボタンタイプ: 01共通-書類05, 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	スキャン日時自動付与	スキャン日時
2	リスト選択	帳票種類
3	カレンダー選択	取引年月日
4	リスト選択	取引先
5	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

③ 項目が削除されたことを確認します。

④ 「登録」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6, ボタンタイプ: 01共通-書類05, 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

The screenshot shows the 'Kyocera PC Connect' application window. A green confirmation dialog box with a checkmark and the text '変更内容を確認しました' (Changes have been confirmed) is displayed at the top. Below it, the '電帳法保存' (Accounting Law Save) settings are visible. A table lists attributes for the accounting system, and a bottom bar contains navigation buttons.

表示名	電帳法保存
表示順番	ボタンタイプ
6	01共通-書類05
背景色	パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons at the bottom: 新規 (New), 編集 (Edit), 削除 (Delete), ↑, ↓, 戻る (Back), 登録 (Register).

属性の削除は以上で完了です。

5.5 属性リストを追加する（パネル上で手動入力）

「属性タイプ：リスト選択」の属性に新しく属性リストを追加する方法について解説します。

① 属性リストを追加する「属性タイプ：リスト選択」の属性を押下します。

※画面例では追加する「属性タイプ：リスト選択」の属性に「取引先」を選択

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

② 「編集」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規, 編集, 削除, ↑, ↓, 戻る, 登録

③ 属性編集画面が表示されるので、「リスト編集」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性編集

表示名: 電帳法保存

属性: 取引先

属性タイプ: リスト選択

リスト件数: 2件

Buttons: リスト編集, 戻る, 登録

④ 「新規」ボタンを押下します。

※リスト一覧を一括でインポートしたい場合は後述「属性リストを追加する（CSV ファイルで一括登録）」を参照

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エー・ケー・エー・イ
株式会社B	カブシキガイシャビー

⑤ 属性リスト編集画面が表示されるので、項目名、読み仮名を設定します。

⑥ 「登録」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名

■ Attention

項目名は 15 文字より少ない文字で登録してください

■ Attention

読み仮名は半角カナ英数字以外の文字を登録しないでください

⑦ 設定内容が保存されたことを確認します。

⑧ 「戻る」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名
C株式会社	シー・ケー・エー・イ

⑨ 属性リスト一覧画面が表示されるので、属性リストが追加されていることを確認します。

KyoceraPCConnect - 属性リスト一覧 [トップに戻る](#)

表示名	電帳法保存	属性	取引先
-----	-------	----	-----

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エーガブ シキガ イシャ
株式会社B	カブ シキガ イシャビ
C株式会社	シーガブ シキガ イシャ

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

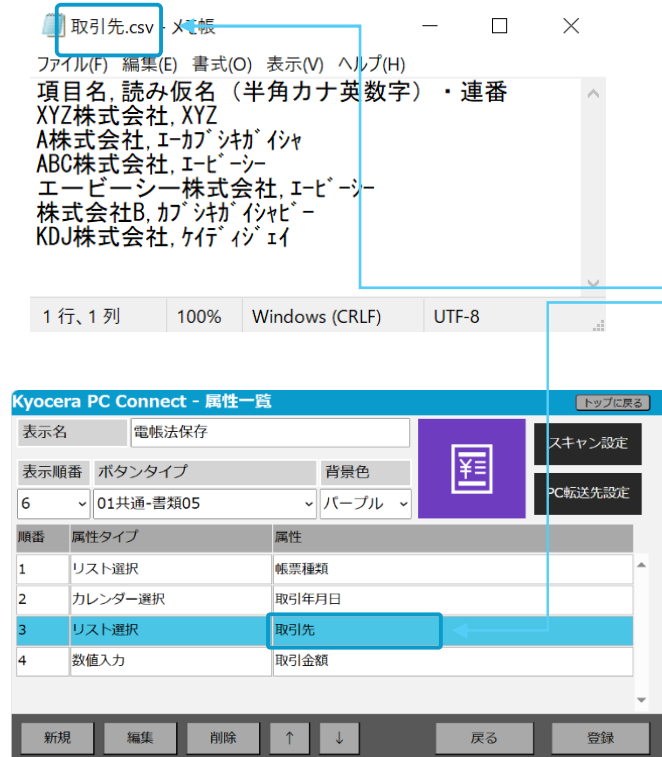
属性リストの操作パネル上での追加手順は以上で完了です。

5.6 属性リストを追加する（CSV ファイルで一括登録）

属性リストは以下の手順で一括登録（インポート）することができます。

① 属性リストでインポートする CSV ファイルを作成する

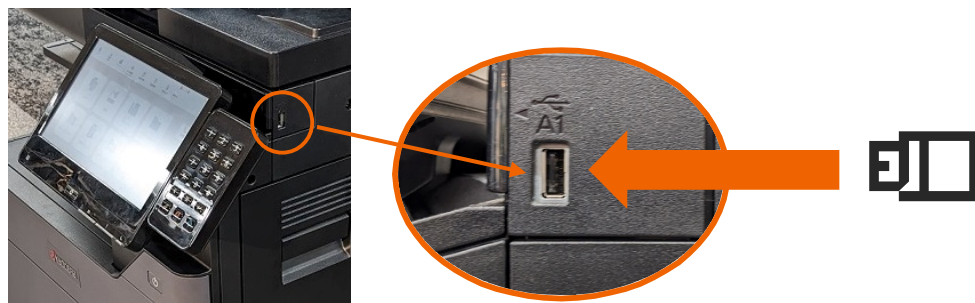
ファイル名：（ボタン表示名）.csv



■ Point

一括登録する CSV ファイルの「ファイル名」と「属性」名称を同一にする

② USB メモリーを複合機に接続します。



前述の「属性リストを追加する（パネル上で手動入力）」と同じ手順で、「属性リスト一覧」を開きます。

③「インポート」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト一覧

表示名: 電帳法保存 属性: 取引先

項目名: 読み仮名（半角カナ英数字）・連番

A株式会社	エー・エフ・シー・アイ
株式会社B	カブシキ・シャベ・

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

④ 設定内容がインポートされたことを確認します。

⑤ 問題がなければ「登録」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト一覧

表示名: 電帳法保存 属性: Testlist

属性リスト情報をインポートしました

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
Aテスト	A
Bテスト	B
Cテスト	C
Dテスト	D
Eテスト	E
Fテスト	F

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

※CSV インポートによるリスト登録は全件上書き登録です。

その為、既存データがある状態でインポートを行った場合は既存データを全件削除してから CSV に記載したデータを登録します。

属性リストの一括登録手順は以上で完了です。

5.7 属性リストを編集する

「属性タイプ：リスト選択」の属性に登録されている既存属性リストを編集する方法について解説します。

① 編集する属性リストを選択します。

※画面例では「株式会社 B」を選択。

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エーカブ シカブ イシャ
株式会社B	カブ シカブ イシャビ-

② 「編集」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エーカブ シカブ イシャ
株式会社B	カブ シカブ イシャビ-

③ 属性リスト編集画面が表示されるので、項目名、読み仮名を編集します。

④ 「登録」ボタンを押下します。

項目名	株式会社B
読み仮名	カブ シカブ イシャビ-

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性

変更内容を確認しました

表示名 電帳法保存 属性 取引先

項目名 株式会社D

読み仮名 カブ シカ イヤデー

戻る 登録

⑥ 「戻る」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト編集

表示名 電帳法保存 属性 取引先

項目名 株式会社D

読み仮名 カブ シカ イヤデー

戻る 登録

⑦ 属性リスト一覧画面が表示されるので、属性リストが編集されていることを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト一覧

表示名 電帳法保存 属性 取引先

項目名	読み仮名 (半角カナ英数字)・連番
A株式会社	エ-カブ シカ イヤ
株式会社D	カブ シカ イヤデー

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

属性リストの編集は以上で完了です。

5.8 属性リストを削除する

「属性タイプ：リスト選択」の属性に登録されている既存属性リストを削除する方法について解説します。

① 削除する属性リストを選択します。

※画面例では「C 株式会社」を選択

Kyocera PCConnect - 属性リスト一覧

表示名: 電帳法保存 属性: 取引先

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エーカブ ショウ イシヤ
株式会社B	カブ ショウ イシヤビ
C株式会社	シーカブ ショウ イシヤ

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

② 「削除」ボタンを押下します。

Kyocera PCConnect - 属性リスト一覧

表示名: 電帳法保存 属性: 取引先

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エーカブ ショウ イシヤ
株式会社B	カブ ショウ イシヤビ
C株式会社	シーカブ ショウ イシヤ

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

③ 属性リストが削除されたことを確認します。

Kyocera PCConnect - 属性リスト一覧

表示名: 電帳法保存 属性: 取引先

選択した属性を削除しました。登録ボタンを押して内容を確認してください。

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	エーカブ ショウ イシヤ
株式会社B	カブ ショウ イシヤビ

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

④ 「登録」ボタンを押下します。

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

属性リストの削除は以上で完了です。

<補足> 禁止文字列、文字数制限について

画面	入力項目	禁則文字	文字数制限
属性入力画面	属性	¥ / , ; : * ? " < >	※
属性一覧画面	表示名	,	12 桁
属性編集画面	属性	,	
属性リスト編集画面	項目名	¥ / , ; : * ? " < >	15 桁
PC 転送先設定画面	全て	,	-

※属性タイプ毎に文字数制限が異なります。

「自由入力」: 50 桁

「半角英数字記号」: 50 桁

「数値入力」: 20 桁

パネル上の属性ボタンの取り扱い手順は以上で完了です。

6. 属性ボタンごとにスキャン条件を設定する

本章では、属性ボタンにスキャン条件を設定する方法について解説します。

6.1 スキャン初期設定画面を表示する

ボタンごとのスキャン条件を設定するスキャン初期設定画面の表示手順について解説します。

1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、「新規」ボタン、またはスキャン条件を設定するボタンを押下します。

※「新規」ボタン押下時のボタン作成方法については「2 属性ボタンを新規作成する」を参照してください。

※画面例では属性を編集するボタンに「電帳法保存」ボタンを選択します。



② 「編集」ボタンを押下します。



③ 属性一覧画面が表示されるので、「スキャン設定」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名: 電帳法保存

表示順番: 6 | ボタンタイプ: 01共通-書類05 | 背景色: パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 | 編集 | 削除 | ↑ | ↓ | 戻る | 登録

④ スキャン初期設定画面が表示されます。

Kyocera PC Connect - スキャン初期設定

スキャン設定: 初期設定に従う

戻る | 登録

スキャン初期設定画面の表示は以上で完了です。

6.2 スキャン条件を設定する

ボタンごとにスキャン条件を設定する方法について解説します。

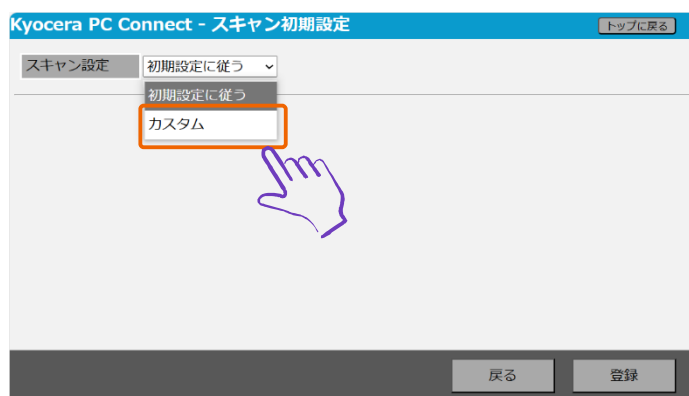
① スキャン設定を押下します。



■ Point

「初期設定に従う」の場合、
スキャン実行時のスキャン条件の初期値は、
トップ画面の「スキャン初期設定」で
設定されたものが使用されます。

② 「カスタム」を押下します。



③ スキャン条件が表示されます。



④ 任意のスキャン条件を設定して「登録」ボタンを押下します。



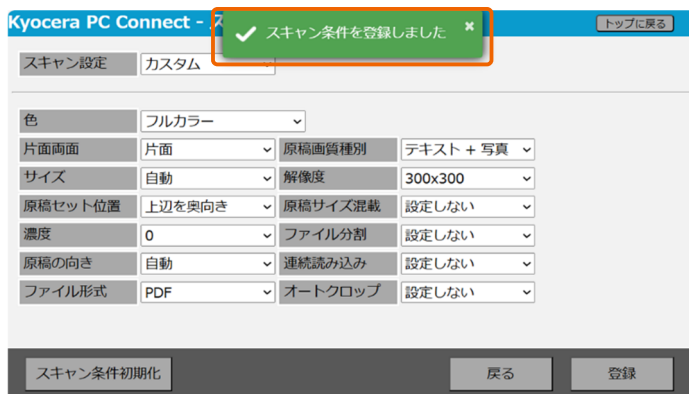
Kyocera PC Connect - スキャン初期設定

スキャン設定 カスタム

色	フルカラー		
片面両面	片面	原稿画質種別	テキスト + 写真
サイズ	自動	解像度	300x300
原稿セット位置	上辺を奥向き	原稿サイズ混載	設定しない
濃度	0	ファイル分割	設定しない
原稿の向き	自動	連続読み込み	設定しない
ファイル形式	PDF	オートクロップ	設定しない

スキャン条件初期化 戻る 登録

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。



Kyocera PC Connect - スキャン初期設定

✓ スキャン条件を登録しました

スキャン設定 カスタム

色	フルカラー		
片面両面	片面	原稿画質種別	テキスト + 写真
サイズ	自動	解像度	300x300
原稿セット位置	上辺を奥向き	原稿サイズ混載	設定しない
濃度	0	ファイル分割	設定しない
原稿の向き	自動	連続読み込み	設定しない
ファイル形式	PDF	オートクロップ	設定しない

スキャン条件初期化 戻る 登録

※本手順でスキャン条件を設定した場合、トップ画面の「スキャン初期設定」よりも本設定が優先されます。

スキャン条件の設定は以上です。

7. 属性ボタンごとに PC 転送先を設定する

本章では、属性ボタンに PC 転送先を設定する方法について解説します。

7.1 PC 転送先設定画面を表示する

ボタンごとの PC 転送先を設定する PC 転送先設定画面の表示手順について解説します。

1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

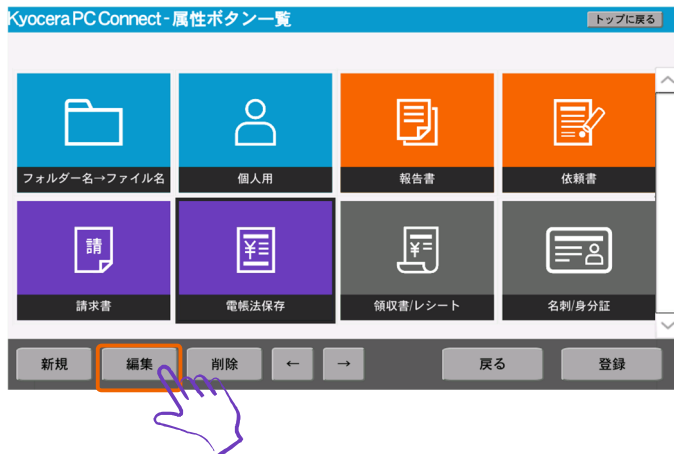
① ボタン一覧画面が表示されるので、「新規」ボタン、またはスキャン条件を設定するボタンを押下します。

※「新規」ボタン押下時のボタン作成方法については「2 属性ボタンを新規作成する」を参照してください。

※画面例では属性を編集するボタンに「電帳法保存」ボタンを選択します。



② 「編集」ボタンを押下します。



③ 属性一覧画面が表示されるので、「PC 転送先設定」ボタンを押下します。



④ PC 転送先設定画面が表示されます。

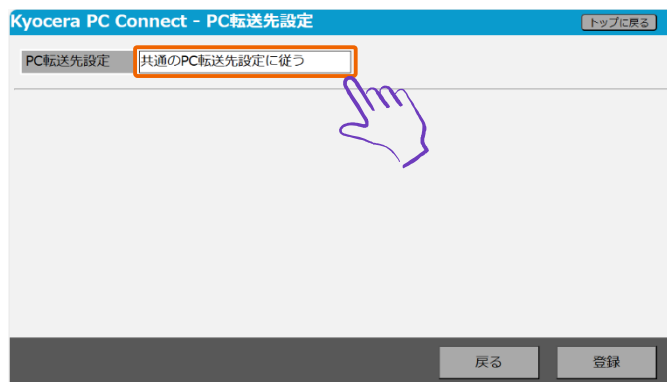


PC 転送先設定画面の表示は以上で完了です。

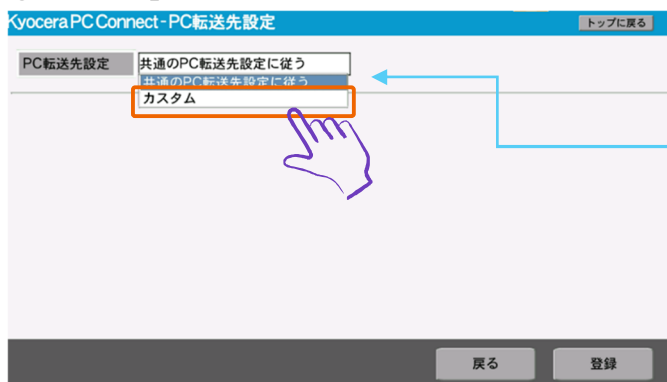
7.2 PC 転送先を設定する

ボタンごとの PC 転送先を設定する方法について解説します。

① 「PC 転送先設定」を押下します。



② 「カスタム」を押下します。



■ Point

「共通の PC 転送先設定に従う」の場合、スキャン実行時の PC 転送先は、管理メニュー画面の「PC 転送先設定」で設定されたものが使用されます。

③ PC 転送先設定の項目が表示されます。

④ 各項目を入力し、「登録」ボタンを押下します。

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

※本手順で PC 転送先を設定した場合、管理メニューの「PC 転送先設定」よりも本設定が優先されます。

PC 転送先の設定は以上となります。