

業務改善助成金を賢く活用！ 文書管理効率化 パッケージのご提案



いま注目の「業務改善助成金」を活用してデジタルツールを導入し、文書管理業務の効率化を実現してみませんか？
お客様の事業の成長をサポートする、ソリューションパッケージをご提案します。

このような方は要チェック

- ・取引先の会社ごとの請求書仕分け作業、ファイリングの工数を削減したい
- ・帳票を電子保管したいが、複雑な運用が加わるのは避けたい
- ・テレワーク先からでも注文書を確認したい
- ・取引先から受領した帳票を、仕分け・リネーム処理して登録したい



「複合機」「KYOCERA Capture Manager」「Fleekdrive」を業務改善助成金で導入する
文書管理効率化パッケージをご提案します！

【文書管理効率化パッケージ 概要】 文書スキャンから整理・格納までを一貫して行います。

文書のスキャン・データ化に

京セラ複合機



+

スキャンした文書を自動整理

KYOCERA
Capture Manager

業務プロセスに合わせて自動で
文書を仕分け・リネーム

+

オンラインストレージで一括管理



Fleekdrive

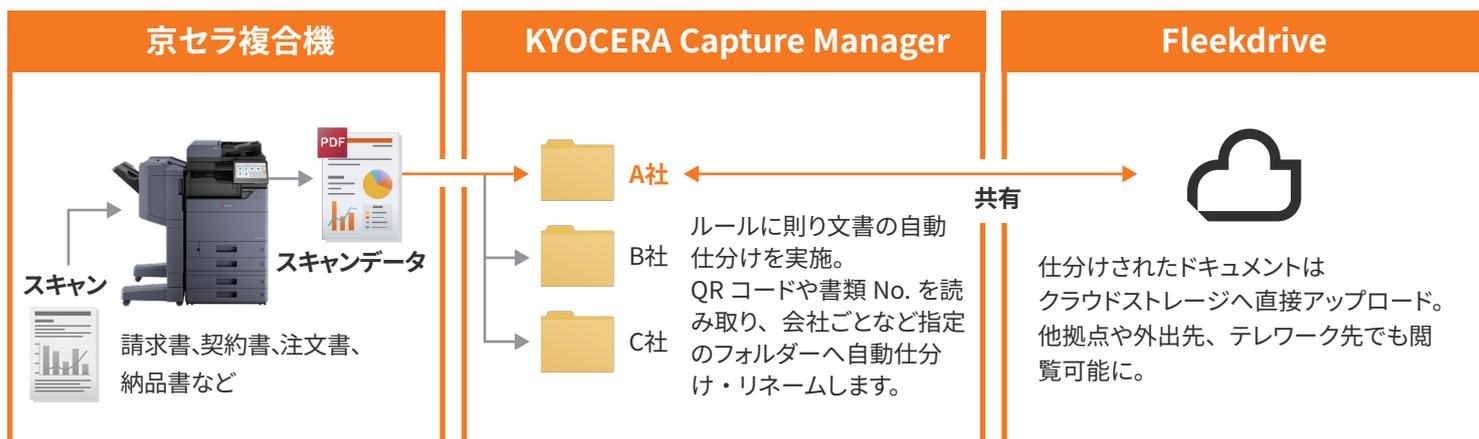
強固なセキュリティを備えた企業
向けオンラインストレージサービス

「業務改善助成金」を活用

→最大600万円・設備投資など経費の9/10を助成！

導入ハードルが高いと感じておられる方も、当社がサポートしますのでご安心ください。

文書管理効率化パッケージで実現する社内業務のDX



経費精算効率化を目的としたツール導入の場合、業務改善助成金が使え可能性があります

業務改善助成金とは

生産性向上のための設備投資などを行い、事業場内最低賃金を一定額以上引き上げた場合、その設備投資などにかかった費用の一部補助するものです。

- 中小企業・小規模事業者
- 事業場内に地域の最低賃金+30円以内の従業員がいる
- 新型コロナウイルス感染症の影響を受け、直近の業績が低迷している
- 原材料費の高騰などにより、直近の業績が低迷している

などが適用の条件となります。



上記以外の場合も、他の補助金制度の活用可能性を一緒に探します。どうぞお気軽にご相談ください。

業務改善助成金の活用可能性を簡単チェック

- 最低賃金の引き上げが必要である
- 事業場内に地域の最低賃金+30円以内の従業員がいる
- 従業員に働きやすい環境を提供したい
- 労働生産性向上へ向けて設備投資を考えている

1つでも当てはまれば
ぜひ当社へご相談ください!

私たちが補助金導入・活用を一貫支援させていただきます。お気軽にご相談ください!

京セラドキュメントソリューションズジャパン株式会社

〒540-0004 大阪府大阪市中央区玉造1-2-37

©KYOCERA Document Solutions Japan Inc.

本資料に関するお問い合わせ

右のQRコードを読み込み、フォームよりお問い合わせください。

<https://info.kyoceradocumentsolutions.co.jp/l/564852/2022-06-26/26psjr>

