www.kyoceradocumentsolutions.co.jp

クラウド型文書管理システム

Kyocera Cloud Information Manager

改正電子帳簿保存法対応 クラウド型文書管理システム

さまざまな証憑(しょうひょう)を簡単、安心にデジタル管理

改正電子帳簿保存法対応 クラウド型文書管理システム
さまざまな証憑（しょうひょう）を簡単、安心にデジタル管理

Kyocera Cloud Information Manager はメールやファクス、紙などで受け取った証憑をクラウドストレージに保存する文書管理システムです。クラウド型であるため、IT 管理者のいない企業でも簡単に導入することができます。また、本システムは、2022 年 1 月から施行された改正電子帳簿保存法の電子取引要件に対応、スキャナ保存要件に準拠しています。取引された証憑を法制度に準拠して保存することができます。

特長

✓ すぐに始められるクラウド型

サーバー構築不要で、契約後すぐに導入ができます。
また、24時間・365日クラウド側で安定した利用環境を提供します。

✓ サブスクリプション方式の2つのメニュー 電子取引対応2,000円/月 電子取引・スキャナ保存対応3,000円/月

初期導入コストの負担が少ない定額制のサブスクリプション方式で、電子取引対応の基本メニューが月々2,000円、電子取引＋スキャナ保存対応メニューが月々3,000円（各10GBまで）から運用頂けます。サービス開始から最大3カ月の無償利用期間も設けていますので、安心してスタートできます。

※各メニュー保存容量が10GBを超過した場合
超過分1GB毎に100円/月（税別）を加算

✓ 安心の充実した導入支援サービス※

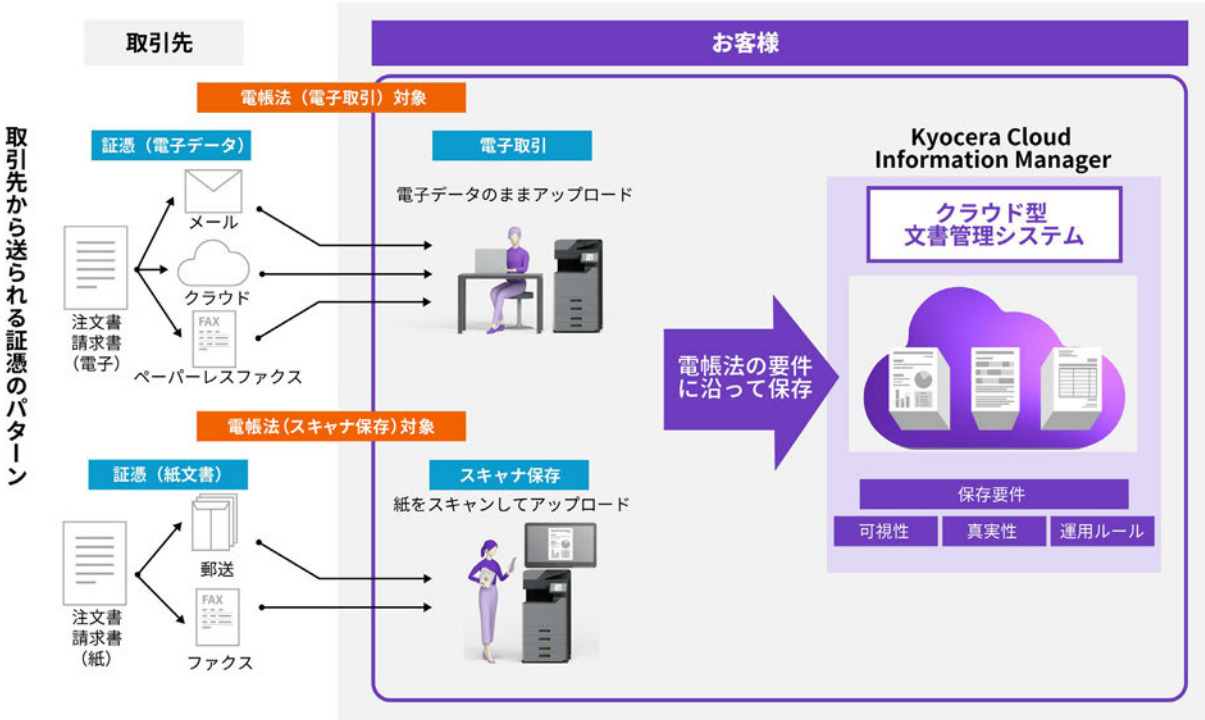
システムや法制度の導入時に不安がある場合の導入支援メニューを用意しています。
IT担当者のいない企業や法制度対応にサポートが必要な企業も安心して運用を始めていただけます。

※別途有償メニュー　※電子取引対応メニューのみ

製品紹介動画はこちら

製品詳細機能はこちら

Kyocera Cloud Information Managerは改正電子帳簿保存法に対応



Kyocera Cloud Information Manager が対応する３つの保存要件

可視性	保管データが「取引年月日」「取引金額」「取引先」の組み合わせた条件・範囲を指定して検索できること OCRで分析し、キーワードを抽出するので簡単に入力して、検索が可能！
真実性	訂正削除のできない（または訂正削除の記録が残る）システムでのデータ保管 クラウド上で訂正削除ができない（または訂正削除の記録が残る）設定が可能！
運用ルール	データ保管の社内規定の準備 クラウドシステムのルールブックをサンプルに社内規定の作成可能！

電帳法対応で発生する課題をKyocera Cloud Information Managerが解決

課題 → **解決！**

検索項目の入力作業が大変

OCR で分析し、キーワードを抽出するので
入力時間を大きく削減

注文書や請求書データを
探すのが大変

インデックス化された証憑の検索機能で
**キーワードや日付などから
すぐに探し出すことができる**

運用ルールが統一されない
社内規定の作成が難しい

法制度に準拠したクラウドシステムの設定で
**ルールに沿った運用が可能
さらに社内規定のサンプルを用意**

Kyocera Cloud Information Manager 仕様・価格一覧

■ PC クライアント環境

対応ブラウザー	Microsoft Edge v92 以降 Google Chrome v70 以降 Safari v14 以降

■対応ファイル形式

ファイル形式	保存ファイル形式	PDF、PNG、JPEG、JPG、TIFF/TIF、MS Office file（docx、pptx、xlsx）
	プレビューファイル形式	PDF、PNG、JPEG、JPG
	複合機（HyPAS アプリ）からの保存形式	PDF

■対応機種

カラー A3 複合機	TASKalfa 8353ci/7353ci TASKalfa 7054ci/6054ci/5054ci/4054ci/3554ci/2554ci TASKalfa 6053ci/5053ci/4053ci/3253ci/2553ci
モノクロ A3 複合機	TASKalfa 9003i/7003i TASKalfa 7004i/6004i/5004i TASKalfa 6003i/5003i/4003i TASKalfa MZ4000i/3200i

■価格

クラウド利用料（月額サブスクリプション方式）

商品名	内容	希望小売価格（税別）
月額基本料金	電子取引対応月額利用料（総使用量 10GB まで）	2,000 円 /1 契約・月
月額電子取引・スキャナ保存料金	電子取引・スキャナ保存要件対応月額利用料 （総使用量 10GB まで）	3,000 円 /1 契約・月
月額追加容量使用料金	1GB 毎追加ストレージ料（総使用量の増加に応じて月額利用料に加算）	100 円 /1 契約・月

※「月額基本料金」「月額電子取引・スキャナ保存料金」は総使用容量 10GB のみになります。10GB を超えた場合、超過分は「月額追加容量使用料金」（100 円 /1GB）が月額で発生いたします。
※基本料金は弊社からの利用開始のメール通知後、最大３カ月間の無償利用期間を経て、料金適用対象になります。
※基本料金は１契約単位で、利用ユーザー数に応じて発生する追加料金はありません。
※料金の詳細は弊社担当営業、お近くの販売店などにお問い合わせ下さい。

導入支援サービス

Kyocera Cloud Information Manager の設定・操作・運用方法など、導入時にサポートするサービスです。

商品名	内容	希望小売価格（税別）
基本設定費用	複合機アプリのインストールと設定 Kyocera Cloud Information Manager 基本設定作業	オープン価格
電帳法電子取引保存基本説明	Kyocera Cloud Information Manager を利用した、データ登録方法、 検索方法の説明	オープン価格
電子取引　問合せサービス	電子帳簿保存法（電子取引）メール問合せサービス 期間：3 ヶ月	100,000 円

※製品改良のため、仕様などは予告なく変更することがあります。
※価格およびサービス体系、その他くわしい内容につきましては、営業担当者におたずねください。
※本資料の全部または一部を無断で複写・複製することを禁じます。
※本製品の故障・誤作動やその他不具合により生じた直接・間接の損害に関しては、当社は一切責任を負いませんのであらかじめご了承ください。
※このカタログの内容についてのお問い合わせはお近くの販売会社にご相談ください。もし販売会社でお分かりにならないときは、当社におたずねください。
※本製品のご利用に際しては、ご契約時にお渡しする使用許諾契約書、プライバシーに関する声明を必ずお読みいただき、ご同意のうえご利用ください。
※ Microsoft Edge は米国 MicroSoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
※ Google Chrome は、Google LLC の商標または登録商標です。
※ Safari は米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。
※その他本カタログに記載の会社名および製品名・ロゴマークは、各社の商標または登録商標です。

「電子帳簿保存法」ソフト法的要件認証制度の製品認証を取得

Kyocera Cloud Information Managerは、「電子帳簿保存法」電子取引及びスキャナ保存の法的要件に対応しており、公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会（JIIMA）「電子取引ソフト法的要件認証制度（令和3年改正法令基準）」「スキャナ保存ソフト法的認証制度（令和5年改正法令基準）」*1の製品認証を取得しています。

令和3年改正法令基準　令和5年改正法令基準

*1「スキャナ保存ソフト法的認証制度（令和5年改正法令基準）」の認証した機能に対応するには「月額電子 取引・スキャナ保存料金」の契約が必要です。
※「電子取引ソフト法的要件認証制度」「スキャナ保存ソフト法的要件認証制度」認証ロゴは公益社団法人日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。

商品のご用命は下記まで

〈製造元〉
京セラドキュメントソリューションズ株式会社

〈販売元〉
京セラドキュメントソリューションズジャパン株式会社
〒540-0004　大阪府大阪市中央区玉造1-2-37　http://www.kyoceradocumentsolutions.co.jp

お客様相談窓口　0570-046562
受付時間　9:00～12:00／13:00～17:00（土曜、日曜、祝日及び当社指定休日は除く）

このカタログは2025年３月現在のものです。

CAT/C/TYD