

スタートアップガイド

Kyocera Cloud Print and Scan

を使ってみよう

利用者様向け用

はじめに

本ガイドは、**Kyocera Cloud Print and Scan v1.13** をベースに作成しています。本ガイドに記載されていない内容については**ユーザーガイド**をお読みください。ユーザーガイドは、ユーザー用ポータル右上のインフォメーションアイコン (i) をクリックすると選択できます。



対象者

Kyocera Cloud Print and Scan のご利用者

本書の目的

本書は、Kyocera Cloud Print and Scan (以下 KCPS) の最も基本的な機能である、認証印刷やスキャンを行えるよう必要な準備や設定の手順を説明しています。複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションの種類 (次項参照) によって操作が異なる部分は、それぞれの説明を併記しています。

複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションの種類

複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションは、次の 2 つの種類があります。

- **拡張認証アプリケーション**：複合機へのログインを必要とします。複合機のいずれの機能を使用する場合も、ユーザー認証が必要となります。
- **非拡張認証アプリケーション**：コピーなどの複合機の標準機能を認証なしで使用できます。KCPS を使用する場合には、ホーム画面にある KCPS アイコンを選択し、KCPS にログインします。

詳細は、管理者にご確認ください。

実施手順

ユーザー登録を行う

1. 管理者がユーザー登録後に送信されるメールを開くと、以下のメッセージが表示されます。**今すぐアクティブ化** をクリックします。



2. **新しいパスワードを入力** 画面が表示されます。新しい **パスワード** を入力して **保存** をクリックします。

※ **ユーザー名** と **パスワード** は、**顧客ポータル** への **ログイン** 時に使用します。忘れないようメモ等を取っておくことをお勧めします。



- **パスワード** (8~64文字) : 必須ログイン時に使用するパスワードです。

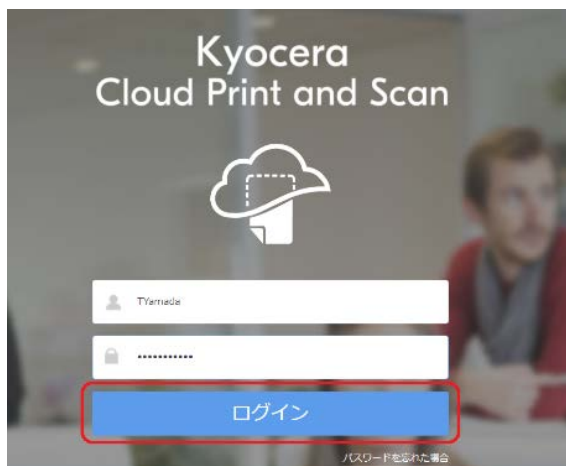
英大文字、英小文字、数字、記号のすべてを1文字以上含む必要があります。

3. 以下のメッセージが表示されます。**使用許諾契約書とプライバシーに関する声明** を確認して **OK** をクリックします。



4. **ログイン**画面が開きますので、ブックマークへの登録を行った後、**ユーザー名**、先程登録した**パスワード**を入力して、**ログイン** をクリックします。

※ ブックマークに登録した URL は **顧客ポータル** の **ログイン** に使用します。忘れないようメモ等を取っておくことをお勧めします。



以上でユーザー登録は完了です。

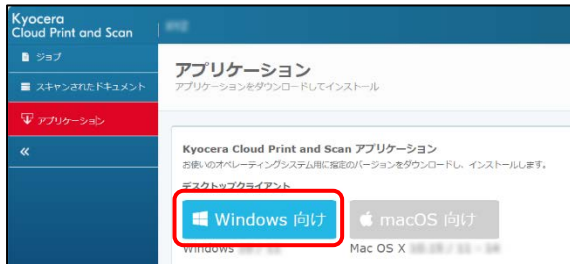
印刷を実行する

印刷を行うには、**デスクトップアプリケーション** をインストールする必要があります。**デスクトップアプリケーション** のインストール後に、Kyocera Cloud Print and Scan からの印刷が可能になります。以下の手順をお読みください。

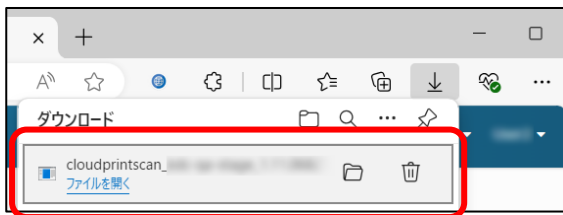
※ .pdf、.jpg、.jpeg、.tiff、.tif ファイルについては、ブラウザから直接アップロードして印刷することも可能です。詳細の手順については、ユーザーガイドの **4 ジョブ > ファイルのアップロード** をご参照ください。

デスクトップアプリケーションのダウンロード

1. **顧客ポータル** にログインし、**アプリケーション** タブ > **Windows 向け** をクリックして、**デスクトップアプリケーション** をダウンロードします。

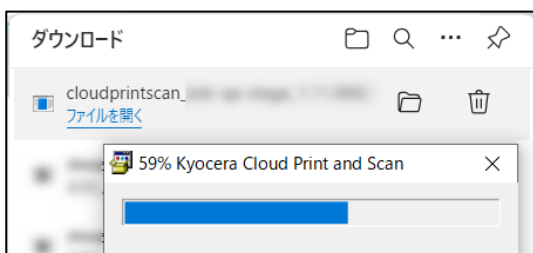


2. ブラウザーで、**cloudprintscan_xxxx.exe** (xxxx はバージョン情報) のダウンロードが完了したらインストールを開始できます。次項のインストールと設定に進みます。

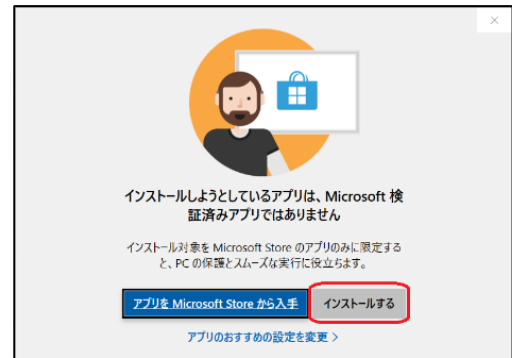


インストールと設定

1. ダウンロードされた **cloudprintscan_xxxx.exe** をクリックすると、インストーラーが開始されます。



2. 以下のダイアログが表示された場合は、**インストールする** をクリックしてインストールを続けます。



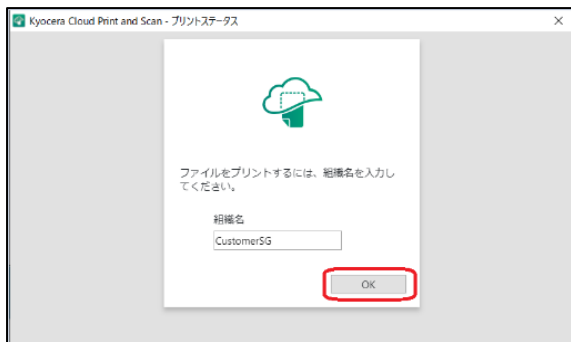
3. 以下のダイアログが表示されます。**インストール** をクリックし、画面の表示に従ってインストールを開始します。



4. インストールが完了すると、以下のダイアログが表示されます。**閉じる** をクリックします。



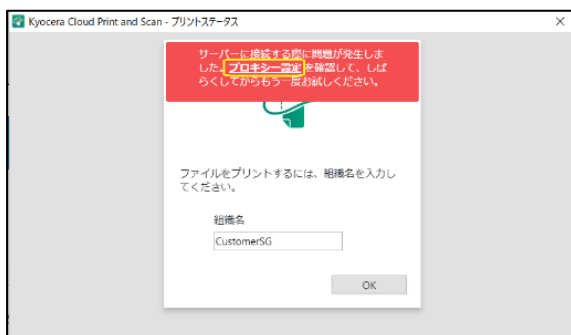
5. デスクトップアプリケーション の設定画面が表示されるので、**組織名** を入力して **OK** をクリックします。



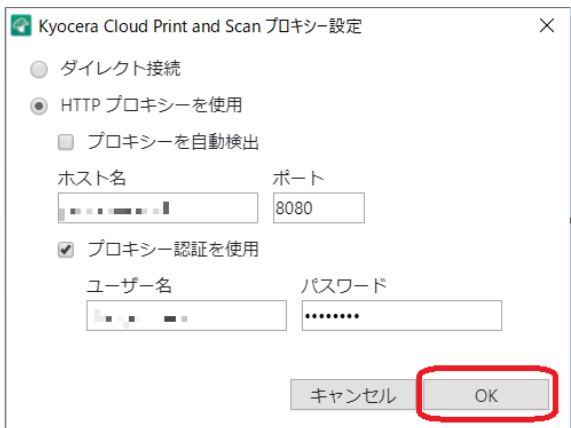
※ **組織名** は **顧客ポータル** 上の以下の箇所で確認できます。



6. プロキシ環境下で接続に失敗した場合は、**プロキシ設定** をクリックしてプロキシの設定を行います。

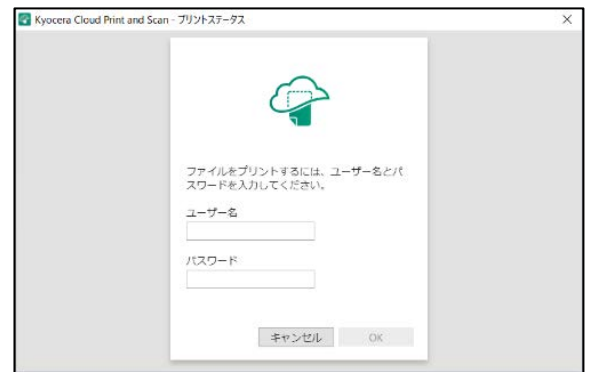


以下の **プロキシ設定** 画面が表示されますので、設定後に再度接続を行います。



7. 以下のログイン画面が表示されることを確認できれば、**デスクトップアプリケーション** のインス

トールが完了です。ユーザー登録時に設定した**ユーザー名**と**パスワード**を入力してください。



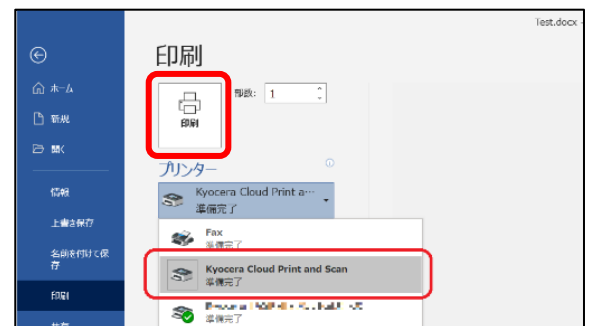
印刷

インストールが完了したら、ファイルを印刷してみましよう。

クライアント PC での操作


1. ここでは Microsoft® Office Word®で、PC に保存されている **Test.docx** を開きます。

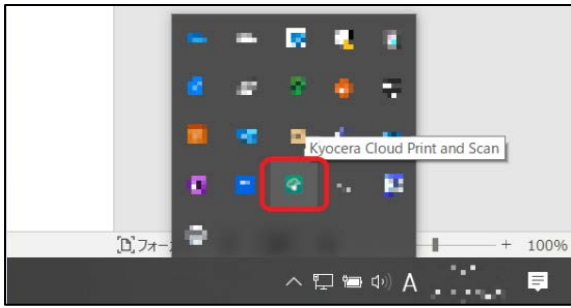
印刷 設定画面の **プリンター一覧** から、**Kyocera Cloud Print and Scan** を選択し、**印刷** をクリックします。



2. ログイン画面で **ユーザー名**、**パスワード** を入力して **OK** をクリックします。

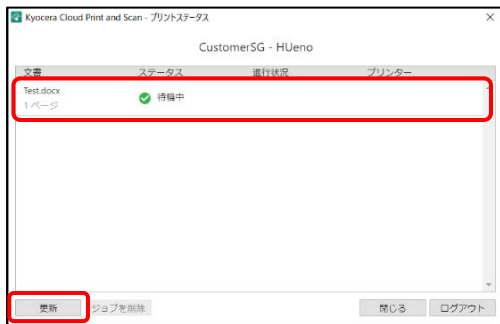


ログイン画面が表示されていない場合は、Windows タスクバーから **デスクトップアプリケーション** のアイコン  をクリックして起動します。



- 印刷データの一覧に、対象の印刷データが表示されていることを確認します。

一覧に印刷データが表示されていない場合は、**更新** をクリックして最新の情報に更新してみてください。



以上で、印刷データのスパールは完了です。

複合機による操作

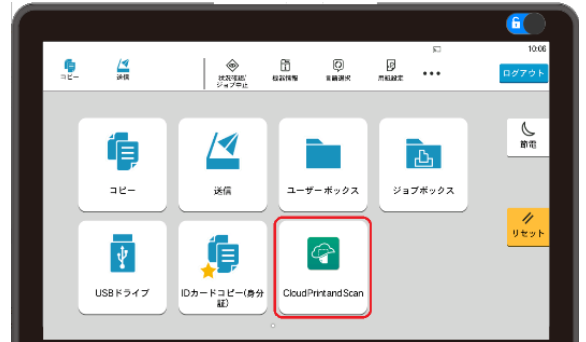
ご注意：以下の手順は、複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションが、拡張認証アプリケーションの場合です。KCPS HyPAS アプリケーションが、非拡張認証アプリケーションの場合は、以下の手順 1 と 2 は逆になります。

- 複合機の KCPS HyPAS アプリケーションのログイン画面で、**ユーザー名**、**パスワード** を入力して **ログイン** をタップします。

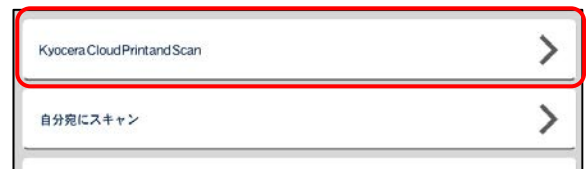
※ PIN コードまたは IC カードによる **ログイン** に関しては、[オプション設定を行う](#)をご参照ください。



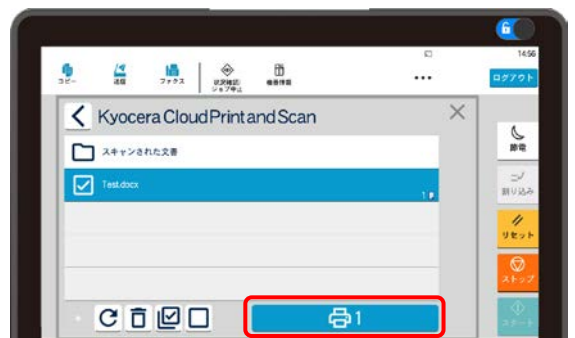
- 複合機の初期画面が **HOME** の場合は、**Cloud Print and Scan** をタップして Kyocera Cloud Print and Scan アプリケーション画面を開きます。



- メニューから、**KyoceraCloudPrintand Scan** を選択します。



- スパールされた印刷データが表示されます。対象の印刷データのチェックボックスを**オン** (☑) にして、**プリンター**のアイコンをタップします。



- 印刷設定画面が表示されます。任意の設定を行い、**印刷**をタップすると印刷が実行されます。



- 印刷物が出力され、以下の **完了しました**。ダイアログが表示されることを確認します。



以上で印刷の実行は完了です。

スキャンを実行する

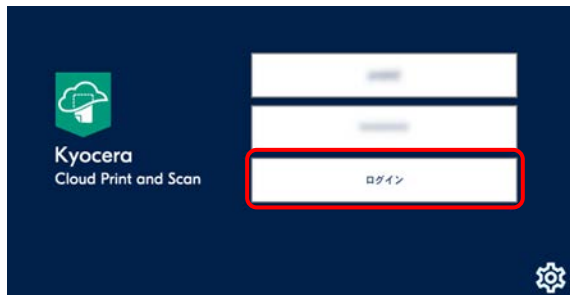
本項では、ドキュメントをスキャンし、スキャンした画像を PC へ保存する方法を説明します。

複合機での操作

ご注意：以下の手順は、複合機にインストールされている KCPS HyPAS アプリケーションが、拡張認証アプリケーションの場合です。KCPS HyPAS アプリケーションが、非拡張認証アプリケーションの場合は、以下の手順 1 と 2 は逆になります。

1. 複合機の KCPS HyPAS アプリケーションのログイン画面で、**ユーザー名**、**パスワード**を入力して **ログイン** をタップします。

※ PIN コードまたは IC カードによる**ログイン**に関しては、[オプション設定を行う](#)をご参照ください。



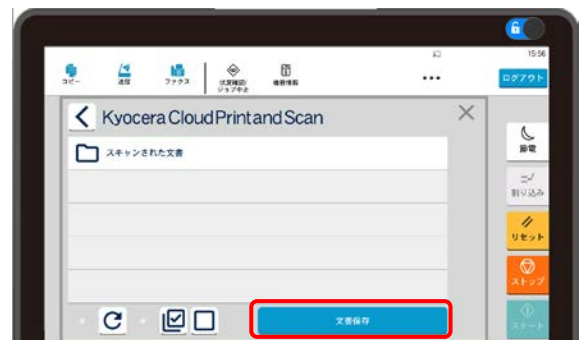
2. 複合機の初期画面が **HOME** の場合は、**Cloud Print and Scan** をタップして Kyocera Cloud Print and Scan アプリケーション画面を開きます。



3. メニューから、**KyoceraCloudPrintand Scan** を選択します。



4. **文書保存** をタップします。



5. 複合機に原稿をセットして任意のスキャン設定を行います。**スキャン** をタップすると、スキャンした画像が **Kyocera Cloud Print and Scan** サーバー に送信されます。

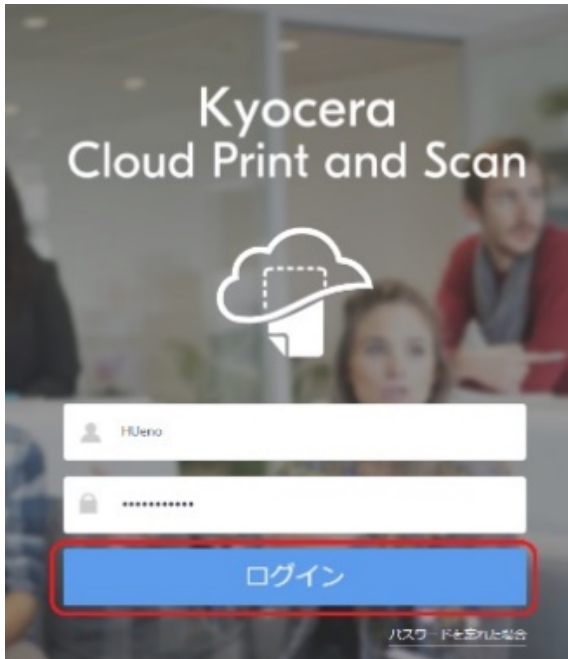


6. 以下の **完了しました。** ダイアログが表示されれば送信完了です。

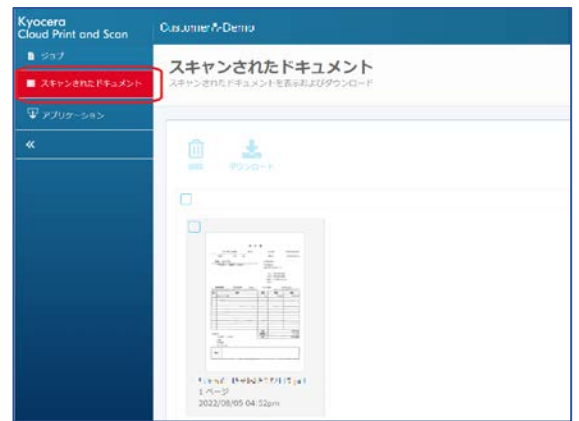


ブラウザでの操作

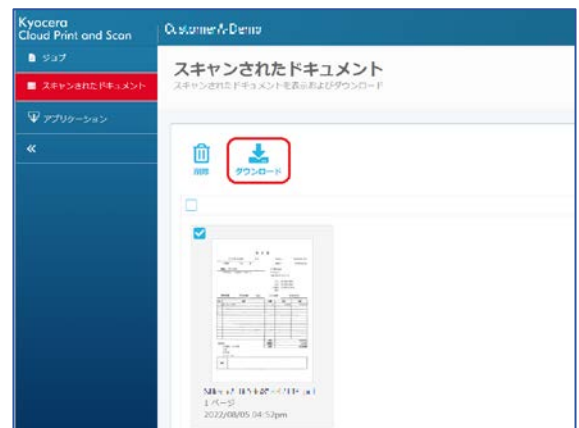
- 次に、ブラウザから **顧客ポータル** にアクセスし、**ユーザー名**、**パスワード** を入力して **ログイン** します。



- スキャンされたドキュメント** タブを選択し、スキャンされた画像があることを確認します。



- 次にスキャン画像の **チェックボックス** を **オン** (☑) にし、**ダウンロード** をクリックするとスキャン画像をダウンロードします。



以上でスキャンした画像ファイルを PC へ保存する作業は完了です。

オプション設定を行う

以下のオプションは、各項目をご参照ください。(前述の設定が完了していることと、管理者による許可設定が必要です。)

- PIN コードを使って認証したい
- IC カードを使って認証したい
- 外部ストレージを利用したい
- 京セラ複合機専用ドライバー (KX ドライバー) を使用して多彩な設定で印刷を行いたい
- 複合機にログインするだけで、滞留している印刷ジョブを一括印刷したい

PIN コードを使って認証したい

ユーザー登録時に複合機にログインするための PIN コード認証の通知メールが届きます。

メール確認ができない場合でも、ブラウザで、顧客ポータルへログインすることで、PIN コードを確認することができます。メールで PIN コードを確認できた場合は、手順 **1~4** は不要です。手順 **5** へ進んでください。



以下は、PIN コードを確認する手順となります。

1. 顧客ポータルで、ユーザー名、パスワードを入力してログインします。



2. 右上にあるユーザーアイコンをクリックし、プルダウンメニューから **ユーザープロフィール** を選択します。



3. **資格情報** タブを選択します。



4. **PIN コード認証** より、PIN コードを確認します。



※ PIN コードは、最後に PIN コードを生成した後、10 分間は変更できません。

5. 複合機ログイン画面より、**PIN コード** をテンキーに手入力し、**ログイン** をタップし、ログインします。(**パスワード/PIN コード** をタップし、ソフトウェアキーボードで入力することも可能です。)



IC カードを使って認証したい

IC カードリーダーに対応した複合機の場合は、IC カードを使用することができますので、その IC カードの登録手順について説明します。

複合機が IC カードリーダーに対応しているかは、管理者にお問合せください。

IC カードを使用するには、複合機の IC カードリーダーを使用して、複合機に登録する必要があります。

1. **Kyocera Cloud Print and Scan** がインストールされている複合機に移動します。

ログイン画面が表示されていることを確認し、IC カードを複合機の IC カードリーダーにかざします。IC カードが登録されていないことを示すメッセージが表示されます。**はい** をタップして IC カードを登録します。



2. IC カード登録画面が表示されます。**PIN コード** または **ユーザー名**、**パスワード** を入力して **登録** をタップします。(以下は、**PIN コード** の入力例となります。**ユーザー名**、**パスワード**

はブラウザから **顧客ポータル** でのログインと同じものです。)



3. 登録が完了すると、以下のメッセージが表示され、**x**ボタンをタップし、ログイン画面に戻ります。



※ 登録された **IC カード** の情報は、ブラウザから **顧客ポータル** に **ログイン** し、**ユーザープロフィールの資格情報** タブに表示されます。

外部ストレージを利用したい

利用可能なサードパーティーのストレージサービスは、**ユーザープロフィール**に表示されます。管理者がサービスを利用許可していない場合、そのサービスは **ストレージアカウントをリンク** エリアに表示されません。

1. 顧客ポータルで、**ユーザー名**、**パスワード** を入力して **ログイン** します。



2. 右上にあるユーザーアイコンをクリックし、プルダウンメニューから **ユーザープロフィール** を選択します。



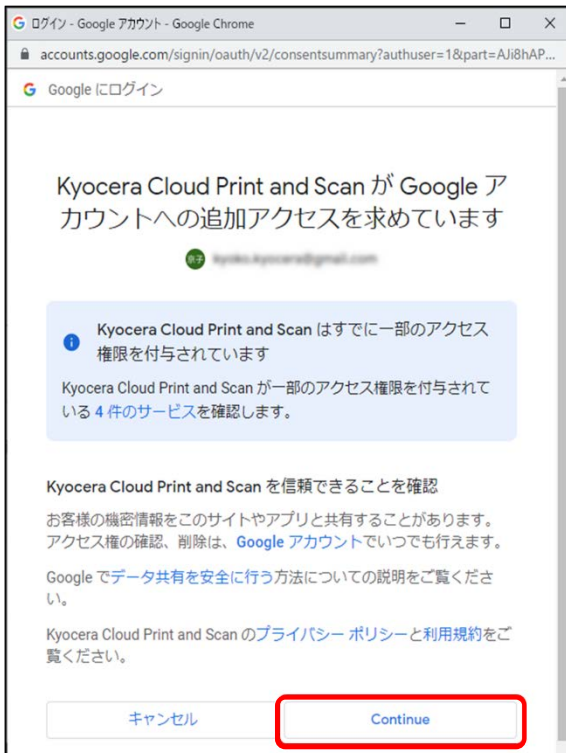
3. **ストレージ** タブを選択します。



4. **ストレージアカウントをリンク** の **Google Drive**、**Box**、**OneDrive**、または **SharePoint Online** のいずれかの **リンク** を選択します。(事前にアカウントを取得している必要があります。)



5. 各クラウドストレージのアカウント追加を行います。(以下は、Google ドライブの例です。**Continue** をクリックします。)



6. **リンク解除** 表示がされたら、外部ストレージの登録作業は完了です。

ご注意 : Google Drive の場合のみ、**フォルダーとファイルを管理** をクリックし、利用するフォルダーとファイルを事前に選択しておく必要があります。



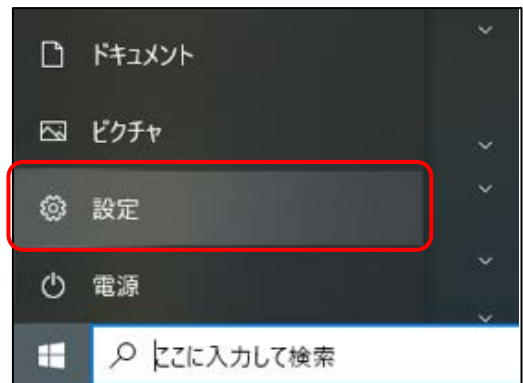
以上で、登録されたクラウドストレージが追加されます。

京セラ複合機専用ドライバー (KX ドライバー) を使用して、多彩な設定で印刷したい

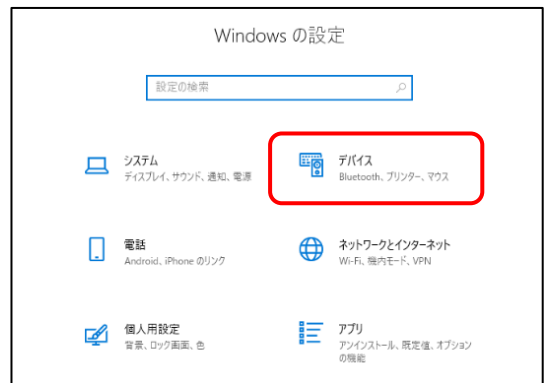
この手順は、ユーザーPC にインストールされている京セラ複合機専用ドライバー (KX ドライバー) との連携を行うためのセットアップです。

まだ KX ドライバーをインストールしていない場合は、先に KX ドライバーのインストールを行ってください。

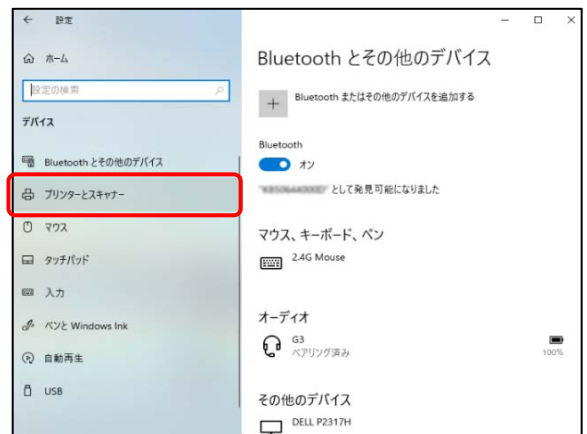
1. Windows コンピューター上で、**スタート > 設定 (⚙️) > デバイス > プリンターとスキャナー** を選択します。



スタート > 設定を選択



デバイスを選択



プリンターとスキャナーを選択

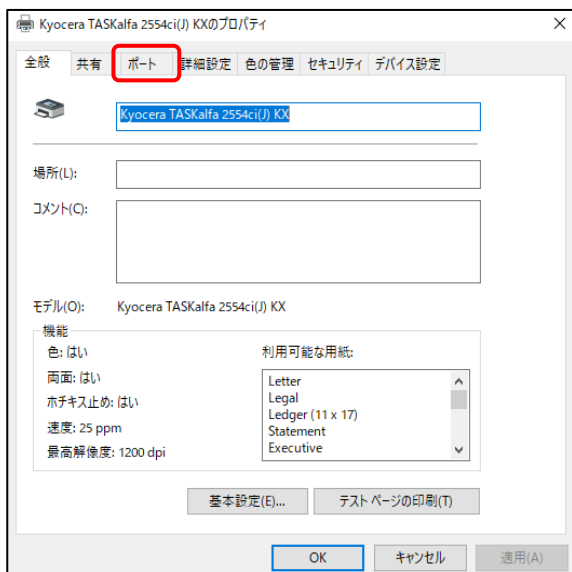
2. 使用したい複合機の KX ドライバー を選択し、続いて **管理** を選択します。



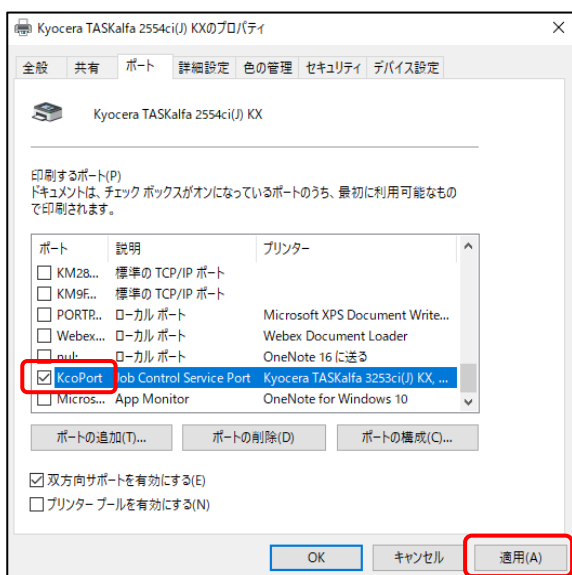
3. **デバイスの管理** リストから **プリンターのプロパティ** を選択します。プリンタードライバーの、プロパティウィンドウ表示されます。



4. **ポート** タブを選択します。



5. 表示されたポートのリストから **KcoPort** を選択し **適用** をクリックします。



6. **デバイス設定** タブを選択します。イメージプレビューの左下にあるボタンの表示を確認します。

PCL XL となっている場合は、**OK** をクリックしてプロパティウィンドウを閉じます。以上で KX ドライバーの連携は完了です。

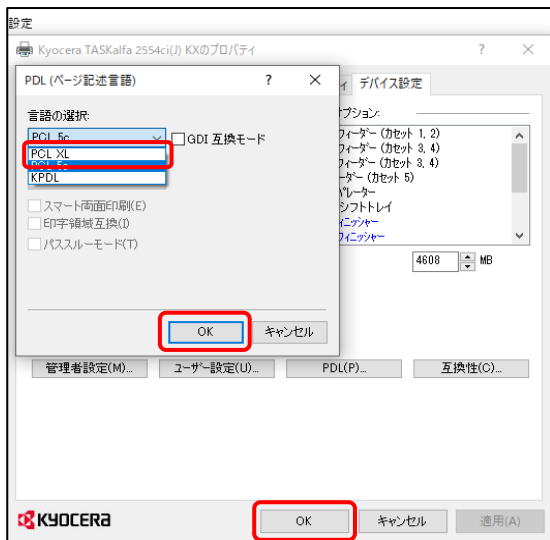
PCL XL 以外が表示されている場合は次の手順へ進みます。



7. **PCL XL** 以外が表示されている場合は、**PDL** ボタンをクリックします。



8. **ページ記述言語** ウィンドウが開きます。**PCL XL** を選択して **OK** をクリックします。その後、プロパティウィンドウの **OK** をクリックして、プロパティウィンドウを閉じます。以上で KX ドライバーの連携は完了です。



4. **非接触印刷を有効にする** の項目の **オン** を選択し、**保存** をクリックすることで、複数印刷ジョブの一括出力が可能となります。

ご注意：一括印刷できるのは、最大 20 文書です。

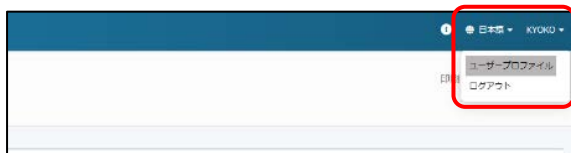


複合機にログインするだけで、滞留している印刷ジョブを一括印刷したい

1. ブラウザーから **顧客ポータル** にアクセスし、**ユーザー名**、**パスワード**を入力して**ログイン**します。



2. 右上にあるユーザーアイコンをクリックし、プルダウンメニューから**ユーザープロフィール**を選択します。



3. **詳細** タブを選択します。

