

明細書番号：

経費明細書

社員情報

氏名 _____	部署 _____
社員番号 _____	上長 _____
役職 _____	

精算期間

自 _____	_____
至 _____	_____

日付	区分	支払明細	宿泊費	交通費	ガソリン代	食費	通信費	接待費	雑費	合計
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
			0	0	0	0	0	0	0	0
										小計
										0
										仮払い
										合計
										0

承認

備考

経理記入欄