

## 【製品構成】

### ソフトウェア構成

#### ■e-CRCグループウェアパック

OS	Windows Server 2003 Standard Edition (5CAL付き)
文書管理グループウェア	WebInfoserve Ver.4.2J
複合機監視ツール	KM-NET VIEWER Web Edition Ver.2.0
スキャナ連携ソフトウェア	Scanner File Utility Ver.3.12.9 / DB Assistant Ver.1.4.2
PDF作成/OCR/文書配信ソフトウェア	HG/PscanPro for e-CRC Ver.3.6.0
その他	リモートサーバ管理ソフトウェア / 無停電電源装置管理ソフトウェア / サーバ管理ソフトウェア

#### ■e-CRCファイリングパック

OS	Windows Server 2003 Standard Edition (5CAL付き)
文書管理ソフトウェア	e-CRC Filing
複合機監視ツール	KM-NET VIEWER Web Edition Ver.2.0
スキャナ連携ソフトウェア	Scanner File Utility Ver.3.12.9 / DB Assistant Ver.1.4.2
PDF作成/OCR/文書配信ソフトウェア	HG/PscanPro for e-CRC Ver.3.6.0
その他	Microsoft Office 2003 Standard / Adobe Acrobat 7.0 Standard / リモートサーバ管理ソフトウェア / 無停電電源装置管理ソフトウェア / サーバ管理ソフトウェア

### ハードウェア構成

サーバPC
無停電電源装置
サーバラック

※Windowsは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。

※Windowsの正式名称はMicrosoft Windows Operating Systemです。

※その他カタログに記載の会社名および製品名・ロゴマークは各社の商標または登録商標です。

※製品改良のため、仕様、外観などは予告なく変更することがありますので、営業担当者にお確かめください。

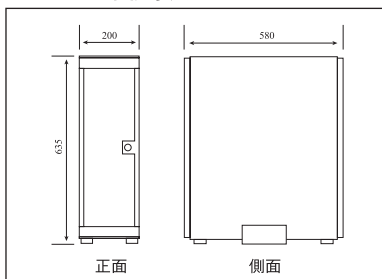
※製品の色は印刷のため実際とは異なる場合があります。

※価格および保守体系、その他くわしい内容につきましては、営業担当者におたずねください。

※本資料の全部または一部を無断で複製・複製することを禁じます。本製品の故障、誤作動やその他の不具合により生じた直接・間接の障害に関しては当社は一切その責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

#### ■e-CRC外形寸法

単位:mm



### e-CRC制約事項

・使用環境	本システムは、社内LAN環境での使用を前提として設計しております。あらかじめご了承ください。
・Windows Server 2003 クライアントアクセスライセンス (CAL)	クライアントアクセスライセンス (CAL) は、クライアントがサーバにアクセスし、提供される機能やサービスを利用する権利を与えます。 ※購入時に5CALが付属しており、5台のクライアントがサーバを利用することができます。クライアント数の増加に伴い、CALの購入が必要となります。
・バックアップオプション	データを安全に確保する場合は、このバックアップオプションのご利用をお勧めいたします。
・動作保証	指定アプリケーション以外をインストールした場合、動作の保証はいたしかねます。あらかじめご了承ください。
・温度/湿度条件	10～35℃/20～80% (ただし結露しないこと)
・対応複合機	京セラデジタル複合機 (一部機種でご利用できない機能があります。導入の際は担当営業にご確認ください。)
・クライアント評価環境	Windows XP/2003 Internet Explorer 6.0以上



京セラミタジャパン製品情報ホームページ  
製品情報の閲覧の他プリンタドライバのダウンロードができます。  
<http://www.kyoceramita.co.jp>

**安全にお使いいただくために**  
●ご使用前に取扱説明書をよくお読みの上、正しくお使い下さい。  
●表示された正しい電源、電圧でお使い下さい。  
●アース接続を確実に行って下さい。故障や漏電の場合、感電するおそれがあります。  
**注意**

商品のご寿命は下記まで

京セラ ミタ株式会社

京セラ ミタジャパン株式会社

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1-9-15

お客様相談窓口  
0570-046562  
受付時間 ● 9:00～17:00 (但し、土曜日、日曜日及び祝日は除く)  
市内通話料でOK ナビダイヤル 市内通話料金でご利用いただけます。

東京(日本橋)・大阪(玉造)・札幌・旭川・仙台・山形・盛岡・秋田・郡山・さいたま・新潟・宇都宮・熊谷・前橋・狭山・千葉・水戸・市川・立川・横浜・厚木・川崎・甲府・名古屋・岐阜・岩倉・岡崎・静岡・浜松・津・金沢・長野・松本・寝屋川・堺・京都・奈良・神戸・姫路・尼崎・高松・松山・広島・山口・岡山・福山・松江・福岡・北九州・佐賀・鹿児島・大分・久留米・熊本・長崎・宮崎・那覇

THE NEW VALUE FRONTIER



Document Management System  
enterprise-Cyber Resource Cockpit






このカタログは環境にやさしいエコマーク認定の再生紙と植物性大豆油インキを使用しています。

このカタログは2005年10月現在のものです。

CAT/05TB0510 YMK/SJ/858ECP90

# 電子データ・紙文書・FAX受信文書、今欲しい情報にすぐ手が届きますか？ 大切な機密情報を、覗かれないためのセキュリティ対策は万全ですか？

膨大な電子データとオフィスに散乱する書類…。欲しい資料にたどり着けず活用されない情報…。ビジネスマンの実労働時間の多くが、情報検索にとられていると言われていています。また、情報漏洩事故が多発し、情報管理の責任はますます重要視されています。そこで、企業の情報管理を安心してまかせられるオフィスのSOS Doctor (Secure Office Solution Doctor) "e-CRC"。情報管理問題を解決し、Secure (安全)なオフィスを実現します。これまでのシステムのような複雑な設置作業や面倒な設定作業がなく、使える機能をコンパクトにまとめました。"e-CRC"なら簡単・迅速・安全、システム導入の経験がない方でも、今日から導入できます。

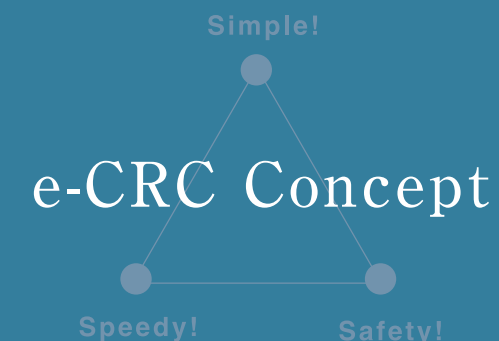
 Simple!	<b>簡単</b> グループウェアやファイリングシステム導入の壁となる面倒なインストール作業や初期設定がプレインストール、プレ設定済みのため、導入した日から情報資産の一元管理/活用を実現します。
 Speedy!	<b>迅速</b> 京セラデジタル複合機のスキャナ/FAX機能で電子化された情報をそのまま蓄積。自動的にOCR処理や配信処理を行い、既存の電子データとの混在環境でもスムーズな検索が可能です。
 Safety!	<b>安全</b> 無停電電源装置内蔵・RAIDシステム (RAID1ミラーリング) やオプションのストレージまで、大切な企業の各種バックアップシステムを提供。情報資産の安全管理をサポートします。

ニーズに合わせて、2つのラインナップをご用意しました。

<b>ファイリングパック</b>	<b>グループウェアパック</b>
企業の持つ重要情報にハンドリング性にすぐれた安全管理と、情報活用環境をもたらします。	中小企業や大手企業の部署ごとの情報共有や時間管理をサポートし、ビジネスの競争力を強化します。

## e-CRCなら、簡単・迅速・安全。 今日から、オフィスの情報を 一元管理できます。

CoCRC  
Enterprise Cyber Resource Cockpit



# 「去年の夏のイベント企画書はどこだ？」 「その時の見積書はどこだ？契約書は？」

「契約書・注文書と請求書」「会議議事録・添付資料・関連データ」など、企業の中に様々な形で存在する情報は、たとえ電子化しても1ファイルごと個別に管理するだけではハンドリング性にすぐれた情報とは呼べません。e-CRCファイリングパッケージでは、このような複数の関連ファイルを結びつけ、1件として管理するファイリング手法で、さらに効果的なドキュメント運用を実現します。

## 情報をまとめて管理します。

<b>Webブラウザを利用した簡単アクセス。</b>	企業に散在する、PC内のWordやExcel等の電子データ、机上や書棚の紙文書、外部から無作為に送られてくるFAX文書を一元管理し、企業情報資産の有効活用を実現します。
<b>電子データを1件にまとめて管理。</b>	本来は1件として管理したい複数のデータをまとめて管理活用できます。注文書と請求書、提案書と見積書等、関連文書を1件として管理することで、情報検索・活用スピードを高めます。
<b>欲しい情報がすぐに見つかる高機能検索。</b>	スキャン文書に自動全文OCR&データ圧縮を行うことにより、他の電子データ同様の検索や2次利用が可能です。オフィス文書やPDFファイルの全文検索はもちろん、条件検索、プロパティ項目の検索、フォルダを絞った詳細検索など、高度な検索機能により、欲しい情報がすぐに見つかります。
<b>条件を設定して検索できます。</b>	「ここ3日間のFAX受信文書だけを閲覧したい」「1ヵ月以内に新規に作成された提案書だけ閲覧したい」など、あらかじめ条件を個別に設定し、本当に欲しい情報を自動的に収集することが可能です。
<b>データを自動配信できます。</b>	企業ニーズに合わせた個別設定によって、スキャンした日付ごとにフォルダを自動生成しデータを配信したり、ZoneOCRにより、個別のフォルダを自動生成してデータを配信したり、日々の面倒な仕分け作業から解放されます。
<b>アクセスログを確認できます。</b>	登録情報ごとに検索の活用状況（アクセス数）と、個人単位の情報登録件数を視覚化してあらわすことが可能です。企業戦略として活用したい情報が本当に活用されているのか、情報の共有・活用状況を把握することができます。

**e-CRC ファイリングパック**

**階層ディレクトリ**

- e-CRC
  - 文書管理
    - 書類
    - 個人文書
    - 野崎
    - 小川
  - スキャン

**文書一覧**

M社〇月〇日 **編集**

領収書 サムネール  
契約書 サムネール

O社〇月〇日 **編集**

領収書 サムネール  
添付ファイル サムネール

L社〇月〇日 **編集**

領収書 サムネール  
添付ファイル サムネール

**文書編集画面**

★はWeb画面から手動入力

タイトル: ★M社〇月〇日

登録日: 2005/03/14

作成者: ★小川

メモ: ★e-文書対応の為、電子保存。

スキャン画像: 20050314.tif

添付ファイル: ★請求書.xls  
★契約書.pdf

**更新** **アクセス権の設定**



## 大切な情報をしっかり守ります。

<b>情報漏洩を防ぐセキュリティ機能。</b>	文書単位・フォルダ単位で、閲覧権限・登録権限・削除権限・更新権限といったきめ細やかなアクセス権を、ユーザーごとに設定できるとともに、操作ログの確認も可能です。また、文書の更新作業中は他のユーザーが更新できないよう、排他制御をかけるチェックイン/チェックアウト機能も装備。セキュリティを重視するオフィスニーズに対応します。
-------------------------	--

## ファイリングパックならではの拡張性。

**統合ファイリングへの拡張。**

企業の中には、各セクションの中でのみ共有したい情報と、企業全体で共有する必要がある情報があります。e-CRCは企業の中で情報共有・活用環境の構築が急務となっている部署から導入していき、最終的に、e-CRCをつないで統合ファイリング環境を構築することが可能です。e-CRCをベースに実現する統合ファイリング環境構築は、企業全体の情報活用力最大化に最適な支援ツールとなります。

総務部 e-CRC

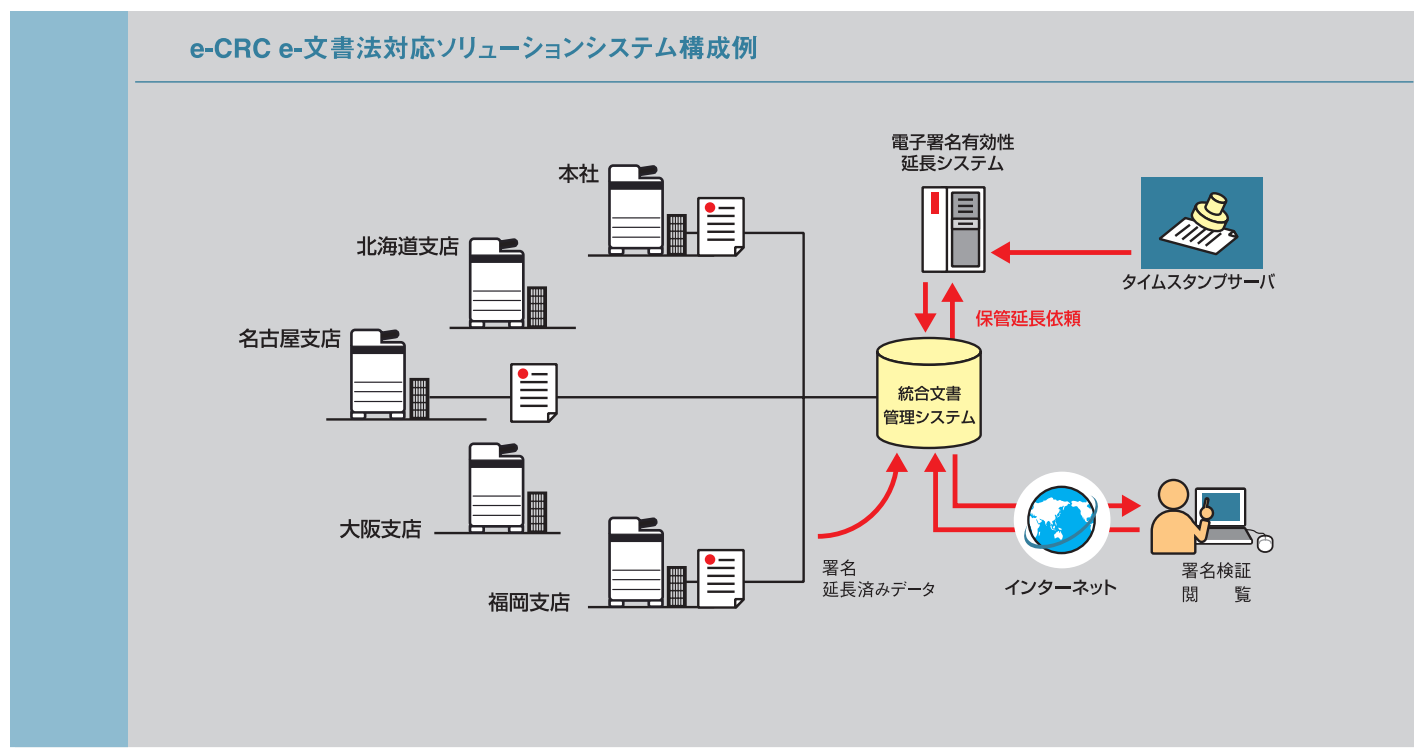
営業部 e-CRC

マーケティング部 e-CRC

統合ファイリング

**e-文書法対応パッケージに対応。**

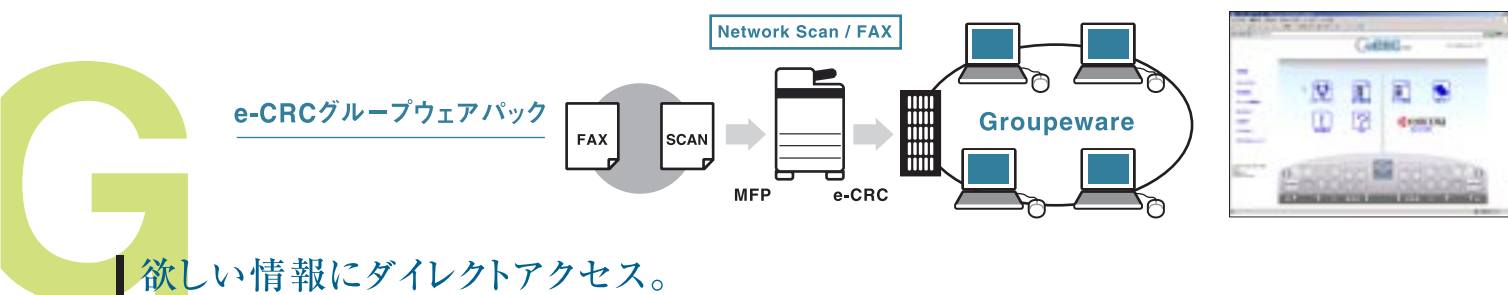
e-文書法対応ソリューションなら、領収書・注文書・請求書などの証拠書類やそれに関連するデータを電子署名・タイムスタンプを付与しながら1件としてファイリングします。また、連携ソリューションと組み合わせることにより、日々増大していく文書の有効期限、失効期限を管理しながら自動的に署名の有効性を確保し、課税期間中の「任意の期間に対し一括して検証できる」仕組みを構築できます。



## グループウェアパック

「欲しい情報がどこにあるかわからない！」  
「A君の来週のスケジュールがつかめない！」

電子文書と紙文書・FAX文書の一元管理に留まらず、スケジュールを可視化し、認証業務を電子の世界で完結させるグループウェアパック。e-CRCをプラットフォームとして運用することで、企業全体の情報管理環境を一新し、ビジネスの効率を最大限に高めます。



欲しい情報にダイレクトアクセス。

掲示板・スケジュール・ワークフロー・回覧・設備施設管理、といったグループウェアの基本機能を満たした上で、京セラミタMFPのテクノロジーと融合。スキャンした紙文書に対し、自動的にOCR処理を行い「文書管理機能」の中で、他の電子文書と同じレベルの運用性をもたらしたり、ペーパーレスなFAX受信環境を構築することが可能です。

紙文書も全文検索できます。	オフィスに散在する紙文書を京セラミタ複合機でスキャンするだけで、マイクロソフトのインデックスサービスを利用して、その対応範囲のWordやExcel等の電子文書とともに全文検索を行い、情報の一元管理/活用環境を実現します。
FAX文書をペーパーレスで管理できます。	FAX受信文書のペーパーレス管理・FAX送信文書の管理はもちろん、FAX受信を各人/各部署等に振り分け、さらに受信を通知をするなど、e-CRCならではの業務効率を支援する設定も可能です。
データを自動配信できます。	企業ごとのニーズに合わせた個別設定によって、スキャンした日付ごとにフォルダを自動生成してデータを格納したり、ZoneOCR（紙文書の特定部分のOCR）した結果に基づき個別のフォルダを自動生成してデータを格納したり…。ビジネススタイルに合わせた個別設定で、日々の面倒なデータの仕分け作業から解放されます。
関連文書を登録できます。（文書管理・掲示板）	提案書と見積書とカタログデータ…。複数に別れた情報を、1件として文書管理したり、掲示板に登録・公開することが可能です。文書の検索性を一気に向上させ、企業の情報活用力を飛躍的に高めます。

### 情報漏洩をしっかりと防ぎます。

アクセス制限を設定できます。	部署ごと、役職ごとにフォルダ・ファイル単位で情報へのアクセス制限を設けることが可能です。必要な情報は必要な人だけで共有する。e-CRCなら、安全な情報共有環境を構築できます。
----------------	---

### まだまだあります、便利機能。

- **掲示板**  
ファイルを添付すると情報を掲示できます。
- **FAX**  
ネットワークFAXで受信した文書を自動登録できます。
- **メール**  
Webブラウザ上で社内メールの送受信が可能です。
- **ワークフロー**  
確認（押印）が必要な伝票処理をペーパーレスで行います。
- **回覧**  
途中で紛失することなく回覧情報を流せます。
- **スケジュール**  
社内のスケジュールを一覧で確認できます。
- **文書管理**  
スキャンしたデータを自動登録できます。
- **設備施設管理**  
会議室の予約や、設備・備品の管理も可能です。



## 基本機能&オプション

充実の基本機能を備えたe-CRC、  
オプション追加でもっと便利に。

### 基本機能

- **簡単だから、すぐに活用できます。**  
情報共有に必要なシステムがワンパッケージ化されているため、簡単なユーザ登録を行えばすぐに利用可能です。面倒なインストールや、初期セットアップは作業済みのため、システム導入の経験がない方でもスムーズに導入・運用できます。
- **京セラデジタル複合機と連携できます。**  
e-CRCは京セラデジタル複合機全機種とシームレスで連携できます。京セラデジタル複合機との同時導入や、すでに導入済みの京セラデジタル複合機との連携で、スキャンデータはもちろんのこと、ネットワークFAXの受信保管・管理も可能。取り込まれたデータは検索可能なPDFデータに変換されるため、e-CRC内で全文検索することもできます。
- **2つの安心でデータを守ります。**  
ハードウェアRAIDシステム（RAID1ミラーリング）により、常に2台のハードディスクにデータをバックアップ。さらにUPS（無停電電源装置）により、急な停電の際も安全にシステムを停止、大切な情報を守ります。
- **複合機監視・サーバ監視など、ネットワーク上で管理できます。**  
e-CRC、京セラデジタル複合機の監視・メンテナンスは、ネットワーク上のクライアントPCから行えます。稼働状況や、プリンタの設定・プリントジョブの管理なども可能。京セラデジタル複合機だけでなく、エコスプリンタを含めてネットワーク上で一元管理できるため、管理のわずらわしさを軽減し、より安定した環境を構築できます。
- **Scan PDFなど、様々な便利機能が充実です。**  
スキャナやFAXで取り込んだデータはイメージ化されているため、その後の検索等の利用には難しい面がありました。ところが、e-CRCにはOCR変換機能を標準装備し、PDFファイルに透明テキストを加えることで、全文検索やテキストの二次利用が可能となります。また、保存ファイル名の自動設定やファイルの自動仕分けにも対応、さらに生成したPDFにはRSA40/128ビット暗号化や、閲覧期限制限、印刷禁止、コピー不可など様々なセキュリティ機能を付加することもできます。

### オプション

- **ウイルス対策も充実です。**  
最近のワームやウイルスの傾向は、単に自社内システムを改ざんしてしまうだけでなく自社の大切な情報を外部に配信してしまうなど、悪質化しています。e-CRCにおいては、企業ごとに「それまでに導入しているウイルス対策ソフトが違うこと」を想定し、ウイルス対策ソフトをオプションにしています。
- **暗号化オプションもご用意。**  
e-CRCではアクセス制限を設けることにより、必要な情報を必要な人達の間で共有・活用する環境を構築することができます。しかし、企業には当然「共有すべきでない機密情報や個人情報」も多くあります。そこで、管理するフォルダごとに、操作ログをとり暗号化を行い、印刷時にウォーターマークやフッター情報（いつ誰が印刷したかの記録）を入れたり、編集権限や画面のキャプチャーをとれないようにするなどの、暗号化オプションをご用意しています。
- **バックアップオプションでさらに安心。**  
e-CRCでは標準でRAIDシステム（RAID1ミラーリング）によるバックアップを行うことができます。さらに、予期せぬウイルスの侵入やシステム障害の対策として、別途バックアップ対策を行うことも可能です。