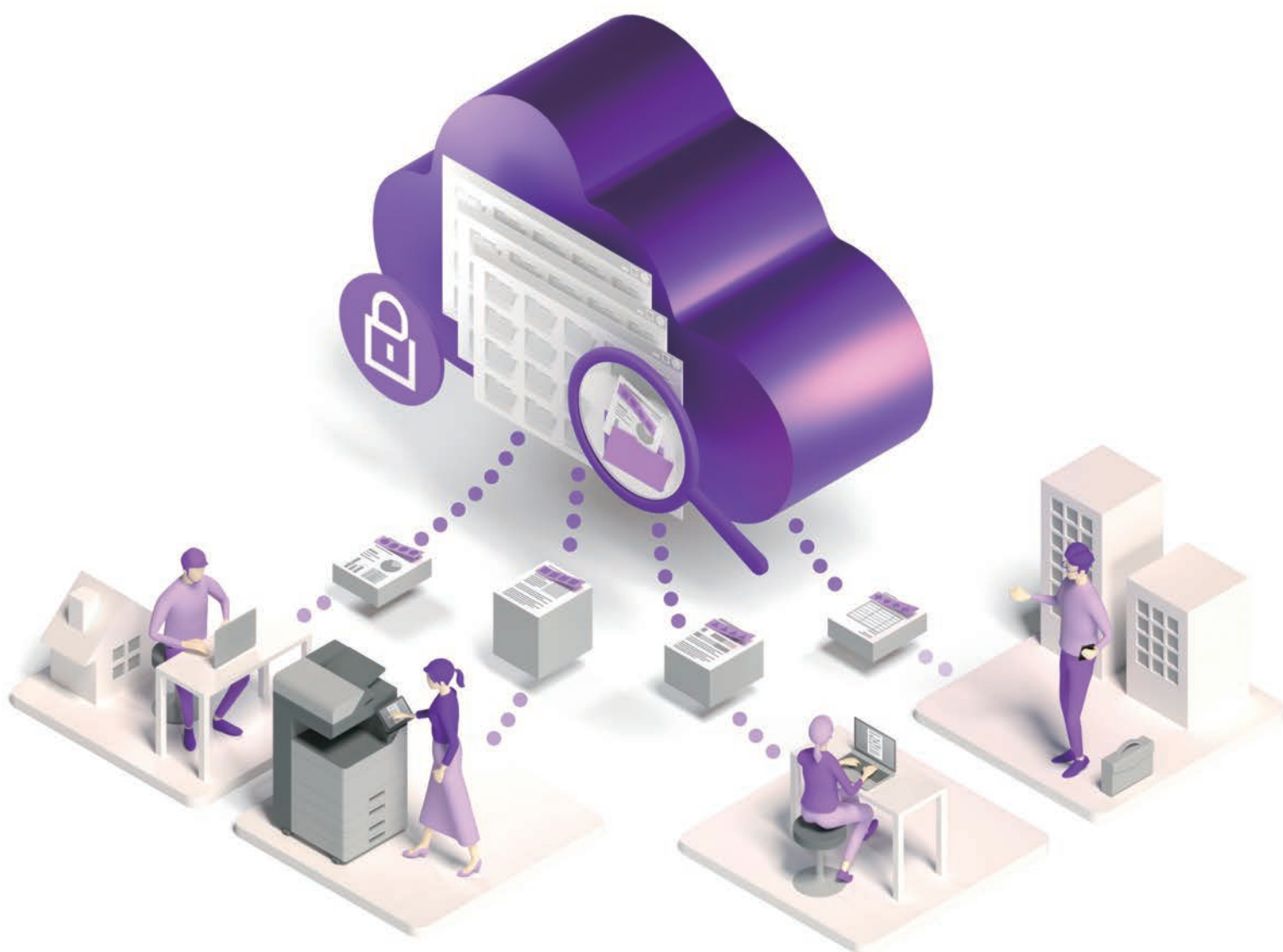


クラウド型文書管理システム

Kyocera Cloud Information Manager

改正電子帳簿保存法(電子取引)対応 クラウド型文書管理システム

さまざまな証憑しょうひょうを簡単、安心してデジタル管理



改正電子帳簿保存法(電子取引)対応 クラウド型文書管理システム

さまざまな証憑しょうひょうを簡単、安心してデジタル管理

Kyocera Cloud Information Manager はメールやファクス、紙などで受け取った証憑をクラウドストレージに保存する文書管理システムです。クラウド型であるため、IT 管理者のいない企業でも簡単に導入することができます。また、本システムは、2022 年 1 月から施行された改正電子帳簿保存法（電子取引）にも対応しています。電子的に取引された証憑を法制度に準拠して保存することができます。



特長

✓ すぐに始められるクラウド型

サーバー構築不要で、契約後すぐに導入ができます。また、24時間・365日クラウド側で安定した利用環境を提供します。

✓ 月々2,000円※のサブスクリプション方式

初期導入コストの負担が少ない定額制のサブスクリプション方式で運用頂けます。サービス開始から最大3カ月の無償利用期間も設けていますので、安心してスタートできます。

※月額基本料金2,000円/月(税別)…データ保存容量10GBまで。
10GBを超過した場合 超過分1GB毎に100円/月(税別)を加算

✓ 安心の充実した導入支援サービス※

システムや法制度の導入時に不安がある場合の導入支援メニューを用意しています。

IT担当者のいない企業や法制度対応にサポートが必要な企業も安心して運用を始めいただけます。

※別途有償メニュー



製品紹介動画は
こちら



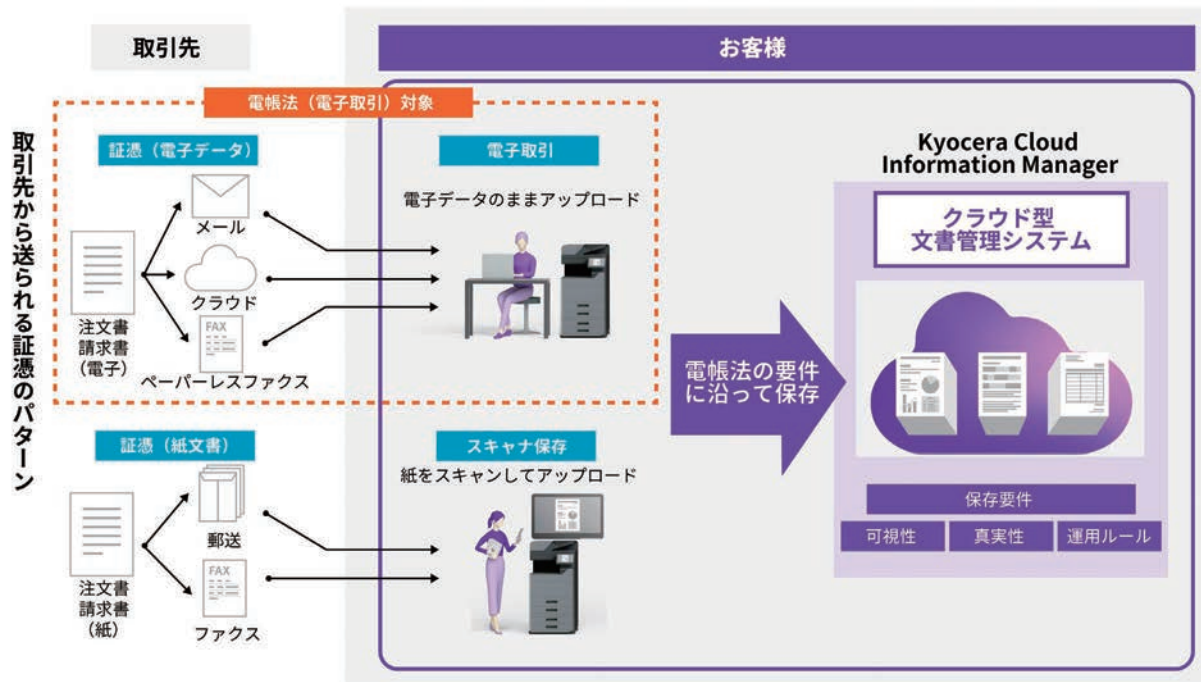
製品詳細機能は
こちら



Kyocera Cloud Information Managerは改正電子帳簿保存法(電子取引)に対応

メールやペーパーレスファクスなどで電子的に受領した証憑の取引は電子取引にあたり、紙で書類で保存は改正電子帳簿保存法(電帳法)では認めないと定められています。

※例外規定あり



Kyocera Cloud Information Manager に対応する 3つの保存要件

可視性

保管データが「取引年月日」「取引金額」「取引先」の組み合わせた条件・範囲を指定して検索できること

OCRで分析し、キーワードを抽出するので簡単に入力して、検索が可能!

真実性

訂正削除のできない(または訂正削除の記録が残る)システムでのデータ保管

クラウド上で訂正削除ができない(または訂正削除の記録が残る)設定が可能!

運用ルール

データ保管の社内規定の準備

クラウドシステムのルールブックをサンプルに社内規定の作成可能!

電帳法対応で発生する課題をKyocera Cloud Information Managerが解決



課題



解決!

検索項目の入力作業が大変

注文書や請求書データを探るのが大変

運用ルールが統一されない社内規定の作成が難しい

OCRで分析し、キーワードを抽出するので
入力時間を大きく削減

インデックス化された証憑の検索機能で
キーワードや日付などから
すぐに探し出すことができる

法制度に準拠したクラウドシステムの設定で
ルールに沿った運用が可能
さらに社内規定のサンプルを用意

Kyocera Cloud Information Manager 仕様・価格一覧

■ PC クライアント環境

対応ブラウザ	Microsoft Edge v92 以降 Google Chrome v70 以降 Safari v14 以降
--------	--

■ 対応ファイル形式

ファイル形式	保存ファイル形式	PDF、PNG、JPEG、JPG、TIFF/TIF、MS Office file (docx、pptx、xlsx)
	プレビューファイル形式	PDF、PNG、JPEG、JPG
	複合機 (HyPAS アプリ) からの保存形式	PDF

■ 対応機種

カラー A3 複合機	TASKalfa 8353ci/7353ci TASKalfa 7054ci/6054ci/5054ci/4054ci/3554ci/2554ci TASKalfa 6053ci/5053ci/4053ci/3253ci/2553ci
モノクロ A3 複合機	TASKalfa 9003i/7003i TASKalfa 7004i/6004i/5004i TASKalfa 6003i/5003i/4003i TASKalfa MZ4000i/3200i

■ 価格

クラウド利用料 (月額サブスクリプション方式)

商品名	内容	希望小売価格 (税別)
月額基本料金	月額利用料 (総使用容量 10GB まで)	2,000 円 / 1 契約・月
月額追加容量使用料金	1GB 毎追加ストレージ料 (総使用容量の増加に応じて月額利用料に加算)	100 円 / 1 契約・月

※「月額基本料金」は総使用容量 10GB のみになります。10GB を超えた場合、超過分は「月額追加容量使用料金」(100 円 / 1GB) が月額で発生いたします。

※基本料金は弊社からの利用開始のメール通知後、最大 3 カ月間の無償利用期間を経て、料金適用対象になります。

※基本料金は 1 契約単位で、利用ユーザー数に応じて発生する追加料金はありません。

※料金の詳細は弊社担当営業、お近くの販売店などにお問い合わせ下さい。

導入支援サービス

Kyocera Cloud Information Manager の設定・操作・運用方法など、導入時にサポートするサービスです。

商品名	内容	希望小売価格 (税別)
基本設定費用	複合機アプリのインストールと設定 Kyocera Cloud Information Manager 基本設定作業	オープン価格
電帳法電子取引保存基本説明	Kyocera Cloud Information Manager を利用した、データ登録方法、 検索方法の説明	オープン価格
電子取引 問合せサービス	電子帳簿保存法 (電子取引) メール問合せサービス 期間: 3 ヶ月	100,000 円

※製品改良のため、仕様などは予告なく変更することがあります。

※価格およびサービス体系、その他くわしい内容につきましては、営業担当者におたずねください。

※本資料の全部または一部を無断で複製・複製することを禁じます。

※本製品の故障・誤作動やその他不具合により生じた直接・間接の損害に関しては、当社は一切責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

※このカタログの内容についてのお問い合わせはお近くの販売会社にご相談ください。もし販売会社でお分かりにならないときは、当社におたずねください。

※本製品のご利用に際しては、ご契約時にお渡しする使用許諾契約書、プライバシーに関する声明を必ずお読みいただき、ご同意のうえご利用ください。

※ Microsoft Edge は米国 MicroSoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

※ Google Chrome は、Google LLC の商標または登録商標です。

※ Safari は米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。

※その他本カタログに記載の会社名および製品名・ロゴマークは、各社の商標または登録商標です。

電子取引ソフト法的要件認証精度の製品認証を取得

Kyocera Cloud Information Manager のドキュメント管理および検索機能は、電子帳簿保存法が要求する電子取引の法的要件に対応しており、公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会 (JIIMA) 「電子取引ソフト法的要件認証制度 (令和 3 年改正法令基準)」の製品認証を取得しています。

※「電子取引ソフト法的要件認証制度」認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会 (JIIMA) によりライセンスされています。



令和3年改正法令基準

商品のご用命は下記まで

〈製造元〉

京セラドキュメントソリューションズ株式会社

〈販売元〉

京セラドキュメントソリューションズジャパン株式会社

〒540-0004 大阪府大阪市中央区玉造 1-2-37 <http://www.kyoceradocumentsolutions.co.jp>

お客様相談窓口



0570-046562

受付時間 9:00~12:00 / 13:00~17:00 (土曜、日曜、祝日及び当社指定休日は除く)