

Kyocera PC Connect

クイックガイド③ボタンを作ってみよう

本手順書では、各属性ボタンの作成から編集、削除までの操作方法を説明します。

第1版第3刷 作成日：2024年3月15日



<事前のご確認>

対象ソフトウェア

本クイックガイドは「Kyocera PC Connect」バージョン 1.3.0 を元に作成しています。

対象ハードウェア

「Kyocera PC Connect」は、京セラ製複合機の対象機種上でのみ動作するアプリケーションです。

以下の機種以外ではご利用できません。

また、2023年7月以降の最新ファームウェアが適用されていることが必要です。

※複合機のファームウェアについては、御社ご担当の保守担当者までお問い合わせください。

<対象機種>

カラーA3 複合機

TASKalfa 7054ci/7054ci W/6054ci/6054ci W/5054ci/5054ci W
4054ci/4054ci W/3554ci/3554ci W/2554ci/2554ci W

TASKalfa 6053ci/5053ci/4053ci/3253ci/3253ci W/2553ci/2553ci W

モノクロ A3 複合機

TASKalfa 7004i/7004i W/6004i/6004i W/5004i/5004i W、TASKalfa 6003i/5003i

カラーA4 複合機

TASKalfa MA3500ci*/ECOSYS MA3500cifx*

モノクロ A4 複合機

ECOSYS MA4500ifx*

*市販の SD または SDHD カードが必要です。

A4 複合機をお使いの方へ

A3 複合機と A4 複合機では一部の機能と画面のレイアウトが異なります。

本クイックガイドは A3 複合機を基に作成されておりますが、A4 複合機をお使いの方も同様に本手順書をご利用ください。

内容

1. パネル上の属性ボタンを作成・編集・削除してみよう.....	4
2. 属性ボタンを新規作成する.....	5
3. 属性ボタンを並び替える.....	9
4. 属性ボタンを削除する.....	11
5. 属性ボタンの属性／属性リストを編集する.....	13
5.1 属性一覧画面を表示する.....	13
5.2 属性を新しく作成する.....	15
5.3 属性を並び替える.....	18
5.4 属性を削除する.....	20

5.5	属性リストを追加する（パネル上で手動入力）	22
5.6	属性リストを追加する（CSV ファイルで一括登録）	25
5.7	属性リストを編集する	27
5.8	属性リストを削除する	29

1. パネル上の属性ボタンを作成・編集・削除してみよう

本章では Kyocera PC Connect のボタンの新規作成・並び替え・削除方法、ボタンの属性および属性リストの編集方法について説明します。

ボタンの設定は、以下の「属性設定」で行います。

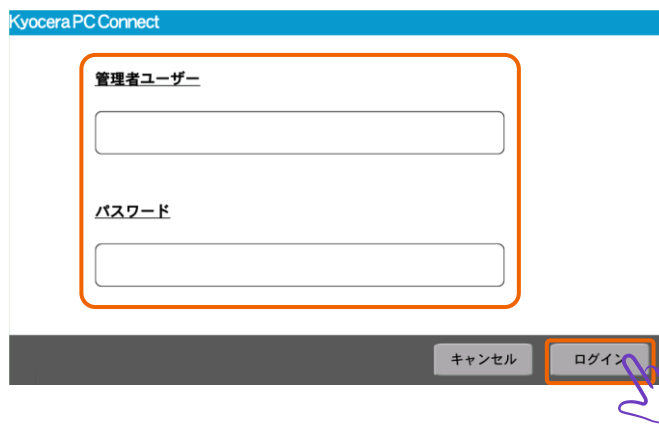
① トップ画面左下の「設定」ボタンを押下します。



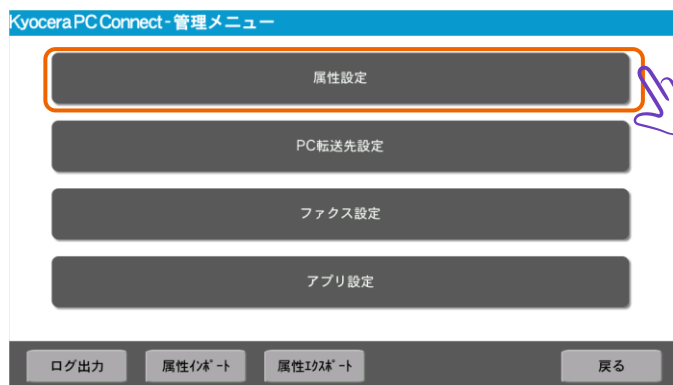
② 権限認証画面が表示されるので、複合機の管理者ユーザーの「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。

③ 「ログイン」ボタンを押下します。

※機種別のデバイス管理者 ID とパスワードについては、複合機の保守担当者または本体マニュアルを参照。



④ 管理メニュー画面が表示されるので、「属性設定」ボタンを押下します。



2. 属性ボタンを新規作成する

ボタン選択画面に新しくボタンを作成する方法について解説します。

1章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、「新規」ボタンを押下します。



② 属性一覧画面が表示されるので、「表示名」を入力します。



■ Attention

表示名に設定できる文字数は最大 12 文字まで

- ③ 「表示順番」「ボタンタイプ」「背景色」を選択します。
「ボタンタイプ」一覧、「背景色」一覧は以下を参照してください。



■ Point
表示順番：右上から左下に配置順を設定
ボタンタイプ：ボタンアイコンを設定
背景色：ボタン色を設定

■「ボタンタイプ」一覧

カテゴリー	ボタン名	イメージ
01共通	フォルダー	
01共通	クラウド	
01共通	書類01	
01共通	ブック	
01共通	人	
01共通	レシート	
01共通	書類02	
01共通	書類03	
01共通	書類04	
01共通	書類05	
01共通	チェックシート	
01共通	身分証	
01共通	名刺	
01共通	日誌	
01共通	勤怠管理	

カテゴリー	ボタン名	イメージ
02帳票	請求書	
02帳票	見積書	
02帳票	納品書	
02帳票	契約書	
03製造	図面（製造）	
04建設	図面（建設）	
05治療	検温表	
05治療	カルテ	
05治療	処方箋	
06教育	テスト	
06教育	成績表	
10その他	星	
10その他	ハート	
10その他	肉球	
10その他	ネコ	

■背景色一覧

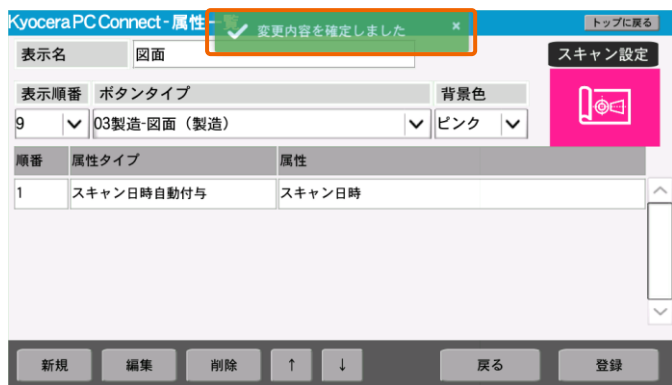
背景色名
オレンジ
ブルー
パープル
ピンク
グリーン
グレー

※上記は、Ver.1.3.0 時点での選択可能なボタンタイプ（アイコン）と背景色になります。

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。



⑥ 「戻る」ボタンを押下します。



⑦ ボタン一覧画面が表示されるので、作成したボタンが追加されていることを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性ボタン一覧

フォルダー名→ファイル名 個人用 報告書 依頼書

請求書 電帳法保存 領収書/レシート 名刺/身分証

新規 編集 削除 ← → 戻る 登録

■ Point
上下にスクロールしてボタンを表示

Kyocera PC Connect - 属性ボタン一覧

請求書 電帳法保存 領収書/レシート 名刺/身分証

図画

新規 編集 削除 ← → 戻る 登録

ボタンの新規作成は以上で完了です。

3. 属性ボタンを並び替える

ボタン選択画面のボタン表示順番を変更する方法について解説します。

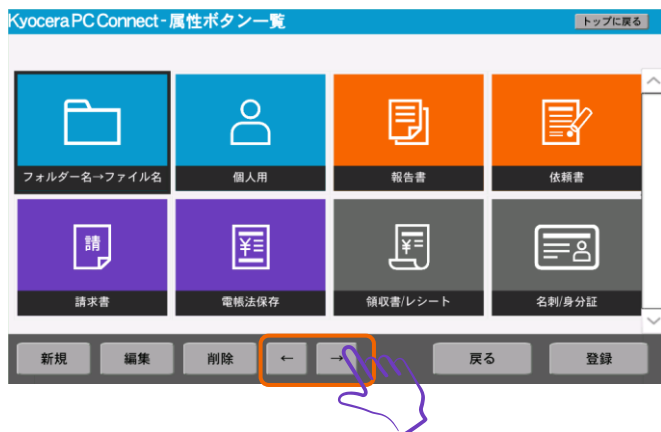
1章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、並び替えるボタンを選択します。

※画面例では「フォルダー名→ファイル名」ボタンを選択

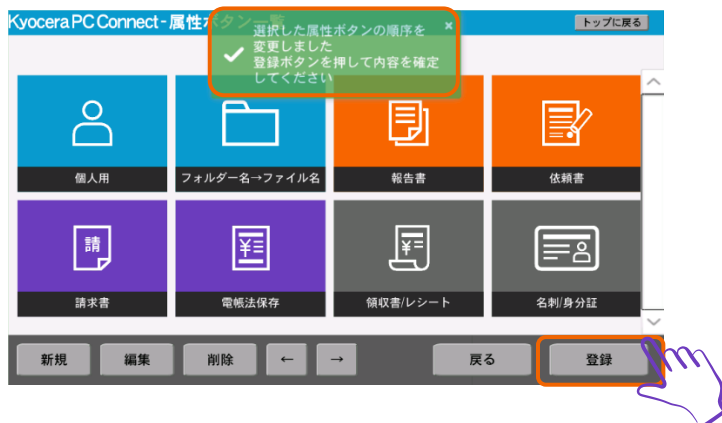


② 「←」「→」ボタンを押下してボタンの位置を変更します。



③ 並び替え後、完了メッセージが表示されます。

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 変更内容が保存されることを確認します。



ボタンの並び替えは以上で完了です。

4. 属性ボタンを削除する

属性ボタン選択画面のボタンを削除する方法について解説します。

1章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

① ボタン一覧画面が表示されるので、削除するボタンを選択します。

※画面例では「名刺/身分証」ボタンを選択



② 「削除」ボタンを選択します。



③ 選択したボタンが削除されることを確認します。

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 変更内容が保存されることを確認します。



ボタンの削除は以上で完了です。

5. 属性ボタンの属性／属性リストを編集する

属性ボタンに設定されている属性、および属性リストを編集する方法について解説します。

5.1 属性一覧画面を表示する

属性および属性リストを編集する属性一覧画面の表示手順について解説します。

1 章最初の「属性設定」から「属性ボタン一覧」を表示します。

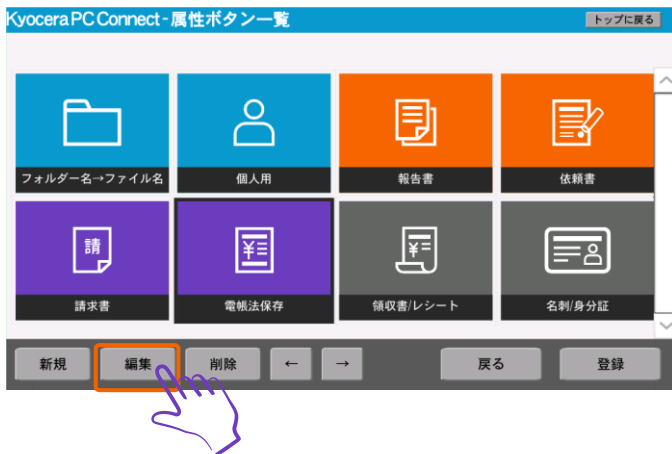
① ボタン一覧画面が表示されるので、「新規」ボタン、または属性を編集するボタンを押下します。

※「新規」ボタン押下時のボタン作成方法については「2 属性ボタンを新規作成する」を参照してください。

※画面例では属性を編集するボタンに「電帳法保存」ボタンを選択。



② 「編集」ボタンを押下します。



③ 属性一覧画面が表示されるので、属性の編集を行います。

Kyocera PC Connect - 属性一覧 トップに戻る

表示名 スキャン設定

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

■ Point

属性は最大 6 件まで作成できます

属性一覧画面の表示は以上で完了です。

5.2 属性を新しく作成する

属性ボタンごとに新しい「属性一覧」を作成する方法について解説します。

① 「新規」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Kyocera PC Connect - 属性一覧' (Attribute List) screen. At the top, there is a header bar with 'Kyocera PC Connect - 属性一覧' and a 'トップに戻る' (Return to Top) link. Below the header, there are several input fields: '表示名' (Display Name) with the value '契約書', '表示順番' (Display Order) with a dropdown set to '6', 'ボタンタイプ' (Button Type) with a dropdown set to '02帳票-契約書', and '背景色' (Background Color) with a dropdown set to 'パープル'. There is also a 'スキャン設定' (Scan Settings) button with a document icon. Below these fields is a table with columns '順番' (Order), '属性タイプ' (Attribute Type), and '属性' (Attribute). The table contains one row: '1', 'スキャン日時自動付与', and 'スキャン日時'. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons: '新規' (New), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '↑', '↓', '戻る' (Back), and '登録' (Register). The '新規' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it.

② 「属性」に表示時の名称を入力します。

The screenshot shows the 'Kyocera PC Connect - 属性編集' (Attribute Edit) screen. At the top, there is a header bar with 'Kyocera PC Connect - 属性編集' and a 'トップに戻る' (Return to Top) link. Below the header, there are several input fields: '表示名' (Display Name) with the value '契約書', '属性' (Attribute) with an empty text box highlighted by a red box, '属性タイプ' (Attribute Type) with a dropdown set to 'リスト選択', and 'リスト件数' (List Item Count) with the value '0件'. Below these fields, there is a note: '※リストの場合、0件での登録はできません' (Note: For lists, registration with 0 items is not possible). At the bottom of the screen, there is a navigation bar with buttons: 'リスト編集' (List Edit) and '戻る' (Back).

③ 「属性タイプ」を選択します。「属性タイプ」一覧は以下を参照してください。

■ Point
新規属性作成時は「属性タイプ：リスト選択」が初期設定値となります

■ 属性タイプ一覧

属性タイプ	内容	例
リスト選択	事前登録した内容から選択	顧客名：KDJ 株式会社 など固定名
カレンダー選択	年・月・日で日付を選択	日付：20230531
カレンダー選択（ハイフン付き）	年・月・日で日付を選択	日付：2023-05-31
フォルダー名自動付与	送り先のフォルダー名を自動的に付与	送り先名：納品書 (C:¥root¥納品書に送る場合)
スキャン日時自動付与	スキャン時の日時を自動的に付与	スキャン日時：20230531120030
数値入力	数字のみ入力可能にする	金額：19800
英数字記号入力	数字と英字、記号（-,+,A~Z）	伝票番号：A2022-10-0001
自由入力	自由にテキスト入力可能にする	伝言・コメント・暫定名称：処理済、控え

※「属性タイプ：リスト選択」を選択した場合の設定方法については「5.5 属性リストを追加する」の ③ 以降の手順を参照してください。

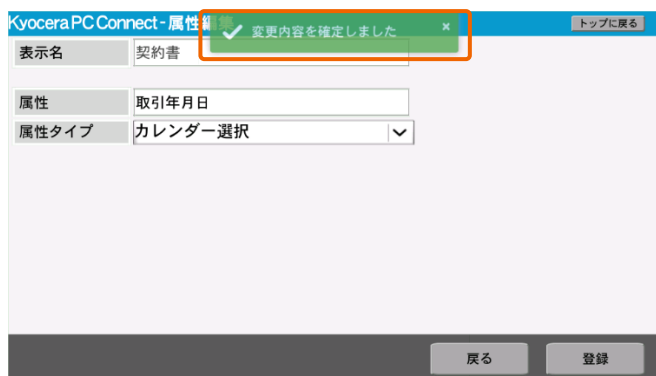
④ 「属性タイプ」に「リスト選択」以外の属性タイプを選択します。

※画面例では「属性タイプ」に「カレンダー選択」を選択

⑤ 「登録」ボタンを押下します。



⑥ 設定内容が保存されたことを確認します。



属性の新規作成は以上で完了です。

5.3 属性を並び替える

属性の表示順番を変更する方法について解説します。

① 並び替える属性を選択します。

※画面例では並び替える属性に「取引先」を選択。

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

② 「↑」「↓」ボタンを押下して属性の位置を変更します。

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

③ 並び替え後、完了メッセージが表示されます。

④ 「登録」ボタンを押下します。

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

The screenshot shows the 'Kyocera PC Connect - 属性' (Attribute) settings screen. A green confirmation message '変更内容を確定しました' (Changes confirmed) is displayed at the top. Below it, there are fields for '表示名' (Display Name) set to '電帳法保存' (Accounting Law Save) and '背景色' (Background Color) set to 'パープル' (Purple). A table lists attributes for editing, and a bottom bar contains navigation buttons.

表示名	電帳法保存
表示順番	ボタンタイプ
6	01共通-書類05
背景色	パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	カレンダー選択	取引年月日
3	リスト選択	取引先
4	数値入力	取引金額

Buttons: 新規 (New), 編集 (Edit), 削除 (Delete), ↑ (Up), ↓ (Down), 戻る (Back), 登録 (Register)

属性の並び替えは以上で完了です。

5.4 属性を削除する

属性を削除する方法について解説します。

① 削除したい属性を選択します。

※画面例では削除する属性に「スキャン日時自動付与」を選択

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名 契約書

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6 02帳票-契約書 パープル

順番	属性タイプ	属性
1	スキャン日時自動付与	スキャン日時
2	リスト選択	帳票種類
3	リスト選択	取引先
4	カレンダー選択	取引年月日
5	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

② 「削除」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名 契約書

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6 02帳票-契約書 パープル

順番	属性タイプ	属性
1	スキャン日時自動付与	スキャン日時
2	リスト選択	帳票種類
3	リスト選択	取引先
4	カレンダー選択	取引年月日
5	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

③ 項目が削除されたことを確認します。

④ 「登録」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性

表示名 契約書

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6 02帳票-契約書 パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

選択した属性を削除しました。登録ボタンを押して内容を確認してください。

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。



表示名 契約書

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6 02帳票-契約書 パープル

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

属性の削除は以上で完了です。

5.5 属性リストを追加する（パネル上で手動入力）

「属性タイプ：リスト選択」の属性に新しく属性リストを追加する方法について解説します。

① 属性リストを追加する「属性タイプ：リスト選択」の属性を押下します。

※画面例では追加する「属性タイプ：リスト選択」の属性に「取引先」を選択

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

② 「編集」ボタンを押下します。

順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

③ 属性編集画面が表示されるので、「リスト編集」ボタンを押下します。

表示名	電帳法保存
属性	取引先
属性タイプ	リスト選択
リスト件数	2件

④ 「新規」ボタンを押下します。

※リスト一覧を一括でインポートしたい場合は後述「属性リストを追加する（CSV ファイルで一括登録）」を参照

項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番
A株式会社	E-カンパイン
株式会社B	カンパインビ

⑤ 属性リスト編集画面が表示されるので、項目名、読み仮名を設定します。

⑥ 「登録」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名

■ Attention

項目名は 15 文字より少ない文字で登録してください

■ Attention

読み仮名は半角カナ英数字以外の文字を登録しないでください

⑦ 設定内容が保存されたことを確認します。

⑧ 「戻る」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名
C株式会社	カンパイン

⑨ 属性リスト一覧画面が表示されるので、属性リストが追加されていることを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト一覧 トップに戻る

表示名	電帳法保存	属性	取引先
項目名	読み仮名 (半角カナ英数字) ・ 連番		
A株式会社	E-カブ シカ イヤ		
株式会社B	カブ シカ イヤビ-		
C株式会社	シカブ シカ イヤ		

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

属性リストの操作パネル上での追加手順は以上で完了です。

5.6 属性リストを追加する（CSV ファイルで一括登録）

属性リストは以下の手順で一括登録（インポート）することができます。

① 属性リストでインポートする CSV ファイルを作成する

ファイル名：（ボタン表示名）.csv

取引先.csv

項目名, 読み仮名 (半角カナ英数字) ・ 連番
XYZ株式会社, XYZ
A株式会社, エーカブシカ イシャ
ABC株式会社, エービーシー
エービーシー株式会社, エービーシー
株式会社B, カブシキ イシャビ
KDJ株式会社, ケイジイ

1行、1列 100% Windows (CRLF) UTF-8

Kyocera PC Connect - 属性一覧

表示名 電帳法保存 スキャン設定

表示順番 ボタンタイプ 背景色

6 01共通-書類05 パープル

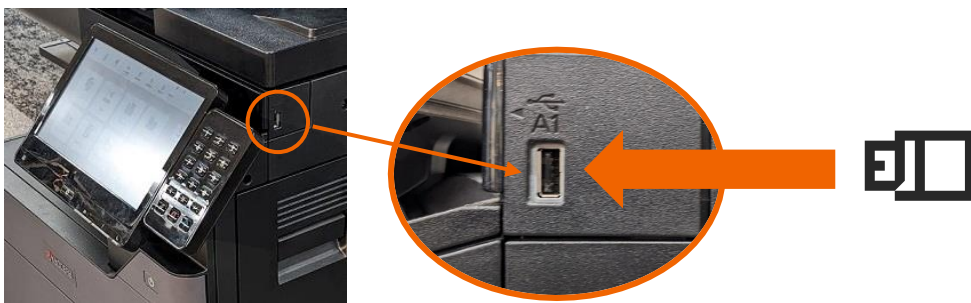
順番	属性タイプ	属性
1	リスト選択	帳票種類
2	リスト選択	取引先
3	カレンダー選択	取引年月日
4	数値入力	取引金額

新規 編集 削除 ↑ ↓ 戻る 登録

■ Point

一括登録する CSV ファイルの「ファイル名」と「属性」名称を同一にする

② USB メモリーを複合機に接続します。



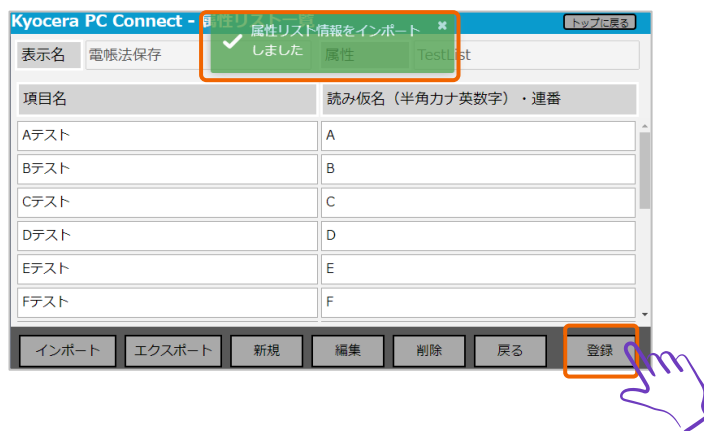
前述の「属性リストを追加する（パネル上で手動入力）」と同じ手順で、「属性リスト一覧」を開きます。

③「インポート」ボタンを押下します。



④ 設定内容がインポートされたことを確認します。

⑤ 問題がなければ「登録」ボタンを押下します。



※ CSV インポートによるリスト登録は全件上書き登録です。

その為、既存データがある状態でインポートを行った場合は既存データを全件削除してから CSV に記載したデータを登録します。

属性リストの一括登録手順は以上で完了です。

5.7 属性リストを編集する

「属性タイプ：リスト選択」の属性に登録されている既存属性リストを編集する方法について解説します。

① 編集する属性リストを選択します。

※画面例では「株式会社B」を選択。

項目名	読み仮名 (半角カナ英数字)・連番
A株式会社	エーカブシキカイシャ
株式会社B	カブシキカイシャビ

② 「編集」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名 (半角カナ英数字)・連番
A株式会社	エーカブシキカイシャ
株式会社B	カブシキカイシャビ

③ 属性リスト編集画面が表示されるので、項目名、読み仮名を編集します。

④ 「登録」ボタンを押下します。

項目名	読み仮名
株式会社B	カブシキカイシャビ

⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性

表示名 電帳法保存 属性 取引先

項目名 株式会社D

読み仮名 カブシキイシャディー

戻る 登録

⑥ 「戻る」ボタンを押下します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト編集

表示名 電帳法保存 属性 取引先

項目名 株式会社D

読み仮名 カブシキイシャディー

戻る 登録

⑦ 属性リスト一覧画面が表示されるので、属性リストが編集されていることを確認します。

Kyocera PC Connect - 属性リスト一覧

表示名 電帳法保存 属性 取引先

項目名	読み仮名 (半角カナ英数字)・連番
A株式会社	エカブシキイシャ
株式会社D	カブシキイシャディー

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

属性リストの編集は以上で完了です。

5.8 属性リストを削除する

「属性タイプ：リスト選択」の属性に登録されている既存属性リストを削除する方法について解説します。

① 削除する属性リストを選択します。

※画面例では「C 株式会社」を選択

Kyocera PCConnect - 属性リスト一覧 トップに戻る

表示名	電帳法保存	属性	取引先
項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番		
A株式会社	I-ｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏ		
株式会社B	ｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏﾋﾞｰ		
C株式会社	ｼﾞｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏ		

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

② 「削除」ボタンを押下します。

Kyocera PCConnect - 属性リスト一覧 トップに戻る

表示名	電帳法保存	属性	取引先
項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番		
A株式会社	I-ｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏ		
株式会社B	ｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏﾋﾞｰ		
C株式会社	ｼﾞｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏ		

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

③ 属性リストが削除されたことを確認します。

Kyocera PCConnect - 属性リスト トップに戻る

✔ リスト 選択した属性を削除しました。登録ボタンを押して内容を確認してください。

表示名	電帳法保存	属性	取引先
項目名	読み仮名（半角カナ英数字）・連番		
A株式会社	I-ｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏ		
株式会社B	ｶﾞｼﾞｶﾞｲｼﾏﾋﾞｰ		

インポート エクスポート 新規 編集 削除 戻る 登録

④ 「登録」ボタンを押下します。



⑤ 設定内容が保存されたことを確認します。



属性リストの削除は以上で完了です。

<補足> 禁止文字列、文字数制限について

画面	入力項目	禁則文字	文字数制限
属性入力画面	属性	¥ / , ; : * ? " < >	※
属性一覧画面	表示名	,	12 桁
属性編集画面	属性	,	
属性リスト編集画面	項目名	¥ / , ; : * ? " < >	15 桁
PC 転送先設定画面	全て	,	-

※属性タイプ毎に文字数制限が異なります。

「自由入力」: 50 桁

「半角英数字記号」: 50 桁

「数値入力」: 20 桁

パネル上の属性ボタンの取り扱い手順は以上で完了です。